

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Бородин Денис Владимирович  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 06.02.2023 17:14:51  
 Уникальный программный ключ:  
 e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

**Аннотация Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации.
	УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять план-график закупок	ПК-1.1. Демонстрирует умение разработки плана-графика закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план-график закупок

**Структура и содержание практики**

**Подготовительный этап:**

- Выдача задания на практику;
- Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- Инструктаж по технике безопасности;
- Консультация по оформлению документации;

**Основной этап:**

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности,

распорядке дня, должностных обязанностях, определении рабочего места,

- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации,
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики

**Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике

**Аннотация Б2.О.02(П) Производственная практика: организационно-  
управленческая  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики  
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации.
	УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять план-график закупок	ПК-1.1. Демонстрирует умение разработки плана-графика закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план-график закупок
ПК-2. Способен осуществлять процедуры закупок	ПК-2.1. Демонстрирует умение выбирать поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых и закрытых конкурентных способов
	ПК-2.2. Демонстрирует умение организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	ПК-2.3. Демонстрирует умение работать в единой информационной системе

## **Структура и содержание практики**

### **Подготовительный этап:**

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации;

### **Основной этап:**

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места,
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации,
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики

### **Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике

**Аннотация Б2.В.03(П) Производственная практика: преддипломная  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики  
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации.
	УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять план-график закупок	ПК-1.1. Демонстрирует умение разработки плана-графика закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план-график закупок
ПК-2. Способен осуществлять процедуры закупок	ПК-2.1. Демонстрирует умение выбирать поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых и закрытых конкурентных способов
	ПК-2.2. Демонстрирует умение организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	ПК-2.3. Демонстрирует умение работать в единой информационной системе

## **Структура и содержание практики**

### **Подготовительный этап:**

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации;

### **Основной этап:**

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места,
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации,
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики

### **Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике