

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2022 12:55:28
Уникальный программный идентификатор:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.01 Русский язык»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Язык. Функциональные стили речи.

Тема 1.1. Язык.

Тема 1.2. Понятие о норме литературного языка.

Тема 1.3. Особенности стилей речи. Типы речи.

Тема 1.4. Язык и речь.

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 2.1. Фонетические единицы.

Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского языка.

Тема 2.3. Орфография.

Раздел 3. Лексикология и фразеология.

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 3.2. Лексика с точки зрения ее употребления.

Тема 3.3. Фразеологизмы.

Тема 3.4. Лексические нормы.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова.

Тема 4.2. Способы словообразования.

Тема 4.3. Орфографические правила.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Тема 5.1. Грамматические признаки слова.

Тема 5.2. Имя существительное.

Тема 5.3. Имя прилагательное. Имя числительное.

Тема 5.4. Местоимение.

Тема 5.5. Глагол.

Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 5.7. Предлог и союз как части речи.

Тема 5.8. Частица и междометия как части речи.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 6.2. Словосочетание.

Тема 6.3. Простое предложение.

Тема 6.4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.

Тема 6.5. Односоставные предложения.

Тема 6.6. Односложное простое предложение.

Тема 6.7. Сложное предложение.

Тема 6.8. Сложноподчиненное предложение.

Тема 6.9. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 6.10. Способы передачи чужой речи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.02 Литература»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Русская литература XIX века.

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века.

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века.

Раздел 2. Литература XX века.

Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.

Тема 2.2 Особенности развития литературы 1920-х годов.

Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов.

Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.

Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов.

Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции).

Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.03 Иностранный язык»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основное содержание.

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Тема 1.5. Хобби, досуг.

Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.

Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.

Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.04(У) Математика»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Раздел 2. Основы тригонометрии.

Тема 2.1. Основные понятия.

Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества.

Тема 2.3. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Тема 2.4. Тригонометрические уравнения и неравенства.

Раздел 3. Функции, их свойства и графики.

Тема 3.1. Функции. Свойства функции. Обратные функции.

Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.

Раздел 4. Начала математического анализа.

Тема 4.1. Последовательности.

Тема 4.2. Производная.

Тема 4.3. Первообразная и интеграл.

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений.

Тема 5.2. Неравенства.

Тема 5.3. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 6.1. Элементы комбинаторики.

Тема 6.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 6.3. Элементы математической статистики.

Раздел 7. Геометрия.

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.2. Многогранники.

Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 7.4. Измерения в геометрии.

Тема 7.5. Координаты и векторы.

Раздел 8. Математика для отельеров. Показатели, характеризующие гостиничную деятельность.

Тема 8.1. Основные оперативные показатели гостиничной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.05 История» специальности
среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.1. Происхождение человека. Неолитическая революция и ее последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока.

Тема 2.2. Древняя Греция.

Тема 2.3. Древний Рим.

Тема 2.4. Культура и религия Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания.

Тема 3.2. Византийская империя. Восток в Средние века.

Тема 3.3. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.

Тема 3.4. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Средневековый западноевропейский город.

Тема 3.5. Зарождение централизованных государств в Европе.

Тема 3.6. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси.

Тема 4.3. Раздробленность на Руси.

Тема 4.4. Древнерусская культура.

Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия.

Тема 4.6. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.

Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Тема 5.3. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Культура Руси конца XIII—XVII веков.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках.

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия.

Тема 6.2. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.

Тема 6.3. Становление абсолютизма в европейских странах.

Англия в XVII—XVIII веках.

Тема 6.4. Страны Востока в XVI—XVIII веках. Колониальная экспансия европейцев.

Тема 6.5. Международные отношения в XVII—XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках.

Тема 6.6. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи.

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.

Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Тема 7.4. Русская культура XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.

Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.

Тема 10.2. Движение декабристов.

Тема 10.3. Внутренняя политика Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века.

Тема 10.4. Внешняя политика. России во второй четверти XIX века.

Тема 10.5. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.6. Общественное движение во второй половине XIX века.

Тема 10.7. Экономическое развитие во второй половине XIX века.

Тема 10.8. Внешняя политика России во второй половине XIX века.

Тема 10.9. Русская культура XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 11.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.

Тема 11.2. Россия на рубеже XIX—XX веков.

Тема 11.3. Революция 1905—1907 годов в России.

Тема 11.4. Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.

Тема 11.5. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.

Тема 11.6. Первая мировая война и общество.

Тема 11.7. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Тема 11.8. Октябрьская революция в России и ее последствия.

Тема 11.9. Гражданская война в России.

Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939).

