Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Анисимов Ольга Евгеньевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.05.2026 23:46:11
Уникальный программный ключ:
206c986581c79d2f0df476[illegible]

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Федурко Ю.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** достижение языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях.

Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических аспектов иностранного языка;
- получение практических навыков по дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- изучение основ публичной речи.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 8, 9 семестрах, на 4, 5 курсах.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** профессиональную лексику, правила этикетного характера, применимые к сфере профессионального общения | Практические задания по темам 7-9. Контрольная работа. |
| | | **Уметь:** строить монологическое и диалогическое высказывание в рамках профессиональной тематики; задавать вопросы и давать развернутые ответы на иностранном языке | Практические задания по темам 7-9. Контрольная работа. |
| | | **Владеть:** навыками публичного выступления на иностранном языке по профессиональной тематике; навыком вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка | Практические задания по темам 7-9. Контрольная работа. |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** профессиональную лексику, правила ведения дискуссии и основы композиционного построения публичного выступления в сфере делового общения | Практические задания по темам 2, 10. Контрольная работа. |
| | | **Уметь:** строить монологическое и диалогическое высказывание в рамках профессиональной тематики; задавать вопросы и давать развернутые ответы на | Практические задания по темам 2,10. Контрольная работа. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | иностранном языке | |
| | | **Владеть:** навыками публичного выступления на иностранном языке по профессиональной тематике; навыком использования приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности для общения с представителями других стран | Практические задания по темам 2,10. Контрольная работа. |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** значения новых лексических единиц, деловую и профессиональную лексику, связанную с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения | Практические задания по темам 2-11. Контрольная работа. |
| | | **Уметь:** читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной и деловой направленности | Практические задания по темам 2-11. Контрольная работа. |
| | | **Владеть:** навыками чтения специальной литературы с целью извлечения | Практические задания по темам 2-11. Контрольная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессиональной информации | работа. |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Личная эффективность и карьера. | 36 | - | 6 | - | - | 6 | 29 |
| Тема 1.1. Мое резюме. Профессиональные навыки и обязанности / Curriculum Vitae. Professional skills and tasks. | 18 | - | 3 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 1.2. Бизнесмены и эффективные менеджеры / Businessmen and effective managers. | 18 | - | 3 | - | - | 3 | 14 |
| Раздел 2. Организация и управление бизнесом. | 36 | - | 6 | - | - | 6 | 29 |
| Тема 2.1. Успешные компании. / Successful business companies. | 18 | - | 3 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 2.2. Структура организации / Structure of the company. | 18 | - | 3 | - | - | 3 | 15 |
| Раздел 3. Финансы и документация. | 36 | - | 8 | | | 8 | 30 |
| Тема 3.1. Финансовые документы / Financial documents. | 18 | - | 4 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 3.2. Термины международной торговли. Транспортные документы / Incoterms. Shipping documents. | 18 | - | 4 | - | - | 4 | 15 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **108/108** | **-** | **20/20** | **-** | **-** | **20/20** | **88/88** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 20 | - | 20 | - | - | 20 | - |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 4. Деловые коммуникации. | 42 | - | 6 | - | - | 6 | 38 |
| Тема 4.1. Деловая переписка / Business Correspondence. | 21 | - | 3 | - | - | 3 | 19 |
| Тема 4.2. Телефонные переговоры / Telephone Conversations. | 21 | - | 3 | - | - | 3 | 19 |
| Раздел 5. Ведение деловых мероприятий. | 66 | - | 10 | - | - | 10 | 54 |
| Тема 5.1. Командировки /Business trips. | 22 | - | 3 | - | - | 3 | 18 |
| Тема 5.2. Презентации / Presentations. | 22 | - | 4 | - | - | 4 | 18 |
| Тема 5.3. Сделки. Договоры / Contracts. | 22 | - | 3 | - | - | 3 | 18 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **108/108** | **-** | **16/16** | **-** | **-** | **16/16** | **92/92** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 16 | - | 16 | - | - | 16 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **-** | **36** | **-** | **-** | **36** | **180** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Личная эффективность и карьера.

Тема 1.1. Мое резюме. Профессиональные навыки и обязанности / Curriculum Vitae. Professional skills and tasks.

Представление себя: имя, возраст, домашний адрес, телефон, семейное положение, опыт работы, круг обязанностей. Профессии, рабочее место, круг обязанностей. Рабочий день. Подготовка и прохождение собеседования при устройстве на работу. Правильное оформление вопросов и ответов для интервью. Заполнение анкеты. Качества, необходимые будущему работнику.

Тема 1.2. Бизнесмены и эффективные менеджеры / Businessmen and effective managers.

Бизнесмены и эффективные менеджеры. Ведение собственного бизнеса. Работа менеджером по найму. Умение вести светскую беседу как качество эффективного управленца. Постановка задач подчиненным.

Раздел 2. Организация и управление бизнесом.

Тема 2.1. Успешные компании. / Successful business companies.

Успешные компании. Секреты успеха известных брендов.

Тема 2.2. Структура организации / Structure of the company.

Структура организации, организационно-правовые формы бизнеса, должности, особенности взаимодействия в коллективе.

Раздел 3. Финансы и документация.

Тема 3.1. Финансовые документы / Financial documents.

Финансовые термины. Бухгалтерские термины. Банковские продукты. Счет. Счет-фактура.

Тема 3.2. Термины международной торговли. Транспортные документы / Incoterms. Shipping documents.

Термины международной торговли. Условия доставки. Ответственность продавца и покупателя. Транспортные документы.

Раздел 4. Деловые коммуникации.

Тема 4.1. Деловая переписка / Business Correspondence.

Структура делового письма. Составные части, стиль и содержание делового письма. Виды деловых писем. Написание делового письма.

Тема 4.2. Телефонные переговоры / Telephone Conversations.

Осуществление деловой коммуникации по телефону: как позвонить в компанию, ответить на звонок, как принять и оставить сообщение, как запросить информацию, попросить перезвонить, ответить на звонок по ошибке. Правильное оформление и употребление формул приветствия, прощания, извинения, согласия, отказа, благодарности в деловом общении по телефону.

Раздел 5. Ведение деловых мероприятий.

Тема 5.1. Командировки /Business trips.

Командировка. Заполнение форм. Особенности путешествия по работе. Аэропорт. Отель.

Тема 5.2. Презентации / Presentations.

Презентации. Организация конференции. Представление собственной презентации. Композиция доклада.

Тема 5.3. Сделки. Договоры / Contracts.

Сделки. Договоры. Ведение переговоров.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Радовель, В. А., Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12945-6. — URL: https://book.ru/book/953131

2. Карпова, Т. А., Деловой английский язык : учебное пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, Е. С. Закирова, Л. П. Циленко. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-09446-4. — URL: https://book.ru/book/943115

3. Агабекян, И. П. English for Managers. Английский язык для менеджеров : учеб. пособие. / Агабекян И. П. - Москва : Проспект, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-392-28076-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392280766.html

**Дополнительная литература**

1. English Grammar: Part 1 : Учебное пособие / Г. С. Гаспарян, И. Ю. Терлецкая, И. Л. Кольчугина ; Мин.образования Моск.обл.; ГОУ ВПО МО "Международный университет природы, общества и человека "Дубна"". - Дубна : Международный университет природы, общества и человека "Дубна", 2011. - 130с.

2. Кашаев А.А. Основы делового английского языка. Учебное пособие / А.А. Кашаев. - Москва : Флинта, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-89349-457-0. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/334725/reading

3. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490944

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Социология

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«__» 05 2024 г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Социология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Социология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Социология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** изучение основ социологии как теоретической дисциплины, а также круга практических познавательных задач, которые могут быть решены с ее использованием.

**Задачи дисциплины:**

- умение анализировать основные понятия: общество, социальное, социальный институт, статус и т.д.;
- умение правильно определять место социологии в системе наук;

приобретение навыков в применении методов социологии;

умение использовать основные модели социологического рассмотрения общества.

**2. Место дисциплины (модуль) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.** Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации | **Знать:** основные понятия социологии | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1.-4.1. |
| | | **Уметь:** анализировать историю становления и развития социологии, механизмы социализации личности, социальные статусы и роли, потребности личности | Подготовка рефератов по темам 1.1., 2.2. Практические задания по темам 1.1., 2.2. |
| | | **Владеть:** социологическими терминами, механизмами практической самореализации личности в обществе | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1., 1.2., 2.2. Подготовка рефератов по темам 1.1., 2.2. Практические задания по темам 1.1., 2.2. |
| | **УК-3.2.** Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде | **Знать:** виды социологических исследований, этапы социологических исследований | Подготовка рефератов по темам 1.3., 4.1. Практические задания по темам 1.3., 4.1. |
| | | **Уметь:** анализировать социальную дифференциацию в обществе и выстраивать пирамиду современных страт, социальные конфликты и формы девиантного поведения в современной России | Подготовка рефератов по темам 2.3., 4.1. Практические задания по темам 2.3., 4.1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** практическими навыками общения в социальной группе, практическими навыками разрешения конфликтов | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1.-4.1. Подготовка рефератов по темам 1.1., 2.2. Практические задания по темам 1.1., 2.2. |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Социология и изучение общества. | 27 | 5 | 5 | - | - | 9 | 21 |
| Тема 1.1. Социология как наука. История развития социологической мысли. | 9 | 2 | 2 | - | - | 3 | 7 |
| Тема 1.2. Социологические исследования. | 9 | 2 | 2 | - | - | 3 | 7 |
| Тема 1.3. Общество, его социальная структура и стратификация. | 9 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 2. Культура и личность. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 2.1. Культура как система ценностей и норм. | 9 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Тема 2.2. Личность основной элемент общества. | 9 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Раздел 3. Социальные взаимосвязи и группы. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 3.1. Социальные общности и социальные группы. | 9 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Тема 3.2. Социальные институты и социальные организации. | 9 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Раздел 4. Социальные процессы. | 9 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 4.1. Социальный контроль и социальный конфликт. | 9 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Социология и изучение личности.

Тема 1.1. Социология как наука. История развития социологической мысли.

Объект и предмет социологии. Структура социологического знания. Функции социологии. Социология в системе наук. Развитие социологического знания от античности до О. Конта. Классический период развития социологии. Развитие социологии на Западе в XX веке. Этапы развития социологии в России.

Тема 1.2. Социологические исследования.

Понятие социологическое исследование. Виды социологических исследований, этапы социологических исследований. Анализ значения социологических исследований для развития общества. Основные характеристики и приемы маркетинговых исследований как вида социологических исследований.

Тема 1.3. Общество, его социальная структура и стратификация.

Понятие «общество». Понятия «социальная структура», «социальная стратификация», «страта». Общество как система. Признаки общества. Гражданское общество. Типология обществ. Анализ социальной дифференциации в обществе и выстраивание пирамиды современных страт.

Раздел 2. Культура и личность.

Тема 2.1. Культура как система ценностей и норм.

Понятия «культура», «субкультура», «контркультура», «функции культуры». Анализ культуры как фактор социальных изменений.

Тема 2.2. Личность основной элемент общества.

Понятия «человек», «личность», «социальная среда». Анализ механизмов социализации личности, социальные статусы и роли, потребности личности. Механизмы практической самореализации личности в обществе.

Раздел 3. Социальные взаимосвязи и группы

Тема 3.1. Социальные общности и социальные группы.

Понятия «социальная общность», «социальная группа». Определение своего статуса своего места, свою принадлежность. Практические навыки общения в социальной группе.

Тема 3.2. Социальные институты и социальные организации.

Понятие «социальный институт», «социальная организация». Анализ сущности, структуры и функции социальных организаций.

Раздел 4. Социальные процессы.

Тема 4.1. Социальный контроль и социальный конфликт.

Понятие «социальный контроль», «социальный конфликт», «девиация». Анализ социальных конфликтов и форм девиантного поведения в современной России.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Исаев, Б. А. Социология: учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08557-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512445

2. Сирота, Н. М. Социология: учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16637-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531419

3. Социология: учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.]; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533663

**Дополнительная литература**

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510467

2. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюгина [и др.]; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510603

3. Горохов, В. Ф. Социология: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17779-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533727

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____20__г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «14» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Программа личностного и профессионального развития» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Целью дисциплины** является содействие непрерывному росту профессионализма личности, реализации ее индивидуального потенциала, удовлетворение потребностей личности в профессиональном развития.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ профессионально-личностного саморазвития;
- определение понятий и целей профессионального развития личности, изучение видов профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования;
- изучение способов анализа собственного профессионального и личностного развития, средств и способов самопознания и самодиагностики;
- формирование у студентов мотивации непрерывного профессионального и личностного саморазвития.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** профессиональное самоопределение личности | Вопросы открытого и закрытого типа «Профессиональное самоопределение личности» |
| | | **Уметь:** анализировать конфликтную ситуацию | Задание 7-11 |
| | | **Владеть:** навыками анализа конфликтных ситуаций | Задание 7-11 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** рынок труда и профессиональную пригодность | Вопросы открытого и закрытого типа «Рынок труда и профессиональная пригодность» |
| | | **Уметь:** анализировать источники конфликта | Задание 7-11 |
| | | **Владеть:** навыками анализа источников конфликта | Задание 7-11 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Управление саморазвитием. | 34 | 6 | 3 | - | - | 8 | 26 |
| Тема 1.1. Сущность и особенности профессионального саморазвития. | 12 | 2 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| профессионально-личностного саморазвития. | 11 | 2 | 1 | - | - | 3 | 9 |
| Тема 1.3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития. | 11 | 2 | 1 | - | - | 3 | 8 |
| Раздел 2. Управление адаптацией. | 38 | 4 | 7 | - | - | 18 | 26 |
| Тема 2.1. Кризисы в профессиональном развитии личности. | 6 | 1 | 1 | - | - | 3 | 5 |
| Тема 2.2. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности. | 12 | 1 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 2.3. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности. | 12 | 1 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 2.4. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| саморазвития. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Управление саморазвитием.

Тема 1.1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Понятие о личности в психологии. Личность и профессия. Самооценка. Учет особенностей личности при выборе профессии. Этапы профессионального становления личности. Профессиональная пригодности и непригодность. Постановка жизненных и профессиональных целей. Саморазвитие. Структура профессионального самосознания: сознание своей принадлежности к определенной профессиональной общности; знание, мнение о степени своего соответствия профессиональным эталонам; знание человека о степени его признания в профессиональной группе; знание о своих сильных и слабых сторонах, путях самосовершенствования, вероятных зонах успехов и неудач; представление о себе и своей работе в будущем. Характеристики профессионального саморазвития. Стадии профессионального развития.

Тема 1.2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Понятие «технология» и виды технологий саморазвития. Компоненты интеллектуально-личностного саморазвития: постановка и осознание цели, мыслительные операции и действия, интеллектуальные умения, интегрируемые в качество личности. Основные технологии саморазвития: самовоспитание, самоконтроль, рефлексия.

Тема 1.3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Понятия «общение» и «коммуникация». Роль общения в становлении человека как личности и профессионала. Межличностное общение. Структура общения. Роль речи в профессиональном общении. Особенности делового общения. Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Основы психологии малых групп. Групповые процессы и групповая динамика (групповой давление, конформизм).

Раздел 2. Управление адаптацией.

Тема 2.1. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Кризисы профессионального становления личности. Типология кризисов личности. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития: объективные и субъективные. Стадии профессионального становления личности. Варианты разрешения кризиса. Психотехнологии преодоления кризисов профессионального становления: психопрофилактика кризисов, диагностика социально профессиональных качеств личности как информационная основа коррекции профессионально-психологического профиля личности, тренинги личностного и профессионального роста, рефлексия профессионального развития и составление альтернативных сценариев профессиональной жизни, индивидуальное консультирование, прогноз желаемых профессиональных достижений.

Тема 2.2. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Проблема влияния профессии на личность. Основные подходы к изучению профессиональной деформации личности. Сущность профессиональной деформации. Профессиональный тип личности и его проявления вне профессиональной сферы. Классификации признаков профессиональной деформации, глубина деформированности личности; степень широты деформированности личности степень устойчивости проявлений деформации; скорость наступления профдеформации. Причины профессиональной деформации. Различия в профдеформации в различных отраслях трудовой деятельности.

Тема 2.3. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Психическое выгорание как фактор профессиональной деструкции. Синдром выгорания как феномен личностной деформации. Выгорание как комплекс психических переживаний и поведения, которые сказываются на работоспособности, физическом и психологическом самочувствии, а также на интерперсональных отношениях работника.

Синдром «профессионального выгорания» – ответная реакция на длительные рабочие стрессы межличностного общения.

Тема 2.4. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.

Основные этапы разработки программы: диагностический, информационно мотивационный, организационно-практический, индивидуально-творческий, обобщающезаключительный, рефлексивный. Самоменеджмент. Диагностика способности к самоуправлению. Время как невосполнимый ресурс. Жизненные перспективы личности и организация времени. Техника самоменеджмента. Система планирования времени. Методика разработки личных жизненных планов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516994

2. Зобков, В. А. Методология личностного развития: учебное пособие для вузов / В. А. Зобков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519726

**Дополнительная литература**

1. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности: учебник для вузов / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514078

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514021

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - https://lib.rucont.ru/search

5. Электронная база ГОСТов ЕСКД - http://1000gost.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Логистика закупок и складирования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Подхватилина Т.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«24» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«24» 05 2024 г. /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Логистика закупок и складирования» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Логистика закупок и складирования» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Логистика закупок и складирования» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты управления качеством, его современную интерпретацию.

