

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.10.2022 14:50:30  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d1123251b99a

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.01 Русский язык»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Язык. Функциональные стили речи.

Тема 1.1. Язык.

Тема 1.2. Понятие о норме литературного языка.

Тема 1.3. Особенности стилей речи. Типы речи.

Тема 1.4. Язык и речь.

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 2.1. Фонетические единицы.

Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского языка.

Тема 2.3. Орфография.

Раздел 3. Лексикология и фразеология.

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.

Тема 3.3. Фразеологизмы.

Тема 3.4. Лексические нормы.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.

Тема 4.2. Способы словообразования.

Тема 4.3. Орфографические правила.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Тема 5.1. Грамматические признаки слова.

Тема 5.2. Имя существительное.

Тема 5.3. Имя прилагательное. Имя числительное.

Тема 5.4. Местоимение.

Тема 5.5. Глагол.

Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 5.7. Предлог и союз как части речи.

Тема 5.8. Частица и междометия как части речи.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 6.2. Словосочетание.

Тема 6.3. Простое предложение.

Тема 6.4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.

Тема 6.5. Односоставные предложения.

Тема 6.6. Односложное простое предложение.

Тема 6.7. Сложное предложение.

Тема 6.8. Сложноподчиненное предложение.

Тема 6.9. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 6.10. Способы передачи чужой речи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.02 Литература»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Русская литература XIX века.

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века.

Раздел 2. Литература XX века.

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Тема 2.2 Особенности развития литературы 1920-х годов.

Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов.

Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов.

Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции).

Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.03 Иностранный язык» специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Основное содержание.

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Тема 1.5. Хобби, досуг.

Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.

Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.

Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.04(У) Математика»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Раздел 2. Основы тригонометрии.

Тема 2.1. Основные понятия.

Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества.

Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Раздел 3. Функции, их свойства и графики.

Тема 3.1. Функции. Свойства функции. Обратные функции.

Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.  
Обратные тригонометрические функции.

Раздел 4. Начала математического анализа.

Тема 4.1. Последовательности.

Тема 4.2. Производная.

Тема 4.3. Первообразная и интеграл.

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений.

Тема 5.2. Неравенства.

Тема 5.3. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 6.1. Элементы комбинаторики.

Тема 6.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 6.3. Элементы математической статистики.

Раздел 7. Геометрия.

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.2. Многогранники.

Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 7.4. Измерения в геометрии.

Тема 7.5. Координаты и векторы.

Раздел 8. Математика для специалиста по сервису на транспорте. Показатели, характеризующие сферу сервиса на транспорте.

Тема 8.1. Применение математических методов в сфере сервиса на транспорте.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.05 История»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.1. Происхождение человека. Неолитическая революция и ее последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока.

Тема 2.2. Древняя Греция.

Тема 2.3. Древний Рим.

Тема 2.4. Культура и религия Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания.

Тема 3.2. Византийская империя. Восток в Средние века.

Тема 3.3. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.

Тема 3.4. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Средневековый западноевропейский город.

Тема 3.5. Зарождение централизованных государств в Европе.

Тема 3.6. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.

Тема 4.3. Раздробленность на Руси.

Тема 4.4. Древнерусская культура.

Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия.

Тема 4.6. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.

Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Тема 5.3. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Культура Руси конца XIII—XVII веков.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках.

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия.

Тема 6.2. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.

Тема 6.3. Становление абсолютизма в европейских странах.

Англия в XVII—XVIII веках.

Тема 6.4. Страны Востока в XVI—XVIII веках. Колониальная экспансия европейцев.

Тема 6.5. Международные отношения в XVII—XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках.

Тема 6.6. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи.

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.

Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине—второй половине XVIII века.

Тема 7.4. Русская культура XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.  
Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.

Тема 10.2. Движение декабристов.

Тема 10.3. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века.

Тема 10.4. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.

Тема 10.5. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.6. Общественное движение во второй половине XIX века.

Тема 10.7. Экономическое развитие во второй половине XIX века.

Тема 10.8. Внешняя политика России во второй половине XIX века.

Тема 10.9. Русская культура XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 11.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.

Тема 11.2. Россия на рубеже XIX— XX веков.

Тема 11.3. Революция 1905—1907 годов в России.

Тема 11.4. Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.

Тема 11.5. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.

Тема 11.6. Первая мировая война и общество.

Тема 11.7. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Тема 11.8. Октябрьская революция в России и ее последствия.

Тема 11.9. Гражданская война в России.

Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939).

Тема 12.1. Европа и США. Недемократические режимы

Тема 12.2. Турция, Китай, Индия, Япония.

Тема 12.3. Международные отношения. Культура в первой половине XX века

Тема 12.4. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.

Тема 12.5. Индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 12.6. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.

Тема 12.7. Советская культура в 1920—1930-е годы.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 13.1. Накануне мировой войны.

Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.

Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир.

Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.

Тема 14.3. Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай.

