

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2022 14:58:31
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23731d99a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин

20.11.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Автомобили и автомобильное хозяйство

Формы обучения
очная

Дмитров, 2022

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Автор программы:
Южаков В.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «25» сентября 2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«25» сентября 2023.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«25» сентября 2023.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глаголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»



1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики ознакомительная практика является

- получение теоретических знаний и практических навыков в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта (деталей, узлов и агрегатов) автотранспортных средств,
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- получение студентами представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

Задачами учебной практики ознакомительная практика являются:

- ознакомление студента с сущностью и социальной значимостью своей будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с техническими характеристиками подвижного состава предприятия, и технологическими процессами технического обслуживания и ремонта (деталей, узлов и агрегатов) автотранспортных средств;
- ознакомление с проведением контроля технического состояния транспортных средств;
- ознакомление с мероприятиями, направленными на обеспечение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий и охраны труда, защиты окружающей среды.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 6 семестре, на 3 курсе (очное, очно-заочное).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

4. Место и сроки проведения практики.

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики

- Общество с ограниченной ответственностью "Эксперт"
- Общество с ограниченной ответственностью "Дмитровский завод фрезерных станков"
- Федеральное государственное унитарное предприятие "Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт "НАМИ"
- Общество с ограниченной ответственностью "Центр автомобильных перевозок и дорожных работ"
- Общество с ограниченной ответственностью "ГРИН ГАРДЕН"

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции выпускников**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.</p>	ОПК-1.1. Применяет методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Применяет основные понятия и законы естественных наук для решения предметно-профильных задач
	ОПК-1.3. Применяет естественнонаучные методы теоретического и экспериментального исследования объектов, процессов, явлений, проводит эксперименты по заданной методике и анализирует результаты
	ОПК-1.4. Оценивает и применяет методы структурного и системного анализа и моделирования для решения задач в профессиональной деятельности
<p>ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.</p>	ОПК-2.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
	ОПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экологических ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
	ОПК-2.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
<p>ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний.</p>	ОПК-3.1. Проводит измерения и наблюдения физических величин
	ОПК-3.2. Обрабатывает и представляет экспериментальные данные и результаты испытаний

6. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недель или 216 академических часов, в том числе:
в форме практической подготовки – 216 академических часов.

7. Структура и содержание практики (очное)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Оформление договора, задания на практику; – Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики. – Инструктаж по технике безопасности. – Консультация по оформлению документации. 	10	16	-
Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с основными направлениями совершенствования транспортных и транспортно-технологических комплексов. – Ознакомление с техническими характеристиками подвижного состава предприятия, технологическими процессами контроля технического состояния (узлов и агрегатов) автотранспортных средств, соответствия транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения. – Ознакомление с проведением контроля технического состояния транспортных средств. 	30	16	-
Итоговый этап: <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и оформление отчета по практике. – Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия. – Защита отчета по практике. 			-

Всего (акад. час.):216часов	40	176	-
------------------------------------	----	-----	---

Структура и содержание практики (очно-заочное)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Оформление договора, задания на практику; – Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики. – Инструктаж по технике безопасности. – Консультация по оформлению 	10	16	-
Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с основными направлениями совершенствования транспортных и транспортно-технологических комплексов. – Ознакомление с техническими характеристиками подвижного состава предприятия, технологическими процессами контроля технического состояния (узлов и агрегатов) автотранспортных средств, соответствия транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения. – Ознакомление с проведением контроля технического состояния транспортных средств. 	30	16	-
Итоговый этап: <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и оформление отчета по практике. – Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия. – Защита отчета по практике. 			-

Всего (акад. час.):216часов	40	176	-
------------------------------------	----	-----	---

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Содержание практики

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

- 1) *Общее ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность.*

Полное и сокращенное наименование. Организационно-правовая форма, статус. Организационная структура. Местоположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации.

- 2) *Анализ деятельности организации.*

Анализ основных направлений деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений и достигнутых по каждому направлению результатов. Оценка отдельных нововведений. Характер взаимосвязи с другими государственными или муниципальными структурами.

