

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.02.2023 17:13:47  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Введение в учебный курс «История». Киевская Русь в контексте европейской истории средневековья.

Тема 2. Образование Российского государства

Тема 3 Начало Нового времени. Россия в ХУП-ХVIII вв.

Тема 4 На пути к индустриальному обществу: ХIХ в. в мировой и российской истории

Тема 5 Социально-экономическая модернизация и эволюция государственной власти России в начале ХХ века.

Тема 6 Советский Союз и окружающий мир: парадигмы развития

Тема 7 Россия и мир на рубеже ХХ-ХХI вв.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.02 Безопасность жизнедеятельности**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека.

Управление безопасностью жизнедеятельности. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

ЧС природного и техногенного характера и защита от них.

Чрезвычайные ситуации военного времени и основы защиты населения и территорий.

Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности.

Основы безопасности

жизнедеятельности в городских условиях.

Обучение навыкам оказания первой помощи, наблюдение за состоянием здоровья окружающих лиц.

Основы личной безопасности от преступлений террористического характера.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.03 Физическая культура и спорт**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Общая физическая подготовка

Баскетбол.

Волейбол

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.04 Иностранный язык**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Я и моя семья. Знакомство. Запрос личной информации.

Грамматика: изучение порядка слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях; местоимения, времена группы Simple.

Тема 2. Устройство квартиры и загородного дома.

Оборот there+be, исчисляемые / неисчисляемые существительные, количественные.

Тема 3. Внешность и характер. Хобби и досуг. Степени сравнения прилагательных.

Тема 4. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов Лексика по теме.

Повелительное наклонение.

Тема 5. Роль высшего образования для развития личности. Уровни образования в России.

Высшее образование в России и в странах изучаемого языка. Лексика по теме.

Страдательный залог.

Тема 6. Мой ВУЗ. Известные ВУЗы России. Времена группы Progressive.

Тема 7. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов высшего образования. The Past Simple Tense

Тема 8. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.

Тема 9. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ.

Пространственные предлоги.

Тема 10. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Популярные туристические маршруты. Типы туров. The Present Perfect Tense.

Тема 11. Особенности искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.

Тема 12. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта.

Тема 13. Экология. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.

Тема 14. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.

Тема 15. Выдающиеся личности и их вклад в историю.

Тема 16. Преступление и наказание. Основные понятия.

Тема 17. Основные сферы деятельности в области юриспруденции Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.

Тема 18. Моя будущая профессия

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05 Философия**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Предмет философии. Структура философского знания.

Тема 2. Основные философские традиции.

Тема 3. Древнегреческая философия: от мифа к философии.

Тема 4. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.

Тема 5. Западноевропейская средневековая философия.

Тема 6. Западноевропейская философия Нового времени.

Тема 7. Немецкая классическая философия: И.Кант

Тема 8. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.

Тема 9. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.06 Конституционное право**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Конституционное право в системе российского права. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 3. Права и свободы человека и гражданина

Тема 4. Федеративное устройство России

Тема 5. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации и основы ее формирования

Тема 6. Федеральные органы государственной власти.

Тема 7. Конституционные основы судебной власти и прокуратура в Российской Федерации

Тема 8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.07 Политология**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Теоретико-методологические основания политологии и история политических учений

Тема 2. Политическая власть и ее формы

Тема 3. Политическая идеология

Тема 4. Политическая система

Тема 5. Политические режимы

Тема 6. Политические институты

Тема 7. Политическая культура

Тема 8. Политический процесс

Тема 9. Мировая политика и международные отношения

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.08 Математика**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

- Тема 1. Матрицы и определители
- Тема 2. Системы линейных уравнений
- Тема 3. Векторная алгебра
- Тема 4. Аналитическая геометрия.
- Тема 5. Введение в математический анализ
- Тема 6. Дифференциальное исчисление
- Тема 7. Интегральное исчисление
- Тема 8. Дифференциальные уравнения
- Тема 9. Функции комплексного переменного



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.09 Этика государственной и муниципальной службы**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Этика и мораль на государственной и муниципальной службе  
Тема 2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе  
Тема 3. Понятие и формы коррупции  
Тема 4. Дисциплина и ответственность  
Тема 5. Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы  
Тема 6. Оценка уровня и структуры коррупции

