

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.10.2022 10:29:47
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d996

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.01 Русский язык»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Язык. Функциональные стили речи.

Тема 1.1. Язык.

Тема 1.2. Понятие о норме литературного языка.

Тема 1.3. Особенности стилей речи. Типы речи.

Тема 1.4. Язык и речь.

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 2.1. Фонетические единицы.

Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского языка.

Тема 2.3. Орфография.

Раздел 3. Лексикология и фразеология.

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.

Тема 3.3. Фразеологизмы.

Тема 3.4. Лексические нормы.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.

Тема 4.2. Способы словообразования.

Тема 4.3. Орфографические правила.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Тема 5.1. Грамматические признаки слова.

Тема 5.2. Имя существительное.

Тема 5.3. Имя прилагательное. Имя числительное.

Тема 5.4. Местоимение.

Тема 5.5. Глагол.

Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 5.7. Предлог и союз как части речи.

Тема 5.8. Частица и междометия как части речи.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 6.2. Словосочетание.

Тема 6.3. Простое предложение.

Тема 6.4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.

Тема 6.5. Односоставные предложения.

Тема 6.6. Односложное простое предложение.

Тема 6.7. Сложное предложение.

Тема 6.8. Сложноподчиненное предложение.

Тема 6.9. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 6.10. Способы передачи чужой речи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.02 Литература»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Русская литература XIX века.

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века.

Раздел 2. Литература XX века.

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Тема 2.2 Особенности развития литературы 1920-х годов.

Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов.

Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов.

Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции).

Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.03 Иностранный язык»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основное содержание.

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Тема 1.5. Хобби, досуг.

Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.

Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.

Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.04(У) Математика»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Раздел 2. Основы тригонометрии.

Тема 2.1. Основные понятия.

Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества.

Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Раздел 3. Функции, их свойства и графики.

Тема 3.1. Функции. Свойства функции. Обратные функции.

Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.

Раздел 4. Начала математического анализа.

Тема 4.1. Последовательности.

Тема 4.2. Производная.

Тема 4.3. Первообразная и интеграл.

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений.

Тема 5.2. Неравенства.

Тема 5.3. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 6.1. Элементы комбинаторики.

Тема 6.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 6.3. Элементы математической статистики.

Раздел 7. Геометрия.

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.2. Многогранники.

Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 7.4. Измерения в геометрии.

Тема 7.5. Координаты и векторы.

Раздел 8. Математика для экономистов. Показатели, характеризующие экономическую деятельность.

Тема 8.1. Основные экономические показатели деятельности предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.05 История» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.1. Происхождение человека. Неолитическая революция и ее последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока.

Тема 2.2. Древняя Греция.

Тема 2.3. Древний Рим.

Тема 2.4. Культура и религия Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания.

Тема 3.2. Византийская империя. Восток в Средние века.

Тема 3.3. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.

Тема 3.4. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Средневековый западноевропейский город.

Тема 3.5. Зарождение централизованных государств в Европе.

Тема 3.6. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.

Тема 4.3. Раздробленность на Руси.

Тема 4.4. Древнерусская культура.

Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия.

Тема 4.6. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.

Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Тема 5.3. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Культура Руси конца XIII—XVII веков.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке.

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия.

Тема 6.2. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.

Тема 6.3. Становление абсолютизма в европейских странах.

Англия в XVII—XVIII веках.

Тема 6.4. Страны Востока в XVI—XVIII веках. Колониальная экспансия европейцев.

Тема 6.5. Международные отношения в XVII—XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках.

Тема 6.6. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи.

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.

Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Тема 7.4. Русская культура XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.

Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.

Тема 10.2. Движение декабристов.

Тема 10.3. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века.

Тема 10.4. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.

Тема 10.5. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.6. Общественное движение во второй половине XIX века.

Тема 10.7. Экономическое развитие во второй половине XIX века.

Тема 10.8. Внешняя политика России во второй половине XIX века.

