

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.10.2022 16:27:07
Уникальный программный код:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.01 Русский язык» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Язык. Функциональные стили речи.

Тема 1.1. Язык.

Тема 1.2. Понятие о норме литературного языка.

Тема 1.3. Особенности стилей речи. Типы речи.

Тема 1.4. Язык и речь.

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 2.1. Фонетические единицы.

Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского языка.

Тема 2.3. Орфография.

Раздел 3. Лексикология и фразеология.

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.

Тема 3.3. Фразеологизмы.

Тема 3.4. Лексические нормы.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.

Тема 4.2. Способы словообразования.

Тема 4.3. Орфографические правила.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Тема 5.1. Грамматические признаки слова.

Тема 5.2. Имя существительное.

Тема 5.3. Имя прилагательное. Имя числительное.

Тема 5.4. Местоимение.

Тема 5.5. Глагол.

Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 5.7. Предлог и союз как части речи.

Тема 5.8. Частица и междометия как части речи.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 6.2. Словосочетание.

Тема 6.3. Простое предложение.

Тема 6.4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.

Тема 6.5. Односоставные предложения.

Тема 6.6. Односложное простое предложение.

Тема 6.7. Сложное предложение.

Тема 6.8. Сложноподчиненное предложение.

Тема 6.9. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 6.10. Способы передачи чужой речи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.02 Литература» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Русская литература XIX века.

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века.

Раздел 2. Литература XX века.

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Тема 2.2 Особенности развития литературы 1920-х годов.

Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов.

Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов.

Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции).

Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.03 Иностранный язык»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основное содержание.

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Тема 1.5. Хобби, досуг.

Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.

Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.

Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.04(У) Математика» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Раздел 2. Основы тригонометрии.

Тема 2.1. Основные понятия.

Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества.

Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Раздел 3. Функции, их свойства и графики.

Тема 3.1. Функции. Свойства функции. Обратные функции.

Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
Обратные тригонометрические функции.

Раздел 4. Начала математического анализа.

Тема 4.1. Последовательности.

Тема 4.2. Производная.

Тема 4.3. Первообразная и интеграл.

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений.

Тема 5.2. Неравенства.

Тема 5.3. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 6.1. Элементы комбинаторики.

Тема 6.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 6.3. Элементы математической статистики.

Раздел 7. Геометрия.

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.2. Многогранники.

Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 7.4. Измерения в геометрии.

Тема 7.5. Координаты и векторы.

Раздел 8. Математика для специалистов по земельно-имущественным отношениям.

Показатели, характеризующие сферу земельно-имущественных отношений.

Тема 8.1. Основные показатели, характеризующие сферу земельно-имущественных отношений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.05 История» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.1. Происхождение человека. Неолитическая революция и ее последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока.

Тема 2.2. Древняя Греция.

Тема 2.3. Древний Рим.

Тема 2.4. Культура и религия Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания.

Тема 3.2. Византийская империя. Восток в Средние века.

Тема 3.3. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.

Тема 3.4. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Средневековый западноевропейский город.

Тема 3.5. Зарождение централизованных государств в Европе.

Тема 3.6. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.

Тема 4.3. Раздробленность на Руси.

Тема 4.4. Древнерусская культура.

Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия.

Тема 4.6. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.

Раздел 5. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.

Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Тема 5.3. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.

Культура Руси конца XIII— XVII веков.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI — XVIII веке.

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия.

Тема 6.2. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.

Тема 6.3. Становление абсолютизма в европейских странах.

Англия в XVII— XVIII веках.

Тема 6.4. Страны Востока в XVI — XVIII веках. Колониальная экспансия европейцев.

Тема 6.5. Международные отношения в XVII— XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII— XVIII веках.

Тема 6.6. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.

Раздел 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи.

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.

Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Тема 7.4. Русская культура XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.
Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.

Тема 10.2. Движение декабристов.

Тема 10.3. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века.

Тема 10.4. Внешняя политика. России во второй четверти XIX века.

Тема 10.5. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.6. Общественное движение во второй половине XIX века.

Тема 10.7. Экономическое развитие во второй половине XIX века.

Тема 10.8. Внешняя политика России во второй половине XIX века.

Тема 10.9. Русская культура XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 11.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.

Тема 11.2. Россия на рубеже XIX— XX веков.

