

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.10.2022 09:55:29
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f25254b99a

Аннотация программы учебной практики

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» должен¹:

Приобрести практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

Уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**: является овладение обучающимися видом деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

¹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ²
1	Технология составления транспортных документов	18	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Планирование материальных потоков на производстве. Планирование логистических процессов в организации (подразделениях). Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции.
2	Основы планирование материальных потоков на производстве	18	Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве Ознакомление с особенностями автоматизированного учета и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.
Итого:		36/1	

² Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»** должен³:

Приобрести практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

Уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»** является овладение обучающимися видом деятельности **«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

³ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ⁴
1	Изучение структуры и характеристики предприятия	30	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2	Практические основы планирования и организации логистического процесса в организациях	78	<p>Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. <p>Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции.</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях.</p> <p>Использование прикладных компьютерных программ.</p> <p>Ознакомление с предприятием. Изучение структуры управления предприятием. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления</p>

⁴ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

		<p> документооборота в логистических операциях. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Составление типовых договоров приёмки товаров. Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей. Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных процессах предприятия. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Расчет основных параметров складских помещений. Планирование внутрипроизводственных потоковых процессов. Планирование моделей управления запасов. Планирование распределения продукции. Планирование транспортного обслуживания. Организация внутрипроизводственных потоковых процессов. Организация управления закупок Использование прикладных компьютерных программ. Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении. Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении. </p>
Итого:		108/3

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»** должен⁵:

Приобрести практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

Уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

⁵ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»** является овладение обучающимися видом деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ⁶
1	Изучение структуры и характеристики предприятия	24	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2	Практические основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении в организации	48	Расчет критериев для оценки поставщика Анализ хозяйственных связей торгового предприятия на основе принципов логистики Обоснование решения производить или покупать Расчет потребности в материальных ресурсах Расчет оптимального числа заказов Расчет издержек при закупке товаров. Расчет производственного цикла и технологического процесса. Оптимизация производственной программы

⁶ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

		<p>Расчет идеального числа карточек канбан. Расчет потребностей в материале (модель MRP)</p> <p>Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на производстве. Выбор между «своим» и «наемным» производством</p> <p>Осуществление прогнозирования в логистике</p> <p>Оптимизация распределительной деятельности. Выбор системы распределения</p> <p>Определение взаимосвязи закупочной и распределительной логистики в процессе международных поставок</p> <p>Анализ системы распределения</p> <p>Определение оптимального места расположения склада</p> <p>Расчет средств пожаротушения на складе</p> <p>Санитарные и противопожарные требования на складе</p> <p>Расчет величины суммарного материального потока на складе</p> <p>Расчет площади склада зоны разгрузки и приемки</p> <p>Расчет полезной площади склада</p> <p>Расчет вспомогательной площади склада</p> <p>Расчет площади зоны комплектации и разгрузки</p> <p>Расчет общей площади склада</p> <p>Расчет товара на складских филиалах</p> <p>Расчет точки безубыточности деятельности склада.</p> <p>Расчет количества товаров на складе</p> <p>Применение графиков Ганта</p> <p>Расчет фрахтовой ставки</p> <p>Особенности места складирования при доставке товаров потребителям</p> <p>Построение опорного и расчет оптимальности, и анализ опорного плана для решения транспортной задачи</p> <p>Расчет количества транспортных средств</p> <p>Расчет затрат на доставку различных грузов автомобильным транспортом в случае совместной перевозки</p> <p>Расчет рациональной транспортной системы перевозки грузов</p>
Итого:	72/2	

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
 ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
 материальными и нематериальными потоками
 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»** должен⁷:

Приобрести практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов

Уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» является овладение обучающимся видом деятельности «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

⁷ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ⁸
1	Изучение структуры и характеристики предприятия	12	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2	Практические основы оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	36	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
3	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	24	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений
Итого:		72/2	

⁸ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль
логистических операций
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»** должен⁹:

Приобрести практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

Уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»** является овладение обучающимися видом деятельности **«Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

⁹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

	руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹⁰
1	Изучение структуры и характеристики предприятия	12	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2	Практические основы оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	36	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
3	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ).	24	Проведение оценки координации логистических операций, процессов, систем. Выявления уязвимых мест в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; Расчет показателей интенсификации хозяйственной деятельности организации. Расчет показателей движения собственного капитала и денежных средств. Расчет показателей доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. Формирование бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущественного положения и структуры источников средств организации. Расчет показателей платежеспособности и ликвидности. Расчет показателей финансовой устойчивости организации. Расчет показателей оборачиваемости активов(капитала) организации. Расчет показателей рентабельности деятельности организации. Расчет показателей доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.

¹⁰ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

		<p>Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках.</p> <p>Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве.</p> <p>Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции.</p> <p>Контроль и оценка эффективности логистического процесса складирования.</p> <p>Контроль и оценка эффективности транспортной логистики.</p>
	Итого:	72/2

Аннотация программы преддипломной практики 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Целями преддипломной практики для обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», является комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе преддипломной практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована преддипломная практика.

Основные задачи преддипломной практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
3. Оценка эффективности, координации и контроля операций, процессов, систем;
4. Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
5. Умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
6. Разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;
7. Анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению её эффективности.
8. Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;

ВД.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД. 4 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹¹
1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	6	Ознакомление с объектом практики, режимом работы, работой структурных подразделений, инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Ознакомление с графиком прохождения практики Обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР
2	Общая характеристика организации	30	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами в логистической деятельности :- история развития предприятия (организации); - общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - построение организационной структуры отдела; - ознакомление с функциональными областями на предприятии; - положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке; - анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов; - анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений; - анализ информационной поддержки логистики предприятий; - анализ эффективности логистической деятельности предприятия; - другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания дипломной работы
3	Организация логистического учета в организации	18	Изучение документов, регламентирующих основные принципы ведения логистического учета в организации: Форма организации учета, план счетов, структура, уровень автоматизации учета, распределение обязанностей; Организация первичного учета и документооборота. Обработка документов.
4	Непосредственное участие в работе организации	48	Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой ВКР, выполнение работ в организации.
5	Самостоятельная работа студента	18	Систематизация и анализ собранного материала для

¹¹ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

	(посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала, формирование первого варианта ВКР)		выполнения выпускной квалификационной работы: Подготовка отчета о преддипломной практике и сбор материала для ВКР в соответствии с темой индивидуального задания
6	Заполнение дневника по практике и подготовка отчета	18	Оформление дневника, отчета, получение характеристики руководителя практики от организации
7	Защита отчета по практике	6	Проверка и защита отчета по практике, устный опрос и оценка практической деятельности студента
Итого:		144/4	