Тема 10.9. Русская культура XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 11.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.

Тема 11.2. Россия на рубеже XIX—XX веков.

Тема 11.3. Революция 1905—1907 годов в России.

Тема 11.4. Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.

Тема 11.5. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.

Тема 11.6. Первая мировая война и общество.

Тема 11.7. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Тема 11.8. Октябрьская революция в России и ее последствия.

Тема 11.9. Гражданская война в России.

Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939).

Тема 12.1. Европа и США. Недемократические режимы

Тема 12.2. Турция, Китай, Индия, Япония.

Тема 12.3. Международные отношения. Культура в первой половине XX века

Тема 12.4. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.

Тема 12.5. Индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 12.6. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.

Тема 12.7. Советская культура в 1920—1930-е годы.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 13.1. Накануне мировой войны.

Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.

Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир.

Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.

Тема 14.3. Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай.

Тема 14.4. Страны Латинской Америки.

Тема 14.5. Международные отношения. Развитие культуры.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.

Тема 15.1. СССР в послевоенные годы.

Тема 15.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.

Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.

Тема 15.4. СССР в годы перестройки.

Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945 — 1991 годы).

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.

Тема 16.1. Формирование российской государственности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.06 Физическая культура»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Учебно-методические занятия.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия.

Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 2.2. Лыжная подготовка.

Тема 2.3. Гимнастика.

Тема 2.4. Спортивные игры.

Тема 2.5. Виды спорта по выбору.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизни деятельности» специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

Тема 1.3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Тема 1.4. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения.

Тема 1.5. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Тема 1.6. Правовые основы взаимоотношения полов.

Тема 1.7. Опасности современных молодежных хобби.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Тема 2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 2.4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.9. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации.

Тема 2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу.

Тема 3.4. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.

Тема 3.5. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Тема 3.6. Воинская дисциплина и ответственность.

Тема 3.7. Военно-профессиональная деятельность.

Тема 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Тема 3.9. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.10. Элементы начальной военной подготовки.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Понятие первой помощи.

Тема 4.2. Понятие травм и их виды.

Тема 4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.

Тема 4.4. Понятие и виды кровотечений.

Тема 4.5. Первая помощь при ожогах.

Тема 4.6. Первая помощь при воздействии низких температур.

Тема 4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.

Тема 4.8. Первая помощь при отравлениях.

Тема 4.9. Первая помощь при отсутствии сознания.

Тема 4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

Тема 4.11. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.08 Астрономия»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. История развития астрономии.

Тема 1.1. Астрономия Аристотеля.

Тема 1.2. Звездное небо.

Тема 1.3. Оптическая астрономия.

Тема 1.4. Изучение околоземного пространства.

Тема 1.5. Астрономия дальнего космоса.

Раздел 2. Устройство Солнечной системы.

Тема 2.1. Система «Земля — Луна».

Тема 2.2. Планеты земной группы.

Тема 2.3. Планеты-гиганты.

Тема 2.4. Астероиды и метеориты.

Тема 2.5. Кометы и метеоры.

Тема 2.6. Исследования Солнечной системы.

Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 3.1. Расстояние до звезд.

Тема 3.2. Физическая природа звезд.

Тема 3.3. Двойные звезды.

Тема 3.4. Открытие экзопланет.

Тема 3.5. Наша Галактика.

Тема 3.6. Метагалактика.

Тема 3.7. Происхождение и эволюция звезд.

Тема 3.8. Происхождение планет.

Тема 3.9. Жизнь и разум во Вселенной.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.09(У) Право» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы права как системы.

Тема 1.1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.

Тема 1.2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.

Тема 1.3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.

Раздел 2. Правовая система РФ.

Тема 2.1. Государство и право. Основы конституционного права РФ.

Тема 2.2. Правосудие и правоохранительные органы.

Раздел 3. Правовое регулирование отдельных сфер жизнедеятельности.

