

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2022 14:35:26
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

Аннотация к программе учебной практики

ПМ.01. «Бронирование и продажа перевозок и услуг» «43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг** должен:

Приобрести практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

Уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг**: является овладение обучающимися видом деятельности «**Бронирование и продажа перевозок и услуг**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹
1	Бронирование	36/1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Общий алгоритм бронирования и продажи воздушной перевозки в АСБ. Бронирование воздушных перевозок по Федеральным авиационным правилам. Работа с PNR Типовые бронирования в АСБ «Сирена-Трэвел» Технология электронного билет оформления алгоритм выполнения бронирования пассажиру прямого рейса в АСБ «Сирена Трэвел» алгоритм выполнения бронирования пассажиру стыковочного рейса в АСБ «Сирена Трэвел» Применение правил переоформления, обмена и возврата авиабилетов Оформление перевозок для детей Резервирование специального обслуживания на воздушном транспорте Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин в АСБ Работа в системе отправок пассажиров и багажа аэропорта «ASTRA»
2	Продажа перевозок и услуг	36/1	Продажа воздушных перевозок по Федеральным авиационным правилам. Правила продажи авиабилетов Алгоритм продажи воздушной перевозки. Финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями

¹ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

		<p>Документы строгой отчетности при продаже и бронировании перевозки на ВТ</p> <p>Технология электронного билет оформления</p> <p>Правила переоформления, обмена и возврата авиабилетов</p> <p>Тарифы, сборы и формы оплаты на воздушном транспорте</p> <p>Порядок расчета затрат на перевозку грузов</p> <p>Применение EMD</p>
Итого:		72/2

**Аннотация к программе производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01. «Бронирование и продажа перевозок и услуг»
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг** должен:

Приобрести практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

Уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин.

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг**: является овладение обучающимися видом деятельности «**Бронирование и продажа перевозок и услуг**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ²
1	Бронирование	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2. Применение общего алгоритм бронирования и продажи воздушной перевозки в АСБ. 3. Бронирование и продажа воздушных перевозок для особых категорий пассажиров. 4. Бронирование специальных услуг (специального обслуживания) в АСБ. 5. Применение правил заполнения бланков авиабилетов и квитанций (БСО НСАВ ТКП), особенности оформления электронных билетов и квитанций EMD 6. Технология бронирования авиабилетов с использованием АСБ «Сирена - Трэвел» 7. Заказ специального места в салоне 8. Заказ специального питания для пассажиров 9. Технология оформления операций по возврату и обмену авиабилетов в АСБ 10. Технология составления отчетов в АСБ 11. Применение справочных запросов и запросов на кодирование/декодирование информации в АСБ 12. Работа с расписанием, экран наличия мест в АСБ 13. Работа в системе отправок пассажиров и багажа 14. Контроль за соблюдением правил бронирования и продажи авиаперевозок на СПД.
2	Продажа перевозок и услуг	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности на

² Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

			<p>рабочем месте.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Система автоматизированного расчета тарифов 3. Технология оформления операций по возврату и обмену авиабилетов 4. Система автоматизированного расчета тарифов 5. Работа с электронным билетом 6. Характерные нарушения при бронировании и продаже воздушных перевозок на СПД НСАВ- ТКП. 7. Контроль за соблюдением правил бронирования и продажи авиаперевозок на СПД. 8. Расчет сумм, подлежащих возврату 9. Добровольный возврат 10. Вынужденный возврат 11. Правила оформления перевозки при оплате банковскими пластиковыми картами 12. Сбор, взимаемый при отказе пассажира от полета 13. Возврат сборов, включенных в провозную плату 14. Установление платы за операции по оформлению возврата денежных сумм, уплаченных за перевозку 15. Лица, которым производится возврат денежных сумм, уплаченных за перевозку, с учетом способа оплаты
		Итого:	72/2

Аннотация к программе учебной практики
ПМ.02. «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** должен³:

Приобрести практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

Уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** является овладение обучающимися видом деятельности **«Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

³ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ⁴
1	Знакомство с пунктом отправления и прибытия транспорта	72	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с информационно-справочным обслуживанием пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта Ознакомление с обслуживанием пассажиров в vip-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта Ознакомление с особенностями в определении оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.
Итого:		72/2	