Тема 12.1. Европа и США. Недемократические режимы

Тема 12.2. Турция, Китай, Индия, Япония.

Тема 12.3. Международные отношения. Культура в первой половине XX века

Тема 12.4. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.

Тема 12.5. Индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 12.6. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.

Тема 12.7. Советская культура в 1920—1930-е годы.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 13.1. Накануне мировой войны.

Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.

Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир.

Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.

Тема 14.3. Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай.

Тема 14.4. Страны Латинской Америки.

Тема 14.5. Международные отношения. Развитие культуры.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы.

Тема 15.1. СССР в послевоенные годы.

Тема 15.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.

Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.

Тема 15.4. СССР в годы перестройки.

Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945 — 1991 годы).

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.

Тема 16.1. Формирование российской государственности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.06 Физическая культура»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Учебно-методические занятия.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия.

Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 2.2. Лыжная подготовка.

Тема 2.3. Гимнастика.

Тема 2.4. Спортивные игры.

Тема 2.5. Виды спорта по выбору.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизни деятельности» специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

Тема 1.3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Тема 1.4. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения.

Тема 1.5. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Тема 1.6. Правовые основы взаимоотношения полов.

Тема 1.7. Опасности современных молодежных хобби.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Тема 2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 2.4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.9. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации.

Тема 2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу.

Тема 3.4. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.

Тема 3.5. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Тема 3.6. Воинская дисциплина и ответственность.

Тема 3.7. Военно-профессиональная деятельность.

Тема 3.8. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Тема 3.9. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.10. Элементы начальной военной подготовки.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Понятие первой помощи.

Тема 4.2. Понятие травм и их виды.

Тема 4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.

Тема 4.4. Понятие и виды кровотечений.

Тема 4.5. Первая помощь при ожогах.

Тема 4.6. Первая помощь при воздействии низких температур.

Тема 4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.

Тема 4.8. Первая помощь при отравлениях.

Тема 4.9. Первая помощь при отсутствии сознания.

Тема 4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

Тема 4.11. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.08 Астрономия»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. История развития астрономии.

Тема 1.1. Астрономия Аристотеля.

Тема 1.2. Звездное небо.

Тема 1.3. Оптическая астрономия.

Тема 1.4. Изучение околоземного пространства.

Тема 1.5. Астрономия дальнего космоса.

Раздел 2. Устройство Солнечной системы.

Тема 2.1. Система «Земля — Луна».

Тема 2.2. Планеты земной группы.

Тема 2.3. Планеты-гиганты.

Тема 2.4. Астероиды и метеориты.

Тема 2.5. Кометы и метеоры.

Тема 2.6. Исследования Солнечной системы.

Раздел 3. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 3.1. Расстояние до звезд.

Тема 3.2. Физическая природа звезд.

Тема 3.3. Двойные звезды.

Тема 3.4. Открытие экзопланет.

Тема 3.5. Наша Галактика.

Тема 3.6. Метагалактика.

Тема 3.7. Происхождение и эволюция звезд.

Тема 3.8. Происхождение планет.

Тема 3.9. Жизнь и разум во Вселенной.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.09(У) Экономика»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.

Тема 1.4. Типы экономических систем.

Тема 1.5. Собственность и конкуренция.

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Тема 2.1. Планирование семейного бюджета. Страхование.

Раздел 3. Товар и его стоимость.

Тема 3.1. Стоимость товара.

Раздел 4. Рыночная экономика.

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы.

Тема 4.3. Организация производства.

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработная плата.

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.

Раздел 6. Деньги и банки.

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.

Тема 6.2. Банковская система.

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 7. Государство и экономика.

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.

Тема 7.2. Налоги и налогообложение.

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.

Раздел 8. Международная экономика.

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.

Тема 8.4. Особенности современной экономики России.

Раздел 9. Индивидуальный проект.