Тема 3.1. Гражданское право, как отрасль российского права.

Тема 3.2. Защита прав потребителей.

Тема 3.3. Правовое регулирование образовательной деятельности.

Тема 3.4. Семейное право и наследственное право.

Тема 3.5. Трудовое право и право социального обеспечения.

Тема 3.6. Административное право и административный процесс.

Тема 3.7. Уголовное право и уголовный процесс.

Тема 3.8. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.

Раздел 4. Правовое регулирование отношений в сфере экономики и бухгалтерского учета.

Тема 4.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.10(У) Экономика»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Экономика и экономическая наука.
- Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.
- Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.
- Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.
- Тема 1.4. Типы экономических систем.
- Тема 1.5. Собственность и конкуренция.
- Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.
- Раздел 2. Семейный бюджет.
- Тема 2.1. Планирование семейного бюджета. Страхование.
- Раздел 3. Товар и его стоимость.
- Тема 3.1. Стоимость товара.
- Раздел 4. Рыночная экономика.
- Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.
- Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы.
- Тема 4.3. Организация производства.
- Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.
- Раздел 5. Труд и заработная плата.
- Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.
- Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.
- Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.
- Раздел 6. Деньги и банки.
- Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.
- Тема 6.2. Банковская система.
- Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.
- Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.
- Раздел 7. Государство и экономика.
- Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.
- Тема 7.2. Налоги и налогообложение.
- Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.
- Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.
- Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.
- Раздел 8. Международная экономика.
- Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.
- Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.
- Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.
- Тема 8.4. Особенности современной экономики России.
- Раздел 9. Индивидуальный проект.
- Тема 9.1. Разработка и защита индивидуального проекта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.11 Родной язык»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.
- Тема 1.1. Фонетика.
- Тема 1.2. Орфоэпия.
- Тема 1.3. Орфография.
- Раздел 2. Лексика и фразеология.
- Тема 2.1. Лексика.
- Тема 2.2. Фразеология.
- Раздел 3. Морфемика и словообразование.
- Тема 3.1. Морфемика и словообразование.
- Тема 3.2. Способы словообразования.
- Раздел 4. Морфология и орфография.
- Тема 4.1. Морфология.
- Тема 4.2. Морфология и орфография.
- Раздел 5. Функциональные стили речи.
- Тема 5.1. Текст и его строение.
- Тема 5.2. Стили речи.
- Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.
- Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.
- Тема 6.2. Простое предложение.
- Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.
- Тема 6.4. Односложное простое предложение.
- Тема 6.5. Сложное предложение.
- Тема 6.6. Русская пунктуация.
- Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика.
- Тема 7.1. Культура речи.
- Тема 7.2. Речевое общение.
- Тема 7.3. Риторика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.11 Родная литература»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Родная литература XIX века.

Тема 1.1. Личность.

Тема 1.2. Личность и семья.

Тема 1.3. Личность – общество – государство.

Тема 1.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 1.5. Личность – история – современность.

Раздел 2. Родная литература XX века.

Тема 2.1. Личность.

Тема 2.2. Личность и семья.

Тема 2.3. Личность – общество – государство.

Тема 2.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 2.5. Личность – история – современность.

Раздел 3. Родная литература и ее роль в культурной жизни родного края.

Тема 3.1. XIX век – начало XX века в литературной жизни Дмитровского края.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «УД.01 Естествознание»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Физика.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Механика.

Тема 1.3. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 1.4. Основы электродинамики.

Тема 1.5. Колебания и волны.

Тема 1.6. Элементы квантовой физики.

Раздел 2. Химия.

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.

Тема 2.3. Вода. Растворы.

Тема 2.4. Химические реакции.

Тема 2.5. Неорганические соединения.

Раздел 3. Органическая химия.

Тема 3.1. Органические соединения.

Тема 3.2. Химия и жизнь.

Раздел 4. Биология.

Тема 4.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Тема 4.2. Клетка.

