

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.02.2023 10:59:35  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**



**Основная образовательная программа—  
программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Базовой подготовки

Профиль профессионального образования

Социально-экономический

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения

Очная

Дмитров, 2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы
- 1.2. Срок получения среднего профессионального образования
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 1.4. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды деятельности и компетенции

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик
- 3.5. Программа государственной итоговой аттестации

## **4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
- 4.2. Организация государственной итоговой аттестации

## **5. Обеспечение условий для обучающихся**

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 5.4. Требования к организации практики обучающихся
- 5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

**Приложения** (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик и другие материалы)

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

Реализация образовательной программы осуществляется филиалом на государственном языке Российской Федерации.

Нормативную правовую основу разработки основной образовательной программы (далее – образовательная программа) составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968);

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»;

– Положение о филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования;

– Локальные нормативные акты университета, филиала.

Методическую основу разработки образовательной программы составляют методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

В соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

### **1.2. Срок получения среднего профессионального образования**

Срок получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при очной форме получения образования независимо от применяемых образовательных технологий составляет<sup>1</sup>:

- на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев
- на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев

### **1.3. Требования к абитуриенту**

К освоению основной образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

### **1.4. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Участие работодателя в образовательном процессе при реализации программы в полной мере отражает требования по повышению качества подготовки кадров для организаций правоохранительной деятельности и обеспечивает дальнейшее развитие инновационных направлений социального партнерства и интеграции профессионального образования и учреждениями правопорядка.

Подготовка студентов СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при очной форме получения образования предполагает непосредственную интеграцию студентов в деятельность правоохранительных организаций, для чего работодатель осуществляет:

- определение объема целевой подготовки специалистов из числа студентов;
- прием на постоянную работу с сокращенной рабочей неделей студентов в период практики;
- формирование содержания программы подготовки специалистов среднего звена с учетом реальных задач и перспективных направлений развития науки, техники и технологии, а также требований к профессиональным и общим компетенциям по соответствующей специальности;
- организацию практического обучения студентов с использованием материально-технической базы организации, назначение руководителей практики;
- формирование тематики курсового проектирования и ВКР;
- участие ведущих специалистов в проведении учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработку учебно-программной и учебно-методической документации;
- мониторинг учебно-методической документации на основе её экспертизы;
- создание и модернизацию учебных лабораторий для ведения образовательной деятельности;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
- организацию семинаров, стажировок преподавателей по профилю подготовки кадров.

---

<sup>1</sup> Сроки получения среднего профессионального образования с базовой подготовкой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Образовательная организация ежегодно обновляет образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.2. Виды деятельности и компетенции**

#### **Общие компетенции выпускника**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
<b>ВД 2</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» отображена логическая последовательность освоения учебных циклов и разделов ООП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ООП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура, Деловые коммуникации / Коммуникативный практикум, Психология общения / Психология личностного и профессионального самоопределения, Профессионально-прикладная физическая подготовка, Французский язык, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав

каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ООП по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ООП базовой подготовки в соответствии с соответствующим ФГОС СПО предусматривает изучение обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. Обязательная часть профессионального учебного цикла ООП предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 ч., из них 48 ч. на освоение основ военной службы. Дисциплина Физическая культура реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

1378 часов максимальной учебной нагрузки и 918 часов обязательных учебных занятий вариативной части учебных циклов ООП В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>1378</b>	<b>918</b>
<b>ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>696</b>	<b>464</b>
ОГСЭ.05 Деловые коммуникации / Коммуникативный практикум	93	62
ОГСЭ.06 Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов / Психология личностного и профессионального самоопределения	120	80
ОГСЭ.07 Профессионально-прикладная физическая подготовка	351	234
ОГСЭ.08 Французский язык	132	88
<b>ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	30	20
<b>П. Профессиональный учебный цикл</b>	<b>652</b>	<b>434</b>
<b>ОП. Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>636</b>	<b>424</b>
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	51	34
ОП.07 Уголовное право	135	90
ОП.09 Криминалистика	135	90
ОП.11 Трудовое право	90	60
ОП.12 Уголовно-исполнительное право	105	70
ОП.13 Строевая подготовка	120	80
<b>ПМ. Профессиональные модули</b>	<b>16</b>	<b>10</b>

<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>16</b>	<b>10</b>
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	16	10

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о: формировании вариативной части ООП; формах проведения промежуточной аттестации; формах проведения государственной итоговой аттестации; иных существенных характеристиках учебного процесса.

### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, являющийся составной частью учебного плана и представленный на сайте филиала в подразделе «Образование».

### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей:

- сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- сформулированы требования к формируемым компетенциям;
- указано место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- указан объем дисциплины (модуля) в академических часах (по видам учебных занятий) с указанием часов, выделенных на консультации и самостоятельную работу обучающихся;
- представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- описаны условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля): образовательные технологии, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, по профессиональным модулям – требования к кадровому обеспечению образовательного процесса;
- представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

### **3.4. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. В программах практик: сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту и умениям; сформулированы требования к формируемым компетенциям; указано место практики в структуре образовательной программы; указан объем практики в академических часах и неделях; представлено содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов (недель) и видов производственных работ; описаны условия реализации программы практики: требования к проведению практики, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому



обеспечению образовательного процесса, требования к аттестации по итогам практики; представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **3.5. Программа государственной итоговой аттестации**

В программе государственной итоговой аттестации определяются состав и требования к аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, процедуре их проведения, а также представлены методические материалы для обучающихся. Приводятся общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации или приложении к ней приводится фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, согласованный с представителями работодателей.

## **4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами университета (филиала).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка уровня овладения компетенциями.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают: комплект материалов для текущего контроля успеваемости; комплект материалов для промежуточной аттестации, а также критерии оценивания.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

#### 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	<b>ЛР13</b>
Выполняющий профессиональные навыки в сфере правоохранительной деятельности с учетом специфики субъекта Российской Федерации.	<b>ЛР14</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 16</b>

## **5. Обеспечение условий для обучающихся**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Данные преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В приложении приводится информация о персональном педагогическом составе, участвующем в реализации образовательной программы.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду филиала, содержащему: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация; следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная образовательная программа предусматривает включение адаптационных дисциплин (перечень указан в пояснительной записке учебного плана), обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Образовательная организация предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; психологические и иные тренинги; групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
ОГСЭ.01 Основы философии	- групповые дискуссии	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию активных и интерактивных форм проведения учебных занятий
ОГСЭ.02 История	- групповые дискуссии	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	- групповые дискуссии - деловые и ролевые игры	
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	- компьютерные симуляции - деловые игры	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию активных и интерактивных форм проведения учебных занятий
<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	- разбор конкретных ситуаций - тренинги	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию активных и интерактивных форм проведения учебных занятий
<b>Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>		
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	- разбор конкретных ситуаций - групповые дискуссии	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию активных и интерактивных форм проведения учебных занятий

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

### **Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в помещениях для самостоятельной подготовки (работы), читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы. Для расширения и углубления знаний по дисциплине преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования по разделам дисциплины Интернет-ресурсов. Обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Самостоятельная работа направлена на формирование и развитие профессиональных и общих компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и запросами работодателей; формирование компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; формирование компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации; развитие культуры межличностного

общения, взаимодействия между людьми, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлено через методические рекомендации.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка.

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ООП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.4. Требования к организации практики обучающихся**

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется филиалом на основе договоров с организациями Отдел внутренних дел Марьино Роща города Москвы, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дмитровскому городскому округу, Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Москва-Савеловская УТ по центральному федеральному округу практики осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика должна проводиться в правоохранительных органах. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### **5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

Необходимым принципом функционирования системы среднего профессионального образования является обеспечение деятельности учебного учреждения как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В филиале ДИНО создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в филиале и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, кураторов, педагогов дополнительного образования и др. сотрудников для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды филиала, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура филиала, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды филиала и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Концепция воспитательной деятельности.
- Перспективный план совместной работы ДИНО с ОППН УВД по профилактике правонарушений.
- План работы библиотеки.
- Программа военно-патриотического воспитания.
- Положение о Совете профилактики правонарушений в филиале ДИНО.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о постановки на внутренней учет обучающихся.
- План работы по физическому воспитанию.
- План по воспитательной работе.
- План работы социального педагога со студентами- сиротами, со студентами, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа и студентами инвалидами.