Тема 14.4. Страны Латинской Америки.

Тема 14.5. Международные отношения. Развитие культуры.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.

Тема 15.1. СССР в послевоенные годы.

Тема 15.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.

Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.

Тема 15.4. СССР в годы перестройки.

Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945 — 1991 годы).

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.

Тема 16.1. Формирование российской государственности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.06 Физическая культура» специальности среднего профессионального  
образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Учебно-методические занятия.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия.

Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 2.2. Лыжная подготовка.

Тема 2.3. Гимнастика.

Тема 2.4. Спортивные игры.

Тема 2.5. Виды спорта по выбору.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.07 Основы безопасности жизни деятельности» специальности среднего  
профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

Тема 1.3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Тема 1.4. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения.

Тема 1.5. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Тема 1.6. Правовые основы взаимоотношения полов.

Тема 1.7. Опасности современных молодежных хобби.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Тема 2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 2.4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.9. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации.

Тема 2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу.

Тема 3.4. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.

Тема 3.5. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Тема 3.6. Воинская дисциплина и ответственность.

Тема 3.7. Военно-профессиональная деятельность.

Тема 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Тема 3.9. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.10. Элементы начальной военной подготовки.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Понятие первой помощи.

Тема 4.2. Понятие травм и их виды.

Тема 4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.

Тема 4.4. Понятие и виды кровотечений.

Тема 4.5. Первая помощь при ожогах.



Тема 4.6. Первая помощь при воздействии низких температур.

Тема 4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.

Тема 4.8. Первая помощь при отравлениях.

Тема 4.9. Первая помощь при отсутствии сознания.

Тема 4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

Тема 4.11. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.08 Астрономия»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. История развития астрономии.

Тема 1.1. Астрономия Аристотеля.

Тема 1.2. Звездное небо.

Тема 1.3. Оптическая астрономия.

Тема 1.4. Изучение околоземного пространства.

Тема 1.5. Астрономия дальнего космоса.

Раздел 2. Устройство Солнечной системы.

Тема 2.1. Система «Земля — Луна».

Тема 2.2. Планеты земной группы.

Тема 2.3. Планеты-гиганты.

Тема 2.4. Астероиды и метеориты.

Тема 2.5. Кометы и метеоры.

Тема 2.6. Исследования Солнечной системы.

Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 3.1. Расстояние до звезд.

Тема 3.2. Физическая природа звезд.

Тема 3.3. Двойные звезды.

Тема 3.4. Открытие экзопланет.

Тема 3.5. Наша Галактика.

Тема 3.6. Метагалактика.

Тема 3.7. Происхождение и эволюция звезд.

Тема 3.8. Происхождение планет.

Тема 3.9. Жизнь и разум во Вселенной.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.09(У) Экономика»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.

Тема 1.4. Типы экономических систем.

Тема 1.5. Собственность и конкуренция.

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Тема 2.1. Планирование семейного бюджета. Страхование.

Раздел 3. Товар и его стоимость.

Тема 3.1. Стоимость товара.

Раздел 4. Рыночная экономика.

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы.

Тема 4.3. Организация производства.

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработная плата.

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.

Раздел 6. Деньги и банки.

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.

Тема 6.2. Банковская система.

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 7. Государство и экономика.

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.

Тема 7.2. Налоги и налогообложение.

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.

Раздел 8. Международная экономика.

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.

Тема 8.4. Особенности современной экономики России.

Раздел 9. Индивидуальный проект.

Тема 9.1. Разработка и защита индивидуального проекта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.10(У) География»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

- Раздел 1. Источники географической информации.
- Тема 1.1. Источники географической информации.
- Раздел 2. Политическое устройство мира.
- Тема 2.2. Политическое устройство мира.
- Раздел 3. География мировых природных ресурсов.
- Тема 3.3. География мировых природных ресурсов.
- Раздел 4. География населения мира.
- Тема 4.4. География населения мира.
- Раздел 5. Мировое хозяйство.
- Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.
- Тема 5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.
- Тема 5.3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.
- Тема 5.4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.
- Раздел 6. Регионы мира.
- Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.
- Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.
- Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки.
- Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки.
- Тема 6.5. География населения и хозяйства Латинской Америки.
- Тема 6.6. География населения и хозяйства Австралии и Океании.
- Раздел 7. Россия в современном мире.
- Тема 7.1. Россия в современном мире.
- Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
- Тема 8.1. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
- Раздел 9. География в сервисе на транспорте.
- Тема 9.1. Структура географии транспорта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.11 Родной язык»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.

Тема 1.1. Фонетика.

Тема 1.2. Орфоэпия.

Тема 1.3. Орфография.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Лексика.

Тема 2.2. Фразеология.

Раздел 3. Морфемика и словообразование.

Тема 3.1. Морфемика и словообразование.

Тема 3.2. Способы словообразования.

Раздел 4. Морфология и орфография.

Тема 4.1. Морфология.