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.10 Маркетинг территорий**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Современный маркетинг: проблемы и подходы

Тема 2. Основы маркетинга территории

Тема 3. Поведение потребителей

Тема 4. Стратегии маркетинга территории

Тема 5. Конкурентоспособность территории и методы ее оценки конкурентных преимуществ территории

Тема 6. Маркетинг имиджа

Тема 7. Маркетинг достопримечательностей, инфраструктуры и персонала (людей)

Тема 8. Система коммуникаций в маркетинге территорий

Тема 9. Социальная реклама в маркетинге территории

Тема 10. Брендинг территории

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.11 Экономическая теория**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Типы экономических систем.

Тема 2. Рынок.

Тема 3. Теория поведения потребителя.

Тема 4. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства.

Тема 5. Теория фирмы: максимизация прибыли.

Тема 6. Национальная экономика и общественное воспроизводство

Тема 7. Теория экономического равновесия.

Тема 8. Цикличность развития.

Тема 9. Финансы и финансовая система.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.12 Информатика**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Основные понятия информатики.

Тема 2. Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки информации

Тема 3. Компьютер как техническое средство реализации технологий.

Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов.

Тема 5. Прикладные программные средства обработки текстовой и табличной информации.

Тема 6. Подготовка компьютерных презентаций.

Тема 7. Системы управления базами данных.

Тема 8. Инструментальные программные средства для решения прикладных математических задач.

Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ.

Тема 10. Алгоритмизация и программирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.13 Экономика организаций**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Рыночная экономика и принципы ее функционирования. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Производственная программа предприятия.

Тема 3. Производственная мощность предприятия.

Тема 4. Основные фонды предприятия.

Тема 5. Оборотные фонды предприятия.

Тема 6. Персонал предприятия.

Тема 7. Оплата труда.

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 9. Цены и ценообразование.

Тема 10. Прибыль и рентабельность.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.14 Информационные системы и технологии**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Информационные технологии. Ключевые понятия. Определение и свойства информационных технологий.

Тема 2. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Эволюция информационных технологий в зависимости от развития процессов хранения, транспортирования и обработки информации.

Тема 3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.

Тема 4. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления.

Тема 5. Информационные системы. Общее представление. Роль структуры управления в информационной системе. Примеры информационных систем.

Тема 6. Структура и классификация информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления.

Тема 7. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.

Тема 8. Автоматизация офиса.

Тема 9. Информационная технология поддержки принятия решений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.15 Финансы и кредит**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

- Тема 1. Сущность, функции и виды денег.
- Тема 2. Денежная система Российской Федерации.
- Тема 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика.
- Тема 4. Бюджет как основное звено системы финансов.
- Тема 5. Кредит и его функции.
- Тема 6. Банковская система и основы банковского кредита.
- Тема 7. Платежная система Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.16 Статистика**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Статистические методы и показатели.

Тема 2. Ряды динамики.

Тема 3. Индексы.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.17 Социально-экономическая статистика**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Основы социально-экономической статистики.

Тема 2. Статистика населения.

Тема 3. Статистика рынка труда и трудовых ресурсов.

Тема 4. Статистика использования рабочего времени.

Тема 5. Статистика производительности труда и расходов на рабочую силу.

Тема 6. Статистика национального богатства, основных и оборотных фондов.

Тема 7. Статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.18 Налоги и налогообложение**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Теория налогообложения и налоговая система РФ.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3. Региональные налоги.

Тема 4. Местные налоги.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.19 Управление государственной и муниципальной собственностью**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Понятие, структура и система отношений собственности

Тема 2. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 3. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций

Тема 4. Акционерная собственность государства

Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Тема 6. Основы управления земельными ресурсами

Тема 7. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Тема 8. Движимое имущество государственного и муниципального собственник

Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.20 Инновационный менеджмент**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента.

Тема 2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом.

Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм.

Тема 4. Инновационная стратегия и инновационная политика.

Тема 5. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами.

Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Формы организации инновационного бизнеса.

Тема 8. Инновационная деятельность организации.

Тема 9. Инновационный маркетинг.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.21 Русский язык и культура речи**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Тема 2. Языковая норма и речевые ошибки.