**Задачи дисциплины:**

- в результате изучения студент должен освоить основной вид деятельности логистики закупок и складирования и соответствующие ему профессиональные компетенции;
- выработка умений ориентироваться в источниках, регулирующих логистические процессы в логистике закупок и складирования, анализировать и обобщать изученный материал;
- усвоение содержания и функционирования основных правил логистики,
- важнейших логистических систем на современном мировом уровне.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг | **ПК 2.1.** Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок | **Знать:** принципы планирования и организации логистических операций | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** оптимизировать процессы перевозок и логистических операций | Практические задания по темам 1-14 |
| | | **Владеть:** навыками планирования и организации логистических процессов | Практические задания по темам 1-14 |
| | **ПК 2.2.** Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями | **Знать:** принципы организации грузоперевозок и логистики транспорта | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** оценивать и выбирать перевозчиков на основе критериев стоимости, надежности и качества услуг | Практические задания по темам 7-14 |
| | | **Владеть:** методами организации и контроля грузоперевозок | Практические задания по темам 7-14 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего 288 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Логистика закупок | 68 | 4 | 4 | - | - | 8 | 60 |
| Тема 1.1. Основы логистики закупок. Организация отдела закупок. Механизмы логистики закупок. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Тема 1.2. Управление закупками. Управление запасами и товарооборотом. Управление взаимоотношениями с поставщиками. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Раздел 2. Логистика складирования. | 193 | 10 | 10 | - | - | 20 | 173 |
| Тема 2.1. Склад как элемент логистической системы. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования. Выбор вида транспорта, перевозчика, организация грузоперевозки в цепях поставок. | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.3. Логистический подход к проектированию складов. Разработка логистической системы складского и подъемно-транспортного оборудования | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |
| Тема 2.4. Логистическая организация складских процессов на предприятии. Управление складом в логистической системе. | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |
| Тема 2.5. Показатели оценки экономической эффективности функционирования складов в логистической системе. | 42 | 2 | 2 | | | 4 | 38 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **288/288** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **233/233** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **288** | **14** | **14** | | | **28** | **233** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Логистика закупок.

Тема 1.1. Основы логистики закупок. Организация отдела закупок. Механизмы логистики закупок.

Сущность закупочной логистики. Определение потребности в материальных ресурсах. Исследование рынка закупок. Выбор поставщика. Осуществление закупок. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Координация и системная взаимосвязь закупок с производством, сбытом, складированием и транспортированием, а также с поставщиками. Цели управления системой закупок. Основные формы снабжения сырьем и материалами. Операции для осуществления функции закупок на предприятии. Этапы закупочной логистической деятельности на предприятии. Планирование закупок.

Тема 1.2. Управление закупками. Управление запасами и товарооборотом. Управление взаимоотношениями с поставщиками.

Активная политика. Преимущества активной политики условий закупки. Основные компоненты системы планирования потребности в материалах. Использование сторонних организаций для замещения внутренних организационных структур предприятия. Основные этапы решения задачи выбора поставщика. Поиск потенциальных поставщиков. Анализ потенциальных поставщиков. Оценка результатов работы с поставщиками. Методы, которыми будут совершаться закупки. Основные задачи, которые необходимо решить в процессе проектирования и внедрения ТВС.

Раздел 2. Логистика складирования.

Тема 2.1. Склад как элемент логистической системы. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства.

Развитие складского хозяйства в России. Основные понятия складской деятельности.

Место складов в логистической системе. Основные функции и задачи складов в логистической системе. Виды складов и их классификация в логистической системе. Условия эффективной работы склада в логистической системе. Факторы, влияющие на складирование. Декомпозиция логистической системы. Участники логистической системы, имеющие склады. Оптовые посредники в логистической системе. Аутсорсинг и логистические посредники в складировании.

Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования. Выбор вида транспорта, перевозчика, организация грузоперевозки в цепях поставок.

Понятие грузопотока в логистике складирования. Классификация и характеристика грузов. Тара и упаковка в системе логистики складирования. Тестирование упаковки. Маркировка упаковки и наклейка этикеток. Стратегия формирования складской сети. Алгоритм формирования складской сети предприятия. Определение оптимального числа складов в складской сети. Определение местоположения складов в сети.

Тема 2.3. Логистический подход к проектированию складов. Разработка логистической системы складского и подъемно-транспортного оборудования

Создание современного склада. Основные конструктивные элементы складских устройств. Санитарно-технические устройства на складах. Пожарное оборудование и противопожарные мероприятия на складах. Технический паспорт складского объекта. Планировка складов. Расчет показателей грузопотока на складе. Расчет длины погрузочно-разгрузочного фронта на складе. Расчет количества транспортных средств на складе. Расчёт складских площадей. Понятие грузовой единицы. Требования, предъявляемые к устройствам для хранения грузов. Внешнее складское оборудование. Стеллажное оборудование. Специальное оборудование для работы с товарами на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования. Складские автоматизированные системы управления в логистике. Критерии выбора автоматизированной системы управления складом.

Тема 2.4. Логистическая организация складских процессов на предприятии. Управление складом в логистической системе.

Управление складом в логистической системе. Организационная структура управления складскими операциями на предприятии. Численный состав основного персонала складского хозяйства. Организация управления персоналом складского хозяйства. Складская технология как составная часть корпоративной технологии. Бизнес-процессы на складах. Формирование системы учета в складском хозяйстве. Документы, используемые при работе с товарно-материальными ценностями на складах. Автоматизированные системы учета товарно-материальных ценностей на складах.

Тема 2.5. Показатели оценки экономической эффективности

функционирования складов в логистической системе.

Показатели интенсивности работы складов. Показатели экономической эффективности использования складских площадей и объемов. Показатели, характеризующие производительность труда, уровень механизации работ и степень механизации труда. Показатели использования подъемно-транспортного оборудования и простоя подвижного состава под грузовыми операциями на складе. Показатели качества обслуживания потребителей на складе. Расчет себестоимости переработки 1 т груза на складе. Выбор вариантов механизации складских работ и её экономическая эффективность. Выбор вариантов системы складирования товаров.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Управление запасами в цепях поставок : учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 625 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/568938

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560086

**Дополнительная литература**

1. Цифровая логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559710

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Логистика производства и распределения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Подхватилина Т.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«24» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«24» 05 2024 г. /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Логистика производства и распределения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Логистика производства и распределения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Логистика производства и распределения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты логистик производства и распределения.

**Задачи дисциплины:**

- в результате изучения студент должен освоить основной вид деятельности логистики управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- выработка умений в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- усвоение содержания и функционирования основных правил логистики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг | **ПК 2.1.** Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок | **Знать:** методы управления материальными потоками на этапах производства и распределения | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** координировать работу производственных, складских и транспортных подразделений | Практические задания по темам 1-14 |
| | | **Владеть:** навыками планирования и организации логистических процессов в производстве и распределении | Практические задания по темам 1-14 |
| | **ПК 2.2.** Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями | **Знать:** принципы организации грузоперевозок в цепях поставок | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** управлять рисками в процессе взаимодействия с транспортными организациями | Практические задания по темам 7-14 |
| | | **Владеть:** навыками ведения переговоров с заказчиками и поставщиками | Практические задания по темам 7-14 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего 288 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Производственная логистика. | 110 | 6 | 6 | - | - | 12 | 98 |
| Тема 1.1. Управление логистическими процессами в закупках. | 32 | 1 | 1 | - | - | 2 | 30 |
| Тема 1.2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике. | 32 | 1 | 1 | - | - | 2 | 30 |
| Тема 1.3. Управление логистическими процессами в производстве. | 27 | 2 | 2 | | | 4 | 23 |
| Тема 1.4. Логистика распределения. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Раздел 2. Распределительная логистика. | 151 | 8 | 8 | - | - | 16 | 135 |
| Тема 2.1. Теоретические основы складского хозяйства. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Тема 2.2. Технико-экономические аспекты организации складской системы. | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |
| Тема 2.3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация. | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.4. Управление логистическими процессами вы системе складирования. | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **288/288** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **233/233** |
| *в т.ч. в форме практической подготовкиу* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **288** | **14** | **14** | | | **28** | **233** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Производственная логистика.

Тема 1.1. Управление логистическими процессами в закупках.

Тема 1.2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике.

Тема 1.3. Управление логистическими процессами в производстве.

Тема 1.4. Логистика распределения.

Раздел 2. Распределительная логистика.

Тема 2.1. Теоретические основы складского хозяйства.

Тема 2.2. Технико-экономические аспекты организации складской системы.

Тема 2.3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация.

Тема 2.4. Управление логистическими процессами вы системе складирования.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559687

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561193

**Дополнительная литература**

1. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебник для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568419

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, аудиокниги, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06 Транспортная логистика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Транспортная логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Транспортная логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Транспортная логистика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний об основных достижениях теории транспортной логистики и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в области транспортной логистики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся общих научных представлений о фундаментальных концепциях и базовых технологиях транспортной логистики;
- овладение навыками применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в транспортной логистике.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **ПК 1.1.** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок | **Знать:** принципы выбора и взаимодействия с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Вопросы открытого типа 1-7<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** управлять рисками, связанными с выбором и работой подрядчиков | Вопросы открытого типа 1-7<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Владеть:** инструментами оценки эффективности транспортных услуг | Практические занятия |
| | **ПК 1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | **Знать:** принципы планирования и организации логистических процессов в транспортной логистике | Вопросы открытого типа 8-15<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать информационные системы для управления логистической цепью | Вопросы открытого типа 8-15<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Владеть:** инструментами управления логистической цепью | Практические занятия |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего 288 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы транспортной логистики: экономика, управление и оптимизация грузоперевозок. | 261 | 14 | 14 | - | - | 28 | 233 |
| Тема 1.1. Социально-экономическая природа транспорта и ее роль в логистическом бизнесе. | 32 | 1 | 1 | - | - | 2 | 30 |
| Тема 1.2. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок. | 32 | 1 | 1 | - | - | 2 | 30 |
| Тема 1.3. Тарифы и расчеты за перевозки грузов различными видами транспорта. | 27 | 2 | 2 | | | 4 | 23 |
| Тема 1.4. Рационализация перевозок грузов. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.5. Управление доставкой грузов. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Тема 1.6. Логистика доставки внешнеторговых грузов. | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |
| Тема 1.7. Управление транспортной логистикой при перевозках различными видами транспорта. | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |
| Тема 1.8. Логистическое | 39 | 2 | 2 | - | - | 4 | 35 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| взаимодействие участников транспортно-логистического процесса. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **288/288** | **14/14** | **14/14** | - | - | **28/28** | **233/233** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **288** | **14** | **14** | | | **28** | **233** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы транспортной логистики: экономика, управление и оптимизация грузоперевозок.

Тема 1.1. Социально-экономическая природа транспорта и ее роль в логистическом бизнесе.

Тема 1.2. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок.

Тема 1.3. Тарифы и расчеты за перевозки грузов различными видами транспорта.

Тема 1.4. Рационализация перевозок грузов.

Тема 1.5. Управление доставкой грузов.

Тема 1.6. Логистика доставки внешнеторговых грузов.

Тема 1.7. Управление транспортной логистикой при перевозках различными видами транспорта.

Тема 1.8. Логистическое взаимодействие участников транспортно-логистического процесса.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19153-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560478

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560738

**Дополнительная литература**

1. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568165

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Управление цепями поставок

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление цепями поставок» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Управление цепями поставок» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление цепями поставок» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы знаний и навыков в области планирования, организации и контроля деятельности интегрированных цепей поставок на основе логистической концепции

**Задачи дисциплины:**

- сформировать понимание сущности интеграции в цепях поставок;
- выработать навыки построения и контроля цепей поставок;
- ознакомиться с подходами к формированию логистической стратегии, формами и средствами ее реализации в современных условиях;

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 5,6 семестрах, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **ПК 1.1.** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок | **Знать:** особенности организации транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения | Вопросы открытого типа 1-7<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** разрабатывать и обосновывать управленческие решения по организации работы с подрядчиками | Вопросы открытого типа 1-7<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Владеть:** инструментами оценки эффективности транспортных услуг и их влияния на цепь поставок | Практические занятия |
| | **ПК 1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | **Знать:** основы анализа и прогнозирования логистических затрат и результатов | Вопросы открытого типа 8-15<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** координировать взаимодействие между участниками логистической цепи, включая поставщиков, производителей и перевозчиков | Вопросы открытого типа 8-15<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Владеть:** навыками работы с информационными системами и программными решениями для управления цепями поставок | Практические занятия |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 13 зачетных единиц, всего 468 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления цепями поставок. | 216 | 12 | 12 | - | - | 24 | 192 |
| Тема 1.1. Сущность и содержание управления цепями поставок. | 52 | 2 | 2 | - | - | 4 | 48 |
| Тема 1.2. Методология интегрированного планирования цепей поставок. | 54 | 4 | 2 | - | - | 6 | 48 |
| Тема 1.3. Стратегическое планирование цепей поставок. | 56 | 4 | 4 | - | - | 8 | 48 |
| Тема 1.4. Тактическое планирование. | 54 | 2 | 4 | - | - | 6 | 48 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **216/468** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/49** | **192/392** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Раздел 2. Практические аспекты управления цепями поставок. | 225 | 12 | 12 | - | 1 | 25 | 200 |
| Тема 2.1. Экономическая оценка планов. | 44 | 2 | 2 | - | - | 4 | 40 |
| Тема 2.2. Информационная поддержка интегрированного планирования. | 46 | 2 | 4 | - | - | 6 | 40 |
| Тема 2.3. Кооперация и межорганизационное взаимодействие в цепях поставок. | 44 | 2 | 2 | - | - | 4 | 40 |
| Тема 2.4. Планирование деятельности участников цепи поставок по обеспечению ее надежности. | 46 | 4 | 2 | - | - | 6 | 40 |
| Тема 2.5. Способы совершенствование управления цепями поставок. | 44 | 2 | 2 | - | - | 4 | 40 |
| Курсовая работа | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - |
| Промежуточная аттестация:<br>- экзамен | **27** | **27** | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **252/468** | **12/24** | **12/24** | **-** | **1/1** | **24/49** | **200/392** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | **12** | - | - | - | **12** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **468** | **24** | **24** | **-** | **1** | **49** | **392** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления цепями поставок.

Тема 1.1. Сущность и содержание управления цепями поставок.

Тема 1.2. Методология интегрированного планирования цепей поставок.

Тема 1.3. Стратегическое планирование цепей поставок.

Тема 1.4. Тактическое планирование.

Раздел 2. Практические аспекты управления цепями поставок.

Тема 2.1. Экономическая оценка планов.

Тема 2.2. Информационная поддержка интегрированного планирования.

Тема 2.3. Кооперация и межорганизационное взаимодействие в цепях поставок.

Тема 2.4. Планирование деятельности участников цепи поставок по обеспечению ее надежности.

Тема 2.5. Способы совершенствование управления цепями поставок.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Управление цепями поставок в цифровой экономике : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1005 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19672-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/56913

2. Управление цепями поставок : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562226

**Дополнительная литература**

1. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под редакцией Б. А. Аникина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21214-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569326

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08 Управление качеством

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Подхватилина Т.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «21» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление качеством» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Управление качеством» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление качеством» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** четко и комплексно рассмотреть все важнейшие теоретические и практические аспекты управления качеством, его современную интерпретацию.

**Задачи дисциплины:**

- освоить основные принципы управления качеством продукции и услуг;
- изучить модели и методы управления организацией на основе систем менеджмента качества;
- получить представление об основах сертификации продукции, услуг и систем менеджмента качества;
- сформировать понимание качества производимой продукции и оказываемых услуг в соответствии с международными стандартами ИСО 9000:2000.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 5 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **П К - 1 . 1 .** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок | **Знать:** знать основы теории управления и методы разработки управленческих решений | Вопросы открытого и закрытого типа. |
| | | **Уметь:** уметь разрабатывать обоснованные управленческие решения с учетом специфики цепей поставок | Практические задания по темам 1-14. |
| | | **Владеть:** владеть навыками аргументации и презентации управленческих решений для заинтересованных сторон | Практические задания по темам 1-14. |
| | **ПК-1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | **Знать:** знать основные принципы планирования и организации логистических процессов | Вопросы открытого и закрытого типа. |
| | | **Уметь:** уметь разрабатывать планы и организовывать выполнение логистических операций | Практические задания по темам 7-14. |
| | | **Владеть:** владеть современными информационными системами для мониторинга и управления логистической деятельностью | Практические задания по темам 7-14. |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы качества и квалиметрии. | 61 | 3 | 3 | - | - | 5 | 56 |
| Тема 1.1. Сущность и роль качества в рыночной экономике. | 30 | 1 | 1 | - | - | 2 | 28 |
| Тема 1.2. Квалиметрия как наука. Методы и области практического применения. | 31 | 2 | 2 | - | - | 3 | 28 |
| Раздел 2. Оценка и методы управления качеством. | 62 | 3 | 3 | - | - | 6 | 56 |
| Тема 2.1. Методы оценки эффективности повышения качества. | 31 | 1 | 1 | - | - | 3 | 28 |
| Тема 2.2. Методы управления качеством. | 31 | 2 | 2 | - | - | 3 | 28 |
| Раздел 3. Система управления качеством. | 93 | 4 | 4 | - | - | 9 | 84 |
| Тема 3.1. Система управления качеством. | 31 | 1 | 1 | - | - | 3 | 28 |
| Тема 3.2. Эволюция подходов к управлению качеством. | 31 | 2 | 2 | - | - | 3 | 28 |
| Тема 3.3. Создание и документирование систем | 31 | 1 | 1 | - | - | 3 | 28 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| управления качеством. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 9 семестр / 5 курс** | **216/216** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **196/196** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **196** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы качества и квалиметрии.

Тема 1.1. Сущность и роль качества в рыночной экономике.

Сущность и роль качества в рыночной экономике. Понятие качества в России и за рубежом. Подходы различных исследователей к определению качества. Международные стандарты ИСО серии 9000. Отличие качества от потребительной стоимости, конкурентоспособности, технического уровня. Динамика качества в России и за рубежом.

Тема 1.2. Квалиметрия как наука. Методы и области практического применения.

Квалиметрия как наука, ее роль, методы и принципы. Измерение качества: методы измерения, измерительные шкалы. Метрология. Показатели качества продукции: понятие, классификация, общие требования к выбору показателей. Единичные и комплексные показатели. Базовые и относительные показатели. Показатели назначения, надежности, транспортабельности, безопасности, однородности, технологичности, стандартизации и унификации. Эргономические, эстетические, экологические, экономические, патентно-правовые показатели. Методы определения показателей качества продукции. Понятие метода. Признаки классификации методов. Экспериментальный метод. Расчетный метод. Экспертный метод. Социологический метод. Уровень качества продукции: понятие, особенности определения, виды. Технический уровень качества. Уровень качества изготовления. Нормативный и технико-экономический уровни качества продукции. Этапы оценки уровня качества продукции. Выбор базовых образцов. Методы оценки уровня качества продукции. Дифференциальный метод. Комплексный метод. Смешанный метод. Определение уровня качества на этапах жизненного цикла продукции.