Тема 4.2. Морфология и орфография.

Раздел 5. Функциональные стили речи.

Тема 5.1. Текст и его строение.

Тема 5.2. Стили речи.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

Тема 6.2. Простое предложение.

Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.

Тема 6.4. Односложное простое предложение.

Тема 6.5. Сложное предложение.

Тема 6.6. Русская пунктуация.

Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика.

Тема 7.1. Культура речи.

Тема 7.2. Речевое общение.

Тема 7.3. Риторика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ОУД.11 Родная литература»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Родная литература XIX века.

Тема 1.1. Личность.

Тема 1.2. Личность и семья.

Тема 1.3. Личность – общество – государство.

Тема 1.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 1.5. Личность – история – современность.

Раздел 2. Родная литература XX века.

Тема 2.1. Личность.

Тема 2.2. Личность и семья.

Тема 2.3. Личность – общество – государство.

Тема 2.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 2.5. Личность – история – современность.

Раздел 3. Родная литература и ее роль в культурной жизни родного края.

Тема 3.1. XIX век – начало XX века в литературной жизни Дмитровского края.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«УД.01 Естествознание»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Физика.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Механика.

Тема 1.3. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 1.4. Основы электродинамики.

Тема 1.5. Колебания и волны.

Тема 1.6. Элементы квантовой физики.

Раздел 2. Химия.

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.

Тема 2.3. Вода. Растворы.

Тема 2.4. Химические реакции.

Тема 2.5. Неорганические соединения.

Раздел 3. Органическая химия.

Тема 3.1. Органические соединения.

Тема 3.2. Химия и жизнь.

Раздел 4. Биология.

Тема 4.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Тема 4.2. Клетка.

Тема 4.3. Организм.

Тема 4.4. Вид.

Тема 4.5. Экосистемы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«УД.01 Основы исследовательской деятельности»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Наименование разделов и тем дисциплины:**

Раздел 1. Технология работы с информационными источниками.

Тема 1.1. Виды информационных ресурсов.

Тема 1.2. Культура учебного труда. Правила работы в библиотеке.

Тема 1.3. Научно-исследовательская деятельность и ее сущность.

Тема 1.4. Методы исследования.

Тема 1.5. Приемы осуществления исследовательской деятельности.

Тема 1.6. Особенности труда ученых.

Раздел 2. Организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов.

Тема 2.1. Этапы организации исследовательской деятельности, методика исследования, структура исследовательской работы.

Тема 2.2. Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта тезисов.

Раздел 3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.1. Основные требования к написанию и оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.2. Литературное оформление и защита научно-исследовательских работ.

Раздел 4. Использование основ исследовательской деятельности на практике.

Тема 4.1. Использование основ исследовательской деятельности на практике



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ЕН. 01 «Математика»**  
**специальности среднего профессионального образования**  
**43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- расширение представления о месте и роли элементов математики в современном мире;
- ознакомление студентов с элементами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач;
- развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью;
- ознакомление студентов со способами вычисления площади и объемов;

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математики, теории вероятности и математической статистики;
- овладеть основными математическими методами решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- изучить основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

**уметь:**

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

**знать:**

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и действия над ними.

Определители, свойства и вычисления.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Тема 1.3. Уравнение прямой линии. Взаимное расположение прямых на плоскости.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Тема 2.1. Определение и способы задания функции, предел последовательности, предел и непрерывность функции.

Тема 2.2. Понятие производной и ее геометрический смысл. Дифференциал функции.

Раздел 3. Интегральное исчисление функции одной переменной.

Тема 3.1. Основные понятия интегрального исчисления функции одной переменной.

Тема 3.2. Методы вычисления неопределенного интеграла.

Тема 3.3. Определенный интеграл. Методы вычисления определенного интеграла.

Раздел 4. Теория вероятностей.

Тема 4.1. Алгебра событий.

Тема 4.2. Случайные величины.

Раздел 5. Элементы математической статистики.

Тема 5.1. Выборочный метод.

Тема 5.2. Теория корреляции.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОГСЭ.01 «Основы философии»**  
**специальности среднего профессионального образования**  
**43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о философии как специфической области знания;
- развитие познавательных интересов обучающихся о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть знаниями о философских, научных и религиозных картинах мира,
- развить познавательные интересы о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе;
- освоить базовые знания о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия. Русская философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы и внутреннее строение философии.

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.02. «История»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории;
- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Задачи изучения дисциплины:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску

- методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
  - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
  - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
  - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.1. Мир на пороге XXI века.

Тема 1.2. Современная мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже тысячелетий.

Тема 1.3. Международная безопасность: Россия и политические вызовы современности.

Тема 1.4. Международные отношения в конце XX-XXI века.

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Политические конфликты.

Тема 2.2. Национализм, сепаратизм, экстремизм.

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Формирование новой системы межгосударственных отношений в Европе.

Тема 3.2. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны.