- 3) *Выполнение индивидуальных заданий и заданий по НИР.*

Выполнение индивидуальных заданий практики по НИР, связанных с изучением деятельности организации и выработкой рекомендаций для ее дальнейшего совершенствования.

- 4) *Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: описание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил учебную практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию деятельности данного подразделения.
- раздел 4: отчет по НИР.

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося студента. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы студента-практиканта определяется потребностью образовательной организации или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР студенту необходимо подготовить по тематике соответствующего варианта задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

книги;

публикации в средствах массовой информации (СМИ);

электронные ресурсы сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, З, Л, У	5	Д, К, П, Ч
2	Б, М, Т, Ф	6	Е, Ё, Р, Э
3	В, Н, Х, Щ	7	Ж, С, Ш, Ю
4	Г, И, Й, О, Ц		

Список тем НИР:

1. Оснащение подвижного состава автопарка организации необходимым оборудованием и опознавательными знаками согласно требованиям постановления «Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения».

2. Двигатель. Анализ соответствия транспортных средств требованиям «перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств» (из доступных в автопарке предприятия-места прохождения учебной практики).

3. Тормозные системы. Анализ соответствия транспортных средств требованиям «перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств» (из доступных в автопарке предприятия-места прохождения учебной практики).

4. Рулевое управление. Анализ соответствия транспортных средств требованиям «перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств» (из доступных в автопарке предприятия-места прохождения учебной практики).

5. Внешние световые приборы; стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла. Анализ соответствия транспортных средств требованиям «перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств» (из доступных в автопарке предприятия-места прохождения учебной практики).

6. Колеса и шины. Анализ соответствия транспортных средств требованиям «перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств» (из доступных в автопарке предприятия-места прохождения учебной практики).

7. Прочие элементы конструкции. Анализ соответствия транспортных средств требованиям «перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств» (из доступных в автопарке предприятия-места прохождения учебной практики).

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая ее с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учебная практика: ознакомительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими

академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения учебной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в

учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

9. Формы отчетности по практике.

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

11.1. Перечень литературы

Основная литература:

1. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433330>
2. Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-16-105948-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/98213>

Дополнительная литература:

1. Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учеб. пособие / С.Ф. Головин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103218-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002892>
2. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 376 с. - ISBN 978-5-16-102577-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/961754>
3. Виноградов, В. М. Технологические процессы автоматизированных производств : учебник для студентов высших учебных заведений / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин, В.В. Клепиков. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104862-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1027414>
4. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 376 с. - ISBN 978-5-16-102577-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/961754>
5. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 349 с. - ISBN 978-5-16-105772-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1061852>
6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

7. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840490>

11.2. Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru

11.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики представлен на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:
от университета

должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

от организации

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 Университет «ДУБНА» -
 Дмитровский институт непрерывного образования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики: ознакомительной практики

Выполнил: студент(ка) ___ курса группы _____
 направления _____
 профиль _____

ФИО

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от принимающей организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Научный руководитель практики филиала «ДИНО» государственного университета «Дубна»
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Дмитров, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении практики:

В _____
наименование организации

студентом группы _____
указать шифр группы *ФИО (полностью)*

Студент _____ проходил практику по направлению подготовки
 «_____», профильная направленность «_____» в/на

_____ *указывается наименование структурного подразделения*
 в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. под непосредственным
 руководством _____
указать должность, ФИО руководителя практики от предприятия

в качестве практиканта.

За период практики практикант ознакомился с ..., изучил ..., выполнил ..., подготовил ..., проанализировал ..., (краткое изложение решаемых профессиональных задач, в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием и целями практики; направленностью (профилем) направления подготовки или специализацией специальности).

Выполнение работ студентом осуществлялось ... (дается краткий отзыв о качестве работы, отношении к ней/личных деловых качествах).

Полнота (выполнена полностью, частично освоены ...) и качество выполнения студентом программы практики (удовлетворительное, хорошее, отличное).

Степень самостоятельности в работе (самостоятелен, недостаточно самостоятелен, не самостоятелен).