Раздел 2. Оценка и методы управления качеством.

Тема 2.1. Методы оценки эффективности повышения качества.

Затраты на качество. Состав и классификация затрат. Методика расчета затрат на качество. Зависимость затрат от стадии жизненного цикла продукции. Анализ и обобщение данных о затратах на качество. Отчет по затратам на качество. Оптимизация затрат на качество продукции. Эффективность повышения качества: понятие, принципы, подходы к определению. Внешние эффекты повышения качества продукции: понятие, виды, методы расчета. Внутренние эффекты повышения качества продукции: понятие, виды, методы расчета.

Тема 2.2. Методы управления качеством.

Методы управления качеством: функциональные методы управления качеством; специальные методы управления качеством; обеспечивающие методы управления качеством. Политика и планирование качества. Уровни планирования. Формы и методы планирования. Технология развертывания функций качества. Семь инструментов планирования качества: диаграмма связности, диаграмма взаимосвязи, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, диаграмма принятия решения, стрелочная диаграмма. Целевые программы по качеству. Стратегия обеспечения качества. Организация работ по качеству. Структура, задачи службы управления качеством. Совершенствование организации управления качеством: процессный подход, признание внутренних потребителей, организация на основе команд, снижение степени иерархичности. Практика совершенствования организационных структур корпоративных служб качества. Мотивация повышения качества. Мотивация персонала на основе вознаграждения за качественный труд. Ценовое стимулирование организации за качество продукции. Премии фирмам в области качества: российская и зарубежные модели. Лидерство и атмосфера качества в организации. Контроль качества. Понятие, назначение, виды, организация. Методы контроля качества. Статистический контроль качества. Семь инструментов статистического контроля качества: причинно-следственная диаграмма, контрольные листки, гистограммы, диаграммы разброса, диаграммы Парето, стратификация, контрольные карты. Технология анализа возможности возникновения и влияния дефектов на потребителя. Улучшение качества. Инструменты непрерывного совершенствования качества:

цикл Деминга, методология шести сигм, бережливое производство, бенчмаркинг, реинжиниринг, предотвращение ошибок, кайдзен, самооценка.

Раздел 3. Система управления качеством.

Тема 3.1. Система управления качеством.

Качество продукции как объект управления. Цикл управления: необходимость, состав понятий. Структура объекта управления. Факторы, и условия оказывающие влияние на качество продукции: понятие, классификация. Технические факторы. Организационные факторы. Экономические факторы. Условия улучшения качества: понятие и виды. Общие условия. Частные условия. Система управления качеством продукции: принципы, состав, механизм управления качеством. Субъектная структура управления качеством. Процессы управления. Программа Деминга: три прагматические аксиомы, 14 принципов, цепная реакция и цикл управления. Модель системы менеджмента качества в стандартах ИСО-9000.

Тема 3.2. Эволюция подходов к управлению качеством.

Основные этапы развития деятельности по управлению качеством. Контроль качества. Комплексное управление качеством. Тотальное управление качеством: понятие, основные элементы. Акцент на потребителя. Внимание процессам. Вовлечение в работу всего персонала. Постоянное улучшение. Лидерство высшего руководящего звена. Базирование решений на фактах. Современные тенденции и направление развития управление качеством. Состояние управления качеством в России. Системный подход к вопросам управления качеством: понятие, основные этапы становления и развития. Особенности управления качеством продукции в изготовления продукции (БИП), качество, надежность, ресурс с первых изделий (КАНАРСПИ), научная организация работ по повышению моторесурса (НОРМ), бездефектного труда (СБТ), комплексной системе управления качеством продукции (КС УКП). Управление качеством продукции за рубежом. Управление качеством продукции в США. Особенности управления качеством продукции в европейских странах. Японский опыт управления качеством.

Тема 3.3. Создание и документирование систем управления качеством.

Организация разработки и внедрения системы менеджмента качества. Основные принципы разработки системы менеджмента качества. Содержание этапов разработки системы менеджмента качества: организация работ; создание и введение в действие системы качества; аудит и сертификация системы менеджмента качества. Понятие, необходимость и задачи документирования системы менеджмента качества. Требования к документации по качеству. Порядок разработки и состав основополагающих документов системы менеджмента качества: политика, руководство, процедуры, инструкции, записи по качеству.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384

2. Практический менеджмент качества : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533593

**Дополнительная литература**

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19217-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556155

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1. В.ДВ.01.01 Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций, а также владение современными терминами в области информационных технологий в отношении цифровой трансформации, взаимодействия участников процесса и государственного воздействия на диджитал-сферу.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы;
- создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно образовательной среде;
- выработка умений обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | **Знать:** основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** применять алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности | Практические задания по теме 1.1.-1.5 |
| | | **Владеть:** информацией о параметрах компьютерной системы | Устный опрос |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** цифровые технологии для решения профессиональных задач | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач | Практические задания по теме 1.1.-1.5 |
| | | **Владеть:** программами компьютера для решения профессиональных задач | Практические задания по теме 1.1.-1.5 |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** информацию о современных информационных технологиях | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать | Практические задания по теме |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | цифровые технологии для решения профессиональных задач | 1.1.-1.5 |
| | | **Владеть:** программным компьютером для решения профессиональных задач | Практические задания по теме 1.1.-1.5 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно - заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Информационно образовательная среда. | 72 | - | 12 | - | - | 12 | 60 |
| Тема 1. Электронно-библиотечная система. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| трансляций и проведение в вебинарах. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Системы управления знаниями (Learning Management System). | 22 | - | 2 | - | - | 2 | 20 |
| Тема 4. Запись видео. Формирование ссылок на курс. Интеграция видео в электронную среду. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Интеграция презентаций в электронную среду. Размещение документов в облачное хранилище. | 14 | - | 4 | - | - | 4 | 10 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/72** | **-** | **12/12** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационно образовательная среда.

Тема 1.1. Электронно-библиотечная система.

Вводная часть. Получение аккаунтов от электронных ресурсов. Регистрация в ЭБС.

Тема 1.2. Системы видео трансляций и проведение в вебинарах.

Изучение функционала представленных на рынке современных систем проведения вебинаров. Использования специализированного программного обеспечения для организации и проведения трансляций в интернет-среду.

Тема 1.3. Системы управления знаниями (Learning Management System)

Изучение функционала систем управления знаниями и основанных на них систем дистанционного обучения. Разбор функционала, универсального для создания интернет-ресурсов.

Тема 1.4. Запись видео. Формирование ссылок на курс. Интеграция видео в электронную среду.

Изучение функционала систем по записи видео и интеграции его в интернет-страницы. Интеграция видео в электронную среду.

Тема 1.5. Интеграция презентаций в электронную среду. Размещение документов в облачное хранилище.

Использование облачных сервисов по создания и дальнейшей интеграции презентаций на интернет-страницы. Стандарты в сфере электронного обучения.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019834-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137802

2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536966

**Дополнительная литература**

1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-010065-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856551

2. Тимохин, А. Н. Моделирование систем управления с применением MatLab : учебное пособие / А.Н. Тимохин, Ю.Д. Румянцев ; под ред. А.Н. Тимохина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/14347. - ISBN 978-5-16-019422-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084144

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы

экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1. В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Интернет-технологии ведения бизнеса» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование навыков практической работы в области электронного бизнеса: осуществление поиска поставщиков и потребителей, проведение заключения договоров и оплаты через Интернет; разработать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса; улучшить позиции традиционного бизнеса с помощью Интернет-технологий.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с аппаратной и программной основой современных технологий презентации и организации информационного обмена;
- ознакомление студентов со сравнительными характеристиками ряда программных пакетов разработанных для решения обозначенных задач;
- развитие первичных навыков решения прикладных задач из области информационной поддержки бизнеса с помощью современного программного обеспечения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | **Знать:** определение достоинства ведения бизнеса | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** подготавливать публикации в социальных сетях | Задание 1 |
| | | **Владеть:** навыками продвижения публикации в социальных сетях | Задание 1 |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** определение коллективное предпринимательство | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** создавать фирменный стиль | Задание 2 |
| | | **Владеть:** навыками создания фирменного стиля | Задание 2 |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** определение индивидуальное предпринимательство | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** анализировать текст | Задание 3 |
| | | **Владеть:** навыками семантического анализа текста | Задание 3 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические основы электронного бизнеса. | 24 | - | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Интернет-маркетинг. | 48 | - | 8 | - | - | 8 | 40 |
| Тема 2.1. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Интернет-трейдинг. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.4. Электронный бизнес как расширение сферы | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/72** | **-** | **12/12** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы электронного бизнеса.

Тема 1.1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Экономические предпосылки развития электронного бизнеса. Понятие электронного бизнеса. Преимущества электронного бизнеса. Причины перехода в киберпространство: расширение рынка; привлечение внимания; улучшение деловых взаимоотношений; повышение уровня реагирования; новые услуги; снижение затрат; своевременная поставка товаров «точно в срок». Виды электронного бизнеса и их краткая характеристика: электронные банки; электронная коммерция; электронные указатели; электронные НИР и ОКР; электронные аукционы; электронные казино; электронные кадровые агентства; электронное обучение; электронная почта; электронный маркетинг; электронный менеджмент операционных ресурсов; электронный менеджмент поставок; электронные брокерские услуги и др. Модели электронного бизнеса: модель Интернет бизнеса, модель расширения существующего бизнеса в Интернет, информационная модель. Стандарты электронного бизнеса. Стандарты классификации товаров и услуг. Стандарты UN/EDIFACT и технология XML. Мобильные средства ведения электронного бизнеса.

Тема 1.2. Технологические основы электронного бизнеса; составные элементы Webсайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Виды доступа к Интернет. Гипертекст.Web -страница, Web-сайт. Адресация в IP сетях. Доменное имя. Протоколы. Браузеры. Службы Интернет. Web-сайт как инструмент электронного бизнеса. Обзор программных средств и стандартов для разработки Web-сайта. Составные элементы Web- сайта. Определение целей и задач сайта. Определение структуры сайта. Навигация по сайту. Основные правила и рекомендации по созданию сайта. Содержание (контент) сайта. Обратная связь. Часто задаваемые вопросы. Общие правила дизайна. Обновление сайта.

Раздел 2. Интернет-маркетинг.

Тема 2.1. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Электронная коммерция как один из видов электронного бизнеса. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России, Иркутской области. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C). Преимущества и недостатки. Электронные магазины. Налогообложение товаров, продаваемых через Интернет. Влияние на стоимость. Как создать свой электронный магазин. Программные средства для создания электронных магазинов. Краткий обзор. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B). Преимущества и недостатки. Реализация ЭК B2B в корпоративных информационных системах. Электронные торговые площадки. Технологии работы на электронных биржах и торговых площадках. Обзор торговых площадок.

Тема 2.2. Интернет-трейдинг.

Понятие электронного фондового рынка, интернет-трейдинга. Технология работы на электронных фондовых рынках. Система электронных биржевых торгов INDX (торговля обязательствами по возврату денег или поставок товара) Интернет-биржа Forexite: заключение сделок, просмотр открытой позиции, прибыли или убытка, добавление депозита и снятие полученной прибыли, использование тренажера для начинающих трейдеров.

Тема 2.3. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта.

Применение Интернет в решении маркетинговых задач бизнеса. Маркетинговые технологии Интернет. Роль и значение Web-сайта в маркетинге. Привлечение посетителей на сайт. Индивидуальный маркетинг в Интернет. Прямой маркетинг в Интернет. Реклама в Интернет. Размещение сайта в сети. Реклама и раскрутка сайта.

Тема 2.4. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.

Основные аспекты планирования, разработки и реализация онлайнового бизнеса. С чего начать? Вопросы, которые необходимо учесть при разработке бизнес-плана. Ключевые факторы успеха. Предотвращение финансовых потерь при переходе к электронному бизнесу. Поиск стратегических возможностей. Матрица стоимости Интернет-бизнеса. Примеры матриц стоимости компаний Анализ бизнеса. Анализ цепочки добавления потребительской стоимости в условиях электронного бизнеса Интернет-экономике. Анализ конкуренции в Интернет. Оценка готовности перехода компании к электронному бизнесу. Необходимость изменения бизнес-процессов при переходе к электронному бизнесу. Методы реорганизации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545098

2. аврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535911

3. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019834-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137802 (дата обращения: 10.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература**

1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гуттарц. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-010065-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856551

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа адаптационной дисциплины

Б1. В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов способности к самоорганизации учебной деятельности и индивидуальная коррекция учебных умений средствами информационных и коммуникационных технологий.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы;
- создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно образовательной среде;
- выработка умений обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | **Знать:** основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1.1<br>Задания 1-23 |
| | | **Уметь:** работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям | Задания 30-33, 35-43 |
| | | **Владеть:** навыками работы с программными средствами | Задания 30-33, 35-43 |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения | Вопросы открытого и закрытого типа теме 2.2 |
| | | **Уметь:** использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушением слуха) | Задания 28-33 |
| | | **Владеть:** навыками использования цифровыми технологиями для | Задания 28-33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | решения профессиональных задач | |
| | **У К - 1 . 3 .** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением слуха) | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1.3 |
| | | **Уметь:** использовать брайлевскую технику, видео увеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушением зрения) | Задание 24-27, 30-33 |
| | | **Владеть:** навыками использования брайлевской техники | Задание 24-27, 30-33 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника. | 34 | - | 4 | - | - | 4 | 30 |
| Тема 1.1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. | 6 | - | 1 | - | - | 1 | 5 |
| Тема 1.2. Тифлотехнические средства. | 11 | - | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.3. Сурдотехничсекие средства. | 11 | - | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.4. Адаптированная компьютерная техника. | 6 | - | 1 | - | - | 1 | 5 |
| Раздел 2. Цифровой путь. | 38 | - | 8 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |
| Тема 2.2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3. Технологии работы с информацией. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.4. Использование адаптивных технологий в учебном процессе. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/72** | **-** | **12/12** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья, используемые в филиале. Программное обеспечение компьютерных систем.

Тема 1.2. Тифлотехнические средства.

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехничсеких средств реабилитации (для студентов с нарушением зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.

Тема 1.3. Сурдотехничсекие средства.

Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехничсеких средств реабилитации (для студентов с нарушением слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.

Тема 1.4. Адаптированная компьютерная техника.

Специальные возможности ОС для пользователей с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, зрения. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации. Использование адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации.

Раздел 2. Цифровой путь.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение. Изучение иностранных популярных сервисов для дистанционного обучения. Интернет-курсы. Интернет-олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 2.2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Изучение инструкций по операционным системам на государственном и иностранном языках. Технические средства телекоммуникационных технологий. Программные средства телекоммуникационных технологий.

Тема 2.3. Технологии работы с информацией.

Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья. Выбор способа поиска и представления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами.

Тема 2.4. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий. Организация рабочего места для обучающихся с учетом индивидуальных нарушений здоровья.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555623

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541777

3. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808

**Дополнительная литература**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535858

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1. В.ДВ.02.01 Психология

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Психология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Психология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Психология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с основными теориями и направлениями исследований общей психологии, что позволит им научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 5 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** предмет и объект психологии, соотношение житейского и научной психологии, основные отрасли психологии, основные функции психики, структуру психики, связь психики и мозга | Устный опрос по темам 1.1., 1.2 |
| | | **Уметь:** анализировать основные направления отечественной и зарубежной психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | | **Владеть:** методами исследования в психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | **УК-6.2**. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** когнитивные процессы и состояния, сквозные психические процессы, эмоционально - волевые процессы, психические состояния, функции семьи и их нарушения | Устный опрос по темам 1.3., 2.1., 3.2 |
| | | **Уметь:** анализировать ощущения, восприятия, память, мышление, воображение, внимание, структуру и | Устный опрос по темам 1.3., 2.1., 3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | динамику семьи, типы семейных отношений | |
| | | **Владеть:** способами активации мыслительных операций и внимания, практическими методами и приёмами воспитания в семье | Практические задания по темам 1.3., 2.1., 3.2 |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **У К - 9 . 1 .** Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | **Знать:** закономерности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Уметь:** создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и | Практические задания по темам 2.2., 3.1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | |
| | **УК-9.2.** Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | **Знать:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Уметь**: создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в психологию. | 31 | 4 | 4 | - | - | 9 | 22 |
| Тема 1.1. Предмет психологии. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 1.2. Биологические основы психики. | 11 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Тема 1.3. Психические процессы и состояния. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 2. Психология личности и ее категории. | 21 | 3 | 3 | | | 6 | 15 |
| Тема 2.1. Психологическая структура личности. | 11 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 3. Психология общения. | 20 | 3 | 3 | - | - | 5 | 15 |
| Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 3.2. Психология семьи. | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 9 семестр / 5 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Предмет психологии.

Этапы развития психологии. Общая психология. Отрасли психологии. Психологические особенности труда специалистов в сфере IT.

Тема 1.2. Биологические основы психики.

Строение нервной системы человека. Клеточные механизмы нервной системы. Основные функции психики. Структуру психики. Связь психики и мозга.

Тема 1.3. Психические процессы и состояния.

Понятие о психике. Отражение. Психический образ. Свойства психического отражения. Уровни психического отражения.

Психические процессы, психические состояния, психические явления. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, память, мышление, воображение. Эмоции. Функции эмоций.

Раздел 2. Психология личности и ее категории.

Тема 2.1. Психологическая структура личности.

Психологические подструктуры личности. Понятие формирование личности в психологии. Факторы формирование личности. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. Характер, его свойства и черты. Акцентуация характера.

Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности.

Определение темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Типы характеров по классификации К. Леонгарда.

Раздел 3. Психология общения.

Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах.

Общение. Основные функции общения. Стороны общения. Уровни общения. Явления общения. Межличностные отношения. Классификация межличностных отношений. Классификация и функция групп.

Тема 3.2. Психология семьи.