Тема 3.3. Международные отношения в Азии.

Тема 3.4. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке.

Раздел 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций.

Тема 4.1. Международные организации.

Раздел 5. Культура во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 5.1. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных границ.

Раздел 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Тема 6.1. Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»  
специальности среднего профессионального образования  
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- обучение иноязычному общению для решения задач в профессиональной сфере;
- развитие и совершенствование навыков иноязычного общения в сфере деловой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- развивать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма;
- совершенствовать знание языковых средств и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- развивать и совершенствовать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке; умение осуществлять самостоятельный творческий поиск.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Роль английского языка в бытовой и профессиональной сферах общения.



Тема 1.1 Social English (Социальный английский)

Тема 1.2. Vocational training (Система образования)

Тема 1.3. Career choice (Выбор профессии)

Раздел 2. Английский язык для делового общения.

Тема 2.1. Business trip (Командировка).

Тема 2.2. Management (Менеджмент)

Тема 2.3. World of law (Закон)

Тема 2.4. Applying for a job (Устройство на работу)

Раздел 3. Профессионально-направленный английский язык.

Тема 3.1. English at the airport (Английский в аэропорту).

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.04 Физическая культура  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- формирование у учащихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить общественную, личную значимость и полезность физкультурной деятельности;  
- улучшить функциональные возможности организма;  
- формировать и развивать физическую культуру личности;  
- совершенствовать структуры двигательных действий с учётом индивидуальных особенностей занимающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы физической культуры.

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

### Раздел 3. Баскетбол.

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с мест.

Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.

Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

### Раздел 4. Волейбол.

Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.

Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё.

Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара.

Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

### Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика.

Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

### Раздел 6. Кроссовая подготовка.

Тема 6.1. Кроссовая подготовка.

### Раздел 7. Лыжная подготовка.

Тема 7.1. Лыжная подготовка.

Тема 7.1. Баскетбол

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения в повседневной жизни;
- развитие и совершенствование навыков иноязычного общения для активного применения в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развивать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальных текстов разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета.
- развивать и совершенствовать знание языковых средств и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- развивать и совершенствовать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке; умение осуществлять самостоятельный творческий поиск.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Моя будущая специальность.

Тема 1.1. Специалист по сервису на транспорте.

Тема 1.2. Профессиональный этикет. Международная бизнес-корреспонденция.

Тема 1.3. Виды транспорта.

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Сервис на транспорте.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОГСЭ.06 «Французский язык»  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- обучение иноязычному общению для решения задач в профессиональной сфере;
- развитие и совершенствование навыков иноязычного общения в сфере деловой коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- развивать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение и перевод оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, владеть основными видами делового письма;
- совершенствовать знание языковых средств и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- развивать и совершенствовать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке; умение осуществлять самостоятельный творческий поиск.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Знакомство.

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы).

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние Обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Раздел 2. Время (рабочий день (учебный), досуг). Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 2.1. Распорядок дня студента. Планирование времени (рабочий день, досуг).

Тема 2.2. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Раздел 3. Страна изучаемого языка (Франция) и родная страна (Россия). Экскурсии и путешествия. Культура и еда.

Тема 3.1. Франкоговорящие страны/ стана изучаемого языка (географическое положение, климат).

Тема 3.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство, географическое положение, климат.

Тема 3.3. Экскурсии и путешествия.

Тема 3.4. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Раздел 4. Человек и природа.

Тема 4.1. Экологические проблемы (природные катастрофы).

Тема 4.2. Защита окружающей среды.

Раздел 5. Новости и средства массовой информации. Искусство.

Тема 5.1. Средства массовой информации.

Тема 5.2. Этикет делового и неофициального общения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.01 Сервисная деятельность  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины:

- высококачественно обслуживать пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей;
- обеспечивать перевозки;
- предоставлять комплексные услуги;
- выполнять дополнительные работы.

Задачи изучения дисциплины:

- бронирование и продажа перевозок и услуг.
- организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
- организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;



- определять критерии качества оказываемых услуг;
  - использовать различные средства делового общения;
  - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
  - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
  - выполнять требования этики в профессиональной деятельности;
- знать:
- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
  - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
  - сущность услуги как специфического продукта;
  - понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
  - правила обслуживания населения;
  - организацию обслуживания потребителей услуг;
  - способы и формы оказания услуг;
  - нормы и правила профессионального поведения и этикета;
  - особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
  - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
  - критерии и составляющие качества услуг;
  - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы теории услуг.

Тема 1.1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.

Тема 1.2. Услуга как специфический продукт.

Раздел 2. Организация обслуживания потребителей.

Тема 2.1. Теория организации обслуживания.

Тема 2.2. Организация сервисной деятельности.

Тема 2.3. Основные правила обслуживания потребителей.

Тема 2.4. Классификация видов услуг.

Тема 2.5. Качество услуг сервисной деятельности.