Тема 9.1. Разработка и защита индивидуального проекта.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.10(У) География»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Источники географической информации.
- Тема 1.1. Источники географической информации.
- Раздел 2. Политическое устройство мира.
- Тема 2.2. Политическое устройство мира.
- Раздел 3. География мировых природных ресурсов.
- Тема 3.3. География мировых природных ресурсов.
- Раздел 4. География населения мира.
- Тема 4.4. География населения мира.
- Раздел 5. Мировое хозяйство.
- Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.
- Тема 5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.
- Тема 5.3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.
- Тема 5.4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.
- Раздел 6. Регионы мира.
- Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.
- Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.
- Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки.
- Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной Америки.
- Тема 6.5. География населения и хозяйства Латинской Америки.
- Тема 6.6. География населения и хозяйства Австралии и Океании.
- Раздел 7. Россия в современном мире.
- Тема 7.1. Россия в современном мире.
- Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
- Тема 8.1. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
- Раздел 9. Географическая структура мирового гостиничного комплекса.
- Тема 9.1. Структура мирового гостиничного хозяйства по географическому принципу.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.11 Родной язык»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.
- Тема 1.1. Фонетика.
- Тема 1.2. Орфоэпия.
- Тема 1.3. Орфография.
- Раздел 2. Лексика и фразеология.
- Тема 2.1. Лексика.
- Тема 2.2. Фразеология.
- Раздел 3. Морфемика и словообразование.
- Тема 3.1. Морфемика и словообразование.
- Тема 3.2. Способы словообразования.
- Раздел 4. Морфология и орфография.
- Тема 4.1. Морфология.
- Тема 4.2. Морфология и орфография.
- Раздел 5. Функциональные стили речи.
- Тема 5.1. Текст и его строение.
- Тема 5.2. Стили речи.
- Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.
- Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.
- Тема 6.2. Простое предложение.
- Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.
- Тема 6.4. Односложное простое предложение.
- Тема 6.5. Сложное предложение.
- Тема 6.6. Русская пунктуация.
- Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика.
- Тема 7.1. Культура речи.
- Тема 7.2. Речевое общение.
- Тема 7.3. Риторика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОУД.11 Родная литература»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Родная литература XIX века.

Тема 1.1. Личность.

Тема 1.2. Личность и семья.

Тема 1.3. Личность – общество – государство.

Тема 1.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 1.5. Личность – история – современность.

Раздел 2. Родная литература XX века.

Тема 2.1. Личность.

Тема 2.2. Личность и семья.

Тема 2.3. Личность – общество – государство.

Тема 2.4. Личность – природа – цивилизация.

Тема 2.5. Личность – история – современность.

Раздел 3. Родная литература и ее роль в культурной жизни родного края.

Тема 3.1. XIX век – начало XX века в литературной жизни Дмитровского края.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «УД.01 Естествознание»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Физика.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Механика.

Тема 1.3. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 1.4. Основы электродинамики.

Тема 1.5. Колебания и волны.

Тема 1.6. Элементы квантовой физики.

Раздел 2. Химия.

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.

Тема 2.3. Вода. Растворы.

Тема 2.4. Химические реакции.

Тема 2.5. Неорганические соединения.

Раздел 3. Органическая химия.

Тема 3.1. Органические соединения.

Тема 3.2. Химия и жизнь.

Раздел 4. Биология.

Тема 4.1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Тема 4.2. Клетка.

Тема 4.3. Организм.

Тема 4.4. Вид.

Тема 4.5. Экосистемы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «УД.01 Основы исследовательской деятельности» специальности среднего профессионального образования 43.02.14
Гостиничное дело.**

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Технология работы с информационными источниками.

Тема 1.1. Виды информационных ресурсов.

Тема 1.2. Культура учебного труда. Правила работы в библиотеке.

Тема 1.3. Научно-исследовательская деятельность и ее сущность.

Тема 1.4. Методы исследования.

Тема 1.5. Приемы осуществления исследовательской деятельности.

Тема 1.6. Особенности труда ученых.

Раздел 2. Организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов.

Тема 2.1. Этапы организации исследовательской деятельности, методика исследования, структура исследовательской работы.

Тема 2.2. Правила составления аннотации, рецензии, плана, конспекта тезисов.

Раздел 3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.1. Основные требования к написанию и оформлению научно-исследовательской работы.

Тема 3.2. Литературное оформление и защита научно-исследовательских работ.

Раздел 4. Использование основ исследовательской деятельности на практике.

Тема 4.1. Использование основ исследовательской деятельности на практике

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Предмет философии и ее история.
- Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.
- Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.
- Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.
- Тема 1.4. Современная философия.
- Раздел 2. Структура и основные направления философии.
- Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.
- Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.
- Тема 2.3. Этика и социальная философия.
- Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.02 История» специальности
среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.

Тема 2.2. Новости, средства массовой информации.

Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.

Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.

Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.

Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.

Тема 2.7. Компьютер. Интернет.

Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства.

Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства.

Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.

Тема 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства.

Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг.

Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг.

Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице.

Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания.

Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания.

Тема 3.9. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1. Лёгкая атлетика.

Тема 2.2. Общая физическая подготовка.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки) (одна из двух тем).

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем).