Тема 11.3. Революция 1905—1907 годов в России.

Тема 11.4. Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.

Тема 11.5. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.

Тема 11.6. Первая мировая война и общество.

Тема 11.7. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Тема 11.8. Октябрьская революция в России и ее последствия.

Тема 11.9. Гражданская война в России.

Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939).

Тема 12.1. Европа и США. Недемократические режимы

Тема 12.2. Турция, Китай, Индия, Япония.

Тема 12.3. Международные отношения. Культура в первой половине XX века

Тема 12.4. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.

Тема 12.5. Индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 12.6. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.

Тема 12.7. Советская культура в 1920—1930-е годы.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 13.1. Накануне мировой войны.

Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.

Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир.

Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.

Тема 14.3. Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай.

Тема 14.4. Страны Латинской Америки.

Тема 14.5. Международные отношения. Развитие культуры.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.

Тема 15.1. СССР в послевоенные годы.

Тема 15.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.

Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.

Тема 15.4. СССР в годы перестройки.

Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945 — 1991 годы).

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.
Тема 16.1. Формирование российской государственности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.06 Физическая культура»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Учебно-методические занятия.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия.

Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 2.2. Лыжная подготовка.

Тема 2.3. Гимнастика.

Тема 2.4. Спортивные игры.

Тема 2.5. Виды спорта по выбору.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизни деятельности» специальности среднего профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

Тема 1.3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Тема 1.4. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения.

Тема 1.5. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Тема 1.6. Правовые основы взаимоотношения полов.

Тема 1.7. Опасности современных молодежных хобби.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Тема 2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 2.4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.9. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации.

Тема 2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу.

Тема 3.4. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.

Тема 3.5. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Тема 3.6. Воинская дисциплина и ответственность.

Тема 3.7. Военно-профессиональная деятельность.

Тема 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Тема 3.9. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.10. Элементы начальной военной подготовки.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Понятие первой помощи.

Тема 4.2. Понятие травм и их виды.

Тема 4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.

Тема 4.4. Понятие и виды кровотечений.

Тема 4.5. Первая помощь при ожогах.

Тема 4.6. Первая помощь при воздействии низких температур.

Тема 4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.

Тема 4.8. Первая помощь при отравлениях.

Тема 4.9. Первая помощь при отсутствии сознания.

Тема 4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

Тема 4.11. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.08 Астрономия» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. История развития астрономии.

Тема 1.1. Астрономия Аристотеля.

Тема 1.2. Звездное небо.

Тема 1.3. Оптическая астрономия.

Тема 1.4. Изучение околоземного пространства.

Тема 1.5. Астрономия дальнего космоса.

Раздел 2. Устройство Солнечной системы.

Тема 2.1. Система «Земля — Луна».

Тема 2.2. Планеты земной группы.

Тема 2.3. Планеты-гиганты.

Тема 2.4. Астероиды и метеориты.

Тема 2.5. Кометы и метеоры.

Тема 2.6. Исследования Солнечной системы.

Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 3.1. Расстояние до звезд.

Тема 3.2. Физическая природа звезд.

Тема 3.3. Двойные звезды.

Тема 3.4. Открытие экзопланет.

Тема 3.5. Наша Галактика.

Тема 3.6. Метагалактика.

Тема 3.7. Происхождение и эволюция звезд.

Тема 3.8. Происхождение планет.

Тема 3.9. Жизнь и разум во Вселенной.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.09(У) Физика» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Введение

Раздел 1. Механика

Тема 1.1. Кинематика.

Тема 1.2. Законы механики Ньютона.

Тема 1.3. Законы сохранения в механике.

Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ.

Тема 2.2. Основы термодинамики.

Тема 2.3. Свойства паров.

Тема 2.4. Свойства жидкостей.

Тема 2.5. Свойства твердых тел.

Раздел 3. Электродинамика.

Тема 3.1. Электрическое поле.

Тема 3.2. Законы постоянного тока.

Тема 3.3. Электрический ток в различных средах.

Тема 3.4. Магнитное поле.

Тема 3.5. Электромагнитная индукция.

Раздел 4. Колебания и волны.

Тема 4.1. Механические колебания.

Тема 4.2. Упругие волны.

Тема 4.3. Электромагнитные колебания.

Тема 4.4. Электромагнитные волны.