Раздел 3. Психологическая и этическая культура сервиса.

Тема 3.1. Психологическая культура сервиса. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания.

Тема 3.2. Нормы и правила профессионального поведения и этикета.

Тема 3.3. Стандарты и методики обслуживания авиапассажиров.

Тема 3.4. Конфликты и стрессы в процессе профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.02 Менеджмент  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цель изучения дисциплины:**

- расширение представления о месте и роли менеджмента в современном мире;
- ознакомление студентов с функциями менеджмента, необходимых для изучения теории и применения на практике в профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- развитие логического мышления, навыков социологического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью (сервис на транспорте);
- ознакомление студентов с основными особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучить основные понятия современного менеджмента;
- изучить структуру организации, признаки и законы организации;
- овладеть основными методами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- изучить применение информационных технологий в профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- изучить систему мотивации труда;
- изучить психологию личности, психологические приемы для применения на практике в службе организации обслуживания пассажиров;
- изучить управление рисками, основные причины конфликтов в сфере обслуживания пассажиров.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми,

инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**уметь:**

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

**знать:**

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3. Цикл и функции менеджмента

Тема 4. Система методов управления

Тема 5. Коммуникации в организации

Тема 6. Деловое и управленческое общение

Тема 7. Процесс принятия решений

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Руководство: власть и партнерство

Тема 10. Основы управления персоналом

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**специальности среднего профессионального образования**  
**«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Цели изучения дисциплины:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Задачи изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

**Содержание дисциплины**

Введение

Раздел 1. Хозяйственные правоотношения в профессиональной деятельности

Тема 1.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Тема 1.2 Правовое регулирование хозяйственных отношений

Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений

Раздел 2. Основы трудового права

Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений

Раздел 3. Основы административного права

Тема 3.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.04 Риски и страхование на транспорте  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

***уметь:***

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

***знать:***

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев;

## **Содержание дисциплины**

Введение

Тема 1.1 Международные акты и руководящие документы в сфере страхования на воздушном транспорте.

Тема 1.2. Нормативно-правовые документы, регулирующие государственную политику РФ в сфере страхования на воздушном транспорте.

Тема 1.3. Специфика видов страховой деятельности на воздушном транспорте.

Тема 1.4. Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами.

Тема 1.5. Страхование ответственности перевозчика за багаж.

Тема 1.6. Страхование ответственности перевозчика за груз.

Тема 1.7. Ответственность перевозчика перед третьими лицами.

Тема 9. Документы о причинах несохранности груза или багажа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.05 Информационно- коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Целью изучения дисциплины является ознакомление с современными информационно-коммуникационными технологиями обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации.

Задачей дисциплины является практическое освоение информационных технологий для решения типовых задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**уметь:**

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;

- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

**знать:**

- функции и виды менеджмента;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);

- методы управления;



- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Средства и технология обработки текстовой информации

Тема 1.1. Возможности современных текстовых редакторов

Тема 1.2. Возможности автоматизации обработки текстовой информации

Раздел 2. Средства и технология обработки числовой информации

Тема 2.1. Возможности современного табличного процессора

Тема 2.2. Обработка экономической информации

Тема 2.3. Обработка статистической информации

Раздел 3. Средства и технология обработки графической информации

Тема 3.1. Возможности современного графического редактора

Тема 3.2. Обработка графической информации

Раздел 4. Средства и технология обработки мультимедийной информации

Тема 4.1. Компьютерные презентации

Тема 4.2. Видео и анимация

Раздел 5. Организация работы в глобальной сети Интернет

Тема 5.1. Возможности глобальной сети

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели изучения дисциплины:**

- обеспечить обучающихся базовыми знаниями для соблюдения требований нормативных документов,
- правильности проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг
- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
- идентифицировать товары и услуги, оказываемые транспортными организациями;
- распознавать фальсификацию;
- осуществлять меры по предотвращению фальсификации

Задачи изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия, формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

***уметь:***

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
- идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями,
- распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

***знать:***

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую
- базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
- способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения;

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1

Тема 1.1. Качество продукции и услуг

Тема 1.2. Техническое регулирование

Раздел 2

Тема 2.1 Стандартизация

Тема 2.2 Сертификация

Тема 2.3 Метрология

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Целью дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» является изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания. Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение здоровья и работоспособности человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

**Задачи изучения дисциплины:**

Основная задача дисциплины - вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях
- прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; - оценки экономического ущерба при ЧС, определения затрат при стратегическом и оперативном планировании.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих

на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного характера.

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.4. Оповещение о чрезвычайных ситуациях и эвакуация населения.

Тема 1.5. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.6. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации.

Тема 2.3. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.

Тема 2.4. Государственные и воинские символы, традиции и ритуалы Вооруженных Сил.

Тема 2.5. Военно-профессиональная ориентация.