Умение применять полученные знания на практике (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение применять в работе информационные ресурсы (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Наличие опыта работы с техническим и программным обеспечением производственного назначения, уровень его освоения (имеется, отсутствует).

Организационные способности, инициативность, коммуникабельность (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В каких делах, проектах, собраниях, мероприятиях данного предприятия (учреждения) принимал(а) участие. Принимал(а) участие в подготовке каких-либо мероприятий.

Наличие навыков профессиональной подготовки студента в целом (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В течение практики студент ознакомился с работой ... (решение дополнительных профессиональных вопросов).

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с заданием.

Выводы о практической деятельности студента с указанием степени освоенности компетенций. Практическая деятельность студента позволяет отметить высокую степень освоенности следующих общекультурных и профессиональных компетенций

В целом работу студента на практике можно оценить на (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации
 (указать должность) _____

ФИО

Приложение 4

ВВЕДЕНИЕ	
1. Общая характеристика и организационная структура ООО «ЦИТАДЕЛЬ» ..	
2. Нормативно-правовая база деятельности ООО «ЦИТАДЕЛЬ»	
3. Основные показатели деятельности бухгалтерии	
4. Отчет по НИР по теме: «.....»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА учебную практику: ознакомительную практику
 Студенту группы _____ курс _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета: _____
2. Календарный план-график

Перечень задач, подлежащих разработке, этапы практики (в соответствии с программой практики)	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Место прохождения практики: _____

Задание выдал, календарный план-график составил
 Руководитель практики от Университета:

_____ / _____ / _____ /

Задание и календарный план-график согласованы
 Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ / _____ /

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____ / _____ /

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: _____

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе _____ формы обучения (указать: очной, очно-заочной или заочной) по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) в объеме _____ час. (____ нед.) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)

Руководитель практики от организации _____

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (наименование практики)

_____, (Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, _____ формы обучения (указать: очной, очно-заочной или заочной), группа № _____, по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) _____

_____ (наименование практики)

в _____

_____ (полное наименование места прохождения практики)

в объеме _____ часов (_____ недель) с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения _____ (наименование практики) в организации овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Универсальные компетенции			

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена)

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**
(Ф.И.О. студента)

—
—
—

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководители практики:
от университета

должность, Ф.И.О.

/_____/

подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/_____/

подпись

«___» _____ 20__ г.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Борозин



20 22.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Автомобили и автомобильное хозяйство

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Автор программы:
Южаков В.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«25» мая 2023

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«25» мая 2023

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глаголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»



1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика является:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение устройства технологического оборудования, механизмов, приспособлений на станциях технического обслуживания;
- изучение технологии работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и диагностике агрегатов, узлов, механизмов и автомобиля в целом;
- изучение характеристики и структуры предприятия, на котором проходит практика;
- анализ функциональной схемы взаимосвязи технологических процессов предприятия, последовательность выполнения операций, перемещение автомобиля по постам (участкам) предприятия;
- ознакомление с оснащением СТОА, АТП технологическим оборудованием.

Задачами производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика является:

- закрепление представлений о типаже и эксплуатации технологического оборудования;
- освоение методов и средств диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования;
- изучение прав и обязанностей специалистов автотранспортного предприятия;
- оценивать качество топливно-смазочных и других расходных материалов и корректировать режимы их использования;
- разрабатывать технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортной техники по результатам оценки ее технического состояния;
- выполнять монтаж и ввод в эксплуатацию технологического оборудования;
- выполнять анализ материалов по совершенствованию технологических процессов;
- выполнять расчеты с применением современных технических средств;
- овладеть методами анализа технической документации;
- овладеть навыками документирования производственно-технологической деятельности;
- овладеть навыками выполнения производственно-технологической деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 8 семестре, на 4 курсе (очное, очно-заочное).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве.

4. Место и сроки проведения практики.