Раздел 5. Оптика.

Тема 5.1. Природа света.

Тема 5.2. Волновые свойства света.

Раздел 6. Основы специальной теории относительности.

Тема 6.1. Основы специальной теории относительности.

Раздел 7. Элементы квантовой физики.

Тема 7.1. Квантовая оптика.

Тема 7.2. Физика атома.

Тема 7.3. Физика атомного ядра.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.10(У) География» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Введение

Раздел 1. Механика

Тема 1.1. Кинематика.

Тема 1.2. Законы механики Ньютона.

Тема 1.3. Законы сохранения в механике.

Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ.

Тема 2.2. Основы термодинамики.

Тема 2.3. Свойства паров.

Тема 2.4. Свойства жидкостей.

Тема 2.5. Свойства твердых тел.

Раздел 3. Электродинамика.

Тема 3.1. Электрическое поле.

Тема 3.2. Законы постоянного тока.

Тема 3.3. Электрический ток в различных средах.

Тема 3.4. Магнитное поле.

Тема 3.5. Электромагнитная индукция.

Раздел 4. Колебания и волны.

Тема 4.1. Механические колебания.

Тема 4.2. Упругие волны.

Тема 4.3. Электромагнитные колебания.

Тема 4.4. Электромагнитные волны.

Раздел 5. Оптика.

Тема 5.1. Природа света.

Тема 5.2. Волновые свойства света.

Раздел 6. Основы специальной теории относительности.

Тема 6.1. Основы специальной теории относительности.

Раздел 7. Элементы квантовой физики.

Тема 7.1. Квантовая оптика.

Тема 7.2. Физика атома.

Тема 7.3. Физика атомного ядра.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.11 Родной язык» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.
- Тема 1.1. Фонетика.
- Тема 1.2. Орфоэпия.
- Тема 1.3. Орфография.
- Раздел 2. Лексика и фразеология.
- Тема 2.1. Лексика.
- Тема 2.2. Фразеология.
- Раздел 3. Морфемика и словообразование.
- Тема 3.1. Морфемика и словообразование.
- Тема 3.2. Способы словообразования.
- Раздел 4. Морфология и орфография.
- Тема 4.1. Морфология.
- Тема 4.2. Морфология и орфография.
- Раздел 5. Функциональные стили речи.
- Тема 5.1. Текст и его строение.
- Тема 5.2. Стили речи.
- Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.
- Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.
- Тема 6.2. Простое предложение.
- Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.
- Тема 6.4. Односложное простое предложение.
- Тема 6.5. Сложное предложение.
- Тема 6.6. Русская пунктуация.
- Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика.
- Тема 7.1. Культура речи.
- Тема 7.2. Речевое общение.
- Тема 7.3. Риторика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.11 Родная литература»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Родная литература XIX века.

Тема 1.1. Личность.

Тема 1.2. Личность и семья.

Тема 1.3. Личность – общество – государство.

Тема 1.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 1.5. Личность – история – современность.

Раздел 2. Родная литература XX века.

Тема 2.1. Личность.

Тема 2.2. Личность и семья.

Тема 2.3. Личность – общество – государство.

Тема 2.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 2.5. Личность – история – современность.

Раздел 3. Родная литература и ее роль в культурной жизни родного края.

Тема 3.1. XIX век – начало XX века в литературной жизни Дмитровского края.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «УД.01 Обществознание» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Введение

Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений.

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Духовная культура личности и общества.

Тема 1.3. Наука и образование в современном мире.

Тема 1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 2. Общество как сложная динамическая система

Тема 2.1. Общество как сложная динамическая система

Раздел 3. Социальные отношения.

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 4. Политика.

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 4.2. Участники политического процесса.

Раздел 5. Право.

Тема 5.1. Правовое регулирование общественных отношений.

Тема 5.2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 5.3. Отрасли российского права.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «УД.01 Основы исследовательской деятельности» специальности среднего профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения.**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Технология работы с информационными источниками.

Тема 1.1. Виды информационных ресурсов.

Тема 1.2. Культура учебного труда. Правила работы в библиотеке.

Тема 1.3. Научно-исследовательская деятельность и ее сущность.

Тема 1.4. Методы исследования.

Тема 1.5. Приемы осуществления исследовательской деятельности.