Тема 2.6. Общевоинские уставы.

Тема 2.7. Строевая подготовка.

Тема 2.8. Огневая подготовка.

Тема 2.9. Тактическая подготовка.

Тема 2.10. Радиационная, химическая, биологическая защита войск.

Тема 2.11 Физическая подготовка.

Тема 2.12 Военно-медицинская подготовка.

Тема 2.5. Порядок и правила оказания первой помощи.

Тема 2.6. Основы здорового образа жизни родителей и ребенка.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 Экономика организации специальности среднего профессионального образования «43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

#### **Цели изучения дисциплины:**

- освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
- развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Задачи курса состоят в том, чтобы помочь студентам сформировать представления о предмете экономики, ее основных направлениях и школах, взглядах выдающихся ее

представителей, актуальных экономических проблемах, значении и функциях экономики в обществе.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:**

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка  
Тема 1.1. Микроэкономика и рыночный процесс  
Тема 1.2. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики  
Раздел 2. Материально-техническая база предприятия  
Тема 2.1. Основные средства  
Тема 2.2. Оборотные средства  
Тема 2.3. Аренда, лизинг, нематериальные активы  
Тема 2.4. Капитальные вложения (инвестиции)  
Раздел 3. Управление предприятием. Кадры предприятия и оплата труда  
Тема 3.1. Управление предприятием  
Тема 3.2. Кадры и производительность труда  
Тема 3.3. Организация оплаты труда  
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия  
Тема 4.1. Издержки производства  
Тема 4.2. Ценообразование  
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность  
Раздел 5. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия  
Тема 5.1. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия  
Тема 5.2. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия  
Тема 5.3. Экономические показатели деятельности посреднической организации (фирмы)  
Тема 5.4. Внешнеэкономическая деятельность предприятия



**Аннотация к рабочей программе  
дисциплины ОП.09 Деловые коммуникации  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативными, толерантными и честными.

Задачи изучения дисциплины:

При изучении деловых коммуникаций как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

**уметь:**

- определять функционально стилистическую принадлежность языковых единиц;
- используя навыки, приобретенные в процессе изучения курса составить устное, связное, правильно построенное монологическое высказывание на заданную тему;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

***знать:***

- понятийно-терминологический аппарат курса, методически целесообразный объем лингвистического материала: нормы современного русского литературного языка, законы этики и культуры речи;
- стили русского литературного языка;
- основы письменной и устной речи.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретико-методологические основы деловых коммуникаций. Знакомство с терминологическим аппаратом. Виды общения и коммуникаций

Тема 1.1. Деловые коммуникации. Общение его виды и функции

Раздел 2. Психология общения на межличностном и межгрупповом уровнях

Тема 2.1. Психология межличностного общения

Раздел 3. Деструктивные явления в коммуникации и способы их преодоления

Тема 3.1. Деструктивные явления в коммуникации

Раздел 4. Этикет в деловых коммуникациях. Имидж делового человека. Корпоративная культура организации

Тема 4.1. Деловой этикет и имидж делового человека

Раздел 5. Формы и нормы устных и письменных коммуникаций

Тема 5.1. Деловые переговоры и совещания

**Аннотация к рабочей программе  
по дисциплине ОП.09 Управление персоналом  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Основная цель дисциплины** – выработать у студентов навыки решения практических задач по управлению персоналом и решению вопросов оценки деятельности подразделений системы управления организации, оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов знаний, умений и навыков профессионального решения задач по формированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, проведению маркетинга персонала, определению кадрового потенциала и потребности организации в персонале;
- ориентация на широкий спектр функций от приема до увольнения кадров;
- обеспечение технологии управления персоналом организации, которая предусматривает: информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое, делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

**уметь:**

- применять технологию управления персоналом: организация найма и отбора, прием персонала, деловая оценка, профориентация и адаптация, обучение и мотивация;
- управлять трудовыми ресурсами с учетом настоящего времени, когда возрастает роль личности работника, требуется знание его мотивационных установок, умение их формировать и направлять в соответствии с задачами, стоящими перед организацией;

**знать:**

- цели, задачи, функции и методы управления персоналом;
- знать основу концепции управления персоналом в современных условиях и факторы, оказывающие воздействие на людей в организации;
- знать методологию управления персоналом, которая предполагает рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления, процесса формирования поведения индивидов, соответствующего целям и задачам организации, методов и принципов управления персоналом.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Концепция управления персоналом. Эволюция управленческой мысли.

Тема 1. Концепция управления персоналом. Эволюция управленческой мысли.

Тема 2. Персонал как система.

Тема 3. Персонал как объект управления. Предмет управления. Человеческий капитал организации.

Тема 4. Кадровая политика. Кадровая служба организации.

Тема 5. Методы управления персоналом в организации.

Тема 6. Система управления персоналом.

Тема 7. Система мотивации персонала. Моральное и материальное стимулирование.

