

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2022 14:13:12
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

направление подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) образовательной программы

Экономика и управление организацией

1.Цели и задачи практики

Целями учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков и умений в области экономики;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления, формирование первичных навыков работы по направлению;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере экономике.

Задачами учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии экономиста, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепление на практике полученных знаний и подготовка к изучению новых дисциплин;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- закрепление навыков расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- решение комплексных социальных задач междисциплинарного характера;
- ознакомление со специфическими особенностями экономической деятельности организации (предприятия) социально-культурной сферы;
- формирование практических навыков самостоятельной работы навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

2.Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика проводится на третьем курсе, в 6 семестре.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата)

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|
| <p><i>ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i> <u><i>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</i></u></p> | <p>31 (ОК-3) Знать современные достижения компьютерных технологий, организационная структура и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;</p> |
| | <p>32 (ОК-3) Знать процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;</p> |
| | <p>33 (ОК-3) Знать инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> |
| | <p>34 (ОК-3) Знать компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления</p> |
| | <p>35 (ОК-3) Знать основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики</p> |
| | <p>36 (ОК-3) Знать основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</p> |
| | <p>37 (ОК-3) Знать основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства</p> |
| | <p>38 (ОК-3) Знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;</p> |
| | <p>39 (ОК-3) Знать основные бизнес-процессы в организации;</p> |
| | <p>310 (ОК-3) Знать основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</p> |
| | <p>311 (ОК-3) Знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>312 (ОК-3) <i>Знать</i> проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год;</p> |
| | <p>313 (ОК-3) <i>Знать</i> взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> |
| | <p>314 (ОК-3) <i>Знать</i> основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе организации;</p> |
| | <p>У1 (ОК-3) <i>Уметь</i> применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами;</p> |
| | <p>У2 (ОК-3) <i>Уметь</i> обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных;</p> |
| | <p>У3 (ОК-3) <i>Уметь</i> разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта</p> |
| | <p>У4 (ОК-3) <i>Уметь</i> применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</p> |
| | <p>У5 (ОК-3) <i>Уметь</i> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> |
| | <p>У6 (ОК-3) <i>Уметь</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> |
| | <p>У7 (ОК-3) <i>Уметь</i> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p> |
| | <p>У8 (ОК-3) <i>Уметь</i> обосновывать расчеты для экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> |
| | <p>У9 (ОК-3) <i>Уметь</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>У10 (ОК-3) Уметь</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</p> |
| | <p><i>У11 (ОК-3) Уметь</i> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> |
| | <p><i>У12 (ОК-3) Уметь</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> |
| | <p><i>У13 (ОК-3) Уметь</i> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</p> |
| | <p><i>У14 (ОК-3) Уметь</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> |
| | <p><i>У15 (ОК-3) Уметь</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> |
| | <p><i>В1 (ОК-3) Владеть</i> навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления</p> |
| | <p><i>В2 (ОК-3) Владеть</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> |
| | <p><i>В3 (ОК-3) Владеть</i> навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;</p> |
| | <p><i>В4 (ОК-3) Владеть</i> навыками использования экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p> |
| | <p><i>В5 (ОК-3) Владеть</i> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;</p> |
| <p><i>ОПК-1</i> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с</p> | <p><i>З1 (ОПК-1) Знать</i> современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;</p> |
| | <p><i>З2 (ОПК-1) Знать</i> процедуры и программные средства обработки информации,</p> |

| | |
|--|--|
| <p>учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p> | <p>интегрированные информационные технологии управления;</p> <p>33 (ОПК-1) Знать инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p>34 (ОПК-1) Знать компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления</p> <p>У1 (ОПК-1) Уметь применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами;</p> <p>У2 (ОПК-1) Уметь обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных;</p> <p>У3 (ОПК-1) Уметь разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта</p> <p>В1 (ОПК-1) Владеть навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления</p> |
| <p>ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p> | <p>31 (ОПК-2) Знать понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>32 (ОПК-2) Знать методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>33 (ОПК-2) Знать основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>34 (ОПК-2) Знать особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>35 (ОПК-2) Знать принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>36 (ОПК-2) Знать основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов</p> <p>37 (ОПК-2) Знать понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и</p> |