Тема 2.5. Лыжная подготовка.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Цели, функции, виды и уровни общения.
- Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.
- Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
- Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
- Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
- Раздел 2. Формы делового общения.
- Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики.
- Раздел 3. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.
- Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
- Раздел 4. Этические принципы общения.
- Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» специальности среднего профессионального образования 43.02.14
Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Три аспекта культуры речи.
- Тема 1.1. Речевое взаимодействие.
- Тема 1.2. Нормативный аспект культуры речи.
- Тема 1.3. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
- Раздел 2. Русский язык, формы его существования, основные единицы.
- Тема 2.1. Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык.
- Тема 2.2. Основные единицы языка.
- Раздел 3. Функциональные стили.
- Тема 3.1. Понятие о функциональных стилях.
- Тема 3.2 Научный стиль.
- Тема 3.3 Официально-деловой стиль.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности» специальности среднего профессионального образования 43.02.14
Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Личное финансовое планирование.

Тема 1.1. Семейная экономика.

Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.

Тема 2.1. Депозит.

Тема 2.2. Расчетно – кассовые операции.

Тема 2.3. Финансовый рынок и инвестиции.

Раздел 3. Пенсионная система и налоговая система РФ.

Тема 3.1. Пенсионное обеспечение и налогообложение.

Раздел 4. Страхование. Финансовые махинации.

Тема 4.1. Страхование. Защита прав потребителей финансовых услуг.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.08 Деловые коммуникации»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты деловой коммуникации.

Тема 1.1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики.

Тема 1.2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.

Тема 1.3. Средства деловой коммуникации.

Раздел 2. Практические аспекты деловой коммуникации.

Тема 2.1. Устные деловые коммуникации.

Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации.

Раздел 3. Управление коммуникациями.

Тема 3.1. Управление организационными коммуникациями.

Тема 3.2. Межкультурная коммуникация.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОГСЭ.08 Коммуникативный практикум» специальности среднего профессионального образования 43.02.14
Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
- Тема 1.1. Общение как обмен информацией в разных социальных сферах.
- Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации.
- Тема 2.1. Коммуникации: основные функции и виды.
- Раздел 3. Понятия деловой этики.
- Тема 3.1. Деловая и профессиональная этика.
- Раздел 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
- Тема 4.1. Вербальная и невербальная коммуникация.
- Раздел 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
- Тема 5.1. Деловые коммуникации.
- Раздел 6. Эффективное общение.
- Тема 6.1. Методы эффективного общения.
- Раздел 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
- Тема 7.1. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Поведение в конфликтной ситуации.
- Раздел 8. Способы психологической защиты.
- Тема 8.1. Приемы психологической защиты.
- Раздел 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
- Тема 9.1. Взаимодействие студентов в условиях образовательной организации.
- Раздел 10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
- Тема 10.1. Аспекты учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
- Раздел 11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
- Тема 11.1. Виды, формы и способы самопрезентации.
- Раздел 12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
- Тема 12.1. Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Тема 1.1. Устройство ПК.

Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии.

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.

Тема 2.2. Технология обработки графической информации.

Тема 2.3. Компьютерные презентации.

Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.

Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность.

Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет.

Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ЕН. 02 Экологические основы природопользования» специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия экологии.

Тема 1.1. Основные понятия и законы.

Тема 1.2. Разнообразие экосистем. Биосфера.

Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2.1. Загрязнение окружающей природной среды токсичными веществами.

Тема 2.2. Радиация, радиоактивное загрязнение.

Тема 2.3. Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды.

Тема 2.4. Население и ресурсы Земли.

Тема 2.5. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 2.6. Энергетические ресурсы.

Тема 2.7. Природные потенциалы.

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Тема 3.2. Экологическое регулирование и экологическое право.

Тема 3.3. Социальные проблемы природопользования.

Тема 3.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства.

Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела.

Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом.

Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация.

Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения.

Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства.

Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления.

Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием.

Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы.

Тема 2.5. Связующие процессы в управлении.

Тема 2.6. Управление организационным поведением.

Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия.

Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.

Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства.

Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах.

Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы.

Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 02 Основы маркетинга
гостиничных услуг» специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Маркетинг гостиничного предприятия.
- Тема 1.1. Введение в маркетинг гостиничных услуг.
- Тема 1.2. Рынок гостиничных услуг.
- Тема 1.3. Составляющие комплекса маркетинга.
- Тема 1.4. Коммуникационная политика гостиничного предприятия
- Тема 1.5. Методологические основы маркетинговых исследований.
- Тема 1.6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в

соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права.

Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки.

Тема 1.4. Обязательственное право.

Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства.

Раздел 2. Трудовое право.

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров.

Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов.

Тема 4.2. Основные виды управленческих документов.