Тема 8. Управление конфликтами в коллективе.

Тема 9. Стрессы в организации. Стрессоустойчивость, как необходимое качество личности при работе с пассажиропотоками в организации.

Тема 10. Портрет современного руководителя. Особенности руководителя в области профессиональной деятельности.

**Аннотация к рабочей программе  
по дисциплине ОП.10 Статистика  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Цели изучения дисциплины:  
формирование знаний:

- о роли и значении статистики в коммерческой деятельности;
- о предмете, методах и задачах статистики;

Задачи курса состоят в том, чтобы помочь студентам сформировать представления о предмете статистики, ее основных направлениях и школах, взглядах выдающихся ее представителей, значении и функциях статистики в обществе.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

### **Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Организация государственной статистики в РФ

Тема 1.4. Статистическая отчетность

Тема 1.5. Переписи и другие виды специально организованных наблюдений

Тема 1.6. Статистическая сводка и группировка

- Тема 1.7. Статистические таблицы
- Тема 1.8. Способы наглядного представления данных статистики
- Тема 1.9. Абсолютные и относительные величины
- Тема 1.10. Средние величины и их применение в статистике
- Тема 1.11. Структурные средние в статистике
- Тема 1.12. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения
- Тема 1.13. Выборочный метод в статистике
- Тема 1.14. Способы распространения выборочных данных
- Тема 1.15. Статистические ряды динамики
- Тема 1.16. Изучение основной тенденции развития
- Тема 1.17. Изучение сезонных колебаний
- Тема 1.18. Индексный метод в статистике
- Тема 1.19. Индексы с постоянными и переменными весами
- Тема 1.20. Статистический анализ связей показателей коммерческой деятельности

**Аннотация к рабочей программе  
по дисциплине ОП.11 Маркетинг  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели изучения дисциплины:**

- усвоение теоретических знаний в области основ маркетинга,
- овладение навыками анализа ситуации на рынке товаров и услуг.

**Задачи изучения дисциплины:**

- получить представление о сущности, цели, основных принципах и функциях маркетинга;
- анализировать сбытовую и ценовую политику организаций;
- изучить формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

**уметь:**

- собирать и анализировать маркетинговую информацию, проводить маркетинговые мероприятия;
- учитывать неконтролируемые и контролируемые факторы при выборе стратегии и тактики предприятия;
- анализировать рекламные кампании предприятий;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта продукции и услуг.

**знать:**

- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- маркетинговую окружающую среду;
- сбытовую и ценовую политику;
- виды конкуренции.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Структура маркетинговой деятельности.

Тема 2. Маркетинговая среда.

Тема 3. Потребительские рынки и поведение покупателей на рынке.

Тема 4. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара.

Тема 5. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Тема 6. Разработка товара.

Тема 7. Ценообразование на разных типах рынков.

Тема 8. Методы распространения товаров.

Тема 9. Продвижение товаров.

Тема 10. Стратегия, планирование и контроль.



**Аннотация к рабочей программе  
по дисциплине ОП.12 Малый бизнес  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Целями и задачами освоения дисциплины «Малый бизнес» является подготовка выпускников к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками.

Подготовка выпускников к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем

Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в области маркетинга или коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

**уметь:**

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики

**знать:**

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами

### **Содержание дисциплины**

Тема 1 Современная концепция малого бизнеса в экономике

Тема 2 Организация собственного дела и государственная поддержка малого бизнеса.

Тема 3 Виды малого бизнеса и современные формы его организации

Тема 4 Договорные отношения малого бизнеса

Тема 5 Менеджмент в малом бизнесе

Тема 6 Специфика маркетинга на малых предприятиях

Тема 7 Источники инвестиций малого предприятия и инновационный потенциал малого бизнеса

Тема 8 Финансирование предприятий малого бизнеса и налоговая политика государства в отношении малого бизнеса

**Аннотация к рабочей программе  
по дисциплине ОП.12 Основы предпринимательской деятельности  
специальности среднего профессионального образования  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи:

- формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности;
- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

**уметь:**

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия;
- определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

**знать:**

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- этические нормы предпринимательской деятельности

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предпринимательство и его окружающая среда

Тема 1.1. Предпринимательская среда

Тема 1.2. Предпринимательская корпорация и выбор ее типа

Раздел 2. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности

Тема 2.1. Поддержка малого предпринимательства

Тема 2.2. Бизнес-план и его место в системе планирования компании

Тема 2.3. Структура, содержание и принципы разработки бизнес-плана

Тема 2.4. Финансовая грамотность

Тема 2.5. Предпринимательский риск

Раздел 3 Деловая и профессиональная этика предпринимателя

**Аннотация к программе профессионального модуля  
ПМ.01. «Бронирование и продажа перевозок и услуг»  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю**

**Цели изучения модуля:**

- освоение студентами методов бронирования и продажи перевозок и услуг;
- приобретение навыков самостоятельного изучения отдельных тем модуля и решения типовых задач;
- приобретение навыков работы в современных системах бронирования для реализации продажи перевозок и услуг;
- усвоение полученных знаний студентами, а также формирование у них мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

**Задачи изучения модуля:**

- познакомиться с назначением и основными возможностями систем бронирования;
- научиться применять системы бронирования для реализации продажи перевозок и услуг.