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики

- Общество с ограниченной ответственностью "Эксперт"
- Общество с ограниченной ответственностью "Дмитровский завод фрезерных станков"
- Федеральное государственное унитарное предприятие "Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт "НАМИ"
- Общество с ограниченной ответственностью "Центр автомобильных перевозок и дорожных работ"
- Общество с ограниченной ответственностью "ГРИН ГАРДЕН"

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-4.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-5.1. Выбирает эффективные и безопасные технические средства и технологии для решения прикладных задач
	ОПК-5.2. Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	ОПК-6.1. Разрабатывает техническую документацию с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

6. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель или 324 академических часов, в том числе: в форме практической подготовки – 324 академических часов.

7. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление договора, задания на практику; – Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; – Инструктаж по технике безопасности; – Консультация по оформлению документации. 	10	10	-

<p>Практический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с предприятием, изучение организационной и производственной структуры технической службы предприятия; – Изучение режима работы подразделений; – Изучение метода организации технологических процессов, применяемых в зонах ЕО, ТО-1, ТО-2, диагностирования; – Изучение схемы технологических процессов ТО-1, ТО-2, ТР. – Изучение производственной программы (годовая, суточная, сменная) ЕО, ТО-1, ТО-2, диагностирования; – Изучение оперативного планирования процессов технического обслуживания и ремонта; – Изучение оперативного управления процессами технического обслуживания и ремонта; – Изучение документации на технологические процессы и обеспеченности подразделений данной документацией. – Выполнение индивидуальных заданий. 	20	244	-
<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и оформление отчета по практике; – Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; – Защита отчета по практике. 	20	10	-
Всего (акад. час.): 324 часа	60	264	-

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учебная практика: Познакомительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в экономике;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения учебной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для

подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера

выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

9. Формы отчетности по практике.

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

11.1. Перечень литературы

Основная литература:

1. Тарасик, В. П. Теория автомобилей и двигателей : учебное пособие / В.П. Тарасик, М.П. Бренч. — 2-е изд., испр. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101224-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1092164>
2. Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели : учебное пособие / А. В. Костенко, А. В. Петров, Е. А. Степанова [и др.]. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-3997-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130160>
3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для бакалавриата / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431565>

Дополнительная литература:

1. Кузьмин, Н. А. Теория эксплуатационных свойств автомобиля : учеб. пособие / Н.А. Кузьмин, В.И. Песков. - М. : Форум: НИЦ Инфра-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010091>
2. Сафиуллин, Р. Н. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин : учебник / Р. Н. Сафиуллин, М. А. Керимов, Д. Х. Валеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 484 с. — ISBN 978-5-8114-3671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113915>
3. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433330>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

11.2. Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru

11.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики представлен на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Университет «ДУБНА» -
Дмитровский институт непрерывного образования

ДНЕВНИК

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (специальность): _____

Место прохождения практики:

_____ полное наименование организации

Руководители практики:

от университета

_____ должность, Ф.И.О.

от организации

_____ должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Город, 20____ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:
от университета

_____ /
должность, Ф.И.О.

_____ /
подпись

от организации

_____ /
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

_____ /
подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Университет «ДУБНА» -
Дмитровский институт непрерывного образования

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики: технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Выполнил: студент(ка) __ курса группы _____
направления _____
профиль _____

ФИО

Место прохождения практики _____
Сроки практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от принимающей организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Научный руководитель практики филиала «ДИНО» государственного университета «Дубна»
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Дмитров, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении практики:

В _____
наименование организации

студентом группы _____
указать шифр группы *ФИО (полностью)*

Студент _____ проходил практику по направлению подготовки
«_____», профильная направленность «_____» в/на

_____ *указывается наименование структурного подразделения*
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. под непосредственным
руководством _____
указать должность, ФИО руководителя практики от предприятия

в качестве практиканта.

За период практики практикант ознакомился с ..., изучил ..., выполнил ..., подготовил ..., проанализировал ..., (краткое изложение решаемых профессиональных задач, в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием и целями практики; направленностью (профилем) направления подготовки или специализацией специальности).

Выполнение работ студентом осуществлялось ... (дается краткий отзыв о качестве работы, отношении к ней/личных деловых качествах).

Полнота (выполнена полностью, частично освоены ...) и качество выполнения студентом программы практики (удовлетворительное, хорошее, отличное).

Степень самостоятельности в работе (самостоятелен, недостаточно самостоятелен, не самостоятелен).

Умение применять полученные знания на практике (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение применять в работе информационные ресурсы (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Наличие опыта работы с техническим и программным обеспечением производственного назначения, уровень его освоения (имеется, отсутствует).

Организационные способности, инициативность, коммуникабельность (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В каких делах, проектах, собраниях, мероприятиях данного предприятия (учреждения) принимал(а) участие. Принимал(а) участие в подготовке каких-либо мероприятий.

Наличие навыков профессиональной подготовки студента в целом (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В течение практики студент ознакомился с работой ... (решение дополнительных профессиональных вопросов).

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с заданием.

Выводы о практической деятельности студента с указанием степени освоенности компетенций. Практическая деятельность студента позволяет отметить высокую степень освоенности следующих общекультурных и профессиональных компетенций

В целом работу студента на практике можно оценить на (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации
(указать должность) _____

_____ ФИО

Приложение 4

ВВЕДЕНИЕ	
1. Общая характеристика и организационная структура ООО «ЦИТАДЕЛЬ» ..	
2. Нормативно-правовая база деятельности ООО «ЦИТАДЕЛЬ»	
3. Основные показатели деятельности бухгалтерии	
4. Отчет по НИР по теме: «.....»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Приложение 5

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Студенту группы _____ курс _____

(фамилия, имя, отчество)

4. Срок сдачи студентом отчета: _____
5. Календарный план-график

Перечень задач, подлежащих разработке, этапы практики (в соответствии с программой практики)	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
5.		
6.		
7.		
8.		

6. Место прохождения практики: _____

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от Университета:

_____/_____/_____ / _____/

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____ / _____/

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____/_____/_____ / _____/

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____ / _____/

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____/_____/_____ / _____/

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: _____

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе _____ формы обучения (указать: очной, очно-заочной или заочной) по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) в объеме _____ час. (____ нед.) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)

Руководитель практики от организации

/ _____ /

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (наименование практики)

_____,
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
обучающийся(аяся) на _____ курсе, _____ формы обучения (указать: очной, очно-
заочной или заочной), группа № _____, по направлению подготовки (специальности)
_____ (код и наименование)
успешно прошел(ла) _____
(наименование практики)

В _____
(полное наименование места прохождения практики)
в объеме _____ часов (_____ недель) с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения _____ (наименование практики) в организации
овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Универсальные компетенции			

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена)

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**
(Ф.И.О. студента)

—
—
—

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководители практики:
от университета

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Борозин



20.2.22.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Автомобили и автомобильное хозяйство

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Автор программы:
Южаков В.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «25» сентября 2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«25» сентября 2023

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«25» сентября 2023

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глаголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»



1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики: преддипломная практика являются закрепление и углубление теоретических знаний и получение практических навыков технической эксплуатации автомобилей, технологии выполнения ТО и ремонта автомобилей. В процессе прохождения практики, наряду с выполнением ее программы, студент собирает и обрабатывает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики: преддипломная практика:

- ознакомление со структурой предприятия, задачами и направлениями производственно-хозяйственной деятельности, организационно-управленческой структурой предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию и ремонту транспорта и транспортного оборудования;
- ознакомление с организацией выполнения технического обслуживания и ремонта на предприятии;
- ознакомление с производственной программой предприятия по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- ознакомление с технологией выполнения работ технического обслуживания и ремонта принятой на предприятии;
- ознакомление с перечнем выполняемых на предприятии работ, оказываемых услуг, используемого оборудования;
- ознакомление с мероприятиями по технике безопасности, охране труда, противопожарной технике в цехах, участках и на рабочем месте;
- участие в проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования;
- сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится:

- к части, формируемая участниками образовательных отношений;

Практика проводится в 8 семестре, на 4 курсе (очное).

Практика проводится в 9 семестре, на 5 курсе (очно-заочное).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве.

4. Место и сроки проведения практики.

