

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.04.2024 14:59:56
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

Аннотация

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Составляет последовательность выполнения математических задач
	УК-1.2. Выбирает правильный подход к решению поставленных задач
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития
	ОПК-1.2. Способен проводить аналитические исследования в сфере права

Структура и содержание практики

Подготовительный этап:

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

Основной этап:

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.

Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.

**Аннотация Б2.О.02(П) Производственная практика: правоприменительная практика
по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Составляет последовательность выполнения математических задач
	УК-1.2. Выбирает правильный подход к решению поставленных задач
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
ПК-1. Способен обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	ПК-1.1. Способен собирать и систематизировать информацию и документы	Компетенции сформированы в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой
	ПК-1.2 Способен анализировать информацию для принятия решений в соответствии с законодательством РФ	
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного	ПК-2.1. Выбирает способы взаимодействия с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при осуществлении профессиональной деятельности	
	ПК-2.2 Способен осуществлять анализ информации при взаимодействии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами	

порядка, трудовыми коллективами, гражданами		
---	--	--

Структура и содержание практики

Подготовительный этап:

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

Основной этап:

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.

Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.

Аннотация
Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная
по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Составляет последовательность выполнения математических задач
	УК-1.2. Выбирает правильный подход к решению поставленных задач
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
ПК-1. Способен обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	ПК-1.1. Способен собирать и систематизировать информацию и документы	Компетенции сформированы в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой
	ПК-1.2 Способен анализировать информацию для принятия решений в соответствии с законодательством РФ	
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного	ПК-2.1. Выбирает способы взаимодействия с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при осуществлении профессиональной деятельности	
	ПК-2.2 Способен осуществлять анализ информации при взаимодействии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами	

порядка, трудовыми коллективами, гражданами		
---	--	--

Структура и содержание практики

Подготовительный этап:

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

Основной этап:

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.

Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.