

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Денис Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 19.10.2022 14:17:57

Уникальный программный ключ:

e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

Аннотация к программе учебной практики

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели практики:

- формирование и развитие навыков ведения технической документации;
- приобретение навыков использования программного обеспечения для решения транспортных задач.

Задачи практики:

- изучить основы управления работой на транспорте;
- изучить основы эксплуатации технических средств (по видам транспорта);
- приобрести навыки использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹
1	Организация перевозочного процесса	108/3	<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Оформление документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>Оформление бланки документации с помощью текстовых процессоров.</p> <p>Выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>Применение современных средств программного обеспечения для обработки информации.</p> <p>Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>Ознакомление и соблюдение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности перевозок.</p>
2	Работа с автоматизированными системами управления на транспорте	106/3	<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Применение общего алгоритма работы в автоматизированных системах управления на воздушном транспорте</p> <p>Технология электронного билет оформления</p> <p>Бронирование воздушных перевозок в АСБ</p> <p>Применение алгоритма выполнения бронирования пассажиру прямого рейса в АСБ «Сирена Трэвел»</p> <p>Применение алгоритма выполнения бронирования пассажиру стыковочного рейса в АСБ «Сирена Трэвел»</p> <p>Оформление перевозок для особых категорий пассажиров (детей, пассажиров с ОВЗ, пассажиров</p>

¹ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

			<p>с животными и тд) Резервирование специального обслуживания через автоматизированные системы управления на воздушном транспорте Работа в автоматизированной системе управления отправок пассажиров и багажа аэропорта «ASTRA» Формирование полетной документации по рейсам в автоматизированной системе управления отправок пассажиров и багажа аэропорта «ASTRA»</p>
		Итого:	216/6

Аннотация к программе производственной практики (по профилю специальности)

**ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

Цели практики:

- формирование и развитие навыков ведения технической документации;
- приобретение навыков использования программного обеспечения для решения транспортных задач.

Задачи практики:

- изучить основы управления работой на транспорте;
- изучить основы эксплуатации технических средств (по видам транспорта);
- приобрести навыки использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ²
1	Организация перевозочного процесса	36/1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с фактическими условиями перевозки грузов, посещение гаража и мест стоянок транспорта. Ознакомление с должностными инструкциями начальника гаража Ознакомление с фактическим применением правил организации перевозки различных грузов. Работа на рабочем месте диспетчера. Прием, оформление заявок. Ознакомление с клиентской базой предприятия. Работа в системе предприятия. Ознакомление с оборудованием и механизмами погрузочно-разгрузочных пунктов. Оформление товарно-транспортных накладных. Заполнение договоров, сопроводительных транспортных документов, доверенностей.
3	Работа с автоматизированными системами управления на транспорте	36/1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Произведение расчетов времени на транспортные операции по обслуживанию перевозок в АСУ; Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности с помощью АСУ; Использование программного обеспечение для решения транспортных задач; Использование автоматизированных систем управления на транспорте; Работа в АСУ для решения транспортных задач;
Итого:		72/2	

² Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

Аннотация к программе учебной практики
ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели практики:

- формирование и развитие навыков организации сервисного обслуживания на транспорте;
- приобретение навыков обработки перевозочных документов и осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Задачи практики:

- проанализировать работу транспорта;
- изучить действующие положения по сервисному обслуживанию на транспорте;
- изучить принципы организации движения на транспорте
- изучить основы организации перевозок и управления на транспорте.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	6	- Ознакомление с информационно-справочным обслуживанием пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
2	Работа с документацией.	174	- Ознакомление с обслуживанием пассажиров в vip-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
3	Обобщение материала и оформление дневника-отчета. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	В течение всего периода практики	Ознакомление с особенностями в определении оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.
Итого:		180	

**Аннотация к программе производственной практики (по профилю
специальности)
ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам
транспорта)»
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

Цели практики:

- формирование и развитие навыков организации сервисного обслуживания на транспорте;
- приобретение навыков обработки перевозочных документов и осуществления расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Задачи практики:

- проанализировать работу транспорта;
- изучить действующие положения по сервисному обслуживанию на транспорте;
- изучить принципы организации движения на транспорте
- изучить основы организации перевозок и управления на транспорте.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ³
1	Организация перевозочного процесса	36/1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с фактическими условиями перевозки грузов, посещение гаража и мест стоянок транспорта. Ознакомление с должностными инструкциями начальника гаража Ознакомление с фактическим применением правил организации перевозки различных грузов. Работа на рабочем месте диспетчера. Прием, оформление заявок. Ознакомление с клиентской базой предприятия. Работа в системе предприятия. Ознакомление с оборудованием и механизмами погрузочно-разгрузочных пунктов. Оформление товарно-транспортных накладных. Заполнение договоров, сопроводительных транспортных документов, доверенностей.
3	Работа с автоматизированными системами управления на транспорте	36/1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Произведение расчетов времени на транспортные операции по обслуживанию перевозок в АСУ; Анализ документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности с помощью АСУ; Использование программного обеспечение для решения транспортных задач; Использование автоматизированных систем управления на транспорте; Работа в АСУ для решения транспортных задач;
Итого:		72/2	

³ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

Аннотация к программе учебной практики
ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели практики:

- совершенствование навыков организации транспортно-логистической деятельности;
- развитие навыков оформления перевозочных документов и осуществления расчетов платежей за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Задачи практики:

- овладеть основами транспортно-логистической деятельности;
- работать с формами перевозочных документов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	6	Изучение Положения СОПГП. Структура и функции СОПГП. Организация работы информатора СОПГП. Организация работы диспетчера СОПГП.
2	Работа с документацией.	138	Организация работы приемосдатчика груза СОПГП.
3	Обобщение материала и оформление дневника-отчета. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	В течение всего периода практики	Организация работы товарного кассира СОПГП. Правила отправки почты. Прием почты и отправка, загрузка в самолет. Почтовые накладные. Оформление почтово-грузовой ведомости. Требования к грузам, перевозимым на воздушном транспорте.
Итого:		144	

**Аннотация к программе производственной практики (по профилю
специальности)
ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам
транспорта)»
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

Цели практики:

- совершенствование навыков организации транспортно-логистической деятельности;
- развитие навыков оформления перевозочных документов и осуществления расчетов платежей за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Задачи практики:

- овладеть основами транспортно-логистической деятельности;
- работать с формами перевозочных документов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

Результатом прохождения производственной практики по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	6	Оформление грузовой документации. Классификация опасных грузов. Требования по организации перевозок в нормативных документах, регламентирующих воздушные перевозки опасных грузов. Маркировка и знаки опасности.
2	Ознакомление с предприятием.	40	Меры предосторожности при обращении с опасными грузами.
4	Работа с документацией.	20	Порядок размещения опасных грузов в воздушных судах.
6	Организация движения.	20	Перевозочная документация и информация об опасных грузах.
7	Управление процессами движения.	18	Действия при инцидентах с опасными грузами. Подведение итогов практики. Оформление дневника, отчета, аттестационного листа по практике.
8	Основные функции и задачи предприятия.	40	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.
9	Обобщение материала и оформление дневника-отчета. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	В течение всего периода практики	Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	

Аннотация к программе учебной практики
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели практики:

- овладение основами ведения документов, регламентирующих работу воздушного транспорта в целом и его объектов частности;
- приобретение навыков определения сроков доставки;
- приобретение навыков использования программного обеспечения для решения транспортных задач.

Задачи практики:

- освоить систему учета, отчета и анализа работы на воздушном транспорте;
- изучить основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на воздушном транспорте;
- изучить правила перевозки грузов и организацию грузовой работы на воздушном транспорте;
- приобрести навыки использования программного обеспечения в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов, необходимых для организации перевозки;
- обслуживания пассажиров и багажа;
- использования в работе программного обеспечения для обработки оперативной информации.

уметь:

- правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- принимать и проверять документы, необходимые для организации перевозки;
- осуществлять регистрацию пассажиров и багажа;
- проводить обслуживание пассажиров различных категорий;
- избегать конфликтных ситуаций.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	6	Изучение должностных инструкций оператора по обработке перевозочных документов.
2	Работа с документацией.	84	Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции).
3	Обобщение материала и оформление дневника-отчета. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	В течение всего периода практики	Изучение перевозочных документов строгой отчетности. Изучение требований к грузовой авианакладной. Участие в оформлении документации на провоз ручной клади. Участие в оформлении багажной квитанции.
Итого:		90	

**Аннотация к программе производственной практики (по профилю
специальности)
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»
«23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**

Цели практики:

- овладение основами ведения документов, регламентирующих работу воздушного транспорта в целом и его объектов частности;
- приобретение навыков определения сроков доставки;
- приобретение навыков использования программного обеспечения для решения транспортных задач.