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики

- Общество с ограниченной ответственностью "Эксперт"
- Общество с ограниченной ответственностью "Дмитровский завод фрезерных станков"
- Федеральное государственное унитарное предприятие "Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт "НАМИ"

- Общество с ограниченной ответственностью "Центр автомобильных перевозок и дорожных работ"
- Общество с ограниченной ответственностью "ГРИН ГАРДЕН"

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	ОПК-6.1. Разрабатывает техническую документацию с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

Профессиональные компетенции выпускников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный		
ПК-1 Способен организовывать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации изготовителя АТС	ПК-1.1. Распределяет и обеспечивает работы по соответствующим направлениям ТО и координирует действия работников по всем ТО АТС и их компонентов, разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ТО АТС и их компонентов, проводит контроль качества выполнения работ по ТО;	31.004 Профессиональный стандарт "Специалист по мехатронным системам автомобиля", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. N 275н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный N 46238)
	ПК-1.2. Распределяет и обеспечивает работы по соответствующим направлениям ремонта и координирует действия работников по всем ремонта АТС и их компонентов, разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ремонта АТС и их компонентов, проводит контроль качества выполнения ремонтных работ;	
	ПК-1.3. Демонстрирует устройство и принципы работы технических систем	
	ПК-1.4. Определяет показатели надежности технических систем;	
ПК-2 Способен выполнять контроль над выполнением гарантийных	ПК-2.1. Принимает и обрабатывает рекламации от потребителей АТС	
	ПК-2.2. Ведет гарантийный учет АТС и документооборот по гарантийному	

обязательств сервисным центром и организацией изготовителем автотранспортных средств	ремонту АТС
	ПК-2.3. Ведет учет движения запасных частей, используемых при гарантийном ремонте АТС

6. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель или 432 академических часа, в том числе:
в форме практической подготовки – 432 академических часа.

7. Структура и содержание практики (очно, очно-заочное)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
Подготовительный этап: – оформление договора, задания на практику; – ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности; – консультация по оформлению документации.	20	32	-

<p>Практический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение назначения предприятия, производственной структуры, состава отдельных служб, отделов и цехов, штатного расписания, схемы управления; – Изучение подвижного состава предприятия по типам, маркам и возрасту, динамики изменений подвижного состава за 3- 5 лет, методов хранения подвижного состава; – Изучение методов организации ТО и ТР автомобилей, плана-графика (сравнивается с фактическим выполнением ТО в зонах); – Изучение существующего контрольно-диагностического оборудования, степени использования этого оборудования; – Изучение места диагностики в технологическом процессе ТО и ТР; – Изучение организации складского хозяйства; – Изучение управления процессами технического обслуживания и ремонта подвижного состава и организации учета работы отдельных звеньев и всего предприятия в целом; – Изучение плановой и фактической периодичности технического обслуживания; – Изучение плановой и фактической трудоемкости технического обслуживания и текущего ремонта; – Изучение количества производственных рабочих по каждой зоне, цеху и отделению; – Изучение количества постов по каждому виду техобслуживания и количество постов зоны текущего ремонта (обратить внимание на специализации постов); – Получение представления о площади всего земельного участка предприятия, площади зоны хранения; площади зоны ТО и ТР, а также площади отдельных цехов; общей площади производственных помещений; проценте застройки территории; – Проведение сбора материала по теме выпускной квалификационной работы. 	40	300	-
---	----	-----	---

Заключительный этап: – подготовка и оформление отчета по практике; – подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; – защита отчета по практике.	20	20	-
Всего (акад. час.): 432 часа	80	352	-

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учебная практика: Познакомительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения производственной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

9. Формы отчетности по практике.

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

11.1. Перечень литературы

Основная литература:

1. Тарасик, В. П. Теория автомобилей и двигателей : учебное пособие / В.П. Тарасик, М.П. Бренч. — 2-е изд., испр. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101224-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1092164>
2. Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели : учебное пособие / А. В. Костенко, А. В. Петров, Е. А. Степанова [и др.]. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-3997-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130160>

3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для бакалавриата / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431565>

Дополнительная литература:

1. Кузьмин, Н. А. Теория эксплуатационных свойств автомобиля : учеб. пособие / Н.А. Кузьмин, В.И. Песков. - М. : Форум: НИЦ Инфра-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010091>
2. Сафиуллин, Р. Н. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин : учебник / Р. Н. Сафиуллин, М. А. Керимов, Д. Х. Валеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 484 с. — ISBN 978-5-8114-3671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113915>
3. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433330>

11.2. Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС Znaniium - www.znaniium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru

11.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики представлен на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:
от университета

должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

от организации

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 Университет «ДУБНА» -
 Дмитровский институт непрерывного образования

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: преддипломная практика

Выполнил: студент(ка) ___ курса группы _____
 направления _____
 профиль _____

ФИО

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от принимающей организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Научный руководитель практики филиала «ДИНО» государственного университета «Дубна»
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Дмитров, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении практики:

В _____
наименование организации

студентом группы _____
указать шифр группы ФИО (полностью)

Студент _____ проходил практику по направлению подготовки
 «_____», профильная направленность «_____» в/на

_____ указывается наименование структурного подразделения
 в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. под непосредственным
 руководством _____
указать должность, ФИО руководителя практики от предприятия

в качестве практиканта.

За период практики практикант ознакомился с ..., изучил ..., выполнил ..., подготовил ..., проанализировал ..., (краткое изложение решаемых профессиональных задач, в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием и целями практики; направленностью (профилем) направления подготовки или специализацией специальности).

Выполнение работ студентом осуществлялось ... (дается краткий отзыв о качестве работы, отношении к ней/личных деловых качествах).

Полнота (выполнена полностью, частично освоены ...) и качество выполнения студентом программы практики (удовлетворительное, хорошее, отличное).

Степень самостоятельности в работе (самостоятелен, недостаточно самостоятелен, не самостоятелен).

Умение применять полученные знания на практике (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение применять в работе информационные ресурсы (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Наличие опыта работы с техническим и программным обеспечением производственного назначения, уровень его освоения (имеется, отсутствует).

Организационные способности, инициативность, коммуникабельность (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В каких делах, проектах, собраниях, мероприятиях данного предприятия (учреждения) принимал(а) участие. Принимал(а) участие в подготовке каких-либо мероприятий.

Наличие навыков профессиональной подготовки студента в целом (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В течение практики студент ознакомился с работой ... (решение дополнительных профессиональных вопросов).

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с заданием.

Выводы о практической деятельности студента с указанием степени освоенности компетенций. Практическая деятельность студента позволяет отметить высокую степень освоенности следующих общекультурных и профессиональных компетенций

В целом работу студента на практике можно оценить на (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации
 (указать должность) _____

ФИО

Приложение 4

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	
<u>1. Общая характеристика и организационная структура ООО «ЦИТАДЕЛЬ» ..</u>	
<u>2. Нормативно-правовая база деятельности ООО «ЦИТАДЕЛЬ»</u>	
<u>3. Основные показатели деятельности бухгалтерии</u>	
<u>4. Отчет по НИР по теме: «.....»</u>	
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	
<u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	

Приложение 5

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**
Студенту группы _____ курс _____

(фамилия, имя, отчество)

7. Срок сдачи студентом отчета: _____
8. Календарный план-график

Перечень задач, подлежащих разработке, этапы практики (в соответствии с программой практики)	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
9.		
10.		
11.		
12.		

9. Место прохождения практики: _____

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от Университета:

_____/_____/_____ / _____/

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____ / _____/

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____/_____/_____ / _____/

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____ / _____/

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____/_____/_____ / _____/

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Наименование практики: _____

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе _____ формы обучения (указать: очной, очно-заочной или заочной) по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать нужное) в объеме _____ час. (____ нед.) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)

Руководитель практики от организации

/ _____ /

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (наименование практики)

_____, (Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на _____ курсе, _____ формы обучения (указать: очной, очно-заочной или заочной), группа № _____, по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) _____ (наименование практики)

В _____ (полное наименование места прохождения практики) в объеме _____ часов (_____ недель) с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения _____ (наименование практики) в организации овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Универсальные компетенции			

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена)

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**
(Ф.И.О. студента)

—
—
—

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководители практики:
от университета

должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

от организации

должность, Ф.И.О.

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 20__ г.