Тема 4.3. Организм.

Тема 4.4. Вид.

Тема 4.5. Экосистемы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «УД.01 Основы исследовательской деятельности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Технология работы с информационными источниками.

Тема 1.1. Виды информационных ресурсов.

Тема 1.2. Культура учебного труда. Правила работы в библиотеке.

Тема 1.3. Научно-исследовательская деятельность и ее сущность.

Тема 1.4. Методы исследования.

Тема 1.5. Приемы осуществления исследовательской деятельности.

Тема 1.6. Особенности труда ученых.

Раздел 2. Организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов.

Тема 2.1. Этапы организации исследовательской деятельности, методика исследования, структура исследовательской работы.

Тема 2.2. Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта тезисов.

Раздел 3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.1. Основные требования к написанию и оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.2. Литературное оформление и защита научно-исследовательских работ.

Раздел 4. Использование основ исследовательской деятельности на практике.

Тема 4.1. Использование основ исследовательской деятельности на практике

Раздел 5. Индивидуальный проект.

Тема 5.1. Разработка и защита индивидуального проекта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии
- Тема 1.1. Теоретические основы философии
- Тема 1.2. Античная и средневековая философия.
- Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени
- Тема 1.4. Современная философия.
- Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы.
- Тема 2.1. Методология и структура философии
- Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы.
- Тема 2.3. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии.
- Тема 2.4. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.02 История» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны
- Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
- Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны.
- Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.
- Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.
- Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.
- Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.
- Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.
- Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.
- Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.
- Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.
- Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».
- Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.
- Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.
- Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.
- Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.
- Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.
- Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.
- Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.
- Тема 4.3. Российская Федерация - проблемы социально-экономического и культурного развития.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Развивающий курс.

Тема 1.1. Великобритания.

Тема 1.2. Компьютеры.

Тема 1.3. Образование.

Раздел 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Моя будущая профессия.

Тема 2.2. Устройство на работу.

Тема 2.3. Деловое общение.

Тема 2.4. Экономика.

Тема 2.5. Менеджмент.

Тема 2.6. Бухгалтерский учет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1. Легкая атлетика.

Тема 1.2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.

Тема 1.3. Спортивные игры.

Тема 1.4. Виды спорта (по выбору).

Тема 1.5. Силовая подготовка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни общения.
- Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.
- Тема 1.2. Коммуникативная функция общения.
- Тема 1.3. Интерактивная функция общения
- Тема 1.4. Перцептивная функция общения.
- Тема 1.5. Средства общения.
- Тема 1.6. Роль и ролевые ожидания в общении.
- Раздел 2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- Тема 2.1. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» специальности среднего профессионального образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Три аспекта культуры речи.

Тема 1.1. Речевое взаимодействие.

Тема 1.2. Нормативный аспект культуры речи.

Тема 1.3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Раздел 2. Русский язык, формы его существования, основные единицы.

Тема 2.1. Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык.

Тема 2.2. Основные единицы языка.

Раздел 3. Функциональные стили.

Тема 3.1. Понятие о функциональных стилях.

Тема 3.2 Научный стиль.

Тема 3.3 Официально-деловой стиль.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Личное финансовое планирование.

Тема 1.1. Семейная экономика.

Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.

Тема 2.1. Депозит.

Тема 2.2. Расчетно – кассовые операции.

Тема 2.3. Финансовый рынок и инвестиции.

Раздел 3. Пенсионная система и налоговая система РФ.

Тема 3.1. Пенсионное обеспечение и налогообложение.

Раздел 4. Страхование. Финансовые махинации.

Тема 4.1. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.08 Деловые коммуникации»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты деловой коммуникации.

Тема 1.1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики.

Тема 1.2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.

Тема 1.3. Средства деловой коммуникации.

Раздел 2. Практические аспекты деловой коммуникации.

Тема 2.1. Устные деловые коммуникации.

Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации.

Раздел 3. Управление коммуникациями.