Тема 3. Основные коммуникативные качества речи.

Тема 4. Стили современного русского литературного языка.

Тема 5. Особенности устной публичной речи.

Тема 6. Оратор и его аудитория.

Тема 7. Научный стиль: устная и письменная формы.

Тема 8. Официально-деловой стиль.

Тема 9. Служебная документация.

Тема 10. Использование технических средств в коммуникации.

Тема 11. Культура речевого общения.

Тема 12. Речевой этикет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.22 Принятие и исполнение государственных решений**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Принципы сущность, содержание и основные этапы разработки управленческих гос. решений

Тема 2. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих гос. решений

Тема 3. Методы и технологии разработки управленческих гос. решений в условиях неопределенности и риска

Тема 4. Сущность и содержание анализа процесса разработки стратегических гос. решений в органах ГМУ

Тема 5. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих гос. решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих гос. решений

Тема 6. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих гос. решений, система ответственности

Тема 7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих гос. решений

Тема 8. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих гос. решений

Тема 9. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих гос. решений в органах ГМУ

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.23 Теория и организация управления**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

- Тема 1. Основы теории управления
- Тема 2. Эволюция школ управления
- Тема 3. Функция планирования в управлении
- Тема 4. Стратегический анализ
- Тема 5. Функция организации в управлении
- Тема 6. Функция мотивации в управлении
- Тема 7. Функция контроля в управлении
- Тема 8. Власть, влияние и руководство
- Тема 9. Принятие управленческих решений
- Тема 10. Функция коммуникации в управлении
- Тема 11. Социальная ответственность бизнеса

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.24 Административное право**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Понятие, предмет и система курса «Административное право».

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Тема 3. Граждане как субъекты административного права. Государственные служащие

Тема 4. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения. Общественные объединения и иные негосударственные объединения

Тема 5. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

Тема 6. Понятие и основные принципы административного процесса

Тема 7. Административное правонарушение. Административная ответственность и административные наказания.

Тема 8. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Тема 9. Административно-правовые режимы. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Тема 10. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.25 Основы государственного и муниципального управления**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Государственное управление как социальное явление, управляющая система и сфера деятельности

Тема 2. Государственное управление как наука

Тема 3. Структура органов государственного управления

Тема 4. Организационные основы муниципального управления

Тема 5. Гражданская служба

Тема 6. Группы интересов

Тема 7. Подотчетность государственного управления

Тема 8. Региональное управление

Тема 9. Административные процессы

Тема 10. Процесс принятия управленческих решений

Тема 11. Коммуникативные процессы

Тема 12. Программный подход, его возможности и границы

Тема 13. Выполнение программ

Тема 14. Программная оценка

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.26 Геополитика**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Геополитика как наука. Зарождение и становление геополитики

Тема 2. Основные идеи и принципы классиков геополитики

Тема 3. Современные геополитические теории и школы Запада

Тема 4. Русская школа геополитики

Тема 5. Геополитические процессы в России: ретроспектива и перспективы

Тема 6. Современные геополитические процессы

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.27 Муниципальное право**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие местного самоуправления и его основ

Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления

Тема 3. Муниципальная служба в Российской Федерации

Тема 4. Понятие и структура компетенции в системе местного самоуправления

Тема 5. Гарантии местного самоуправления

Тема 6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.28 История государственного и муниципального управления**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Создание древнерусского государства и особенности государственного управления в Киевской Руси (IX—XIII вв.)

Тема 2. Система государственного и местного управления на Руси в XIV—XVII вв.

Тема 3. Государственная политика российского самодержавия в XVIII в.

Тема 4. Государственное управление России в XIX в.

Тема 5. Государственное управление в Российской Империи с конца XIX в. до 1917 г.

Тема 6. Особенности государственного управления в Советской России (1917—1991 гг.).

Тема 7. Государственное и муниципальное управление в России в конце XX — начале XXI вв.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.29 Гражданское право**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство. Гражданские правоотношения.

Тема 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Тема 3. Объекты гражданских правоотношений

Тема 4. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

Тема 5. Сделки и условия их действительности. Представительство. Доверенность. Сроки. Исковая давность

Тема 6. Право собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав

Тема 7. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Общие положения о договоре

Тема 8. Купля-продажа. Мена. Дарение.