Определение семьи. Семья и брак: основные понятия, сходство и различие. Функции семьи. Развитие брачно - семейных отношений в истории общества. Типология семьи. Основные особенности современной семьи и наиболее распространенная ее структура в нашем обществе. Жизненный цикл семьи.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18268-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534653

2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535531

**Дополнительная литература**

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16969-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541419

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура»,

«управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скриниридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1. В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Деловые коммуникации» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Деловые коммуникации» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов представление о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение научно обоснованного представления о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- ознакомление обучающихся с пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развитие навыков коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 5 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** предмет, цель, причины, условия переговоров; что является эффективной презентацией, основные приемы общения по телефону | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 2.1., 2.4 |
| | | **Уметь:** анализировать алгоритм и структуру презентации, правильно отвечать по телефону. | Практические задания по теме 2.4 |
| | | **Владеть:** вниманием аудитории, вниманием клиентов | Практические задания по теме 2.4 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** какими бывают публичные речи, вербальные и невербальные средства общения | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 2.2., 2.5 |
| | | **Уметь:** выявлять и анализировать коммуникативные и организаторские склонности | Практические задания по теме 2.5 |
| | | **Владеть:** особенностями невербальных средств общения | Практические задания по теме 2.5 |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **УК-9.1.** Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному | **Знать:** закономерности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к | Вопросы открытого и закрытого типа, устный опрос по теме 2.5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | |
| | | **Уметь:** создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по теме 2.5 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по теме 2.5 |
| | **УК-9.2.** Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов. | **Знать:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | Вопросы открытого и закрытого типа, устный опрос по теме 2.5 |
| | | **Уметь**: создавать толерантное отношение к людям с ограниченными | Практические задания по теме 2.5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по теме 2.5 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Общие положения деловой коммуникации. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды. | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Тема 1.2. Эффективность коммуникации. | 6 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Раздел 2. Практические навыки деловой коммуникации. | 56 | 8 | 8 | - | - | 16 | 40 |
| Тема 2.1. Проведение переговоров партнерами. | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |
| Тема 2.2. Выступление перед аудиторией. | 6 | 2 | 2 | - | - | 4 | 7 |
| Тема 2.3. Подготовка к публичному выступлению. | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 | 7 |
| Тема 2.4. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |
| Тема 2.5. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| общения. | | | | | | | |
| Тема 2.6. Деловая переписка. Правила составления документов. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 9 семестр / 5 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие положения деловой коммуникации.

Тема 1.1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении

Тема 1.2. Эффективность коммуникации.

Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.

Раздел 2. Практические навыки деловой коммуникации.

Тема 2.1. Проведение переговоров партнерами.

Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания.

Тема 2.2. Выступление перед аудиторией.

Выступление перед аудиторией: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации.

Тема 2.3. Подготовка к публичному выступлению.

Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации.

Тема 2.4. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Телефонный этикет. Правила общения по телефону. Правила для осуществления успешных переговоров по телефону.

Тема 2.5. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Вербальное общение. Невербальным средствам общения. Жестика. Мимика.

Тема 2.6. Деловая переписка. Правила составления документов.

Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535858

2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535825

**Дополнительная литература**

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536170

2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536151

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скриниридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа адаптационной дисциплины

Б1. В.ДВ.02.03 Психология личностного и профессионального самоопределения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с основными теориями и направлениями исследований психологии личностного и профессионального развития, что позволит им научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 5 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** предмет и объект психологии, соотношение житейского и научной психологии, основные отрасли психологии, основные функции психики, структуру психики, связь психики и мозга | Устный опрос по темам 1.1., 1.2 |
| | | **Уметь:** анализировать основные направления отечественной и зарубежной психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | | **Владеть:** методами исследования в психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | **УК-6.2** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. | **Знать:** когнитивные процессы и состояния, сквозные психические процессы, эмоционально - волевые процессы, психические состояния, функции семьи и их нарушения | Устный опрос по темам 1.3., 2.1., 3.2 |
| | | **Уметь:** анализировать ощущения, восприятия, память, мышление, воображение, внимание, структуру и динамику семьи, типы семейных отношений. | Устный опрос по темам 1.3., 2.1., 3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** способами активации мыслительных операций и внимания, практическими методами и приёмами воспитания в семье. | Практические задания по темам 1.3., 2.1., 3.2 |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **УК-9.1.** Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | **Знать:** закономерности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Уметь:** создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |
| | **УК-9.2.** Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями | **Знать:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | |
| | | **Уметь**: создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно –заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в психологию. | 31 | 4 | 4 | - | - | 9 | 22 |
| Тема 1.1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 1.2. Биологические основы психики. | 11 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Тема 1.3. Психические процессы и состояния. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 2. Психология личности и ее категории. | 21 | 3 | 3 | | | 6 | 15 |
| Тема 2.1. Психологическая структура личности. | 11 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 3. Психология общения. | 20 | 3 | 3 | - | - | 5 | 15 |
| Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 3.2. Психология семьи. | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 9 семестр / 5 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения.

Этапы развития психологии. Общая психология. Отрасли психологии. Психологические особенности труда специалистов в сфере IT.

Тема 1.2. Биологические основы психики.

Строение нервной системы человека. Клеточные механизмы нервной системы. Основные функции психики. Структуру психики. Связь психики и мозга.

Тема 1.3. Психические процессы и состояния.

Понятие о психике. Отражение. Психический образ. Свойства психического отражения. Уровни психического отражения.

Психические процессы, психические состояния, психические явления. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, память, мышление, воображение. Эмоции. Функции эмоций.

Раздел 2. Психология личности и ее категории.

Тема 2.1. Психологическая структура личности.

Психологические подструктуры личности. Понятие формирование личности в психологии. Факторы формирование личности. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. Характер, его свойства и черты. Акцентуация характера.

Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности.

Определение темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Типы характеров по классификации К. Леонгарда.

Раздел 3. Психология общения.

Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах.

Общение. Основные функции общения. Стороны общения. Уровни общения. Явления общения. Межличностные отношения. Классификация межличностных отношений. Классификация и функция групп.

Тема 3.2. Психология семьи.

Определение семьи. Семья и брак: основные понятия, сходство и различие. Функции семьи. Развитие брачно - семейных отношений в истории общества. Типология семьи. Основные особенности современной семьи и наиболее распространенная ее структура в нашем обществе. Жизненный цикл семьи.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535641

2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540915

**Дополнительная литература**

1. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562

2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490563

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скриниридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Интеллектуальный анализ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Интеллектуальный анализ» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** развитие у студентов знаний и навыков, необходимых для применения методов анализа данных с использованием современных технологий и инструментов, что позволит им эффективно обрабатывать и интерпретировать большие объемы информации для поддержки принятия решений в различных областях.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о финансах как философии и инструментарии рыночной деятельности предприятия и государства;
- дать понятие о видах финансовой деятельности предприятия;
- сформировать умение, определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективного использования финансов и кредита;
- развивать навыки проведения анализа финансовой среды и конкурентных преимуществ организаций и предприятий;
- развить навыки планирования и реализации финансовых стратегий.
- познакомится с финансовыми институтами страны и мира.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5, 6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-5.** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | **ОПК-5.1.** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | **Знать:** основные понятия и категории интеллектуального анализа данных (ИАД) | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | **Уметь:** проводить предварительный анализ данных, включая очистку и обработку данных | Практические задания по темам 1-4 |
| | | **Владеть:** навыками работы с различными инструментами и языками программирования для ИАД | Практические задания по теме 4, 10 |
| | **ОПК-5.2.** Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных | **Знать:** этапы и методологии процесса ИАД | Опрос по темам 3,4,5,7,8,9 |
| | | **Уметь:** применять различные методы машинного обучения для решения задач ИА | Практические задания по теме 5, 10 |
| | | **Владеть:** умением разрабатывать и реализовывать проекты ИАД от начала до конца | Практические задания по теме 3, 5 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц, всего 396 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в интеллектуальный анализ. | 180 | 10 | 10 | - | - | 20 | 160 |
| Тема 1.1. Введение. | 45 | 2 | 2 | - | - | 4 | 40 |
| Тема 1.2. Методы предобработки данных. | 45 | 2 | 2 | - | - | 4 | 40 |
| Тема 1.3. Описание и визуализация данных. | 45 | 4 | 4 | - | - | 8 | 40 |
| Тема 1.4. Машинное обучение: основные концепции. | 45 | 2 | 2 | - | - | 4 | 40 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **180/396** | **10/20** | **10/30** | **-** | **-** | **20/50** | **160/319** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Регрессия. | 189 | 10 | 10 | - | - | 20 | 159 |
| Тема 2.1. Классификация и регрессия. | 27 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.2. Кластеризация: методы и алгоритмы. | 27 | 2 | 2 | - | - | 4 | 24 |
| Тема 2.3. Ассоциативный анализ и правила ассоциации. | 27 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.4. Временные ряды и прогнозирование. | 27 | 1 | 1 | - | - | 2 | 25 |
| Тема 2.5. Углубленный анализ данных: нейронные сети. | 27 | 1 | 1 | - | - | 2 | 25 |
| Тема 2.6. Этические аспекты и ответственность в ИАД. | 27 | 1 | 1 | - | - | 2 | 25 |
| Тема 2.7. Применение ИАД в реальном бизнесе. | 27 | 1 | 1 | - | - | 2 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **216/396** | **10/20** | **20/30** | **-** | - | **30/50** | **159/319** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 20 | - | 20 | - | - | 20 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **396** | **20** | **30** | **-** | **-** | **50** | **319** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в интеллектуальный анализ.

Тема 1.1. Введение.

Изучение основ интеллектуального анализа данных (ИАД), его целей, основных понятий и роли в бизнесе и науке. Обсуждение тенденций и вызовов в области больших данных.

Тема 1.2. Методы предобработки данных.

Рассмотрение различных методов очистки, нормализации и трансформации данных для обеспечения их качества перед анализом. Обсуждение важности работы с пропущенными значениями и категориальными переменными.

Тема 1.3. Описание и визуализация данных.

Изучение методов описательной статистики, графического анализа и визуализации данных с использованием различных инструментов, визуализации для понимания структуры данных.

Тема 1.4. Машинное обучение: основные концепции.

Основные принципы машинного обучения, включая обучение с учителем и без учителя, супервизированные и несупервизированные методы. Обзор популярных алгоритмов (регрессия, деревья решений, кластеризация и т.д.).

Раздел 2. Регрессия.

Тема 2.1. Классификация и регрессия.

Подробное изучение алгоритмов классификации (например, логистическая регрессия, SVM, случайный лес) и регрессии. Применение этих методов на примерах задач реального мира.

Тема 2.2. Кластеризация: методы и алгоритмы.

Рассмотрение различных методов кластеризации, таких как K-средние, иерархическая кластеризация, алгоритм DBSCAN. Применение кластеризации для сегментации данных.

Тема 2.3. Ассоциативный анализ и правила ассоциации.

Исследование методов ассоциативного анализа, таких как анализ частотности и правила ассоциации (например, алгоритм Apriori). Примеры использования в аналитике продаж и рекомендациях.

Тема 2.4. Временные ряды и прогнозирование.

Основы анализа временных рядов, методы прогнозирования, такие как ARIMA, Exponential Smoothing. Применение в финансовых и экономических прогнозах.

Тема 2.5. Углубленный анализ данных: нейронные сети.

Изучение нейронных сетей, их архитектуры и принципов работы. Рассмотрение применения глубокого обучения в различных областях, включая компьютерное зрение и обработку естественного языка.

Тема 2.6. Этические аспекты и ответственность в ИАД.

Обсуждение этических вопросов, связанных с анализом данных, включая конфиденциальность, предвзятость алгоритмов и ответственность разработчиков. Рассмотрение стандартов и практик для обеспечения этичного анализа.

Тема 2.7. Применение ИАД в реальном бизнесе.

Кейсы успешного применения интеллектуального анализа данных в различных отраслях, таких как финансы, розничная торговля, здравоохранение и маркетинг. Как компании используют ИАД для повышения эффективности и конкурентоспособности.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558664

2. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558010

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558009

**Дополнительная литература**

1. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19657-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556855

2. Розанова, Н. М. Макроэкономический анализ открытой экономики : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534563

3. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537938

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Креативный менеджмент и маркетинг

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Интеллектуальный анализ» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** усилении способностей к принятию нетривиальных решений (индивидуальных и коллективных), изучении технологий, предназначенных для решения задач и проблем (в первую очередь слабоструктурированных, крупномасштабных, управленческих).

**Задачи дисциплины:**

- изучение способов и форм выявления и лучшего применения потенциала личности, участвующей в процессе создания интеллектуального продукта;
- передача знания по вопросам, связанным с совершенствованием управления творческим потенциалом личности и коллектива;
- анализ практики оценки и развития (увеличения) творческого потенциала.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5,6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-4.** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | **ОПК-4.1.** Демонстрирует знание методик анализа рынка | **Знать:** эволюцию технологий мышления | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач | Практические задания |
| | | **Владеть:** использованием методов активного генерирования вариантов решения, их перебора и сравнения | Практические задания |
| | **ОПК-4.2.** Выявляет и оценивает новые рыночные возможности | **Знать:** базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе | Вопросы открытого типа 16-19<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выполнять анализ существующих техник творчества | Практические задания |
| | | **Владеть:** применением универсальных приемов разрешения противоречий | Практические задания |
| | **ОПК-4.3.** Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности | **Знать:** модели линейного и нелинейного мышления | Вопросы открытого типа 20-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** организовывать творческий процесс | Практические задания |
| | | **Владеть:** анализом практики оценки и развития (увеличения) творческого | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | потенциала | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству. | 180 | 18 | 18 | - | - | 36 | 144 |
| Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности. | 28 | 2 | 2 | - | - | 4 | 24 |
| Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра. | 28 | 4 | 4 | - | - | 8 | 20 |
| Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества. | 28 | 4 | 4 | - | - | 8 | 20 |
| Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.6. Технологии решения проблем. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **180/360** | **18/36** | **18/36** | **-** | **-** | **36/72** | **144/288** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Основы креативного маркетинга. | 180 | 18 | 18 | - | - | 36 | 144 |
| Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге. | 28 | 2 | 2 | - | - | 4 | 24 |
| Тема 2.2. Использование сторителлинг в маркетинге. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.4. Геймификация в маркетинге. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **180/360** | **18/36** | **18/36** | **-** | **-** | **36/72** | **144/288** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **36** | **36** | **-** | | **72** | **288** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству.

Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности лекционное занятие.

Актуальность, цели и задачи курса. Сущность процесса мышления, его характеристики Эволюция технологий мышления: от стратагем Древнего Китая до нелинейного мышления XX века.

Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.

Сущность эвристики (области знаний о продуктивном творческом мышлении личности) и креативистики (области знаний о продуктивном коллективном решении творческих задач). Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Креативность как способность продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач. Структура креативного процесса. Логика креативности.

Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества.

Творческий процесс и его формы Воображение, важнейшая составляющая часть творческого процесса. Методы интенсификации творческого процесса Анализ существующих техник творчества. О недостатках творческого подхода и ошибках мышления. Методы развития творческого воображения и фантазии. Технология работы с подсознанием.

Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности.

Концепция структуры интеллекта Гилфорда (SOI) и таксономия Блума. Модель структуры интеллекта Дж. Гилфорда.

Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации.

Индивидуальный и коллективный творческий процесс.

Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Системное управление креативностью (system managing creativity).

Тема 1.6. Технологии решения проблем.

Схема эффективного мышления. Требования к эффективным решениям проблем. Генерирующее мышление как основа выработки альтернатив. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения. Организация выполнения и реализация решения.

Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности.

Универсальные приемы разрешения противоречий. Примеры эффективного использования креативных решений в бизнесе.

Раздел 2. Основы креативного маркетинга.

Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге.

Исследование успешных креативных подходов к продвижению брендов в цифровом пространстве. Анализ инноваций кампаний и контента, который вовлекает аудиторию.

2.2. Использование сторителлинг в маркетинг.

Рассмотрение того, как эффективное повествование может повысить эмоциональную связь с потребителями и увеличить лояльность к бренду.

2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг.

Анализ роли социальных медиа в создании и распространении креативного контента. Как платформы помогают брендам выделяться и взаимодействовать с аудиторией.

2.4. Геймификация в маркетинге.

Изучение применения игровых элементов в маркетинговых кампаниях для увеличения вовлеченности и мотивации потребителей.

2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта.

Исследование стратегий объединения различных маркетинговых каналов (онлайн и офлайн) для создания целостного и привлекательного опыта для потребителей.

2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения.

Изучение нестандартных подходов к исследованию и пониманию потребительских предпочтений, становящихся основой для креативных маркетинговых решений.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557151

2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542725

3. Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент : учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556347

**Дополнительная литература**

1.Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент : учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556347

2.Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542663

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01 История России

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «История России» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «История России» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «История России» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины**: формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 и 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса | **Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, основные события и основных исторических деятелей российской истории в периоды ее развития | Вопросы закрытого и открытого типа по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2.<br>Итоговая проверочная работа<br>Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2. |
| | | **Уметь:** соотносить контекст мировой истории и культурные традиции мира, включая мировые религии, философские и этические учения, с отечественной историей соответствующего периода | Выполнение практических заданий по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2.<br>Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2. |
| | | **Владеть:** навыками анализа социокультурных различий, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений | Выполнение практических заданий по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2.<br>Подготовка докладов |
| | **УК-5.2.** Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории | **Знать:** основные характеристики социально-исторического и культурного развития общества. | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2.<br>Итоговая проверочная работа<br>Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2. |
| | | **Уметь:** осмысливать социально-исторические и культурные изменения общества и понимать | Выполнение практических заданий по темам 1.1.-1.5., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | влияние социально-исторических и социокультурных факторов на межкультурное взаимодействие в современном обществе | 2.1.-2.2. Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2. |
| | | **Владеть:** навыками толерантного отношения в обществе с учетом его межкультурного разнообразия | Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2. Подготовка докладов |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. От Киевской Руси до Российской империи. | 90 | 21 | 16 | - | - | 37 | 53 |
| Тема 1.1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 1.2. Русь в XIII–XV вв. | 16 | 4 | 2 | - | - | 6 | 10 |
| Тема 1.3. Россия в XVI-XVII вв. | 20 | 6 | 4 | - | - | 10 | 10 |
| Тема 1.4. Россия в XVIII вв. | 22 | 5 | 4 | - | - | 9 | 13 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/144** | **17/34** | **12/24** | **-** | **-** | **29/58** | **43/86** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1.5. Российская империя в XIX — начале XX вв. | 18 | 4 | 4 | - | - | 8 | 10 |
| Раздел 2. Советское государство и Новая Россия. | 44 | 13 | 8 | - | - | 21 | 23 |
| Тема 2.1. Россия и СССР в Советскую эпоху (1917-1991). | 23 | 6 | 4 | - | - | 10 | 13 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.2. Современная Российская Федерация (с 1991 года). | 21 | 7 | 4 | - | - | 11 | 10 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72/144** | **17/34** | **12/24** | **-** | **-** | **29/58** | **43/86** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **34** | **24** | **-** | **-** | **58** | **86** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. От Киевской Руси до Российской империи.