Тема 3.1. Управление организационными коммуникациями.

Тема 3.2. Межкультурная коммуникация.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.08 Коммуникативный практикум» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
- Тема 1.1. Общение как обмен информацией в разных социальных сферах.
- Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации.
- Тема 2.1. Коммуникации: основные функции и виды.
- Раздел 3. Понятия деловой этики.
- Тема 3.1. Деловая и профессиональная этика.
- Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
- Тема 4.1. Вербальная и невербальная коммуникация.
- Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
- Тема 5.1. Деловые коммуникации.
- Раздел 6. Эффективное общение.
- Тема 6.1. Методы эффективного общения.
- Раздел 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
- Тема 7.1. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Поведение в конфликтной ситуации.
- Раздел 8. Способы психологической защиты.
- Тема 8.1. Приемы психологической защиты.
- Раздел 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
- Тема 9.1. Взаимодействие студентов в условиях образовательной организации.
- Раздел 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
- Тема 10.1. Аспекты учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
- Раздел 11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
- Тема 11.1. Виды, формы и способы самопрезентации.
- Раздел 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
- Тема 12.1. Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН. 01 Математика»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел.
- Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними.
- Раздел 2. Элементы линейной алгебры.
- Тема 2.1. Матрицы и определители.
- Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений.
- Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования.
- Раздел 3. Введение в анализ.
- Тема 3.1. Функции многих переменных.
- Тема 3.2. Пределы и непрерывность.
- Раздел 4. Дифференциальные исчисления.
- Тема 4.1. Производная и дифференциал.
- Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.
- Тема 5.1. Неопределённый интеграл.
- Тема 5.2. Определённый интеграл.
- Тема 5.3. Несобственный интеграл.
- Тема 5.4. Дифференциальные уравнения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН. 02 Экологические основы природопользования» специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды.

Тема 1.3. Природоохранный потенциал.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 01 Экономика организации»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Организация в условиях рынка.
- Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.
- Тема 1.2. Планирование деятельности организации.
- Раздел 2. Материально-техническая база организации.
- Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.
- Тема 2.2.оборотный капитал.
- Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.
- Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.
- Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.
- Тема 3.2. Организация оплаты труда.
- Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта.
- Тема 4.1. Издержки производства.
- Тема 4.2. Цена и ценообразование.
- Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.
- Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта.
- Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 02 Финансы, денежное обращение и кредит» специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами.
- Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.
- Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система.
- Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов.
- Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.
- Тема 1.5. Система страхования.
- Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы.
- Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации.
- Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации.
- Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.
- Тема 3.1. Рынок ценных бумаг.
- Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.
- Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система.
- Тема 4.2. Международные кредитные отношения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 03 Налоги и
налогообложение» специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Тема 1.1. Основы налогообложения.

Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Тема 1.3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов соответствии нормами налогового законодательства.

Раздел 2. Организация налогового контроля.

Тема 2.1. Налоговый контроль.

Тема 2.2. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Раздел 3. Региональные и местные налоги в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Тема 3.1. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Бухгалтерский учет. его объекты и задачи.
- Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.
- Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.
- Раздел 2. Бухгалтерский баланс.
- Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.
- Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.
- Раздел 3. Счета и двойная запись.
- Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.
- Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.
- Тема 4.1. Учет процесса снабжения.
- Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации.
- Раздел 5 Документация и инвентаризация.
- Тема 5.1. Бухгалтерские документы.
- Раздел 6. Технология обработки учетной информации.
- Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 05 Аудит» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Раздел 3. Аудит организации.

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами, и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.

Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 06 Документационное обеспечение управления» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.
 - Тема 1.1. Введение. Документ и система документации.
- Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.
 - Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы.
 - Тема 2.2. Кадровая документация.
- Раздел 3. Договорно – правовая документация.
 - Тема 3.1. Договорно-правовая документация.
- Раздел 4. Технология и принцип организации документооборота.
 - Тема 4.1. Понятие документооборота, регистрация документов.
 - Тема 4.2. Организация оперативного и архивного хранения документов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 07 Основы предпринимательской деятельности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Характеристика предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. История российского предпринимательства.