Задачи практики:

- освоить систему учета, отчета и анализа работы на воздушном транспорте;
- изучить основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на воздушном транспорте;
- изучить правила перевозки грузов и организацию грузовой работы на воздушном транспорте;
- приобрести навыки использования программного обеспечения в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов, необходимых для организации перевозки;
- обслуживания пассажиров и багажа;
- использования в работе программного обеспечения для обработки оперативной информации.

уметь:

- правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- принимать и проверять документы, необходимые для организации перевозки;
- осуществлять регистрацию пассажиров и багажа;
- проводить обслуживание пассажиров различных категорий;
- избегать конфликтных ситуаций.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	2	Изучение основных правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.
2	Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка организации.	2	Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой управления. Ознакомление с функциями отделов и служб.
3	Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.	2	Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.
4	Изучение должностных инструкций оператора по обработке перевозочных документов.	2	Изучение должностной инструкции оператора по обработке перевозочных документов.
5	Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции)	2	Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции). Изучение форм учетной и отчетной документации.

6	Изучение перевозочных документов строгой отчетности.	2	Участие в оформлении перевозочной документации.
7	Изучение требований к грузовой авианакладной.	2	Участие в оформлении грузовой авианакладной.
8	Участие в оформлении документации экспедитора	2	Участие в оформлении документации экспедитора.
9	Участие в оформлении общих документов на перевозку грузов.	2	Участие в оформлении общих документов на перевозку грузов.
10	Обобщение материала и оформление дневника-отчета. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	В течение всего периода практики	Подведение итогов практики. Оформление дневника, отчета, аттестационного листа по практике. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		18	

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики «23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Целями преддипломной практики для обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности «23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», является комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе преддипломной практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована преддипломная практика.

Основные задачи преддипломной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

Оценка эффективности, координации и контроля операций, процессов, систем;

Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

Умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

Разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;

Анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является овладение видами профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 1

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Таблица 2

Код	Наименование
ВПД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД 2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД 3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с

Код	Наименование
	применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии.	6	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с организацией труда, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности на предприятии.
2	Характеристика объекта практики.	12	Описать назначение предприятия, его структуру, функции и взаимосвязь основных отделов и служб, технико-экономические показатели работы.
3	Организация проверки фактических условий перевозок.	12	Проанализировать фактические условия перевозки грузов. Составить проект должностной инструкции начальника гаража.
4	Структура управления службы эксплуатации.	12	Проанализировать работу эксплуатационной службы. Описать принципы организации работы на основе плана перевозок по видам грузов и грузоотправителям. Разработать пути улучшения наиболее рационального осуществления перевозок с наименьшими затратами, на основе маркетинговых исследований перевозок.
5	Прием проверка путевых листов и товарно-транспортных накладных.	12	Предоставить отчет о правилах приема, проверки путевых листов и товарно-транспортных накладных.
6	Организация деятельности перевозочного предприятия.	18	Составить разрядку выпуска на линию. Проанализировать тарификацию маршрутов. Предоставить перечень имеющихся служб предприятия.
7	Организация безопасности движения.	12	Принять участие в восстановлении нарушенного движения и предоставить отчет. Оформить путевую документацию.

8	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	12	Составить график работы. Ознакомиться со структурой и функциональными обязанностями работников предприятия. Предоставить описание имеющихся средств связи диспетчерской службы на базе предприятия. Проанализировать работу с диспетчерской документацией Проанализировать контроль за работой подвижного состава на линии.
9	Работа персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги.	6	Проанализировать расписание.
10	Управление процессами движения.	6	Описать методы контроля за регулярность движения на линии. Проанализировать основные приемы восстановления нарушенного движения. Описать требования к экипировке и санитарному состоянию. Проанализировать средства диспетчерской связи.
11	Основные функции и задачи предприятия.	12	Описать основные функции и задачи предприятия. Проанализировать технологический процесс работы. Предоставить проект системы информации пассажиров. Проанализировать основные функции диспетчерской службы.
12	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.	18	Сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы. Выполнение работ, в соответствии с заданием научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы.
13	Подготовка и проведение аттестации по преддипломной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6	Систематизация собранных данных, оформление дневника, отчета, аттестационного листа по практике. В соответствии с требованиями задания на преддипломную практику составить и оформить отчет по практике, подготовить презентацию отчета в программе PowerPoint. Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого:		144	