| | |
|--|---|
| | дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов; |
| | 38 (ОПК-2) Знать формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач |
| | 39 (ОПК-2) Знать основные положения линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач. |
| | 310 (ОПК-2) Знать стандарты оформления документов и текстовых работ; |
| | У1 (ОПК-2) Уметь обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; |
| | У2 (ОПК-2) Уметь обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; |
| | У3 (ОПК-2) Уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; |
| | У4 (ОПК-2) Уметь применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; |
| | У5 (ОПК-2) Уметь осуществлять анализ конкурентной среды региона; |
| | У6 (ОПК-2) Уметь осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты |
| | У7 (ОПК-2) Уметь вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных; |
| | У8 (ОПК-2) Уметь выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты; |
| | У9 (ОПК-2) Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач |
| | У10 (ОПК-2) Уметь применять методы и инструменты линейной алгебры для целей теоретического и экспериментального исследования при решении экономических задач; |
| | У11 (ОПК-2) Уметь грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте. |
| | У1 (ОПК-2) Уметь составлять и оформлять основные виды документации, составляющих |

| | |
|---|---|
| | <p>основу управления работой предприятия (организации).;</p> <p><i>V1 (ОПК-2) Владеть</i> навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p> <p><i>V2 (ОПК-2) Владеть</i> приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p><i>V3 (ОПК-2) Владеть</i> приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных;</p> <p><i>V4 (ОПК-2) Владеть</i> методами классической оптимизации;</p> <p><i>V5 (ОПК-2) Владеть</i> навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач;</p> <p><i>V6 (ОПК-2) Владеть</i> навыками сведения организационно-управленческих задач к математическим задачам;</p> <p><i>V7 (ОПК-2) Владеть</i> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p><i>V8 (ОПК-2) Владеть</i> методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p> <p><i>V9 (ОПК-2) Владеть</i> навыками применения современного математического инструментария решения экономических задач;</p> <p><i>V10 (ОПК-2) Владеть</i> навыками использования понятийного аппарата в прикладном аспекте</p> <p><i>V11 (ОПК-2) Владеть</i> навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ;</p> |
| <p><i>ОПК – 3</i> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p> | <p><i>31 (ОПК-3) □</i> сущность, роль и значение инновационных процессов;</p> <p><i>32 (ОПК-3) Знать</i> • основные формы инновационного предпринимательства;</p> <p><i>33 (ОПК-3) Знать</i> • основные методы и способы воздействия в системе инновационного менеджмента;</p> <p><i>34 (ОПК-3) Знать</i> • методики управления инновационными рисками;</p> <p><i>35 (ОПК-3) Знать</i> • технологию инновационного планирования и прогнозирования;</p> |

| | |
|---|---|
| | 36 (ОПК-3) Знать • технологию выбора стратегии инновационного развития.; |
| | 37 (ОПК-3) Знать пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; |
| | 38 (ОПК-3) Знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; |
| | У1 (ОПК-3) Уметь принимать самостоятельные решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии; |
| | У2 (ОПК-3) Уметь применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования; |
| | У3 (ОПК-3) Уметь самостоятельно анализировать варианты принятия решений по выбору источников и объемов финансирования; |
| | У4 (ОПК-3) Уметь оценивать влияние различных факторов в ситуациях, характеризующихся неопределенностью, и на этой основе выбирать приемлемый вариант поведения; |
| | У5 (ОПК-3) Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); |
| | У6 (ОПК-3) Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств |
| | В2 (ОПК-3) Владеть методами технико-экономического обоснования инновационных проектов; |
| | В3 (ОПК-3) Владеть методиками оценки инновационных рисков |
| | В4 (ОПК-3) Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний |
| ОПК – 4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u> | 31 (ОПК-4) Знать основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений |
| | 32 (ОПК-4) Знать общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий |

| | |
|--|---|
| | 33 (ОПК-4) Знать основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений |
| | 34 (ОПК-4) Знать формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения |
| | 35 (ОПК-4) Знать основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); |
| | 36 (ОПК-4) Знать сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; |
| | 37 (ОПК-4) Знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; |
| | 38 (ОПК-4) Знать основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; |
| | 39 (ОПК-4) Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; |
| | 310 (ОПК-4) Знать основы кадрового планирования в организации; |
| | 311 (ОПК-4) Знать маркетинговые данные, необходимые для решения поставленных экономических задач |
| | 312 (ОПК -4) Знать причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии; |
| | 313 (ОПК -4) Знать разновидности кризисов; |
| | 314 (ОПК -4) Знать особенности и виды кризисов; |
| | 315 (ОПК - 4) Знать механизмы антикризисного управления; |
| | 316 (ОПК-4) Знать развития и закономерности функционирования организации; |
| | 317 (ОПК-4) Знать основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; |
| | 318 (ОПК-4) Знать основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; |
| | 319 (ОПК-4) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и |