С целью овладения указанным видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен<sup>1</sup>:

**уметь:**

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

**знать:**

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

---

<sup>1</sup> Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

- технологию возврата и обмена билетов;
  - правила и условия перевозок грузов;
  - международные соглашения перевозок транспортом;
  - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
  - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
  - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
  - технологию взаиморасчетов;
  - технологию ведения кассовой отчетности;
  - технологию бронирования гостиниц;
  - технологию организации трансфера;
  - технологию бронирования аренды машин.
- приобрести практический опыт:**
- бронирования пассажирских мест на транспорте;
  - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
  - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
  - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
  - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
  - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг является овладение обучающимися видом деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг.

Раздел 2. Тарифное регулирование.

Раздел 3. Технология взаиморасчетов.

**Аннотация к программе профессионального модуля  
ПМ.02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю**

Цели изучения модуля:

- овладение профессиональной деятельностью в области организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Задачи изучения модуля:

- овладеть навыками организации пассажиров информационно-справочного обслуживания пунктах отправления и прибытия транспорта;

- развить умения и навыки предоставления пассажирам информационно-справочного обслуживания пунктах отправления и прибытия транспорта;

- овладеть навыками обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- овладеть навыками организации обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

–работать с техническими средствами связи;

–своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отпращении транспорта;

–осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

–осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

–осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

**знать:**

– назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

– организацию связи на транспорте;

– технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

– технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

– правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

– перечень услуг комнаты матери и ребенка;

– технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

– перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

**приобрести практический опыт:**

– информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;



- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

**Аннотация к программе профессионального модуля  
ПМ.03. «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на  
транспорте»  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю**

**Цели и задачи изучения модуля:**

- овладение профессиональной деятельностью в области организации и выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

С целью овладения указанным видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен<sup>2</sup>:

**уметь:**

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

**знать:**

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

**приобрести практический опыт:**

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте является овладение обучающимися видом деятельности Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые

<sup>2</sup> Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

	меры при несчастных случаях.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Организация безопасности на транспорте.

**Аннотация к программе профессионального модуля  
ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»  
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю**

**Цели и задачи изучения модуля:**

- овладение профессиональной деятельностью в области организации и выполнения мероприятий по обеспечению на транспорте

С целью овладения указанным видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен<sup>3</sup>:

***иметь практический опыт:***

- оказания первой помощи при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

***уметь:***

- работать в команде и осуществлять лидерские функции
- работать с техническими средствами связи; при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями, несопровождаемых детей) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- Осуществлять работу по чек-листу по приходу на борт ВС и подготовки ВС к рейсу, проводить досмотр ВС после выхода авиапассажиров по окончании рейса с целью обнаружения посторонних лиц и забытых вещей;
- оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь авиапассажирам;
- предоставлять авиапассажирам и членам летного экипажа полный комплекс услуг, предусмотренных технологическими картами рейса;
- обеспечивать безопасность авиапассажиров в аварийной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию;
- оформлять полетную документацию и своевременно предоставлять ее для обработки в службу БП.
- Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.
- Организовывать, планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

***знать:***

- правила оказания первой помощи;
- Структуру и функции службы бортпроводников;

---

<sup>3</sup> Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса) используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля (междисциплинарного курса).

- Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- Порядок и систему взаимодействия службы с другими службами и ведомствами;
- Основные этапы обслуживания в полете;
- Правила обслуживания отдельных категорий пассажиров;
- Требования по обеспечению безопасности пассажиров в полете;
- Основные принципы выживания и принцип работы системы Коспас – Sarsat.
- Классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.
- эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом деятельности Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения программы (компетенции)</b>
ПК 4.1	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.
ПК 4.4	Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию
ПК 4.5	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Осуществление работ по профессии «Бортпроводник».

**Аннотация**  
**к программе государственной итоговой аттестации**  
**по специальности**  
**43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является проверка освоения компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программой по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» базовой подготовки, реализуемой в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования.

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по сервису на транспорте (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВД 1</b>	<b>Бронирование и продажа перевозок и услуг.</b>
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
<b>ВД 2</b>	<b>Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.</b>

ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
<b>ВД 3</b>	<b>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</b>
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
<b>ВД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>
ПК 4.1	Наблюдать за техническим состоянием салона в пути.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку к рейсу.
ПК 4.3	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров.
ПК 4.4	Обеспечивать безопасность и комфорт пассажиров.
ПК 4.5.	Обслуживать пассажиров в пути.