Тема 1.1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

История как наука. Формирование государственности Древней Руси. Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории. История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений.

Тема 1.2. Русь в XIII–XV вв.

Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы. Монгольские завоевания в Евразии. Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства. Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв. Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Тема 1.3. Россия в XVI-XVII вв.

Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов. Смутное время и воцарение Романовых. Социальная история России XVI–XVII вв. Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв. Культура Нового времени и церковный раскол в истории России. Система военной службы в Московском государстве.

Тема 1.4. Россия в XVIII вв.

Предпосылки и характер преобразований Петра I. Эволюция российской государственности после петровских преобразований. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II. Экономическое развитие России в XVIII в. Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века. Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в. Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в. Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период. Революция во Франции и Российская империя. Павел I.

Тема 1.5. Российская империя в XIX — начале XX вв.

Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе. Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I. Общественные течения и формирование имперской идеологии.

Россия в эпоху Великих реформ и Александр II. Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в. Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века. Революция 1905 года и преобразования в Российской империи Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Дума и политические партии в Российской империи начала XX в. Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы. Первая мировая война и Российская империя.

Раздел 2. Советское государство и Новая Россия.

Тема 2.1. Россия и СССР в Советскую эпоху (1917-1991).

Великая российская революция и ее основные этапы. Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество. Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху. Построение «нового человека» и рождение советской культуры. Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе. Сталинская модель коллективизации и индустриализации. «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг. Великая Отечественная война: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны. Великая Отечественная война: Социальные и демографические изменения советского общества в военный. Поздний сталинизм и

поствоенное восстановление в СССР. Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты. СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века. Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке». Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия. Эволюция и особенности советской национальной политики. «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время. «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты.

Тема 2.2. Современная Российская Федерация (с 1991 года).

Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе. Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе). Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Земцов, Б. Н. История России: учебник / Б.Н. Земцов, А.В. Шубин, И.Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024 — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/972180. – ISBN 978-5-16-018656-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038246

2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024 — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2114313

3. Пленков, О. Ю. История новейшего времени: учебное пособие для вузов / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12482-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495569

**Дополнительная литература**

1. Воейков, Е. В. История России IX — начала XXI века: учебное пособие / Е.В. Воейков. — Москва: ИНФРА-М, 2024 — 493 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870115. - ISBN 978-5-16-017712-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132538

2. Нестеренко, Е. И. История России: учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024 — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2039992

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Основы российской государственности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Прохорова Е.Р.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Основы российской государственности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Основы российской государственности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Основы российской государственности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

**Задачи дисциплины:**

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу

представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1,2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса | **Знать:** фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1, 2.1-2.4. Итоговая проверочная работа Устный опрос |
| | | **Уметь:** адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Выполнение практических заданий Подготовка докладов |
| | | **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера | Выполнение практических заданий Подготовка докладов |
| | **УК-5.2.** Учитывает при социальном и профессиональном | **Знать:** особенности современной политической | Вопросы открытого и закрытого типа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории | организации российского общества; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации, а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития | по темам 1.1, 2.1-2.4. Итоговая проверочная работа Устный опрос |
| | | **Уметь:** проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира | Выполнение ситуационных задач по темам 1.1, 2.1-2.4. Подготовка докладов |
| | | **Владеть:** развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления | Устный опрос Выполнение практических заданий |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Общая характеристика России. | 36 | 6 | 10 | - | - | 16 | 20 |
| Тема 1.1. Что такое Россия. | 36 | 6 | 10 | - | - | 16 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **36/72** | **6/10** | **10/18** | **-** | **-** | **16/28** | **20/44** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 16 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Основы российской государственности. | 36 | 4 | 8 | - | - | 12 | 24 |
| Тема 2.1. Российское государство – цивилизация. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Тема 2.2. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Тема 2.3. Политическое устройство России. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Тема 2.4. Вызовы будущего и развитие страны. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Промежуточная аттестация: | X | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| зачет | | | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **36/72** | **4/10** | **8/18** | **-** | **-** | **12/28** | **24/44** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 8 | - | 18 | - | - | **8** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **18** | **-** | **-** | **28** | **44** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика России.

Тема 1.1. Что такое Россия?

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Раздел 2. Основы российской государственности.

Тема 2.1. Российское государство – цивилизация.

Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Понятие и типы цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 2.2. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна»).

Тема 2.3. Политическое устройство России.

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 2.4. Вызовы будущего и развитие страны.

Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Основы российской государственности: учебник / А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин, В. В. Гошуляк [и др.]; под. ред. А. Д. Гулякова. - Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2024. - 230 с. - ISBN 978-5-369-01946-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2123773

2. Основы российской государственности: учебно-методическое пособие / составитель О. Б. Истомина. — Иркутск: ИГУ, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-6049703-9-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343148

**Дополнительная литература**

1. Волков, А. М. Основы российской государственности. Политико-правовая система: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17923-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533991

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Родина Т.Е.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«__» 05 2024 г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соотвесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасных и безвредных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; создание необходимых условий в зонах трудовой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- теоретический анализ и разработка методов идентификации опасных и вредных факторов, генерируемых элементами среды обитания;
- комплексная оценка влияния негативных условий среды обитания на работоспособность и здоровье человека;
- изучение условий деятельности и отдыха человека;
- выявсение принципов и методов защиты от опасностей;
- изучение средств защиты человека и среды обитания от негативного воздействия техногенных источников и стихийных явлений, а также средств, обеспечивающих комфортные условия деятельности человека;
- прогнозирование развития чрезвычайных ситуаций и изучение методов защиты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5, 6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **УК 8.1.** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. | **Знать:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Вопросы открытого и закрытого типа, Устный опрос 1,2 |
| | | **Уметь:** оказывать первую помощь | Задания 1-6 |
| | | **Владеть:** навыками оказания первой помощи при различных видах травм | Задания 7-9 |
| | **УК-8.2.** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. | **Знать:** проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте | Вопросы открытого и закрытого типа, Устный опрос 1 |
| | | **Уметь:** предотвращать чрезвычайные ситуации | Задание 10-15 |
| | | **Владеть:** навыками предотвращать чрезвычайные ситуации | Задание 10-15 |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **УК-11.1.** Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий | **Знать:** нормы антикоррупционного законодательства и принципы противодействия экстремистской деятельности | Вопросы открытого и закрытого типа Устный опрос 1 |
| | | **Уметь:** выявлять экстремистскую деятельность и угрозу террористического акта | Задание 10-15 |
| | | **Владеть:** навыками противодействий экстремистской деятельности и угрозе террористического акта | Вопросы открытого и закрытого типа Устный опрос 1 |
| | **УК-11.2.** Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского | **Знать:** особенности проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения | Задание 10-15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | общества и органами различных ситуациях | **Уметь:** выявлять проявления терроризма, экстремизма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности | Задание 10-15 |
| | | **Владеть:** навыками противодействий при проявлении экстремизма, терроризма, коррупционного поведения | Вопросы открытого и закрытого типа, Устный опрос 1,2 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение. Основные понятия, термины и определения. | 10 | - | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания. | 10 | - | - | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов. | 62 | 6 | 4 | 2 | - | 10 | 50 |
| Тема 2.1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях | 16 | 2 | 1 | 2 | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте | 16 | 2 | 1 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 2.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени | 16 | 1 | 1 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 2.4. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация: | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Зачет | | | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72/144** | **6/12** | **4/10** | **2/2** | **-** | **12/24** | **60/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 4 | - | 4 | - | - | 4 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 3. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. | 50 | 4 | 6 | - | - | 10 | 40 |
| Тема 3.1. Основы физиологии труда. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3.2. Комфортные условия жизнедеятельности | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 3.3. Первая медицинская помощь. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 4.1. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности | 22 | 2 | - | - | - | 2 | 20 |
| Промежуточная аттестация: Зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **72/144** | **6/12** | **6/10** | **-** | **-** | **12/24** | **60/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | - | - | 6 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **10** | **2** | **-** | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение. Основные понятия, термины и определения.

Тема 1.1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания.

Человек и среда его обитания: природная, квазиприродная, артеприродная, социальная. Взаимодействие человека с окружающей средой. Факторы окружающей среды. Классификация опасностей в среде жизнедеятельности человека. Концепция устойчивого развития России. Всемирная программа действий «Повестка на XXI век».

Раздел 2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов.

Тема 2.1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Мероприятия по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного характера включают строительство специальных сооружений и убежищ, способных укрыть людей во время развития опасного природного процесса и полностью защитить их от угрозы; повышение устойчивости зданий и сооружений воздействию природной стихии; защитные инженерные мероприятия (противосейсмические, противооползневые и др.); эвакуационные мероприятия; мероприятия медицинской защиты. Объемы, содержание и сроки проведения мероприятий по защите населения и территорий определяются на основании прогнозов состояния природной опасности соответствующих территорий.

Строительство укрытий.

Строительство специальных укрытий и убежищ осуществляется в тех случаях, когда здания, сооружения, дамбы или другие инженерные сооружения неспособны защитить население от природных опасностей. Защитные объекты должны возводиться в легко доступных местах, где имеется большое скопление населения, которое могло бы в предельно сжатые сроки укрыться в этих объектах. Так, например, в Японии был учтен страшный опыт Токийского землетрясения 1923 г. и ядерных бомбардировок 1945 г. Разработанная и реализованная национальная программа строительства в городах сети бомбоубежищ позволяет в каждом из них укрыть до 20 тыс. человек. С учетом этого, а также других мер население Японии в настоящее время считается одним из самых защищенных от природных и техногенных катастроф.

Повышение устойчивости зданий и сооружений достигается совершенствованием проектных решений и применением новых более прочных строительных материалов. Такое строительство признано социально приемлемым и экономически оправданным. Несмотря на то, что стоимость его может повышаться до 60%, а иногда и больше по сравнению с обычным строительством, получаемый эффект несравнимо выше.

Изменившиеся в последние годы требования к безопасности людей ведут к ужесточению строительных норм по стойкости зданий и сооружений. Во многих развитых странах в настоящее время реализуется стратегия строительства, в соответствии с которой строительные объекты и сооружения, подвергающиеся опасным стихийным бедствиям, при всех обстоятельствах не должны выходить из режима нормального функционирования. Так, например, в США национальная стратегия смягчения последствий стихийных бедствий предусматривает разработку новых сооружений на основе такой технологии, которая способна обеспечивать устойчивость ко всем видам катастроф. В первую очередь эти требования относятся к строительству всех федеральных зданий и жизнеобеспечивающих объектов.

Важное значение имеют разработка генеральных планов застройки населенных пунктов и ведение градостроительной политики с учетом природных особенностей регионов и отдельных территорий, подверженных действию опасных природных явлений. С этой целью осуществляется зонирование территории страны, регионов, городов и населенных пунктов по критериям природного риска. Выделяются зоны возможного опасного

землетрясения, вероятного катастрофического затопления, возможных опасных геологических явлений.

Тема 2.2. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте.

К чрезвычайным ситуациям техногенного характера относят производственные аварии и катастрофы.

Авария — опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории, акватории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также нанесению ущерба окружающей природной среде.

Производственная (транспортная) катастрофа — крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.

В зависимости от причин возникновения аварии и катастрофы подразделяются следующим образом.

Транспортные аварии (катастрофы) могут быть двух видов: происходящие на производственных объектах, не связанных непосредственно с перемещением транспортных средств (в депо, на станциях, в портах, на аэровокзалах), и случающиеся во время их движения. Для второго вида аварий характерны удаленность ЧС от крупных населенных пунктов, трудность доставки туда спасателей и большая численность пострадавших, нуждающихся в срочной медицинской помощи.

Тема 2.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени.

При объявлении угрозы нападения населением должны осуществляться следующие действия:

до объявления эвакуации и рассредоточения по месту жительства и работы обеспечить светомаскировочный режим;

иметь постоянно включенными средства массовой информации города, района;

начать подготовку к эвакуации в загородную зону;

уточнить места расположения укрытий на случай внезапного нападения противника, а в сельской местности приступить к оборудованию противорадиационных укрытий;

получить и привести в готовность к использованию средства индивидуальной защиты, в том числе и медицинские средства защиты;

продолжать производственную деятельность.

При объявлении распоряжения на эвакуацию и рассредоточение:

завершить производственную деятельность (по соответствующему распоряжению администрации предприятия); в дальнейшем действовать согласно указаниям органов гражданской обороны объекта;

следовать на прикрепленный к данному объекту (предприятию, учреждению) сборный эвакуационный пункт для последующего выезда (выхода) из города в загородную зону и др.

Тема 2.4. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем.

Человек появляется на свет и живет всю свою жизнь в многофакторной природно-социальной среде. Эта среда характеризуется постоянным изменением химического состава, физических свойств и информационно-коммуникационной напряженности. Все эти показатели являются главными воздействующими силами, которые напрямую оказывают воздействие на его здоровье.

Человек подвергается воздействию опасностей и в своей трудовой деятельности, испытывая воздействие различных профессиональных вредностей, относящихся к неправильной организации трудового процесса и неблагоприятным условиям труда.

Производственные вредности — это факторы производственного процесса и внешней среды, которые могут являться прямой или косвенной причиной ухудшения здоровья, трудоспособности и работоспособности человека.

Согласно Федеральному закону "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" № 125-ФЗ от 24.07.1998, профессиональное заболевание — это нарушение здоровья, спровоцированное систематическим воздействием вредных факторов в неблагоприятных условиях труда. Проявляется это в дисфункции отдельного органа или системы жизнедеятельности.

Последствиями профессионального заболевания на производстве становятся временная или постоянная утрата трудоспособности.

Условия труда и их классификация. Влияние различных производственных вредностей на организм человека. Микроклимат производственной среды. Пыль, вредные химические вещества и их воздействие на человека. Освещение, как фактор зрительного комфорта. Производственный шум, и его влияние на человека. Производственные вибрации. Воздействие электромагнитных полей на организм человека. Воздействие ионизирующих радиоактивных веществ. Методы профилактики профессиональных заболеваний работников медицинских лабораторий

Раздел 3. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Тема 3.1. Основы физиологии труда.

Основные виды и формы деятельности, их классификация, энергетические затраты при различных формах деятельности.

Тема 3.2. Комфортные условия жизнедеятельности.

Комфортные условия жизнедеятельности. Показатели комфортных условий жизнедеятельности и способы их достижения.

Тема 3.3. Первая медицинская помощь.

Что такое первая медицинская помощь. Что нужно знать об оказании первой помощи. Что требуется при оказании первой помощи. Основы оказания первой помощи.

Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 4.1. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности.

Правовую основу обеспечения безопасности жизнедеятельности составляют соответствующие законы и постановления, принятые представительными органами Российской Федерации и входящих в нее республик, а также подзаконные акты: указы президентов, постановления, принимаемые правительствами Российской Федерации и входящих в нее государственных образований, местными органами власти и специально уполномоченными на то органами. Среди них прежде всего Министерство природных ресурсов РФ, Государственный комитет РФ по охране окружающей среды, Министерство труда и социального развития РФ, Министерство здравоохранения РФ, Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и их территориальные органы.

Правовую основу охраны окружающей среды в стране и обеспечение необходимых условий труда составляет закон РСФСР «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (1991 г.), в соответствии с которым введено санитарное законодательство, включающее указанный закон и нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды его обитания и требования к обеспечению благоприятных условий его жизнедеятельности. Ряд требований по охране труда и окружающей среды зафиксировано в законе РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» (1991 г.) и в законе РФ «О защите прав потребителей» (1992 г.).

Важнейшим законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности, является закон РСФСР «Об охране окружающей природной среды» (1991 г., введен в действие с 03.02.1992 г.). Водный Кодекс РФ (1995 г.), Земельный кодекс РСФСР

(1991 г.), законы РФ «О недрах» (1992 г.), «Об экологической экспертизе» (1995 г.), Лесной кодекс РФ (1997 г.). Среди законодательных актов по охране труда отметим Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», устанавливающие основные правовые гарантии в части обеспечения охраны труда.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535496

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2080530

**Дополнительная литература**

1. Востроknутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13151-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535937

2. Масленникова, И. С. Безопасность жизнедеятельности: учебник / И. С. Масленникова, О. Н. Еронько. — 4-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2022 — 304 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006581 6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844278

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 Физическая культура и спорт

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Физическая культура и спорт» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** является формирование гармонично развитой личности, способной вести здоровый образ жизни, самостоятельно и эффективно заботиться о своем и своих близких психофизическом благополучии, действенно участвовать в общественной жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- выработать у студентов понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- сформировать представление о научно-практических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях спортом;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- выработать общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющую психофизическую готовность студента к будущей профессии и предоставить опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5, 6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **УК-7.1.** Применяет здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма | **Знать:** основы здорового образа жизни; | «Практическое занятие. «Круговая тренировка на 5 - 6 станций». Устный опрос, вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | «Практическое занятие. «Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств». |
| | | **Владеть:** методиками применения здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма | Выполнение практических заданий |
| | **УК-7.2.** Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **Знать:** средства профилактики перенапряжения | «Практическое занятие. «Разучивание комплексов специальных упражнений». Устный опрос, вопросы закрытого и открытого типа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Уметь:** применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | «Практическое занятие. «Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков». |
| | | **Владеть:** навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности | Выполнение практических заданий |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы физической культуры. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Раздел 2. Легкая атлетика. | 30 | 3 | - | - | - | 3 | 27 |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 2.2. Бег на длинные дистанции. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов. | 18 | 1 | - | - | - | 1 | 17 |
| Промежуточная аттестация: - Зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **36/72** | **4/8** | **-** | **-** | **-** | **4/8** | **32/64** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | - | - | - | - | - | - | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 3. Спортивные и подвижные | 14 | 2 | - | - | - | 2 | 12 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| игры. | | | | | | | |
| Тема 3.1. Баскетбол. | 8 | 1 | - | - | - | 2 | 7 |
| Тема 3.2. Волейбол. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Раздел 4. Легкоатлетическая гимнастика. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 4.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Раздел 5. Кроссовая подготовка. | 11 | 1 | - | - | | 1 | 10 |
| Тема 5.1. Кроссовая подготовка. | 11 | 1 | - | - | | 1 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>- Зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **36/72** | **4/8** | **-** | **-** | **-** | **4/8** | **32/64** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | - | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **8** | **-** | **-** | **-** | **8** | **64** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы физической культуры.