| | |
|--|--|
| | механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; |
| | <i>320(ОПК-4) Знать</i> основные концепции и методы организации операционной деятельности; |
| | <i>У1 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; |
| | <i>У2 (ОПК-4) Уметь</i> обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; |
| | <i>У3 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; |
| | <i>У4 (ОПК-4) Уметь</i> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения |
| | <i>У5 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; |
| | <i>У6 (ОПК-4) Уметь</i> принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; |
| | <i>У7 (ОПК-4) Уметь</i> прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; |
| | <i>У8 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; |
| | <i>У9 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; |
| | <i>У10 (ОПК-4) Уметь</i> использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала; |
| | <i>У11 (ОПК-4) Уметь</i> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность |
| | <i>У12 (ОПК-4) Уметь</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; |
| | <i>У13 (ОПК-4) Уметь</i> прогнозировать банкротство предприятий и банков |

| | |
|--|--|
| | U14 (ОПК-4) Уметь разрабатывать программы санации предприятий; |
| | U15 (ОПК-4) Уметь определять степень риска хозяйственных операций; |
| | U16 (ОПК-4) Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; |
| | U17 (ОПК-4) Уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); |
| | U18(ОПК-4) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; |
| | U19 (ОПК-4) Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; |
| | U20 (ОПК-4) Уметь калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; |
| | U21 (ОПК-4) Уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; |
| | U22 (ОПК-4) Уметь оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; |
| | U23 (ОПК-4) Уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; |
| | U24 (ОПК-4) Уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; |
| | U25 (ОПК-4) Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; |
| | U26 (ОПК-4) Уметь разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; |
| | U27 (ОПК-4) Уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; |
| | U28 (ОПК-4) Уметь проводить оценку финансовых инструментов; |
| | U29 (ОПК-4) Уметь планировать операционную деятельность организации; |
| | U30 (ОПК-4) Уметь применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; |

| | |
|--|---|
| | <p>V1 (ОПК-4) Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;</p> |
| | <p>V2 (ОПК-4) Владеть методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;</p> |
| | <p>V3 (ОПК-4) Владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</p> |
| | <p>V4 (ОПК-4) Владеть методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;</p> |
| | <p>V5 (ОПК-4) Владеть методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> |
| | <p>V6 (ОПК-4) Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> |
| | <p>V7 (ОПК-4) Владеть методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста;</p> |
| | <p>V8 (ОПК-4) Владеть совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</p> |
| | <p>V9 (ОПК-4) Владеть осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности</p> |
| | <p>V10 (ОПК-4) Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> |
| | <p>V11 (ОПК-4) Владеть экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> |
| | <p>V12 (ОПК-4) Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> |
| <p>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Уровень I – пороговый</u> <u>(ознакомительный)</u></p> | <p>31 (ПК-1) Знать теоретические и практические основы современных интернет – технологий применяемых в бизнесе</p> |
| | <p>32 (ПК-1) Знать основные способы работы над языковым и речевым материалом;</p> |
| | <p>33 (ПК-1) Знать законы и правила различных логических теорий, а также основные нарушения;</p> |
| | <p>34 (ПК-1) – Знать принципы построения текстов разных стилей;</p> |

| | |
|--|--|
| | 35 (ПК-1) – Знать свойства языка как средства общения и передачи информации, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |
| | 36 (ПК-1) – Знать правила речевого этикета; |
| | 37 (ПК-1) Знать суть экономических процессов в обществе и в своей профессиональной деятельности; |
| | 38 (ПК-1) Знать основные методы построения теоретических и эконометрических моделей; |
| | 39 (ПК-1) Знать способы анализа и оценки экономических процессов и систем; |
| | 310 (ПК-1) Знать историю развития естествознания; |
| | 311 (ПК-1) Знать особенности современного естествознания; |
| | 312 (ПК-1) Знать концепцию пространства и времени; |
| | 313 (ПК-1) Знать принципы симметрии и законы сохранения; |
| | 314 (ПК-1) Знать корпускулярную и континуальную традиции в описании природы; |
| | 315 (ПК-1) Знать динамические и статистические закономерности в естествознании; |
| | 316 (ПК-1) Знать соотношения порядка и беспорядка в природе, упорядоченности строения физических объектов, переходах из упорядоченных в неупорядоченные состояния и наоборот; |
| | 317 (ПК-1) Знать о самоорганизации в живой и неживой природе; |
| | 318 (ПК-1) Знать об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира; |
| | 319 (ПК-1) Знать о взаимодействиях физических, химических и биологических процессов; |
| | 320 (ПК-1) Знать о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе; |
| | 321 (ПК-1) Знать об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем; |
| | 322 (ПК-1) Знать о биологическом многообразии, его роли в сохранении устойчивости биосферы и принципах систематики; |
| | 323 (ПК-1) Знать о физиологических основах психики, экологии и здоровья человека; сообществах организмов, экосистемах, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры |

| | |
|--|---|
| | 324 (ПК-1) Знать методы сбора, обработки и анализа статистической информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| | 325 (ПК-1) Знать методы государственного регулирования цен; |
| | 326 (ПК-1) Знать основные методы оценки индикаторов мирохозяйственной деятельности; |
| | 327 (ПК-1) Знать экономическую сущность и социальную значимость логистики и транспортных систем, |
| | 328 (ПК-1) Знать основные методы оценки индикаторов мирохозяйственной деятельности; |
| | У1 (ПК-1) Уметь применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач |
| | У2 (ПК-1) Уметь вести поиск информации, в том числе в сети Интернет, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |
| | У3 (ПК-1) Уметь логически корректно использовать концептуальный аппарат экономической науки, |
| | У4 (ПК-1) Уметь грамотно готовить и анализировать документы, четко и ясно формулировать суть возникающих в процессе профессиональной деятельности проблем, |
| | У5 (ПК-1) Уметь правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии); |
| | У6 (ПК-1) Уметь оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; |
| | У7 (ПК-1) Уметь осуществлять условный прогноз развития конкретных экономических процессов и систем; |
| | У8 (ПК-1) Уметь пользоваться инструментальными средствами, анализа и обработки данных. |
| | У9 (ПК-1) Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; |
| | У10 (ПК-1) Уметь правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации; |
| | У11 (ПК-1) Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| | У12 (ПК-1) Уметь применять на практике основные методы ценообразования; |

| | |
|--|---|
| | U13 (ПК-1) Уметь осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций; |
| | U14 (ПК-1) Уметь проводить анализ транспортной деятельности фирмы или региона и оценивать результаты |
| | U15 (ПК-1) Уметь осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций; |
| | V1 (ПК-1) Владеть методами и способами постановки и решения задач в области интернет бизнеса |
| | V2 (ПК-1) Владеть основами коммуникации на английском языке, необходимыми для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности |
| | V3 (ПК-1) Владеть культурой научного мышления, обобщенным анализом и синтезом фактов и теоретических положений, |
| | V4 (ПК-1) Владеть навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности; |
| | V5 (ПК-1) Владеть навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем; |
| | V6 (ПК-1) Владеть навыками анализа экономических систем; |
| | V7 (ПК-1) Владеть знаниями о естественнонаучной и гуманитарной культуре; |
| | V8 (ПК-1) Владеть знаниями о принципах относительности пространства и времени; |
| | V9 (ПК-1) Владеть навыками применения современных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| | V10 (ПК-1) Владеть разработкой систем ценообразования для конкретного предприятия; |
| | V11 (ПК-1) Владеть навыками применения (выбора) методов оценки интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. |
| | V12 (ПК-1) Владеть навыками в разработке мероприятий по управлению и планированию транспортной инфраструктуры организации. |
| | V13 (ПК-1) Владеть навыками применения (выбора) методов оценки интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о |

| | |
|--|---|
| | социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. |
|--|---|

4. Перечень разделов (тем) практики

Подготовительный этап:

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

Основной этап:

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
 - проведение НИР.

Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; защита отчета по практике

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
направление подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление организацией

1.Цели и задачи практики

Целями производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков и умений в области экономики;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления, формирование первичных навыков работы по направлению;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере экономики.

Задачами производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта;
- участие в подготовке вариантов при разработке элементов учетной политики и обосновании их выбора;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в организации;
- оценка полученных результатов и обоснование выводов.