Тема 1.6. Особенности труда ученых.

Раздел 2. Организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов.

Тема 2.1. Этапы организации исследовательской деятельности, методика исследования, структура исследовательской работы.

Тема 2.2. Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта тезисов.

Раздел 3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.1. Основные требования к написанию и оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.2. Литературное оформление и защита научно-исследовательских работ.

Раздел 4. Использование основ исследовательской деятельности на практике.

Тема 4.1. Использование основ исследовательской деятельности на практике

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Предмет философии и ее история.
- Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.
- Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.
- Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.
- Тема 1.4. Современная философия. Русская философия.
- Раздел 2. Структура и основные направления философии.
- Тема 2.1. Этапы, методы и внутреннее строение философии.
- Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.
- Тема 2.3. Этика и социальная философия.
- Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.02 История» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.
- Тема 1.1. Мир на пороге XXI века.
- Тема 1.2. Современная мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже тысячелетий.
- Тема 1.3. Международная безопасность: Россия и политические вызовы современности.
- Тема 1.4. Международные отношения в конце XX – XXI века.
- Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
- Тема 2.1. Политические конфликты.
- Тема 2.2. Национализм, сепаратизм, экстремизм.
- Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.
- Тема 3.1. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны.
- Тема 3.2. Формирование новой системы межгосударственных отношений в Европе.
- Тема 3.3. Международные отношения в Азии.
- Тема 3.4. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке.
- Раздел 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций
- Тема 4.1. Международные организации.
- Раздел 5. Культура во второй половине XX – начале XXI вв.
- Тема 5.1. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных границ.
- Раздел 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- Тема 6.1. Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Роль английского языка в бытовой и профессиональной сферах общения.
- Тема 1.1. Social English (Социальный английский).
- Тема 1.2. Vocational training (Система образования).
- Раздел 2. Английский язык для делового общения.
- Тема 2.1 Career choice (Выбор профессии).
- Тема 2.2. Hotel industry (Отельный бизнес).
- Тема 2.3. Business trip (Командировка).
- Тема 2.4. Management (Менеджмент).
- Тема 2.5. World of law (Закон).
- Раздел 3. Российская Федерация: географическое положение, климат, государственное и политическое устройство, достопримечательности, традиции, праздники.
- Тема 3.1. Russia (Россия).
- Раздел 4. Профессионально-направленный английский язык (экология).
- Тема 4.1. Природа (природные и техногенные катастрофы, экологические проблемы).
- Тема 4.2. Глобальное потепление.
- Тема 4.3. Загрязнение окружающей среды.
- Тема 4.4. Последствия загрязнения окружающей среды.
- Тема 4.5. Энергетические ресурсы: возобновляемые и не возобновляемые.
- Тема 4.6. Защита окружающей среды.
- Тема 4.7. Охрана окружающей среды в РФ.
- Тема 4.8. Экологическая деятельность в Великобритании, США.

Тема 4.9. Экотуризм.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика.

Тема 1.1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Волейбол.

Тема 2.1. Волейбол.

Раздел 3. Гимнастика.

Тема 3.1. Гимнастика.

Раздел 4. Лыжи.

Тема 4.1. Лыжи.

Раздел 5. Гимнастика.

Тема 5.1. Гимнастика.

Раздел 6. Баскетбол.

Тема 6.1. Баскетбол.

Раздел 7. Легкая атлетика.

Тема 7.1. Легкая атлетика.

Раздел 8. Легкая атлетика.

Тема 8.1. Легкая атлетика.

Раздел 9. Волейбол.

Тема 9.1. Волейбол.

Раздел 10. Лыжи.

Тема 10.1. Лыжи.

Раздел 11. Гимнастика.

Тема 11.1. Гимнастика.

Раздел 12. Баскетбол.

Тема 12.1. Баскетбол.

Раздел 13. Легкая атлетика.

Тема 13.1. Легкая атлетика.

Раздел 14. Волейбол.

Тема 14.1. Волейбол.

Раздел 15. Лыжи.

Тема 15.1. Лыжи.

Раздел 16. Гимнастика.

Тема 16.1. Гимнастика.

Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия

Тема 1.2. Классификация общения

Тема 1.3. Средства общения

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Раздел 2 Профессиональное общение

Тема 2.1. Проявление индивидуальных особенностей в профессиональном общении

Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Тема 3.1. Конфликт его сущность

Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации

Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология личностного и профессионального самоопределения» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Профессионально-личностное развитие и самоопределение.

Тема 1.1. Профессионально-личностное развитие. Самопознание себя и других.

Тема 1.2. Ценности и ценностные ориентации личности и профессии.

Тема 1.3. Саморазвитие личности и личностно-профессиональное самоопределение и самореализация.

Тема 1.4. Когнитивные основы овладения профессией, специальностью.

Тема 1.5. Основы социально-коммуникативной деятельности.

Тема 1.6. Личностно-профессиональный рост и самосовершенствование.

Раздел 2. Карьера. Имидж, репутация и карьера.

Тема 2.1. Основы построения карьеры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.06 Французский язык»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Знакомство.

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы).

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Раздел 2. Время (рабочий день (учебный), досуг). Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 2.1. Распорядок дня студента. Планирование времени (рабочий день, досуг).

Тема 2.2. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Раздел 3. Страна изучаемого языка (Франция) и родная страна (Россия). Экскурсии и путешествия. Культура и еда.

Тема 3.1 Франкоговорящие страны/ стана изучаемого языка (географическое положение, климат) .

Тема 3.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство, географическое положение, климат.

Тема 3.3. Экскурсии и путешествия.

Тема 3.4. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Раздел 4. Человек и природа.

Тема 4.1. Экологические проблемы (природные катастрофы).

Тема 4.2. Защита окружающей среды.

Раздел 5. Новости и средства массовой информации. Искусство.

Тема 5.1. Средства массовой информации.

Тема 5.2. Этикет делового и неофициального общения.

Тема 5.3 Виды искусства. Искусство и культура, выдающиеся деятели.

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины «ОГСЭ.07 Деловые коммуникации» специальности среднего профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты деловой коммуникации.

Тема 1.1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики.

Тема 1.2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.

Тема 1.3. Средства деловой коммуникации.

Раздел 2. Практические аспекты деловой коммуникации.

Тема 2.1. Устные деловые коммуникации.

Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации.

Раздел 3. Управление коммуникациями.

Тема 3.1. Управление организационными коммуникациями.

Тема 3.2. Межкультурная коммуникация.

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины «ОГСЭ.07
Коммуникативный практикум» специальности среднего профессионального
образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.

Тема 1.1. Общение как обмен информацией в разных социальных сферах.

Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации.

Тема 2.1. Коммуникации: основные функции и виды.

Раздел 3. Понятия деловой этики.

Тема 3.1. Деловая и профессиональная этика.

Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.

Тема 4.1. Вербальная и невербальная коммуникация.

Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.

Тема 5.1. Деловые коммуникации.

Раздел 6. Эффективное общение.

Тема 6.1. Методы эффективного общения.

Раздел 7. Основные

коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Стили поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7.1. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Поведение в конфликтной ситуации.

Раздел 8. Способы психологической защиты.

Тема 8.1. Приемы психологической защиты.

Раздел 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.

Тема 9.1. Взаимодействие студентов в условиях образовательной организации.

Раздел 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.

Тема 10.1. Аспекты учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.

Раздел 11. Формы, методы, технологии самопрезентации.

Тема 11.1. Виды, формы и способы самопрезентации.

Раздел 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

Тема 12.1. Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация.

.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН. 01 Математика» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Введение в дисциплину

Раздел 1. Элементы аналитической геометрии

Раздел 2. Вычисление площадей и объемов

Раздел 3. Дифференциальное исчисление

Раздел 4. Интегральное исчисление

Раздел 5. Дифференциальные уравнения

Раздел 6. Основы дискретной математики

Раздел 7. Теория вероятностей и математическая статистика

Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН. 02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- обладать профессиональными компетенциями:
- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.

Тема 1.1. Технические средства информационных систем.

Тема 1.2. Базовое программное обеспечение. Программное обеспечение прикладного характера.

Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с накопителями информации.

Тема 2.2. Подключение к локальной сети и сети Интернет.

Тема 2.3. Основы информационной и компьютерной безопасности.

Раздел 3. Технология сбора информации. Представление информации

Тема 3.1. Классификация информации и ее поиск.

Тема 3.2. Ввод информации с помощью сканера. Печать документа.

Тема 3.3. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ.

Тема 3.4. Системы машинного перевода.

Раздел 4. Технологии обработки и преобразования информации

Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office.

Тема 4.2. Растровая и векторная графика.

Раздел 5. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.

Тема 5.1. Автоматизированной системой проектирования AutoCAD.

Раздел 6. Справочно-информационные системы в профессиональной деятельности.

Тема 6.1 Справочно-информационные массивы.

Раздел 7. Коммуникационные технологии.

Тема 7.1. Коммуникационные технологии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН.03 Экологические основы природопользования» специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- обладать профессиональными компетенциями:
- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия экологии.

Тема 1.1. Основные понятия и законы экологии.

Тема 1.2. Разнообразие экосистем. Биосфера.

Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2.1. Загрязнение окружающей природной среды токсичными веществами.

Тема 2.2 Радиация, радиоактивное загрязнение.

Тема 2.3. Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды.

Тема 2.4. Население и ресурсы Земли.

Тема 2.5. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 2.6. Энергетические ресурсы.

Тема 2.7. Природные потенциалы.

Тема 2.8 Концепция устойчивого развития.

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Тема 3.2. Экологическое регулирование и экологическое право. Применение знаний в области экологических основ природопользования в деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Тема 3.3. Социальные проблемы природопользования.

Тема 3.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.01 Основы экономической теории»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. В процессе изучения дисциплины актуализируются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 1.1. Предмет, методы и основные категории экономической теории.

Тема 1.2. Основные этапы развития экономической теории.

Тема 1.3 Потребности и ресурсы

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 2.1 Рыночная экономика как объект изучения экономической теории

Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 2.3 Издержки производства

Тема 2.4 Рынки факторов производства. Рынок труда. Рынок капитала и природных ресурсов

Раздел 3. Макроэкономика.

Тема 3.1. Функционирование экономической системы. Макроэкономическое равновесие.

Тема 3.2 Закономерности развития экономических процессов на макроуровне

Тема 3.3 Макроэкономическое регулирование

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.02 Экономика организации»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно - социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально - экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Общие положения.

Введение

Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики.

Тема 1.2. Производственная структура предприятия.

Раздел 2. Ресурсы производственно-хозяйственного предприятия

Тема 2.1. Основной капитал.

Тема 2.2. Износ и воспроизводство основных производственных фондов.

Тема 2.3. Оборотные средства организации.

Тема 2.4. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема 2.5. Трудовые ресурсы.

Тема 2.6. Производительность труда.

Тема 2.7. Факторы и пути повышения производительности труда.

Тема 2.8. Оплата труда.

Раздел 3. Затраты и финансы организации.

Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 3.2. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.

Тема 3.3. Инвестиционная политика.

Тема 3.4. Капитальные вложения.

Тема 3.5. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности организации.

Тема 3.6. Прибыль и рентабельность.

Раздел 4. Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации».

Тема 4.1. Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.03 Статистика» специальности
среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- обладать профессиональными компетенциями:
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Общая теория статистики
- Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики
- Тема 1.2. Статистическое наблюдение
- Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка.
- Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины
- Тема 1.5. Средние величины и показатели вариации
- Тема 1.6 Выборочное наблюдение
- Тема 1.7 Индексы.
- Тема 1.8 Ряды динамики
- Раздел 2. Социально-экономическая статистика
- Тема 2.1 Система показателей национальной экономики
- Тема 2.2 Национальное богатство
- Тема 2.3 Статистика населения, занятости и безработицы
- Тема 2.4 Статистика уровня и качества жизни населения
- Тема 2.5 Статистика цен и финансов

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга» специальности среднего профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Научные основы менеджмента. Предмет и метод

Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3. Цикл и функции менеджмента

Тема 4. Система методов управления

Тема 5. Коммуникации в организации

Тема 6. Деловое и управленческое общение

Тема 7. Процесс принятия решений

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Руководство: власть и партнерство

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.05 Документационное обеспечение управления» специальности среднего профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области..

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- обладать профессиональными компетенциями:
- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Хозяйственные правоотношения в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.