⁴ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

**Аннотация к программе производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02. «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** должен⁵:

Приобрести практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

Уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** является овладение обучающимися видом деятельности «**Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

⁵ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ⁶
1	Сервис в транспортном обслуживании	36	Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Концепция обеспечения качества обслуживания потребителей.	36	- Участие в информационном обслуживании пассажиров в пунктах отправления и прибытия
3	Организация коммерческой деятельности на ВТ	36	- Освоение особенностей предоставления пассажирам информации о прибытии и отправлении транспорта - Участие в справочном обслуживании пассажиров - Участие в работе с техническими средствами связи - Усвоение особенностей в определении оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров - Участие в обслуживании особых категорий пассажиров - Участие в обслуживании пассажиров в vip-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта - Освоение особенностей этики делового общения с различными категориями пассажиров - Участие в регистрации пассажиров и оформления багажа
Итого:		108/3	

⁶ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

**Аннотация к программе производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.03. «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на
транспорте»
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте** должен⁷:

Приобрести практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

Уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте** является овладение обучающимися видом деятельности «**Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

⁷ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/неделя	Виды производственных работ ⁸
1	Организация безопасности на транспорте	36/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. применения технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; 2. изучения ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке 3. обеспечения безопасности при перевозке опасных грузов 4. применения способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров 5. применения порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; 6. применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов; 7. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер); 8. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС; 9. Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах 10. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской

⁸ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

			авиации. 11. взаимодействия САБ аэропорта с персоналом других служб аэропорта (авиакомпаний) по обеспечению АБ 12. взаимодействия сотрудников САБ и авиаперсонала при получении сигнала (информации) об угрозе взрыва в аэропорту (на ВС).
	Итого:	36/1	

Аннотация к программе учебной практики
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** должен⁹:

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

уметь:

- работать в команде и осуществлять лидерские функции
- работать с техническими средствами связи; при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями, несопровождаемых детей) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- Осуществлять работу по чек-листу по приходу на борт ВС и подготовки ВС к рейсу, проводить досмотр ВС после выхода авиапассажиров по окончании рейса с целью обнаружения посторонних лиц и забытых вещей;
- оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь авиапассажирам;
- предоставлять авиапассажирам и членам летного экипажа полный комплекс услуг, предусмотренных технологическими картами рейса;
- обеспечивать безопасность авиапассажиров в аварийной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию;
- оформлять полетную документацию и своевременно предоставлять ее для обработки в службу БП.
- Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.
- Организовывать, планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

знать:

- правила оказания первой помощи;
- Структуру и функции службы бортпроводников;
- Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- Порядок и систему взаимодействия службы с другими службами и ведомствами;
- Основные этапы обслуживания в полете;
- Правила обслуживания отдельных категорий пассажиров;
- Требования по обеспечению безопасности пассажиров в полете;
- Основные принципы выживания и принцип работы системы Коспас – Sarsat.
- Классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

⁹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

- Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.
- эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является овладение обучающимися видом деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 4.1	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.
ПК 4.4	Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.
ПК 4.5	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹⁰
-------	--------------------------	---------------------	---

¹⁰ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

1	Знакомство с пунктом отправления и прибытия транспорта	36/1	оказание первой помощи; - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; - выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.
2.	Подготовка пассажирской кабины к аварийной посадке.	36/1	
3.	Организация обслуживания пассажиров на борту ВС.	36/1	
Итого:		108/3	

**Аннотация к программе производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»
«43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** должен¹¹:

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

уметь:

- работать в команде и осуществлять лидерские функции
- работать с техническими средствами связи; при осуществлении работ по профессии бортпроводник;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями, несопровождаемых детей) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- Осуществлять работу по чек-листу по приходу на борт ВС и подготовки ВС к рейсу, проводить досмотр ВС после выхода авиапассажиров по окончании рейса с целью обнаружения посторонних лиц и забытых вещей;
- оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь авиапассажирам;
- предоставлять авиапассажирам и членам летного экипажа полный комплекс услуг, предусмотренных технологическими картами рейса;
- обеспечивать безопасность авиапассажиров в аварийной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию;
- оформлять полетную документацию и своевременно предоставлять ее для обработки в службу БП.
- Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.
- Организовывать, планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

знать:

- правила оказания первой помощи;
- Структуру и функции службы бортпроводников;
- Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- Порядок и систему взаимодействия службы с другими службами и ведомствами;
- Основные этапы обслуживания в полете;
- Правила обслуживания отдельных категорий пассажиров;
- Требования по обеспечению безопасности пассажиров в полете;
- Основные принципы выживания и принцип работы системы Коспас – Sarsat.
- Классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

¹¹ Заполняется с учетом требований таблицы 3 раздела VI ФГОС СПО. Если для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля используются часы вариативной части, то необходимо ввести дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения модуля.

- Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.
- эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является овладение обучающимися видом деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 4.1	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3	Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.
ПК 4.4	Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.
ПК 4.5	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹²
1	Осуществление работы по профессии «Бортпроводник»	36	<ul style="list-style-type: none"> • получение сумки-папки бортпроводника, кассет с магнитозаписями, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы; • уточнение количества и состава пассажиров; • при необходимости прием груза на складе; • прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады

¹² Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

		<ul style="list-style-type: none"> • провести осмотр салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей; • проверить наличие и состояние пассажирского и бытового, пожарного и аварийно-спасательного оборудования, а также воды и химжидкости в туалетах; • проверить исправность всех видов освещения (только при подключенном наземном электропитании), средств внутренней связи, выборочно - сигнализации вызова бортпроводника и вентиляции; • проконтролировать коммерческую загрузку и размещение авиационных спасательных жилетов; • доложить бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна; • принять мягкий инвентарь и средства обслуживания пассажиров и провести экипировку пассажирских салонов и туалетных комнат; • принять контейнеры с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование (руководить их размещением), коммерческую загрузку, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку; • проверить установку трапов; • включить музыку; • доложить командиру воздушного судна о готовности к приему пассажиров и получить указание о порядке применения спецсигнализации • встретить пассажиров на трапе или у входных дверей (зимой, в непогоду); • оказать помощь пассажирам при переходе с трапа в воздушное судно, особенно престарелым, пассажирам с детьми, инвалидам; • направить пассажиров к своим местам, оказать помощь в размещении верхней одежды и ручной клади; • информировать пассажиров о назначении багажных полок, расположении мест в салонах, гардеробов; • определить количество пассажиров и его соответствие данным сопроводительной ведомости; • уточнить соответствие рационов питания количеству пассажиров; • по окончании посадки пассажиров доложить командиру воздушного судна о готовности к вылету. • предложить газеты и журналы, начиная с салона первого класса; • осуществлять индивидуальное обслуживание пассажиров по вызовам и, при необходимости, оказывать медицинскую помощь; • зачитать текст приветственной информации и об аварийно-спасательном оборудовании, воздушного судна (при полете над водным пространством более 30 мин демонстрировать спасательные жилеты); • проверить правильность закрепления пассажиров привязными ремнями; • осуществлять визуальный контроль за
--	--	---

			состоянием пассажиров
		Итого:	36/1

Аннотация программы преддипломной практики 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Целями преддипломной практики для обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» является комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе преддипломной практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована преддипломная практика.

Основные задачи преддипломной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

Оценка эффективности, координации и контроля операций, процессов, систем;

Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

Умение производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

Разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;

Анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВД 1 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ВД 2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ВД 3 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ПК 4.1.	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3.	Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.
ПК 4.4.	Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.
ПК 4.5.	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹³
1	Бронирование	36	<ul style="list-style-type: none"> -Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. -Общий алгоритм бронирования и продажи воздушной перевозки в АСБ. -Бронирование воздушных перевозок по Федеральным авиационным правилам. -Работа с PNR -Типовые бронирования в АСБ «Сирена-Трэвел» -Технология электронного билет оформления -алгоритм выполнения бронирования пассажиру прямого рейса в АСБ «Сирена Трэвел» -алгоритм выполнения бронирования пассажиру стыковочного рейса в АСБ «Сирена Трэвел»

¹³ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

			<ul style="list-style-type: none"> -Применение правил переоформления, обмена и возврата авиабилетов -Оформление перевозок для детей -Резервирование специального обслуживания на воздушном транспорте -Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин в АСБ -Работа в системе отправок пассажиров и багажа аэропорта «ASTRA» -Продажа воздушных перевозок по Федеральным авиационным правилам. -Правила продажи авиабилетов -Алгоритм продажи воздушной перевозки. -Финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями -Документы строгой отчетности при продаже и бронировании перевозки на воздушном транспорте -Технология электронного билет оформления -Правила переоформления, обмена и возврата авиабилетов -Тарифы, сборы и формы оплаты на воздушном транспорте -Порядок расчета затрат на перевозку грузов -Применение EMD
2	Обслуживание	36	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в информационном обслуживании пассажиров в пунктах отправления и прибытия - Освоение особенностей предоставления пассажирам информации о прибытии и отправлении транспорта - Участие в справочном обслуживании пассажиров - Участие в работе с техническими средствами связи - Усвоение особенностей в определении оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров - Участие в обслуживании особых категорий пассажиров - Участие в обслуживании пассажиров в vip-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта - Освоение особенностей этики делового общения с различными категориями пассажиров - Участие в регистрации пассажиров и оформления багажа
3	Безопасность на воздушном транспорте	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. применения технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; 2. изучения ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке 3. обеспечения безопасности при перевозке опасных грузов 4. применения способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров 5. применения порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных,

			<p>наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом;</p> <p>6. применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов;</p> <p>7. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер);</p> <p>8. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС;</p> <p>9. Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах</p> <p>10. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.</p> <p>11. взаимодействия САБ аэропорта с персоналом других служб аэропорта (авиакомпаний) по обеспечению АБ</p> <p>12. взаимодействия сотрудников САБ и авиаперсонала при получении сигнала (информации) об угрозе взрыва в аэропорту (на ВС).</p>
4	Осуществление работ по профессии «Бортпроводник»	36/1	<ul style="list-style-type: none"> • получение сумки-папки бортпроводника, кассет с магнитозаписями, товаров-сувениров для торговли на борту, периодической печати и рекламы; • уточнение количества и состава пассажиров; • при необходимости прием груза на складе; • прохождение медицинского осмотра в здравпункте предполетного контроля и докладе командиру воздушного судна о явке бригады • провести осмотр салонов, бытовых и грузовых отсеков в целях определения их санитарного состояния и обнаружения посторонних предметов и забытых вещей; • проверить наличие и состояние пассажирского и бытового, пожарного и аварийно-спасательного оборудования, а также воды и химжидкости в туалетах; • проверить исправность всех видов освещения (только при подключенном наземном электропитании), средств внутренней связи, выборочно - сигнализации вызова бортпроводника и вентиляции; • проконтролировать коммерческую загрузку и размещение авиационных спасательных жилетов; • доложить бортинженеру о результатах проверки и осмотра воздушного судна; • принять мягкий инвентарь и средства обслуживания пассажиров и провести экипировку пассажирских салонов и туалетных комнат; • принять контейнеры с товарами-сувенирами для торговли на борту, бортовое питание и буфетно-кухонное оборудование (руководить их размещением), коммерческую загрузку, обращая внимание на исправность упаковки и маркировку; • проверить установку трапов; • включить музыку; • доложить командиру воздушного судна о

		<p>готовности к приему пассажиров и получить указание о порядке применения спецсигнализации</p> <ul style="list-style-type: none"> • встретить пассажиров на трапе или у входных дверей (зимой, в непогоду); • оказать помощь пассажирам при переходе с трапа в воздушное судно, особенно престарелым, пассажирам с детьми, инвалидам; • направить пассажиров к своим местам, оказать помощь в размещении верхней одежды и ручной клади; • информировать пассажиров о назначении багажных полок, расположении мест в салонах, гардеробов; • определить количество пассажиров и его соответствие данным сопроводительной ведомости; • уточнить соответствие рационов питания количеству пассажиров; • по окончании посадки пассажиров доложить командиру воздушного судна о готовности к вылету. • предложить газеты и журналы, начиная с салона первого класса; • осуществлять индивидуальное обслуживание пассажиров по вызовам и, при необходимости, оказывать медицинскую помощь; • зачитать текст приветственной информации и об аварийно-спасательном оборудовании, воздушного судна (при полете над водным пространством более 30 мин продемонстрировать спасательные жилеты); • проверить правильность закрепления пассажиров привязными ремнями; • осуществлять визуальный контроль за состоянием пассажиров
Итого:	144/4	