2.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика проводится на четвертом курсе, в 8 семестре.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата)

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|
| <p><i>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i> <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p> | <p>31 (ПК-1) <i>Знать</i> принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> |
| | <p>32 (ПК-1) <i>Знать</i> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> |
| | <p>33 (ПК-1) <i>Знать</i> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> |
| | <p>34 (ПК-1) <i>Знать</i> основные системы управленческого учета;</p> |
| | <p>35 (ПК-1) <i>Знать</i> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> |
| | <p>У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> |
| | <p>В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> |
| <p><i>ПК 2– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p> | <p>31 (ПК-2) <i>Знать</i> специфику и закономерности организации финансовой системы страны;</p> |
| | <p>32 (ПК-2) <i>Знать</i> особенности работы экономики и финансов общественного сектора;</p> |
| | <p>33 (ПК-2) <i>Знать</i> содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру а классификацию его доходов и расходов;</p> |
| | <p>34 (ПК-2) <i>Знать</i> финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;</p> |
| | <p>35 (ПК-2) <i>Знать</i> особенности работы финансовых рынков;</p> |

| | |
|---|---|
| | <i>36 (ПК-2) Знать</i> финансовый контроль, его виды, организацию и методы; |
| | <i>37 (ПК-2) Знать</i> место России в системе международных финансов; |
| | <i>У1 (ПК-2) Уметь</i> анализировать структуру доходов и расходов бюджета; |
| | <i>У2 (ПК-2) Уметь</i> оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства; |
| | <i>У3 (ПК-2) Уметь</i> определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ; |
| | <i>У4 (ПК-2) Уметь</i> составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия; |
| | <i>В1 (ПК-2) Владеть</i> навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики;; |
| | <i>В2 (ПК-2) Владеть</i> навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик; |
| <p><i>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i> <u><i>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</i></u></p> | <i>31 (ПК-3) Знать</i> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; |
| | <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; |
| | <i>У2 (ПК-3) Уметь</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; |
| | <i>У3 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; |
| | <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; |
| | <i>В2 (ПК-3) Владеть</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; |

4. Перечень разделов (тем) практики

Подготовительный этап:

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

Основной этап:

- Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы
- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- Сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
- Участие в работе организации;
- Обработка и систематизация практического материала.

Итоговый этап:

- Подготовка и оформление отчета по практике;
- Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- Защита отчета по практике

Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.03(П) Преддипломная практика
направление подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление организацией

1.Цели и задачи практики

Целями производственной практики: Преддипломная практика является закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков работы на основе фактических материалов (данных), характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и подготовки учетно – отчетной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики: Преддипломная практика являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта;
- участие в подготовке вариантов при разработке элементов учетной политики и обосновании их выбора;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в организации;
- оценка полученных результатов и обоснование выводов.

2.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Преддипломная практика Б2.В.03(П) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Производственная практика: Преддипломная практика установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика проводится на пятом курсе, в 9 семестре.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: Преддипломной практики обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|
| <i>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i> <i>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</i> | <i>31 (ПК-1) Знать принципы развития и закономерности функционирования организации;</i> |
| | <i>32 (ПК-1) Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</i> |

| | |
|--|--|
| | 33 (ПК-1) Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; |
| | 34 (ПК-1) Знать основные системы управленческого учета; |
| | 35 (ПК-1) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; |
| | У1 (ПК-1) Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; |
| | В1 (ПК-1) Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); |
| <p>ПК 2– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p> | 31 (ПК-2) Знать специфику и закономерности организации финансовой системы страны; |
| | 32 (ПК-2) Знать особенности работы экономики и финансов общественного сектора; |
| | 33 (ПК-2) Знать содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру а классификацию его доходов и расходов; |
| | 34 (ПК-2) Знать финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия; |
| | 35 (ПК-2) Знать особенности работы финансовых рынков; |
| | 36 (ПК-2) Знать финансовый контроль, его виды, организацию и методы; |
| | 37 (ПК-2) Знать место России в системе международных финансов; |
| | У1 (ПК-2) Уметь анализировать структуру доходов и расходов бюджета; |
| | У2 (ПК-2) Уметь оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства; |
| | У3 (ПК-2) Уметь определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ; |
| | У4 (ПК-2) Уметь составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия; |
| | В1 (ПК-2) Владеть навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов |

| | |
|---|---|
| | макроэкономического развития России и мировой экономики;; |
| | <i>B2 (ПК-2) Владеть</i> навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик; |
| <p><i>ПК-3</i> – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p> | <i>З1 (ПК-3) Знать</i> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; |
| | <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; |
| | <i>У2 (ПК-3) Уметь</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; |
| | <i>У3 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; |
| | <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; |
| | <i>В2 (ПК-3) Владеть</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; |

4. Перечень разделов (тем) практики

Подготовительный этап:

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

Основной этап:

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;
- участие в работе организации;
- обработка и систематизация практического материала

Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
 - подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- защита отчета по практике