

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Бородин Денис Владимирович  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 01.11.2022 14:21:20  
 Уникальный программный ключ:  
 e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

**Аннотация В2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика по направлению 38.02.03 Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую.
		<b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		<b>УК-3.2.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач.
	<b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария.
	<b>ОПК-2.3.</b> Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<b>ПК-1.</b> Проведение исследований	<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает и обосновывает финансовые решения по организации работы	Профессиональный стандарт "Специалист по

финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).	с подрядчиками на рынке производства, снабжения. <b>ПК-1.2.</b> Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников деятельности предпринимательских структур	финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
<b>ПК-2.</b> Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	<b>ПК-2.1.</b> Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.	

## Структура и содержание практики

### Подготовительный этап:

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации;

### Основной этап:

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность; уточнение задания на практику;
- выполнение индивидуальных заданий.

### Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.

**Аннотация Б2.О.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению 38.03.02 Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики  
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую.
		<b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		<b>УК-3.2.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач.
	<b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария.
	<b>ОПК-2.3.</b> Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<b>ПК-1.</b> Проведение исследований	<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает и обосновывает финансовые решения по организации работы	Профессиональный стандарт "Специалист по

финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).	с подрядчиками на рынке производства, снабжения.	финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
<b>ПК-2.</b> Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	<b>ПК-1.2.</b> Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников деятельности предпринимательских структур	
	<b>ПК-2.1.</b> Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.	

## Структура и содержание практики

### Подготовительный этап:

- Оформление договора, задания на практику;
- Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- Инструктаж по технике безопасности.

### Основной этап:

- Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы;
- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- Сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
- Участие в работе организации;
- Обработка и систематизация практического материала.

### Итоговый этап:

- Подготовка и оформление отчета по практике;
- Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- Защита отчета по практике.

**Аннотация Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика по направлению 38.03.02 Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание разработки ПК</b>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<b>ПК-1.</b> Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).	<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает и обосновывает финансовые решения по организации работы с подрядчиками на рынке производства, снабжения.	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
	<b>ПК-1.2.</b> Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников деятельности предпринимательских структур	
<b>ПК-2.</b> Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	<b>ПК-2.1.</b> Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.	

**Структура и содержание практики**

**Подготовительный этап:**

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

**Основной этап:**

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;

- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;
- участие в работе организации;
- обработка и систематизация практического материала.

**Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- защита отчета по практике.