Тема 9. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Аренда. Наем жилого помещения.

Тема 10. Безвозмездное пользование. Подряд.

Тема 11. Возмездное оказание услуг. Перевозка. Финансовые услуги и расчеты. Хранение. Страхование.

Тема 12. Посреднические услуги. Иные договоры и обязательства. Внедоговорные обязательства

Тема 13. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Тема 14. Общие положения наследственного права

Тема 15. Общие положения права интеллектуальной собственности. Авторское право и права, смежные с авторскими.

Тема 16. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.30 Государственная и муниципальная служба**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Виды государственной службы в России и их характеристика

Тема 3. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы

Тема 4. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной служб

Тема 5. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста

Тема 6. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы

Тема 7. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего

Тема 8. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе

Тема 9. Реформирование институтов государственной и муниципальной служб в современной России.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.31 Антикоррупционная политика России**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Проблема коррупции: понятие и виды  
Тема 2. Детерминанты коррупции. Социальные последствия коррупции.  
Антикоррупционная экспертиза  
Тема 3. Социологический анализ коррупции  
Тема 4. Экономическая природа коррупции.  
Тема 5. Зарубежный опыт противодействия коррупции  
Тема 6. Основы противодействия коррупции в России  
Тема 7. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.32 Управление государственными целевыми программами**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ПК-2. Способен осуществлять процедуры закупок

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Сущность государственных программ и их положение в системе стратегического планирования

Тема 2. Нормативно-правовая база для разработки государственных программ Российской Федерации

Тема 3. Методическая база для разработки государственных программ Российской Федерации

Тема 4. Структура и порядок формирования государственных программ

Тема 5. Государственные программы в ведомственной структуре расходов

Тема 6. Направления государственных программ Российской Федерации

Тема 7. Управление, мониторинг и оценка реализации государственных программ



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.33 Документационное обеспечение управленческой деятельности**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

Тема 2. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема 3. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 4. Система информационно-справочной документации.

Тема 5. Организация документооборота.

Тема 6. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.34 Государственные и муниципальные финансы**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.

Тема 2. Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика

Тема 3. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.

Тема 4. Бюджетный процесс и его стадии.

Тема 5. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.

Тема 6. Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.

Тема 7. Доходы и расходы государственного бюджета.

Тема 8. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.35 Правотворческая деятельность органов государственной и муниципальной**  
**власти**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Понятие, принципы и виды правотворчества

Тема 2. Нормативные правовые акты: особенности и виды

Тема 3. Законотворческий процесс как особый вид правотворчества: понятие и стадии

Тема 4. Ведомственное и локальное правотворчество в России

Тема 5. Юридическая техника

Тема 6. Общие правила юридической техники

Тема 7. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.36 Организация оказания государственных и муниципальных услуг**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению

Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России

Тема 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг

Тема 4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти

Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Тема 6. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг

Тема 8. Организация предоставления органами власти социально-значимых услуг через подведомственные учреждения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.37 Управление государственными и муниципальными закупками**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

- ПК-1. Способен составлять план-график закупок
- ПК-2. Способен осуществлять процедуры закупок

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

- Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
- Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок
- Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
- Тема 4. Государственные и муниципальные контракты
- Тема 5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.)
- Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Мое резюме. Профессиональные навыки и обязанности / Curriculum Vitae. Professional skills and tasks.

Тема 2. Государственное управление / Public administration

Тема 3. Менеджмент / Management

Тема 4. Структура организации / Structure of the company

Тема 5. Финансовые документы / Financial documents.

Тема 6. Маркетинг. Современные тенденции / Marketing. Modern trends.

Тема 7. Деловая переписка / Business Correspondence

Тема 8. Телефонные переговоры / Telephone Conversations

Тема 9. Командировки /Business trips

Тема 10. Презентации / Presentations

Тема 11. Сделки. Договоры / Contracts.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.02 Социология**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Социология как наука. История развития социологической мысли.

Тема 2. Социологические исследования.

Тема 3. Общество, его социальная структура и стратификация.

Тема 4. Личность основной элемент общества.