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Техника прыжка в длину с места. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.

Техника бега по дистанции. Овладение техникой старта, стартового разбега, финишировани. Разучивание комплексов специальных упражнений». Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг). Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени». Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени.

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Техника бега на средние дистанции. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши» Техника бега на средние дистанции. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.

Раздел 3. Спортивные и подвижные игры.

Тема 3.1 Баскетбол.

Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с мест. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

Тема 3.2. Волейбол.

Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. Техника нижней подачи и приёма после неё. Техника прямого нападающего удара. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

Раздел 4. Легкоатлетическая гимнастика.

Тема 4.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Техника коррекции фигуры. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.

Раздел 5. Кроссовая подготовка.

Тема 5.1. Кроссовая подготовка.

Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий. Специальные беговые упражнения, развитие скоростно-силовых качеств. Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий. Специальные беговые упражнения. Бег

по пересеченной местности, преодоление препятствий. Развитие выносливости. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535771

Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - ISBN 978-5-16-019217-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2098104

**Дополнительная литература**

1. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17065-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537237

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. 3.Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Вороднев
«01» 07 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05 Иностранный язык

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Федурко Ю.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Иностранный язык» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Иностранный языко» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** достижение языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях. Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических аспектов иностранного языка
- получение практических навыков по дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- изучение основ публичной речи.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах, на 1, 2, 3 курсах.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** основные грамматические конструкции и лексические единицы изучаемого языка. | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |
| | | **Уметь:** использовать различные языковые приемы в рамках делового взаимодействия на иностранном языке | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |
| | | **Владеть:** навыками деловой и этикетной коммуникации в устной и письменной форме | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** нормы делового общения на иностранном языке | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |
| | | **Уметь:** отстаивать свою точку зрения и вступать в языковое взаимодействие на иностранном языке | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |
| | | **Владеть:** навыками ораторского искусства и публичного выступления на иностранном языке | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** значения новых лексических единиц, профессиональную лексику, связанную с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |
| | | **Уметь:** читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения в | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | зависимости от поставленной коммуникативной задачи; понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной и деловой направленности | |
| | | **Владеть:** навыками чтения и перевода специальной литературы с целью извлечения профессиональной информации | Выполнение практических заданий по разделам 1-4 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 14 зачетных единиц, всего 504 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Я и мой мир. | 72 | - | 14 | - | - | 14 | 58 |
| Тема 1.1. Я и моя семья. Знакомство. | 30 | - | 6 | - | - | 6 | 24 |
| Тема 1.2. Устройство квартиры и загородного дома. | 21 | - | 4 | - | - | 4 | 17 |
| Тема 1.3. Внешность и характер. Хобби и досуг. | 21 | - | 4 | - | - | 4 | 17 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/144** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Я и мой мир. | 36 | - | 7 | - | - | 7 | 29 |
| Тема 1.4. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов | 36 | | 7 | - | - | 7 | 29 |
| Раздел 2. Высшее образование в современном мире. | 36 | - | 7 | - | - | 7 | 29 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.1. Роль высшего образования для развития личности. Уровни образования в России. Высшее образование в России и в странах изучаемого языка. | 36 | - | 7 | - | - | 7 | 29 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72/144** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Высшее образование в современном мире. | 108 | - | 14 | - | - | 14 | 94 |
| Тема 2.2. Мой ВУЗ. Научная и культурная жизнь студентов. | 54 | - | 7 | - | - | 7 | 47 |
| Тема 2.3. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов высшего образования. | 54 | - | 7 | - | - | 7 | 47 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **108/216** | | **14/28** | | | **14/28** | **94/188** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **4 семестр** | | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Раздел 2. Образ жизни современного человека. | 54 | - | 7 | - | - | 7 | 47 |
| Тема 2.4. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. | 54 | - | 7 | - | - | 7 | 47 |
| Раздел 3. Мир вокруг нас. | 54 | | 7 | - | - | 7 | 47 |
| Тема 3.1. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне | 54 | - | 7 | - | - | 7 | 47 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **108/216** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **14/28** | **94/188** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 3. Мир вокруг нас. | 49 | - | 10 | - | - | 10 | 39 |
| Тема 3.2. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярные туристические маршруты. Типы туров. | 26 | - | 6 | - | - | 6 | 20 |
| Тема 3.3. Особенности искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира. | 23 | - | 4 | - | - | 4 | 19 |
| Раздел 4. Образ жизни современного | 23 | - | 4 | - | - | 4 | 19 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| человека. | | | | | | | |
| Тема 4.1. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнесс. Зимние и летние виды спорта. | 23 | - | 4 | - | - | 4 | 19 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72/144** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 4. Образ жизни современного человека. | 72 | - | 14 | - | - | 14 | 58 |
| Тема 4.2. Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды. | 26 | - | 6 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 4.3. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества. | 23 | - | 4 | - | - | 2 | 19 |
| Тема 4.4. Выдающиеся личности и их вклад в историю. | 23 | - | 4 | - | - | 2 | 19 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет с оценкой | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **72/144** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **504** | **-** | **84** | **-** | **-** | **84** | **420** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Я и мой мир.

Тема 1.1. Я и моя семья. Знакомство. Запрос личной информации.

Изучение порядка слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях; местоимения, The Present Simple Tense. Типы вопросов.

Тема 1.2. Устройство квартиры и загородного дома.

Оборот there+be, исчисляемые / неисчисляемые существительные, квантитативы.

Тема 1.3. Внешность и характер. Хобби и досуг.

Степени сравнения прилагательных. Герундий, инфинитив, отглагольное существительное.

Тема 1.4. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.

Повелительное наклонение. Модельные глаголы can/may.

Раздел 2. Высшее образование в современном мире.

Тема 2.1. Роль высшего образования для развития личности. Уровни образования в России. Высшее образование в России и в странах изучаемого языка.

Страдательный залог. Страдательные обороты с формальным it.

Тема 2.2. Мой ВУЗ. Известные ВУЗы России.

Времена группы Progressive.

Тема 2.3 Научная, культурная и спортивная жизнь студентов высшего образования.

The Past Simple Tense.

Тема 2.4. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.

Страдательный залог.

Раздел 3. Мир вокруг нас.

Тема 3.1. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне.

Пространственные предлоги. Формы будущего времени – the Future Simple Tense, оборот to be going to do smth, the Present Continuous.

Тема 3.2. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярные туристические маршруты. Типы туров.

The Present Perfect Tense.

Тема 3.3. Особенности искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.

Временные предлоги.

Раздел 4. Образ жизни современного человека.

Тема 4.1. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнесс. Зимние и летние виды спорта.

Модальные глаголы should / must / need.

Тема 4.2. Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.

Словообразование. Придаточные определительные.

Тема 4.3. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.

Синтаксические структуры с усилителями too, too much, too many, (not) enough. Used to do / Be used to doing smth. Придаточные времени и условия.

Тема 4.4. Выдающиеся личности и их вклад в историю.

Нарративные формы глаголов: The Past Progerssive Tense, The Past Perfect Tense. Косвенная речь.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332

2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815603

**Дополнительная литература**

1. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык: учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023 — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-763-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913671

2. Маньковская, З. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2022 — 270 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1033835. - ISBN 978-5-16-015452-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843178

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Философия

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Философия» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Философия» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Философия» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** овладение студентами знаниями в области философии и выработка навыков интеллектуальной деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам всесторонние знания о генезисе философии, отношении ее к религии и мифологии;
- показать своеобразие философии, ее место в историческом развитии духовной культуры;
- дать понимание взаимоотношения материального и духовного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе, обществу и другим людям и специфики глобальных проблем современности;
- развить у студентов самостоятельность мышления при решении проблем формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, нравственных и правовых норм общежития;
- способствовать приобретению студентами практических навыков понимания роли науки в развитии цивилизации, взаимодействия науки и техники и связанных с ними социальных и этических проблем, ценности научной рациональности и ее исторических типов, умения использовать знание структуры, форм и методов научного познания;
- привить студентам навыки использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных и социально-политических проблем современности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса | **Знать:** основные философские термины и направления, познавательный опыт, накопленный в разных философских школах | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1-3.3 |
| | | **Уметь:** анализировать труды русских философов, фрагменты из сочинений классиков, тексты по вопросам происхождения человека и находить им практическое применение | Практические задания по темам 2.1, 3.1, 3.3 |
| | | **Владеть:** анализом философского мышления | Выполнение практических заданий по темам 1.1-3.3 |
| | **УК-5.2.** Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории | **Знать:** основные школы античной философии и их представители, основные проблемы бытия, теорию происхождения человека, понятия судьба, цель и смысл человеческой жизни, понятие ценностей, особенности и характер русской философии | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.2, 2.1, 3.1-3.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Уметь:** использовать философский системный подход к анализу в любой профессиональной сфере, выстраивать последовательность исторических гносеологических школ, использовать на практике основные приемы развития познавательной системы, основные идеи и наработки | Практические задания по темам 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4 |
| | | **Владеть:** основными методами философского мышления | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно - заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Предмет и структура философии. | 55 | 3 | 2 | - | - | 5 | 50 |
| Тема 1.1. Предмет философии. Структура философского знания. | 21 | 1 | - | - | - | 1 | 20 |
| Тема 1.2. Основные философские традиции. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.3. Этические эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки. | 23 | 1 | 2 | - | - | 3 | 20 |
| Раздел 2. История философии. | 89 | 5 | 4 | - | - | 9 | 80 |
| Тема 2.1. Древнегреческая философия: от мифа к философии. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.2. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.3. Западноевропейская средневековая философия. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 2.4. Западноевропейская философия Нового времени. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.5. Немецкая классическая философия: И.Кант. | 21 | 1 | - | - | - | 1 | 20 |
| Тема 2.6. Классическая, | 22 | - | 2 | - | - | 2 | 20 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| неоклассическая и постклассическая философия. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **144/144** | **8/8** | **6/6** | **-** | **-** | **14/14** | **130/130** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | - | - | 6 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **6** | **-** | **-** | **14** | **130** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет и структура философии.

Тема 1.1. Предмет философии. Структура философского знания.

Философия как форма мировоззрения, ее специфические черты. Предмет и объект, структура философии. Философия и общество. Основные функции философии.

Тема 1.2. Основные философские традиции.

Культ механического естествознания. Эмпиризм и рационализм. О философской терминологии. Абстрактное и конкретное. Субъект и объект.

Тема 1.3. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.

Рассудок и разум: три формы логического. Учение о диалектическом противоречии. Формальная логика и диалектическая логика. Принцип развития. Диалектическая логика как логика описания саморазвивающихся систем.

Раздел 2. История философии.

Тема 2.1. Древнегреческая философия: от мифа к философии.

Генезис античной философии. Парменид: постановка онтологической проблемы. Горгий: постановка гносеологической проблемы.

Тема 2.2. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.

Гераклит: предпосылки объективной диалектики. Софисты: релятивизм истины и агностицизм. Сократ: предпосылки субъективной диалектики. Метод «диалога». «Эйдос»

Платона и «сущность» Аристотеля: гносеологическая установка на интерсубъективность знания.

Тема 2.3. Западноевропейская средневековая философия.

Средневековая схоластика: проблема соотношения разума и веры. Проблема онтологического статуса универсалии. «Органон» Аристотель и схоластическая философия. Понятие «теоретический конструкт».

Тема 2.4. Западноевропейская философия Нового времени.

Место гносеологии в философии Нового «гносеологического индивидуализма». «Новый органон» Ф. Бэкона: постановка проблемы метода. Рационализм и сенсуализм: достижения и проблемы в рамках односторонних методологических установок.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия: И. Кант

Проблема активности субъекта в познании. Учение о феномене и ноумене. Трансцендентальный субъект.

Тема 2.6. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.

Классические основания философского мышления: рационализм и универсализм. Неокантианство и неогегельянство. «Нео» - и «пост» - философия в XX веке.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14738-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490530

2. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14739-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490531

3. Ивин, А. А. Философия: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507813

**Дополнительная литература**

1. Хрестоматия по философии: учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.]; ответственный редактор А. Н. Чумаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 605 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18424-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534976

2. Емельянов, Б. В. История русской философии XX века: учебное пособие для вузов / Б. В. Емельянов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12062-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512586

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Математика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Математика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Математика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста. Задачи изучения дисциплины «Математика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Математика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов достаточно широкого взгляда на аналитическую геометрию и линейную алгебру, представления о роли математики в познании окружающего мира, навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении задач в сфере управления и обработки информации.

**Задачи дисциплины**:

- формирование у студентов достаточно широкого взгляда на аналитическую геометрию и линейную алгебру;
- изучение основного метода аналитической геометрии - метода координат, а также векторного метода, метода геометрических преобразований, проективного метода;
- изучение применений этих методов к исследованию плоских и пространственных объектов, определяемых уравнения первой и второй степеней;
- раскрытие возможностей обобщения этих методов при построении многомерных геометрий;
- развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств;
- формирование представления о роли математики в познании окружающего мира;
- усвоение студентами понятий и теорем математического анализа, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин;
- формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении задач в сфере управления и обработки информации.

**2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1, 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя базовую составляющую | **Знать:** основные алгоритмы решения математических задач | Вопросы закрытого типа по темам 2.2., 2.3. Письменный опрос по темам 1.4., 2.1. |
| | | **Уметь:** применять полученные знания для составления алгоритма решения математических задач | Вопросы закрытого типа по темам 2.2., 2.3. Письменный по темам 2.1.,2.3 Практические задания по темам 2.2., 2.3. Задания для самостоятельного решения по темам 2.2., 2.3. |
| | | **Владеть:** навыками выполнения алгоритма решения математических задач | Практические задания по темам 2.2., 2.3. Письменный опрос по темам 1.4., 2.1. Задания для самостоятельного решения по темам 2.2., 2.3. |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** основные математические методы | Вопросы закрытого типа по темам 1.3., 1.4. Письменный опрос темы 1.2. |
| | | **Уметь:** применять полученные знания и методы для решения поставленных задач | Вопросы закрытого типа по теме 2.4. Практические задания по темам 1.3., 1.4. Письменный опрос по теме 1.2., Задания для самостоятельного решения по темам 1.3., 1.4. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** навыками математической обработки данных и методами для решения поставленных задач | Практические задания по темам 1.3., 1.4. Письменный опрос по теме 1.2. Задания для самостоятельного решения по темам 1.3., 1.4. |
| | **У К - 1 . 3 .** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** основные методы решения задач | Вопросы закрытого типа по теме 2.4. письменный опрос по темам 1.1., 1.2. |
| | | **Уметь:** умеет выбирать оптимальный метод решения задач, умеет делать оценку методам решения задач | Вопросы закрытого типа по темам 1.2., 1.4. Практические задания по теме 2.4. Письменный опрос по темам 1.1., 1.2. Задания для самостоятельного решения по темам 1.2., 1.4. |
| | | **Владеть:** навыками выбора оптимального метода решения поставленных задач | Практические заданния по темам 1.2., 1.4. Письменный опрос темы 1.2. Задачи для самостоятельного решения по темам 1.2., 1.4. |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно - заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. | 180 | 8 | 8 | - | - | 16 | 164 |
| Тема 1.1. Матрицы и определители. | 45 | 2 | 2 | - | - | 4 | 41 |
| Тема 1.2. Системы линейных уравнений. | 45 | 2 | 2 | - | - | 4 | 41 |
| Тема 1.3. Векторная алгебра. | 45 | 2 | 2 | - | - | 4 | 41 |
| Тема 1.4. Аналитическая геометрия. | 45 | 2 | 2 | - | - | 4 | 41 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **180/360** | **8/14** | **8/14** | **-** | **-** | **16/28** | **164/305** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 8 | - | 8 | - | - | 8 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Математический анализ. | 153 | 6 | 6 | - | - | 12 | 141 |
| Тема 2.1. Введение в математический анализ. | 30 | 1 | 1 | - | - | 2 | 28 |
| Тема 2.2. Дифференциальное исчисление. | 30 | 1 | 1 | - | - | 2 | 28 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.3. Интегральное исчисление. | 31 | 2 | 2 | - | - | 4 | 29 |
| Тема 2.4. Дифференциальные уравнения. | 31 | 1 | 1 | - | - | 2 | 28 |
| Тема 2.5. Функции комплексного переменного. | 31 | 1 | 1 | - | - | 2 | 28 |
| Промежуточная аттестация:<br>- экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **180/360** | **6/14** | **6/14** | **-** | **-** | **12/28** | **141/305** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | - | - | 6 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **14** | **14** | **-** | **-** | **28** | **305** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами: сложение, умножение на число, умножение, транспонирование, и их свойства. Определитель матрицы и его свойства. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Понятие системы линейных уравнений. Виды систем. Теорема Кронекера-Капелли о совместности системы линейных уравнений. Методы решения систем: метод Крамера, метод обратной матрицы, метод Гаусса. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ).

Тема 1.3. Векторная алгебра.

Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов и его свойства. Линейно зависимые и линейно независимые векторы. Базис.