Тема 1.2 Правовое регулирование хозяйственных отношений

Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 2. Основы трудового права

Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений

Раздел 3. Основы административного права

Тема 3.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение» специальности среднего профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет в системе управления

Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета

Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.4. Методы бухгалтерского учета

Тема 1.5. Синтетический и аналитический учет

Тема 1.6 Структура и виды бухгалтерского баланса

Тема 1.7 Организация бухгалтерского учета на предприятии. Документы хозяйственных операций.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях

Тема 2.1. Учет товаров

Тема 2.2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Тема 2.3. Учет расчетов по оплате труда.

Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.5. Учет расходов на продажу и финансовых результатов.

Тема 2.6. Учет собственного капитала

Тема 2.7. Налогообложение коммерческих организаций

Тема 2.8. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учетная политика организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.1. Введение. Сущность денег и развитие денежной системы

Тема 1.2. Денежное обращение.

Тема 1.3. Инфляция и антиинфляционная политика

Раздел 2. Финансы

Тема 2.1. Социально-экономическая сущность финансов

Тема 2.2. Финансовая система, ее сферы

Тема 2.3. Финансовый контроль.

Тема 2.4. Содержание государственных финансов

Тема 2.5. Государственный бюджет

Тема 2.6. Федеральный бюджет, его функции, состав

Тема 2.7. Бюджеты субъектов РФ. Государственный кредит

Тема 2.8. Финансовая деятельность коммерческих организаций

Тема 2.9. Страхование

Раздел 3. Кредит, кредитная система

Тема 3.1. Формирование рынка капиталов в РФ

Тема 3.2. Банковская система РФ

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.09 Экономический анализ»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Теория экономического анализа
- Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности
- Тема 1.2. Методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия
- Раздел 2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов
- Тема 2.1. Анализ и управление объемом производства
- Тема 2.2 Анализ реализации продукции
- Тема 2.3 Структура комплексного бизнес- плана и роль экономического анализа в разработке основных плановых показателей
- Тема 2.4. Анализ организационно- технического уровня и других условий производства.
- Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов
- Тема 2.6. Анализ состояния и использования основных фондов
- Тема 2.7. Анализ использования материальных ресурсов
- Тема 2.8. Анализ себестоимости продукции
- Тема 2.9. Определение резервов снижения себестоимости продукции
- Раздел 3. Комплексный анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия
- Тема 3.1. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа
- Тема 3.2. Анализ финансового состояния предприятия

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- обладать профессиональными компетенциями:
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы, основы медицинских знаний

Тема 2.1 Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2 Военная служба. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3 Строевая подготовка

Тема 2.4 Огневая подготовка

Тема 2.5 Медико-санитарная подготовка

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.11 Основы предпринимательской деятельности» специальности среднего профессионального образования 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.
- Тема 1.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.
- Тема 1.2. История российского предпринимательства.
- Тема 1.3. Концепция и родовые признаки бизнеса.
- Тема 1.4. Виды предпринимательской деятельности.
- Тема 1.5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- Тема 1.6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- Тема 1.7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.
- Тема 1.8. Риски предпринимательской деятельности.
- Тема 1.9. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
- Тема 1.10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Управление территориями

Раздел 2. Основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории

Раздел 3. Эксплуатация территорий

Раздел 4. Охрана земли

Раздел 5. Управление имуществом

Раздел 6. Сделки с недвижимым имуществом

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений» специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Перечень формируемых компетенций:

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Назначение и характеристики государственного кадастра недвижимости.

Раздел 2. Государственный кадастр недвижимости как основа ИСОГД.

Раздел 3. Нормативная правовая база ГКН

Раздел 4. Основы осуществления кадастровой деятельности

Раздел 5. Методы получения и обработки земельно-кадастровой информации

Раздел 6. Составные части государственного земельного кадастра

Раздел 8. Применение ГИС технологий при создании земельно-кадастровых баз данных

Раздел 9. Геодезическая и картографическая основа ГКН

Раздел 10. Оценка объектов недвижимости

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества» специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень формируемых компетенций:

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК. 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Экономика недвижимости.

Раздел 2. Методология оценки недвижимости.

Раздел 3. Организация процесса оценки недвижимости.

Раздел 4. Проектно-сметное дело

Аннотация программы государственной итоговой аттестации специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:

- Подготовка выпускной квалификационной работы
- Защита выпускной квалификационной работы