

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.10.2022 11:19:40  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

#### **по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

#### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Living in a digital age.

Тема 2. Computer essentials.

Тема 3. Inside the system.

Тема 4. Buying a computer.

Тема 5. How Fingerprint Scanners Work.

Тема 6. Word Processing..

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.02 Социология**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Социология как наука. История развития социологической мысли

Тема 2. Социологические исследования.

Тема 3. Общество, его социальная структура и стратификация.

Тема 4. Личность основной элемент общества.

Тема 5. Социальные общности и социальные группы.

Тема 6. Социальные институты и социальные организации.

Тема 7. Социальный контроль и социальный конфликт.

Тема 8. Культура как система ценностей и норм.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Тема 6. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.04 Кадастр природных ресурсов**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-1. Способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Кадастр природных ресурсов и их основные виды

Тема 2. Понятие и содержание лесного кадастра

Тема 3. Формирование ГVK

Тема 4. Кадастр животного мира

Тема 5. Кадастр ООПТ и объектов

Тема 6. Мониторинг природных ресурсов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.05 Мониторинг земель и недвижимости  
по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-1. Способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия мониторинга земель и недвижимости

Тема 2. Мониторинг городских земель

Тема 3. Мониторинг почв

Тема 4. Мониторинг лесных земель

Тема 5. Рекультивация и охрана земель.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.06 Кадастр недвижимости**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-1. Способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости

Тема 2. Цель и нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости

Тема 3. Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости

Тема 4. Технология государственного кадастра недвижимости и кадастрового учета земель

Тема 5. Сущность государственной регистрации права собственности на объекты учета

Тема 6. Регистрация и учет комплексных объектов недвижимости – комплексные кадастровые работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.07 Культурология**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Становление и развитие культурологии.

Тема 3. Культура Запада и Востока.

Тема 4. Европейская культура XX-XXI вв.

Тема 5. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.08 Логика**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Логика как наука.

Тема 2. Понятие.

Тема 3. Суждение.

Тема 4. Логика вопросов и ответов.

Тема 5. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.

Тема 6. Основные формально – логические законы.

Тема 7. Гипотеза. Доказательство.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.09 Оценка недвижимого имущества  
по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-2. Способен использовать базовые знания для управления недвижимостью, земельными и лесными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-4. Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Регулирование оценочной деятельности

Тема 2. Правовые основы оценки недвижимости

Тема 3. Недвижимость как товар. Особенности рынка недвижимости

Тема 4. Базовые концепции и принципы оценки

Тема 5. Ценовые, стоимостные и затратные категории в оценке

Тема 6. Анализ наиболее эффективного использования земли

Тема 7. Затратный подход в оценке недвижимости

Тема 8. Оценка земельных участков

Тема 9. Сравнительный подход в оценке недвижимости

Тема 10. Доходный подход в оценке недвижимости

Тема 11. Согласование результатов оценки и информационное обеспечение оценки недвижимости

Тема 12. Составление и оформление отчета об оценке

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.10 Природоведение и природообустройство  
по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-2. Способен использовать базовые знания для управления недвижимостью, земельными и лесными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.  
ПК-4. Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Государственное управление в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним  
Тема 2. Правовые основы регистрационной деятельности  
Тема 3. Объекты гражданских правоотношений, подлежащих государственной регистрации  
Тема 4. Сделки с недвижимостью, подлежащие государственной регистрации  
Тема 5. Особенности государственной регистрации сделок и прав в сфере земельных правоотношений  
Тема 6. Порядок и условия проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
Тема 7. Понятие, цели и организация оценки недвижимости  
Тема 8. Подготовка информации, необходимой для оценки недвижимости  
Тема 9. Оценка земельного участка  
Тема 10. Оценка земельного участка методами затратного, сравнительного и доходного подхода.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.12 Экономика недвижимости**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ПК-2. Способен использовать базовые знания для управления недвижимостью, земельными и лесными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.  
ПК-4. Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Особенности недвижимости как товара  
Тема 2. Формирование рынка недвижимости в России.  
Тема 3. Структура рынка недвижимости и его место в рыночной экономике.  
Тема 4. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.  
Тема 5. Операции на рынке недвижимости  
Тема 6. Основы анализа рынка недвижимости  
Тема 7. Стоимость и цена недвижимости  
Тема 8. Методы оценки недвижимости.  
Тема 9. Ипотечное кредитование и его организация  
Тема 10. Государственное регулирование на рынке недвижимости.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями

Тема 2. Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов

Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда

Тема 4. Системы видеоконференций и трансляций видео

Тема 5. Сервисы взаимодействия в цифровой среде

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса  
по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Тема 2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Тема 3. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Тема 4. Интернет-трейдинг

Тема 5. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта

Тема 6. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности.

Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Тифлотехнические средства.

Тема 3. Сурдотехнические средства.

Тема 4. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 5. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 7. Технологии работы с информацией.

Тема 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Психология**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

- Тема 1. Предмет психологии.
- Тема 2. Биологические основы психики.
- Тема 3. Психические процессы и состояния.
- Тема 4. Психология личности и ее категории.
- Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.
- Тема 6. Психология общения.
- Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.
- Тема 8. Психология семьи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Тема 2. Эффективность коммуникации.

Тема 3. Проведение переговоров партнерами.

Тема 4. Выступление перед аудиторией.

Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.

Тема 6. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Тема 7. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Тема 8. Деловая переписка. Правила составления документов.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.03 Психология личностного и профессионального самоопределения**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения.

Тема 2. Биологические основы психики.

Тема 3. Психические процессы и состояния.

Тема 4. Психология личности и ее категории.

Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 6. Психология общения.

Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 8. Психология семьи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.18 Строительные материалы**  
**по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Значение и классификация строительных материалов. Структурообразование и оптимизация структуры искусственных строительных. Сырье для производства строительных материалов

Тема 2. Основные строительные материалы на основе расплавов. Основные минеральные вяжущие вещества

Тема 3. Основные строительные материалы на основе минеральных вяжущих веществ. Основные органические вяжущие вещества

Тема 4. Древесина и изделия из нее. Основные кровельные, гидро- и теплоизоляционные, акустические и отделочные материалы

**Аннотация рабочей программы  
Государственной итоговой аттестации  
по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи
		<b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
		<b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК-3.1.</b> Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации.
		<b>УК-3.2.</b> Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		<b>УК-4.2.</b> Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
		<b>УК-4.3.</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на

		государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса.
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
		УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1.</b> Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.
		<b>УК-9.2.</b> Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности.
		<b>УК-10.2.</b> Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений.
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.
		<b>УК-11.2.</b> Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами различных ситуациях.

Общепрофессиональные компетенции:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-1.</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.	<b>ОПК-1.1.</b> Знает основы методов моделирования, математического анализа, математической статистики, наук о земле, геодезии, картографии, дистанционного зондирования применительно к задачам профессиональной деятельности.
	<b>ОПК-1.2.</b> Умеет решать стандартные профессиональные задачи, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.
	<b>ОПК-1.3.</b> Использует знания основ моделирования, математического анализа, естественнонаучных и общеинженерных дисциплин при решении типовых задач профессиональной деятельности.
<b>ОПК-2.</b> Способен выполнять проектные	<b>ОПК-2.1.</b> Способен учитывать экономические ограничения в проектных работах в области землеустройства и кадастров.

<p>работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.</p>	<p><b>ОПК-2.2.</b> Владеет навыками работы в современном программном обеспечении при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экологических и социальных ограничений.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Использует знания основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью.</p>
	<p><b>ОПК-3.2.</b> Способен реализовывать на практике полученные знания основ землеустройства и кадастров при участии в управлении профессиональной деятельностью.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Использует и реализует основные законы математических и естественных наук, современные информационные технологии, прикладные пакеты специализированных программ при решении типовых задач профессиональной деятельности, в том числе, при государственном кадастровом учете.</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует навыки применения Интернет для получения и передачи информации при решении типовых задач кадастра недвижимости.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Выбирает методы и средства экспериментальных исследований в профессиональной деятельности при землеустройстве, кадастре, государственной кадастровой оценке недвижимости, в том числе лесных участков.</p>
	<p><b>ОПК-5.2.</b> Применяет методы статистической обработки результатов экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Выбирает методы и решения исходя из доступных технологий землеустроительных и кадастровых работ.</p>
	<p><b>ОПК-6.2.</b> Способен организовывать мероприятия по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, в том числе, лесных участков с применением современных цифровых технологий и методов.</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Ориентируется в требованиях нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p>
	<p><b>ОПК-7.2.</b> Составляет справочную и обучающую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p>
	<p><b>ОПК-7.3.</b> Способен использовать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью.</p>

деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	
<b>ОПК-8.</b> Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	<b>ОПК-8.1.</b> Способен участвовать в планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	<b>ОПК-8.2.</b> Знает принципы и подходы по передаче новых знаний членам коллектива.
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-9.1</b> Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением и определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах с использованием информационных технологий.
	<b>ОПК-9.2</b> Составление документации и ведение расчетов с использованием информационных технологий.

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: проектный, технологический.		
<b>ПК-1.</b> Способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель	<b>ПК-1.1.</b> Использует знания правовых норм действующего законодательства, регламентирующего отношения в земельно-имущественной сфере.	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 666н .
	<b>ПК-1.2.</b> Применяет правовые знания в профессиональной деятельности, уважительно относится к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.	
<b>ПК-2.</b> Способен использовать базовые знания для управления недвижимостью, земельными и лесными	<b>ПК-2.1.</b> Определяет потребность строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства.	

ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	<b>ПК-2.2.</b> Знает принципы и подходы к управлению недвижимостью, земельными и лесными ресурсами с использованием современных подходов и алгоритмов.
	<b>ПК-2.3.</b> Имеет навыки и использует знания для организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.
<b>ПК-3.</b> Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	<b>ПК-3.1.</b> Способен применять знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.
	<b>ПК-3.2.</b> Владеет нормативной базой и методиками разработки проектных решений в сфере землеустройства и кадастра.
	<b>ПК-3.3.</b> Применяет современные сетевые каталоги и базы данных научно-технической информации для поиска материалов по тематике кадастровой деятельности и землепользования.
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	<b>ПК-4.1.</b> Способен в проектной деятельности применять знания в области картографии, геодезии, фотограмметрии и дистанционного зондирования.
	<b>ПК-4.2.</b> Способен интегрировать подходы и алгоритмы, описанные в отечественной и зарубежной научно-технической литературе, в свою профессиональную деятельность.
	<b>ПК-4.3.</b> При решении возникающих проблем при реализации проектной деятельности использует совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из смежных технических областей.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 9 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.01 Управление проектами  
по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограни

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Введение в управление проектами.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.

Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

Тема 5. Информационные технологии управления проектами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.02 Основы 3D моделирования  
по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Общие сведения о системах автоматизированного проектирования (САПР). САПР Компас 3D. Основные элементы интерфейса.

Тема 2. Трехмерное моделирование. Виды, приемы работы. Операции создания основания. Операция выдавливания. Операция вращения. Операция кинематическая. Операция по сечениям. Операции вырезания.

Тема 3. Создание чертежей на базе 3D. Ассоциативные виды. Основные возможности.

Тема 4. Моделирование сборочных узлов. Основные приемы работы. Создание сборочного чертежа по модели трехмерной сборки. Создание спецификации.