Тема 4.3. Организация работы с документами.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Основы экономики гостиничного предприятия.
- Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.
- Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства
- Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.
- Тема 1.4. Экономические ресурсы предприятия.

Тема 1.5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.

Тема 1.6. Издержки гостиничного предприятия.

Тема 1.7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.

Тема 1.8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.

Тема 1.9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе.

Раздел 2. Финансовый учёт.

Тема 2.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учёта.

Тема 2.2. Бухгалтерский и налоговый учёт доходов гостиниц.

Тема 2.3. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Техническая эксплуатация и функциональная организация гостиничных зданий.

Тема 1.1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.

Тема 1.2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.

Тема 1.3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.

Тема 1.4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.

Тема 1.5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий.

Тема 1.6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 06 Иностранный язык
(французский)» специальности среднего профессионального образования 43.02.14
Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Вводный курс.

Тема 1.1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения и знакомство с частями речи.

Раздел 2. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства.

Тема 2.1. Прибытие гостей в гостиницу.

Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак.

Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры.

Тема 2.4. Сервис в гостинице.

Тема 2.5. Справки и информация о гостинице.

Тема 2.6. Предложения в гостинице.

Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха.

Тема 2.8. Отъезд гостей.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Предпринимательская деятельность гостиничного предприятия.

Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Предпринимательская идея и ее выбор.

Тема 1.3. Создание собственного дела.

Тема 1.4. Технология бизнес-планирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ. 08 Безопасность жизнедеятельности» специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного характера.

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.4. Оповещение о чрезвычайных ситуациях и эвакуация населения.

Тема 1.5. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.6. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации.

Тема 2.3. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.

Тема 2.4. Государственные и воинские символы, традиции и ритуалы Вооруженных Сил.

Тема 2.5. Военно-профессиональная ориентация.

Тема 2.6. Общевоинские уставы.

Тема 2.7. Строевая подготовка.

Тема 2.8. Огневая подготовка.

Тема 2.9. Тактическая подготовка.

Тема 2.10. Радиационная, химическая, биологическая защита войск.

Тема 2.11. Физическая подготовка.

Тема 2.12. Военно - медицинская подготовка.

Тема 2.5. Порядок и правила оказания первой помощи.

Тема 2.6. Основы здорового образа жизни родителей и ребенка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.09 Сервисная деятельность»
специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное
дело**

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности.

Тема 1.1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Тема 1.2. Услуга как специфический продукт.

Тема 1.3. Психологическая культура сервиса.

Тема 1.4. Качество услуг сервисной деятельности.

Раздел 2. Организация гостиничного обслуживания и правовое обеспечение.

Тема 2.1. Технология гостиничного обслуживания.

Тема 2.2. Правовое обеспечение гостиничного дела.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.10 Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Облачные сервисы по информационному обмену и взаимодействию.

Тема 1.1

Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями.

Тема 1.2

Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов.

Раздел 2. Электронная информационно – образовательная среда, системы видеоконференций, сервисы взаимодействия в цифровой среде.

Тема 2.1. Электронная информационно-образовательная среда.

Тема 2.2. Системы видеоконференций и трансляций видео.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в цифровой среде.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ОПЦ.10 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Наименование разделов и тем дисциплины:

- Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
- Тема 1.1. Знакомство и работа с офисным ПО.
- Раздел 2. Тифлотехнические средства.
- Тема 2.1. Тифлотехнические средства реабилитации.
- Раздел 3. Сурдотехнические средства.
- Тема 3.1. Сурдотехнические средства реабилитации.
- Раздел 4. Адаптированная компьютерная техника.
- Тема 4.1. Использование адаптированной компьютерной техники.
- Раздел 5. Дистанционные образовательные технологии.
- Тема 5.1. Дистанционное обучение.
- Раздел 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.
- Тема 6.1. Информационно –коммуникационные технологии.
- Раздел 7. Технологии работы с информацией.
- Тема 7.1. Поисковые системы.
- Раздел 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.
- Тема 8.1. Правила и приемы организации рабочего места для обучения с учетом индивидуальных нарушений здоровья.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.

Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Наименования разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для сотрудников службы бронирования и продаж.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 5.1. Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
- ПК 5.2. Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- ПК 5.3. Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

Наименования разделов профессионального модуля:

- Раздел 1. Выполнение работ должности служащего "Портъе".

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации специальности
среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело**

Результаты освоения программы практики

Результатом государственной итоговой аттестации в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация специалист по гостеприимству) является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист по гостеприимству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.	
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 4 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.	
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
ПК 5.1	Осуществлять встречу, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
ПК 5.2	Вести учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ПК 5.3	Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:

Защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Демонстрационный экзамен.