- План работы социального педагога-психолога.
- Положение о волонтерском объединении студентов «Искра».
- План работы педагога дополнительного образования.
- План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- План работы по профилактике правонарушений.
- План профилактики (агрессивного) поведения и проявлений негативных поведенческих реакций в студенческой среде.
- План профилактики девиантного поведения и употребления ПАВ среди обучающихся.
- Программа профилактики ВИЧ-СПИД в студенческой среде.
- Программа духовно-нравственного воспитания студентов ДИНО.
- Положение о Студенческом совете самоуправления ДИНО.
- План работы Студенческого совета самоуправления ДИНО.
- Программа гражданско-патриотического воспитания студентов ДИНО «Растим патриотов России».
- План мероприятий по противодействию распространения экстремизма и терроризма среди студентов филиала ДИНО.
- Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- Тематика ежемесячных классных часов, включая «Разговоры о важном».
- Отчеты о проделанной работе Студенческого совета самоуправления.
- Протоколы решений совета профилактики.
- Отчёты о проделанной воспитательной работы за год.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в филиале ДИНО направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности филиала, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности студента.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены специалисты отдела воспитательной и социальной работы (педагог- психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования), классные руководители (кураторы). Для формирования благоприятного социально- психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах, обеспечения и поддержки психологического здоровья и развития личности студента работает психологическая служба филиала. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль за работой осуществляют заместитель директора по учебно- воспитательной работе и начальник отдела воспитательной и социальной работы.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности студентов учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В филиале ДИНО ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является студенческий Совет самоуправления.

Студенты активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.



Для решения задач и целей учебно-воспитательной работы на протяжении многих лет филиал сотрудничает с учреждениями города:

Комитет по физической культуре и спорту администрации Дмитровского муниципального района, Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр «Сфера» Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН УМВД России по Дмитровскому муниципальному району, военный комиссариат г. Дубна, Талдом и Яхрома, Дмитровского и Талдомского районов, образовательные учреждения города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города, ОО «Дмитровское отделение «Боевое братство».

Социальная составляющая социокультурной среды филиала направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной поддержки студентам; назначение социальной стипендии студентам; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в институте; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в виде непрерывного и комплексного сопровождения: организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости; обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с учебным планом, расписанием; психолого-педагогическое сопровождение осуществляется педагогами-психологами для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватности становление его компетенций; социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности выплачивается единовременная повышенная стипендия.

Иногородние студенты обеспечены благоустроенным общежитием с 2-3 местными комнатами, в общежитии оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, приготовления пищи.

Горячее питание студентов организовано в столовой филиала.

Большую роль в учебно-воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям филиала, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в филиале ДИНО направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов. Функционируют спортивные секции: волейбол, футбол, баскетбол, искусство рукопашного боя и самообороны, работает тренажерный зал. Студенты филиала участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурной – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников учебного заведения, участие студентов филиала в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

## **5.6. Рабочая программа воспитания**

5.6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.6.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» представлены на сайте учебного заведения в подразделе «Образование».

**Коллектив разработчиков:**

Матвеева О.Н., преподаватель филиала  
ДИНО государственного университета  
«Дубна»



Шевченко А.Ю., преподаватель филиала  
ДИНО государственного университета  
«Дубна»



Ширяева Т.И., преподаватель филиала  
ДИНО государственного университета  
«Дубна»



**Представители работодателей:**

Костина Н.В., генеральный директор  
ООО «Первая юридическая компания»

  


Успехов Д.В., директор  
Дмитровская муниципальная Торгово-  
промышленная палата

  