Тема 1.3. Концепция и родовые признаки бизнеса.

Тема 1.4. Виды предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Осуществление предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

Тема 2.5. Риски предпринимательской деятельности.

Тема 2.6. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Тема 2.7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере.

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации.

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 09 Безопасность жизнедеятельности» специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного характера.

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.4. Оповещение о чрезвычайных ситуациях и эвакуация населения.

Тема 1.5. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.6. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации.

Тема 2.3. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.

Тема 2.4. Государственные и воинские символы, традиции и ритуалы Вооруженных Сил.

Тема 2.5. Военно-профессиональная ориентация.

Тема 2.6. Общевоинские уставы.

Тема 2.7. Строевая подготовка.

Тема 2.8. Огневая подготовка.

Тема 2.9. Тактическая подготовка.

Тема 2.10. Радиационная, химическая, биологическая защита войск.

Тема 2.11. Физическая подготовка.

Тема 2.12. Военно - медицинская подготовка.

Тема 2.5. Порядок и правила оказания первой помощи.

Тема 2.6. Основы здорового образа жизни родителей и ребенка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 10 Статистика»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику и статистическое наблюдение.

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение.

Тема 1.3. Организация государственной статистики в РФ.

Тема 1.4. Статистическая сводка и группировка.

Раздел 2. Характеристика статистических показателей.

Тема 2.1. Способы наглядного представления данных статистики.

Тема 2.2. Абсолютные и относительные величины.

Тема 2.3. Средние величины и их применение в статистике.

Тема 2.4. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 3. Выборочное наблюдение в статистике и ряды динамики.

Тема 3.1. Выборочный метод в статистике.

Тема 3.2. Статистические ряды динамики.

Раздел 4. Индексы в статистике.

Тема 4.1. Индексный метод в статистике.

Раздел 5. Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 5.2. Статистическое изучение связи между явлениями.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 11 Менеджмент»
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Организация, как объект менеджмента.

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Раздел 2. Функциональные области менеджмента.

Тема 2. Основные функции менеджмента.

Тема 3. Основы управления персоналом.

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.12 Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Облачные сервисы по информационному обмену и взаимодействию.

Тема 1.1

Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями.

Тема 1.2

Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов.

Раздел 2. Электронная информационно – образовательная среда, системы видеоконференций, сервисы взаимодействия в цифровой среде.

Тема 2.1. Электронная информационно-образовательная среда.

Тема 2.2. Системы видеоконференций и трансляций видео.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в цифровой среде.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.12 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 1.1. Знакомство и работа с офисным ПО.

Раздел 2. Тифлотехнические средства.

Тема 2.1. Тифлотехнические средства реабилитации.

Раздел 3. Сурдотехнические средства.

Тема 3.1. Сурдотехнические средства реабилитации.

Раздел 4. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 4.1. Использование адаптированной компьютерной техники.

Раздел 5. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 5.1. Дистанционное обучение.

Раздел 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 6.1. Информационно –коммуникационные технологии.

Раздел 7. Технологии работы с информацией.

Тема 7.1. Поисковые системы.

Раздел 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 8.1. Правила и приемы организации рабочего места для обучения с учетом индивидуальных нарушений здоровья.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации» специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Наименования разделов профессионального модуля:

- Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 6.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- ПК 6.2. Вести на основе приходных расходных документов кассовую книгу;
- ПК 6.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

**Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации
специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения государственной итоговой аттестации в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация бухгалтер) является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Код	Наименование
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Код	Наименование
ПК 6.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
ПК 6.2	Вести на основе приходных расходных документов кассовую книгу;
ПК 6.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:

Защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Демонстрационный экзамен.