Тема 5. Социальные общности и социальные группы.

Тема 6. Социальные институты и социальные организации.

Тема 7. Социальный контроль и социальный конфликт.

Тема 8. Культура как система ценностей и норм.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Тема 6. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.04 Финансовая грамотность**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

- Тема 1. Финансы и общество.
- Тема 2. Личное финансовое планирование.
- Тема 3. Кредит и депозит как услуги банка.
- Тема 4. Страхование.
- Тема 5. Инвестиции.
- Тема 6. Пенсионная система.
- Тема 7. Налогообложение физических лиц.
- Тема 8. Махинации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.05 Культурология**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Становление и развитие культурологии.

Тема 3. Культура Запада и Востока.

Тема 4. Европейская культура XX-XXI вв.

Тема 5. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.06 Логика**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Логика как наука.

Тема 2. Понятие.

Тема 3. Суждение.

Тема 4. Логика вопросов и ответов.

Тема 5. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.

Тема 6. Основные формально – логические законы.

Тема 7. Гипотеза.

Тема 8. Доказательство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.07 Конфликтология**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Конфликтология как наука. Возникновение и развитие конфликтологических идей.

Тема 2. Современные концепции конфликта. Структура и функции конфликта. Стили поведения в конфликте

Тема 3. Типологии конфликтов

Тема 4. Виды конфликта по типу участников: внутри-, межличностные и групповые конфликты

Тема 5. Политические и национальные конфликты

Тема 6. Организационные и административно-управленческие конфликты

Тема 7. Коррупционные и экономические конфликты

Тема 8. Трудовые конфликты. Социальное партнерство

Тема 9. Работа органов власти с населением и конфликтные ситуации

Тема 10. Юридические конфликты

Тема 11. Международные конфликты

Тема 12. Диагностика и управление конфликтом. Предупреждение и урегулирование конфликта

Тема 13. Влияние СМИ на развитие социальных конфликтов

Тема 14. Организация переговорного процесса

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.08 Государственное регулирование экономики**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Государственное регулирование экономики: необходимость, цели, функции

Тема 2. Основные формы и методы государственного регулирования экономики

Тема 3. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства

Тема 4. Государственная поддержка малого предпринимательства

Тема 5. Государственное регулирование материального производства

Тема 6. Государственное регулирование финансовой системы. Бюджетное регулирование. Налоговое регулирование

Тема 7. Государственное регулирование денежно-кредитной системы

Тема 8. Государственное регулирование социальной сферы

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.09 Региональная экономика и управление**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Предмет и задачи курса «Региональная экономика и управление». Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил

Тема 2. Экономическое районирование территории РФ

Тема 3. Экономическая оценка потенциала регионов РФ

Тема 4. Методы экономического обоснования территориальной организации народного хозяйства

Тема 5. Региональная экономика и региональная политика

Тема 6. Региональные проблемы России

Тема 7. Региональный бюджет и финансовая политика

Тема 8. Инвестиционно-инновационная политика в регионе

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.10 Основы стратегического управления и планирования**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы стратегического управления

Тема 2. Формирование системы стратегического управления и планирования в РФ

Тема 3. Информационное обеспечение стратегического управления и планирования

Тема 4. Стратегическое планирование как функция стратегического управления

Тема 5. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

Тема 6. Стратегическое планирование на федеральном уровне

Тема 7. Стратегическое планирование на региональном уровне

Тема 8. Стратегическое планирование на муниципальном уровне

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.11 Инвестиционная политика в субъекте РФ**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Сущность, цели и задачи региональной инвестиционной политики

Тема 2. Региональный инвестиционный комплекс

Тема 3. Инвестиционная стратегия региона

Тема 4. Источники финансирования инвестиционных процессов в регионе

Тема 5. Опыт структурной инвестиционной политики в регионах

Тема 6. Государственная инвестиционная программа и планирование капитальных вложений

Тема 7. Инвестиционная привлекательность региона

Тема 8. Эффективность деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвесторам в регионе.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном**  
**управлении**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Тема 2. Кадровое планирование в органах государственной власти и местного самоуправления

Тема 3. Кадровый отбор и процесс адаптации персонала в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Тема 4. Мотивация и стимулирование профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих

Тема 5. Процедура аттестации в ГМУ. Кадровый резерв и профессиональное развитие персонала.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.13 Программно-целевые и проектные методы в государственном управлении**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Инструменты реализации стратегии развития территории

Тема 2. Сущность и особенности программно-целевых и проектных методов в государственном управлении

Тема 3. Проектное управление в органах государственной власти

Тема 4. Нормативно-правовое и организационное обеспечение проектной деятельности органов власти

Тема 5. Государственные и региональные программы

Тема 6. Национальные проекты РФ

Тема 7. Методические разработки проектов и программ

Тема 8. Оценка эффективности и результативности программ и проектов

Тема 9. Процессы управления проектами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.14 Управление социально-экономическим потенциалом и**  
**конкурентоспособностью региона**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Экономическое развитие региона

Тема 2. Социальное развитие региона

Тема 3. Инфраструктурный потенциал региона

Тема 4. Инновационный потенциал региона

Тема 5. Формирование конкурентоспособной экономической специализации региона

Тема 6. Стратегии достижения конкурентоспособности региона

Тема 7. Брендинг региона. Формирование привлекательного имиджа региона.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде по**  
**направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями.

Тема 2. Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов.

Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда.

Тема 4. Системы видеоконференций и трансляций видео.

Тема 5. Сервисы взаимодействия в цифровой среде.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Тема 2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Тема 3. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Тема 4. Интернет-трейдинг

Тема 5. Интернет маркетинг; реклама и раскрутка сайта

Тема 6. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности.

Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Тифлотехнические средства.

Тема 3. Сурдотехнические средства.

Тема 4. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 5. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 7. Технологии работы с информацией.

Тема 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе..

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Психология**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Предмет психологии.

Тема 2. Биологические основы психики.

Тема 3. Психические процессы и состояния.

Тема 4. Психология личности и ее категории.

Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 6. Психология общения.

Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 8. Психология семьи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Тема 2. Эффективность коммуникации.

Тема 3. Проведение переговоров партнерами.

Тема 4. Выступление перед аудиторией.

Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.

Тема 6. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Тема 7. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Тема 8. Деловая переписка. Правила составления документов.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.03 Психология личностного и профессионального самоопределения**  
**по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения.

Тема 2. Биологические основы психики.

Тема 3. Психические процессы и состояния.

Тема 4. Психология личности и ее категории.

Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 6. Психология общения.

Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 8. Психология семьи.

**Аннотация рабочей программы  
Государственной итоговой аттестации  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Перечень формируемых компетенций:**

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую.
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации.
		УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
		УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.

Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса.
		<b>УК-5.2.</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Применяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		<b>УК-7.2.</b> Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК 8.1.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
		<b>УК-8.2.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические	<b>УК-9.1.</b> Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к

	знания в социальной и профессиональной сферах	<p>конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности.
		<b>УК-10.2.</b> Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений.
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий.
		<b>УК-11.2</b> Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами в различных ситуациях.

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	ОПК-1.2. Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

	ОПК-2.2. Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Демонстрирует знание базовых правовых категорий в сфере государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений
	ОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с принятыми правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-4.2. Демонстрирует знание базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	ОПК-5.2. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной	ОПК-6.1. Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и

деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-6.2. Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК-7.1. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)
	ОПК-7.2. Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен составлять план-график закупок	ПК-1.1. Демонстрирует умение разработки плана-графика закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план-график закупок	08.026 Профессиональный стандарт " Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7
ПК-2. Способен осуществлять процедуры закупок	ПК-2.1. Демонстрирует умение выбирать поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых и закрытых конкурентных способов ПК-2.2. Демонстрирует умение организовывать и контролировать	

	разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	октября 2015г., регистрационный № 39210)
	ПК-2.3. Демонстрирует умение работать в единой информационной системе	

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 9 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.01 Планирование и прогнозирование  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Введение в дисциплину «Планирование и прогнозирование».

Тема 2. Методы планирования.

Тема 3. Методы прогнозирования.

Тема 4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.02 Исследование систем управления  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Тема 1. Введение и роль исследования в развитии организации.

Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.

Тема 3. Инструменты исследования систем управления.

Тема 4. Планирование и организация процесса исследования систем управления.