Тема 1.4. Аналитическая геометрия.

Прямоугольная декартова система координат (ПДСК) на плоскости. Полярная система координат (ПСК) на плоскости. Переход из ПДСК в ПСК и из ПСК в ПДСК. Уравнения прямой на плоскости: общее, параметрическое, каноническое, проходящей через две точки, с угловым коэффициентом, проходящей через данную точку, в отрезках на осях. Взаимное расположение двух прямых на плоскости. Расстояние от точки до прямой. Угол между двумя прямыми. Кривые второго порядка. Прямоугольная система координат (ПДСК) в пространстве. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Поверхности второго порядка в пространстве.

Раздел 2. Математический анализ.

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Понятие функции. Способы задания функции. Основные свойства функций. График функции. Элементарная функция. Сложная функция. Обратная функция. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Построение графиков элементарных функций с помощью преобразований графиков. Предел функции в точке и на бесконечности. Свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Основные приемы вычисления пределов. Эквивалентные бесконечно малые функции. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на множестве. Точки разрыва и их классификация. Вертикальные, горизонтальные и наклонные асимптоты графика функции одной переменной.

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление.

Понятие производной функции одной переменной. Геометрический и механический смысл производной. Уравнение касательной. Понятие дифференцируемой функции. Связь непрерывности и дифференцируемости функции одной переменной. Производная суммы, произведения, частного, сложной и обратной функции. Таблица производных. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала функции одной переменной. Свойства дифференциала и его геометрический смысл. Производные и дифференциалы высших порядков функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления (Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши). Правило Лопиталя. Формула Тейлора. Исследование функций на возрастание, убывание и экстремумы. Исследование функции на выпуклость, вогнутость, перегиб. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. Схема исследования функции с использованием производных и построение ее графика.

Тема 2.3. Интегральное исчисление.

Понятие первообразной функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Основные методы

интегрирования: непосредственное, замены переменной, по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование основных иррациональностей. Интегрирование тригонометрических выражений. Интегральная сумма Римана. Определенный интеграл и его геометрическая интерпретация. Основные свойства определенного интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла к вычислению площадей и объемов. Несобственный интеграл.

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения.

Дифференциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Общее и частное решения дифференциального уравнения. Геометрический смысл дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными, однородные, линейные, и методы их решения. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Дифференциальные уравнения высших порядков.

Тема 2.5. Функции комплексного переменного.

Алгебраическая форма комплексного числа. Комплексно-сопряженные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение квадратных уравнений с комплексными коэффициентами. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Определение функции комплексного переменного. Предел функции комплексного переменного. Непрерывность функции комплексного переменного. Производная, дифференциал. Условия Коши - Римана. Аналитическая (регулярная) функция в точке, в области. Существование производной любого порядка для аналитической функции. Интеграл от функции комплексного переменного. Интегральная теорема Коши для односвязной области и многосвязной области. Первообразная. Формула Ньютона-Лейбница. Интеграл типа Коши.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535417

2. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07889-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537837

3. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07891-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537838

**Дополнительная литература**

1. Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для вузов / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08389-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535416

2. Дорофеева, А. В. Высшая математика. Сборник задач : учебно-практическое пособие / А. В. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15648-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535788

3. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536958

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 Правоведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Полунина Е.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Правоведение» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Правоведение» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Правоведение» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** освоение основных понятий и категорий в праве в целом, а также изучение основных правовых институтов отдельных отраслей права.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о праве, понятий и признаков источников права, правовой системе, соотношению элементов права с государством, обществом и индивидом;
- приобретение конкретных знаний в области основ гражданского, трудового, финансового, административного, уголовного и других отраслей права;
- формирование умения использовать полученные знания в анализе происходящих процессов в российской правовой системе, интеграции российского права в международную правовую систему;
- ознакомление учащихся с правовыми доктринами и тенденциями генезиса права в России и зарубежных странах.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | **Знать:** о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** применять правовые знания в решении практических проблем | Задание 1-12 |
| | | **Владеть:** обладать гражданской зрелостью | Задание 1-12 |
| | **УК-2.2.** Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | **Знать:** основные правовые термины и понятия | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | Задание 1-12 |
| | | **Владеть:** высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни | Задание 1-12 |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **УК-11.1.** Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий | **Знать:** нормы антикоррупционного законодательства и принципы противодействия экстремистской деятельности | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** выполнить последовательно необходимых действий при угрозе террористического акта | Задание 1-12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **УК-11.2.** Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами различных ситуациях | **Знать:** особенности проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности | Задание 1-12 |
| | | **Владеть:** навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма | Задание 1-12 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы государства и права. | 20 | 2 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.1. Основные положения о праве. | 9 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.2. Основные положения о государстве. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 4 |
| Раздел 2. Основы конституционного права. | 9 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.1. Основные положения конституционного права РФ. | 9 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Раздел 3. Основы гражданского права. | 77 | 9 | - | - | - | 13 | 66 |
| Тема 3.1. Общие положения гражданского права. | 9 | 1 | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 3.2. Субъекты гражданского права. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 3.3. Вещное право: понятия и разновидности. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3.4. Сроки в гражданском праве, исковая давность. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 3.5. Страхование. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 3.6. Наследственное право. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3.7. Общие положения об обязательствах. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3.8. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 3.9. Отдельные виды договоров. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Раздел 4. Основы семейного права. | 8 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 4.1. Основные положения семейного права. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Раздел 5. Правовые основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму. | 8 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 5.1. Основные антикоррупционного законодательства. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Раздел 6. Основы экологического права. | 7 | - | - | - | - | 2 | 5 |
| Тема 6.1. Экологическое право как отрасль российского права. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |
| Раздел 7. Основы административного права. | 12 | - | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 7.1. Административное право | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| как отрасль российского права. | | | | | | | |
| Раздел 8. Основы нотариального права. | 12 | - | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 8.1. Нотариат. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **180/180** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **125/125** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **14** | **14** | **-** | **-** | **28** | **125** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы государства и права.

Тема 1.1. Основные положения о праве.

Понятие права. Признаки права. Правовое регулирование общественных отношений. Функции права. Происхождение права: основные теории. Право и мораль. Право и государство. Объективное и субъективное право. Социальные нормы. Место права в системе социальных норм. Сущность, принципы и функции права. Правовая норма и ее структура. Формы (источники) права. Виды источников права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система права. Элементы системы права. Понятие отрасли права. Разновидности отраслей права. Объекты правового регулирования. Методы правового регулирования. Способы систематизации норм права. Частное и публичное право. Правоотношение: основание возникновения и прекращения. Субъекты правовых отношений. Правовой статус личности: правоспособность и дееспособность. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Толкование права. Правопорядок и законность.

Тема 1.2. Основные положения о государстве.

Понятие и признаки государства. Происхождение государства: основные теории. Функции государства. Типология государства. Формы административно территориального устройства. Формы правления. Государственные и политические режимы. Механизм государства. Виды органов государства. Принцип разделения властей. Государство и гражданское общество. Государственное регулирование экономики. Российское государство: история и современность. Развитие системы местного самоуправления в России. Россия и международное сообщество.

Раздел 2. Основы конституционного права.

Тема 2.1. Основные положения конституционного права РФ.

Понятие конституционного права. Субъекты конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ (1993 г.): особенности, свойства, функции. Основы конституционного строя. Принципы Конституции РФ и правовой статус личности. Конституционно-правовые основы гражданства РФ. Государственное устройство РФ. Органы власти и управления в современном государстве. Избирательная система РФ. Конституционный суд РФ. Федеративное устройство РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права.

Тема 3.1. Общие положения гражданского права.

Понятие гражданского права. Общественные отношения, регулируемые гражданским правом. Участники этих отношений, их имущественная обособленность и юридическое равенство. Роль гражданского права в обеспечении перехода к рыночным отношениям. Источники гражданского права. Значение сделки как основания возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок. Условия их действительности и последствия недействительности. Защита гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. Понятие и виды убытков.

Тема 3.2. Субъекты гражданского права.

Граждане как субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Ликвидация и реорганизация различных видов юридических лиц. Несостоятельность юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенные предприятия. Некоммерческие организации. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования- субъекты гражданского права.

Тема 3.3. Вещное право: понятия и разновидности.

Общие положения о праве собственности. Неприкосновенность частной собственности. Содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Виды права собственности (общая, долевая и т.д.), право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного пользования земельным участком. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Сервитуты. Защита права собственности и иных вещных прав.

Тема 3.4. Сроки в гражданском праве, исковая давность.

Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность. Сроки исковой давности. Течение сроков исковой давности. Приостановление и возобновление сроков исковой давности.

Тема 3.5. Страхование.

Понятие страхования. Виды страхования. Объекты страхования. Элементы страхового правоотношения. Права. Обязанности и ответственность сторон по договору страхования.

Тема 3.6. Наследственное право.

Понятие наследования. Наследодатель и наследники, их правовой статус. Недостойные наследники. Наследование по завещанию: основные принципы и формы завещания. Исполнение завещания. Наследственная трансмиссия. Обязательные наследники. Наследование по закону, очереди наследования. Принятие наследования. Сроки в наследственных правоотношениях. Защита прав наследования.

Тема 3.7. Общие положения об обязательствах.

Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Понятие и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Изменение и прекращение договора. Ответственность за расторжение договора.

Тема 3.8. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Понятие обязательств, возникающих из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность организации за вред, причиненный ее работниками. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.

Тема 3.9. Отдельные виды договоров.

Договор купли- продажи. Понятие договора купли- продажи. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли- продажи. Купля - продажа недвижимого имущества. Договор поставки. Понятие договора поставки. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Порядок заключения договора. Договорные отношения по поставкам для государственных нужд. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли-продажи. Договор аренды. Понятие договора аренды. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Изменение и прекращение договора аренды. Объекты арендных отношений. Договор аренды оборудования и других основных фондов. Выкуп арендованного имущества. Ответственность за нарушение договора. Финансовая аренда (лизинг). Договоры мены. Понятие, форма договора. Запрещения и ограничения дарения. Договоры доверительного управления имуществом. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон. Договор хранения. Понятие, форма, виды договора, стороны, права и обязанности сторон. Договор возмездного оказания услуг. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон. Договор комиссии. Понятие договора комиссии. Субъекты: их права и обязанности. Агентский договор: понятие, права и обязанности сторон.

Договор подряда. Понятие договора подряда. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Риск, лежащий на подрядчике. Виды договоров подряда. Договоры с объектами интеллектуальной собственности. Понятие договора подряда объектами интеллектуальной собственности. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Виды договоров с объектами интеллектуальной собственности.

Раздел 4. Основы семейного права.

Тема 4.1. Основные положения семейного права.

Понятие и принципы семейного права. История отечественного семейного права. Семейное правоотношение. Брак и правовое регулирование его заключения. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Личные права и обязанности родителей и детей. Вещественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные права и обязанности других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство над детьми. Приемная семья. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Раздел 5. Правовые основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

Тема 5.1. Основные антикоррупционного законодательства. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму.

Национальный план противодействия коррупции. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты. Понятие и уровни противодействия коррупции. Участники системы противодействия коррупции. Государственные органы, осуществляющие противодействие коррупции. Понятие экстремистской деятельности. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности. Основные направления противодействия экстремистской деятельности. Понятие терроризма и террористической деятельности. Организационные основы противодействия терроризму.

Раздел 6. Основы экологического права.

Тема 6.1. Экологическое право как отрасль российского права.

Понятие, предмет, метод экологического права. Источники экологического права. Экологические правоотношения: основания возникновения и прекращения. Объекты и субъекты экологических правоотношений. Экологическое правонарушение. Ответственность за совершение экологического правонарушения.

Раздел 7. Основы административного права.

Тема 7.1. Административное право как отрасль российского права.

Понятие, предмет, метод административного права. Источники административного права. Объекты и субъекты административного правоотношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие основания наложения и освобождения. Административный процесс. Административное наказание: понятие и виды.

Раздел 8. Основы нотариального права.

Тема 8.1. Нотариат История развития нотариата в России.

Понятие нотариата и нотариального удостоверения. Правовое регулирование деятельности нотариуса. Требования к кандидату на должность нотариуса. Совершение нотариальных действий. Ответственность нотариуса. Юридическая природа нотариата. Зарубежный опыт правового регулирования нотариальной деятельности. Роль нотариальных палат в регулировании нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Правовое регулирование отдельных видов нотариальных действий. Контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальное делопроизводство.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19074-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555887

2. Кашанина, Т. В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535930

**Дополнительная литература**

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538897

2. Конституция Российской Федерации — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 82 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-16068-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532187

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 Экономика организации и предпринимательская деятельность

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Прокофьева Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 11 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Алькамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Экономика организации и предпринимательская деятельность» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Экономика организации и предпринимательская деятельность» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Экономика организации и предпринимательская деятельность» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины**: сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- понимание взаимосвязи и взаимозависимости принимаемых управленческих решений в области маркетинговой, производственной и финансовой деятельности и их влияния на общие результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучение методик оценки эффективности деятельности предприятия в условиях динамично изменяющейся внешней среды;
- приобретение навыков решения проблемных ситуаций, касающихся ухудшения положения предприятия на отраслевом рынке.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3, 4 семестрах, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1.** Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности | **Знать:** систему основных экономических результатов производственно-хозяйственной деятельности организации | Вопросы закрытого типа по темам 1.1-1.11 |
| | | **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения и проводить расчёты показателей деятельности организаций | Задания по темам 1.1-1.11 |
| | | **Владеть:** экономическими навыками решения. практических задач в различных областях жизнедеятельности | Задания по темам 1.1-1.11 |
| | **УК-10.2.** Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений | **Знать:** Виды предпринимательства и процедуру государственной регистрации предпринимателей | Вопросы закрытого типа по темам 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 |
| | | **Уметь:** определять финансовые результаты предпринимательской деятельности | Задания по темам 1.11, 4.1-4.4 |
| | | **Владеть:** базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, формами участия государства в экономике | Задания по темам 1.1, 1.2, 2.2, 3.1, |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, всего 324 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно - заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Экономика организации. | 144 | 12 | 12 | | | 24 | 120 |
| Тема 1.1. Рыночная экономика и принципы ее функционирование. | 8 | 1 | 1 | - | - | 1 | 7 |
| Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики. | 9 | 1 | 1 | - | - | 1 | 9 |
| Тема 1.3. Производственная программа. | 9 | 1 | 1 | - | - | 1 | 9 |
| Тема 1.4. Производственная мощность. | 16 | 1 | 1 | - | - | 3 | 12 |
| Тема 1.5. Основные фонды. | 14 | 1 | 1 | - | - | 3 | 11 |
| Тема 1.6. Оборотные фонды. | 18 | 1 | 1 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.7. Персонал организации. | 18 | 1 | 1 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.8. Оплата труда. | 18 | 2 | 2 | - | - | 2 | 15 |
| Тема 1.9. Издержки производства. | 13 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.10. Цены и ценообразование. | 13 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.11. Прибыль и рентабельность. | 10 | 1 | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **144/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **120/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности. | 38 | 2 | 2 | - | - | 6 | 30 |
| Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности | 19 | 1 | 1 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности. | 19 | 1 | 1 | - | - | 3 | 16 |
| Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности. | 38 | 2 | 2 | - | - | 6 | 32 |
| Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. | 19 | 1 | 1 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. | 19 | 1 | 1 | - | - | 3 | 16 |
| Раздел 4. Бизнес-планирование. | 77 | 8 | 8 | - | - | 12 | 67 |
| Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными | 19 | 2 | 2 | - | - | 3 | 16 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| организациями. | | | | | | | |
| Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности. | 19 | 2 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности. | 19 | 2 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. | 20 | 2 | 2 | - | - | 3 | 19 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **180/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **129/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **324** | **24** | **24** | **-** | **-** | **48** | **249** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Экономика организации.

Тема 1.1 Рыночная экономика и принципы ее функционирования.

Рынок и поведение на нем субъектов хозяйствования. Рыночная экономика, особенности ее функционирования. Рыночная конкуренция.

Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Сущность предприятия, цели и основные направления деятельности. Классификация предприятий. Внешняя среда деятельности предприятия.

Тема 1.3. Производственная программа.

Производственная программа предприятия и ее показатели.

Тема 1.4. Производственная мощность.

Понятие производственной мощности, ее виды и показатели использования производственной мощности.

Тема 1.5. Основные фонды.

Состав и структура основных фондов предприятия. Воспроизводство основных фондов. Амортизация. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

Тема 1.6. Оборотные фонды.

Оборотные фонды предприятия и их структура, Производственные запасы предприятия. Незавершенное производство. Оборотные средства и показатели эффективности их использования. Управление оборотными средствами.

Тема 1.7. Персонал организации.

Классификация и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Планирование численности работников предприятия.

Тема 1.8. Оплата труда.

Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии.

Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Классификация затрат предприятия. Смета затрат на производство. Себестоимость продукции предприятия. Мероприятия по снижению себестоимости продукции.

Тема 1.10. Цены и ценообразование.

Цели ценообразования. Методы ценообразования. Виды цен.

Тема 1.11. Прибыль и рентабельность.

Понятие и виды прибыли. Рентабельность, ликвидность.

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.

История российского предпринимательства. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Концепции бизнеса.

Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.

Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.

Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Юридическая ответственность. Основания привлечения предпринимателя к юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Нормативные акты.

Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Финансовые результаты предпринимательской деятельности. Себестоимость продукции. Выручка и прибыль предпринимателя. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России.

Раздел 4. Бизнес-планирование.

Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности.

Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

Основы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Система налогов и сборов РФ. Налоговые режимы для малого бизнеса.

Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Методические основы разработки бизнес–плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны: -методические материалы к практическим занятиям; -методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20323-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557947

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535692

3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536763

**Дополнительная литература**

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18807-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551717

2. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, И. А. Максимцев. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551755

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики,

увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Вородин
«__» _____20__г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «14» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление проектами» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Управление проектами» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление проектами» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от прединвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение обучающимися глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления проектами и формирование чувства ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных стандартов, используемых в управлении проектами;
- освоение основных методов проектного анализа и оценки эффективности и риска проектов;
- формирование практических навыков в управлении проектами.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7, 8 семестрах, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | **Знать:** различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1.1. |
| | | **Уметь:** классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта | Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2. |
| | | **Владеть:** навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта | Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2. |
| | **УК-2.2.** Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | **Знать:** действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1.1. |
| | | **Уметь:** выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов | Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2. |
| | | **Владеть:** навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсов и ограничений | Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2. |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами. | 108 | 10 | 10 | - | - | 20 | 88 |
| Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. | 36 | 4 | 4 | - | - | 8 | 28 |
| Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 1.3. Команда проекта. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **108/216** | **10/20** | **10/20** | - | - | **20/40** | **88/176** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Методика управления проектами. | 108 | 10 | 10 | - | - | 20 | 88 |
| Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта. | 36 | 4 | 4 | - | - | 8 | 28 |
| Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| проекта. | | | | | | | |
| Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **108/216** | **10/20** | **10/20** | - | - | **20/40** | **88/176** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **20** | **20** | **-** | **-** | **40** | **176** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами.

Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.

Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления. Области применения проектного управления.

Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Критерии отбора приоритетных проектов.

Тема 1.3 Команда проекта.

Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.

Раздел 2.

Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта.

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью проекта.

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Отчетность по затратам.

Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ.

Оценка эффективности проектов: критерии и основные аспекты. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов. Оценка экономической эффективности проектов: простые и сложные методы оценки эффективности инвестиционных проектов (ROI, PP, NPV, PI, DPP, IRR).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств,

позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543958

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

**Дополнительная литература**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535627

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Федурко Ю.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Русский язык и культура речи» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще, о разнообразии норм в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о коммуникативной сущности понятия нормы; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности);
- сформировать представление о взаимодействии нормативного плана языка с его системным устройством и функциональным планом;
- дать понятие о формах установления нормативности и её типах: стихийно-языковой, кодификационной, правовой;
- дать понятие о нормативном плане текста и его системном устройстве, подчиненном коммуникативному заданию;
- дать знания об истории культуры речи, связи русского языка и культуры речи с другими лингвистическими дисциплинами;
- сформировать умения квалификации языковых единиц как нормативных и ненормативных и их употреблений в речи как уместных или неуместных для данного речевого произведения;
- дать сведения об основных словарях и пособиях;
- сформировать умения комплексной оценки текста в аспекте нормативности;
- сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте и речевой ситуации;
- выработать умение применять теоретические знания и практические умения на практике;
- способствовать формированию исследовательских умений, предметом которых выступают нормативные и ненормативные явления русского языка;
- дать студентам основы знаний о языке;
- познакомить с коммуникативными качествами хорошей речи;
- объяснить роль речи в профессиональной деятельности;
- научить анализировать свою собственную речь и речь окружающих;
- проанализировать типологии речевых ошибок;

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** нормы современного русского литературного языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 1.1, 2.1 |
| | | **Уметь:** отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 1.1, 2.1 |
| | | **Владеть:** навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 1.1, 2.1 |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 2.2, 2.3, 3.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Уметь:** выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 2.2, 2.3, 3.1 |
| | | **Владеть:** навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 2.2, 2.3, 3.1 |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** особенности письменной речи в рамках профессиональной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по теме 2.4 |
| | | **Уметь:** отбирать языковые средства для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по теме 2.4 |
| | | **Владеть:** навыком языковой сочетаемости лексических единиц и стилистическими нормами русского языка в рамках делового и профессионального общения | Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по теме 2.4 |

**4. Объем дисциплины (модулю)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модулю)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Язык и коммуникация. | 18 | 3 | 1 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 1.1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 1.2. Языковая норма и речевые ошибки. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 1.3. Основные коммуникативные качества речи. | 6 | 1 | 1 | - | - | 1 | 5 |
| Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка. | 72 | 7 | 7 | - | - | 13 | 59 |
| Тема 2.1. Стили современного русского литературного языка. | 6 | 1 | 1 | - | - | 1 | 5 |
| Тема 2.2. Особенности устной публичной речи. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.3. Оратор и его аудитория. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.4. Научный стиль: устная и письменная формы. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.5. Официально-деловой стиль. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.6. Служебная документация. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.7. Использование технических средств в | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| коммуникации. | | | | | | | |
| Раздел 3. Культура речи. Общие понятия. | 18 | - | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 3.1. Культура речевого общения. | 11 | - | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 3.2. Речевой этикет. | 7 | - | 1 | - | - | 2 | 5 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **108/108** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **88/88** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **88** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Язык и коммуникация.

Тема 1.1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей. Основные функции языка. Место русского языка в системе языков мира. Русский литературный язык. Русский национальный язык. Язык, речь, общение. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Языковая норма и речевые ошибки.

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. Динамичность и изменчивость нормы. Источники кодификации языка. Виды словарей. Основные виды норм русского языка: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические нормы. Виды речевых ошибок: плеоназм, тавтология, незнание паронимии, ошибки в лексической сочетаемости.

Тема 1.3. Основные коммуникативные качества речи.

Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Разнообразие и богатство речи. Уместность речи.

Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка.

Тема 2.1. Стили современного русского литературного языка.

Понятие функционального стиля. Виды стилей русского литературного языка.

Тема 2.2. Особенности устной публичной речи.

Отличительные особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Словесное оформление публичного выступления. Образцы письменной публичной речи.

Тема 2.3. Оратор и его аудитория.

Оратор и ораторское искусство. Свойства оратора. Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель, отбор материала. Композиция выступления. Виды споров: дискуссия и полемика. Тезис и аргументы. Виды аргументов.

Тема 2.4. Научный стиль: устная и письменная формы.

Отличительные особенности научного стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в научном стиле. Термин и терминосистема. Академическое красноречие. Научная статья, реферат, аннотация. Правила оформления научной работы: список источников, ссылки, цитирование.

Тема 2.5. Официально-деловой стиль.

Отличительные особенности официально-делового стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в официально-деловом стиле.

Тема 2.6. Служебная документация.

Языковые формулы оформления документов. Правила оформления документов. Личные деловые документы. Стандарт в служебной документации.

Тема 2.7. Использование технических средств в коммуникации.

Телефон и факс. Деловое общение по телефону. Телефонограмма. Общение в мессенджерах. ВКС.

Раздел 3. Культура речи. Общие понятия.

Тема 3.1. Культура речевого общения.

Акт коммуникации. Адресат и адресант сообщения. Коммуникативная удача и неудача. Этикетные жанры. Способы разрешения конфликтов.

Тема 3.2. Речевой этикет.

Понятие речевого этикета. Речевые этикетные формулы

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534418

2. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535479

**Дополнительная литература**

1. Голубева, А. В.  Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556414

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535768

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Теория организации и управления

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Теория организации и управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Теория организации и управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Теория организации и управления» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** усвоение основных законов и принципов функционирования организаций, формирование знаний по теоретическим основам управленческой деятельности, ознакомление студентов с сущностью и методологическими основами теории управления, организационными формами и структурой управления, процессом управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучение сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией;
- изучение вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- изучение методологии исследования организации как системы;
- изучение общих и частных законов организации;
- изучение принципов функционирования организации;
- изучение проблем взаимодействия организации и управления в современных условиях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1, 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | **ОПК-1.1.** Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации и управления; закономерности и принципы построения социально- экономических организаций, их документальное обеспечение с использованием современных информационных технологий | Задание 1, по темам 1-13 |
| | | **Уметь:** применять законы теории организации в управленческой практике | Задание 2 по темам 1, 2, 6, 8-13, задание 3 по теме 7, задание 5 по темам 3, 4 |
| | | **Владеть:** понятийно-категориальным аппарата теории организации и организационных систем | Задание 3-4 по темам 2, 3, 11, 12 |
| | **ОПК-1.2.** Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории | **Знать:** существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу | Задание 1, по темам 1-13 |
| | | **Уметь:** свободно оперировать и использовать в управленческой деятельности существующие подходы к организации как к системе, применять в практике менеджера основные принципы построения социально- экономических организаций | Задание 2 по темам 1, 2, 6, 8-13, задание 3 по теме 7, задание 5 по темам 3, 4 |
| | | **Владеть:** навыками работы по созданию и развитию простых и более сложных систем и организаций, технологиями создания и управления | Задание 2-3 по теме 4, задание 2-6 по теме 5, задание 3 по темам 6-9, 13, задание 4 по темам 11, 12, задание 3-6 по теме 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организационными структурами | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, всего 324 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теория организаций. | 144 | 12 | 12 | | | 24 | 120 |
| Тема 1.1 Теория организации иеё место в системе знаний. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.4. Социальная организация, хозяйственные организации. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.5. Организационная культура и организационноеповедение. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.6. Инновации и изменения в организациях. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **144/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **120/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Раздел 2. Теория управления. | 153 | 12 | 12 | | | 24 | 129 |
| Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления. | 25 | 2 | 2 | | | 4 | 21 |
| Тема 2.2. Типы и модели организационныхструктур управления. | 25 | 2 | 2 | - | - | 4 | 22 |
| Тема 2.3. Управление и планирование ворганизациях. | 26 | 2 | 2 | - | - | 4 | 22 |
| Тема 2.4. Внутренняя и внешняя среда в управлении. | 26 | 2 | 2 | - | - | 4 | 21 |
| Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика. | 25 | 2 | 2 | - | - | 4 | 21 |
| Тема 2.6. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. | 26 | 2 | 2 | - | - | 4 | 22 |
| Промежуточная аттестация:<br>- экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **180/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **129/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **324** | **24** | **24** | **-** | **-** | **48** | **249** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория организаций.

Тема 1.1 Теория организации и её место в системе знаний.

Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный и т.д. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Цель и задачи изучения дисциплины. Содержание курса «Теория организации и управления». Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации.

Тема 1.2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.

Эволюция учений об организации. Этапы развития науки теории организации. Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Тектология. Всеобщая организационная наука. Классическая теория организации. Организационные принципы А. Файоля. Бюрократическая организация (М.Вебер). Универсальная теория формирования организаций. Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры. Основные тенденции в изменении организационных структур.

Тема 1.3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.

Понятие организации. Организация как процесс и как явление. Характеристика организации. Основные принципы организации. Группы принципов цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия. Свойства организации: общие, социальные, синергетические. Внутренняя среда организации. Структура организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Содержание организационных отношений. Основные типы организационных отношений. Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: эмерджентности, связности, самосохранения, организационной целостности. Техническая, биологическая и социальная подсистемы. Классификация систем: естественные, искусственные, открытые, закрытые и т.д.

Тема 1.4. Социальная организация, хозяйственные организации.

Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Роль организации в жизни современного общества. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений. Необходимость типологии организаций. Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки Классификация организаций по правовому статусу, по отраслевой принадлежности, самостоятельности принятия решений. Формальные и неформальные организации. Понятие хозяйственной организации. Основная классификация хозяйственных организаций. Характеристика организаций с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Общество с полной ответственностью: его особенности. Единичные и групповые организационные формы компаний. Новые типы организаций.

Тема 1.5. Организационная культура и организационное поведение.

Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей, сложившейся в процессе развития общественных отношений. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная организационная культура. Объективная организационная культура. Зависимость организационной культуры от целей

деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки

Тема 1.6. Инновации и изменения в организациях.

Понятие инноваций в организации. Виды инноваций. Изменения в организациях. Совершенствование действующих организаций. Основные направления работ по Совершенствованию организаций. Методы совершенствования организаций. Методология консалтинга как основного метода совершенствования организаций. Существующая система управленческого консалтинга и ее недостатки. Новые методы совершенствования организаций. Существующие подходы и методы проектирования организаций (методы аналогий, типового проектирования, блочный, технологический, программно-целевой). Универсальный подход.

Раздел 2. Теория управления.

Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления.

Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Междисциплинарные связи. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров. Модель управления. Природа управления.

Тема 2.2. Типы и модели организационных структур управления.

Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Основные модели организационных структур. Основные факторы эффективной организационной структуры. Влияние размеров организации, технологии производства, окружающей среды на структуру организации. Линейная структура управления: преимущества и недостатки. Функциональная структура управления: преимущества и недостатки. Линейно-штабная и линейно-функциональная структуры управления. Пирамидная и матричная структура управления. Дивизиональные структуры управления, их сравнительная характеристика. Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения.

Тема 2.3. Управление и планирование в организациях.

Соотношение понятий «организация» и «управление». Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с позиций информационного центра; с позиций математических методов. Простейшая схема управления. Управляющая и управляемая системы организации.

Тема 2.4. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Управление и внутренняя среда. Управление и внешняя среда организации. Механистический и органический типы управления. Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности.

Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.

Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.

Тема 2.6. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537823

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538639

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535753

**Дополнительная литература**

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555989

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540969

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Документационное обеспечение управленческой деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Зубова О.О.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Документационное обеспечение управленческой деятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний теоретических и практических основ в области создания документационного обеспечения управления, а также приобретения навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и организациях.

**Задачи дисциплины:**

– изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации;

– ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов;

– изучить порядок работы с личными и служебными документами;

– сформировать навыки составления и оформления основных документов управления;

– изучить работу службы документационного обеспечения управления;

– ознакомить обучающихся с современными технологиями организации документооборота предприятий и организаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства; состав и правила оформления реквизитов управленческих документов в соответствии с действующей нормативной базой | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь**: составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами | Задание 1-7, 17 |
| | | **Владеть**: навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности | Задание 1-7 |
| | **У К - 4 . 2 .** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** способы фиксации информации на различных носителях, функции и назначение управленческого документа | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать деловую документацию для принятия управленческих решений | Задание 11, 12, 13, 15, 16 |
| | | **Владеть:** навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) | Задание 11, 12, 13, 15, 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности организаций | |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** требования к стандартизации и унификации документов, действующие унифицированные системы управленческой документации | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами | Задание 11, 12, 13, 15, 16 |
| | | **Владеть:** навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности | Задание 11, 12, 13, 15, 16 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Раздел 2. Оформление распорядительных документов. | 99 | 7 | 12 | - | - | 19 | 90 |
| Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов. | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации. | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 2.3. Система информационно-справочной документации. | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 2.4. Организация документооборота. | 22 | 2 | 4 | - | - | 6 | 16 |
| Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **108/108** | **8/8** | **14/14** | | | **22/22** | **86/86** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **14** | | | **22** | **86** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.

Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Организация служб делопроизводства. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ). Основные понятия документационного обеспечения управления. Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника. Классификация документов. Исторические этапы делопроизводства. Общероссийские классификаторы ОКПО, ОКУД, ОГРН, Основные унифицированные системы в составе ОКУД. Система государственных органов управления ДОУ.

Раздел 2. Оформление распорядительных документов.

Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов.

Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста. Основные реквизиты документов, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа. Оформление простых реквизитов документов. Оформление сложных реквизитов документов.

Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации.

Организационная документация. УСОРД – унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав УСОРД, области её применения. Организационные документы, их назначение, формуляры, образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм. Распорядительные документы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 2.3. Система информационно-справочной документации.

Информационно-справочные документы Их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм. Оформление основных видов организационных и распорядительных документов. Оформление основных видов информационно-справочных документов. Оформление основных видов документов по личному составу.

Тема 2.4. Организация документооборота.

Технология и принципы организации документооборота. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов. Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), её структура, настройка системы. Цифровая подпись. Электронная почта. Защита информации. Системы оптического распознания текстов. Использование правовых информационных систем. Архивное хранение документов. Правила организации хранения архивных документов. Основные функции Федерального архивного агентства. Организация работы с обращениями граждан. Виды документов, отнесённых к обращениям граждан. Регистрация обращений граждан. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа. Порядок печатания, размножения и пересылки документов, содержащих конфиденциальную информацию. Ответственность работников за разглашение служебной информации ограниченного распространения. Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ.

Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

Особенности официально-делового стиля. Специфика официально-делового стиля: использование терминологической лексики, слов с модальным значением, стандартных оборотов, отыменных предлогов (вследствие, в течение, в заключение, в связи с, за неимением, по вопросу и т.д.), использование вместо глаголов сочетаний глагола с существительным (победить – одержать победу, договориться – заключить договор), большое количество сложносокращённых слов (аббревиатур). Типология обращений. Языковые формулы в деловых письмах. Употребление обращений, стилистические комментарии к ним Употребление языковых формул в различных ситуациях делового общения. Оформление дат и чисел в документах. Употребление прописных и строчных букв. Употребление общепринятых сокращений слов и наименований.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1960109

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548

3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557983

**Дополнительная литература**

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538163

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110037

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми

аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Инновационный менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Инновационный менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** овладение студентами знаниями в области инновационного менеджмента и выработка навыков практической деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия современного инновационного менеджмента;
- изучить сущность, цели и задачи инновационного менеджмента;
- овладеть приемами инновационного менеджмента;
- изучить инновационный процесс;
- изучить способы государственного регулирования инновационной деятельности компаний;
- изучить инновационную деятельность в организации;
- изучить роль маркетинга в инновационном процессе.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-3.** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | **О П К - 3 . 1 .** Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | **Знать:** сущность, цели и задачи инновационного менеджмента; основные этапы инновационного процесса | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1 – 9 Практические задания - тема 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать приемы инновационного менеджмента в профессиональной деятельности | Практические задания - тема 1-9 |
| | | **Владеть:** навыками инновационного менеджмента в повышении эффективности деятельности, как организации, так и государства в целом | Практические задания - тема 5-6 |
| | **ОПК-3.2.** Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений | **Знать:** рынок интеллектуальной собственности | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1 – 9. Практические задания - тема 6 – 8 |
| | | **Уметь:** классифицировать нововведения, инновационные процессы; применять на практике методы повышения результативности инновационной деятельности | Практические задания - тема 1-9 |
| | | **Владеть:** навыками маркетинга инноваций в качестве, идущего параллельно с основными стадиями инновационного | Практические задания - тема 1-9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | процесса, прогнозируя соответствующие сегменты рынка | |
| | **ОПК-3.3.** Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений | **Знать:** этапы разработки бизнес-плана | Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1 – 7<br>Практические задания - тема 7 |
| | | **Уметь:** использовать особенности инновационного проекта в профессиональной деятельности | Практические задания - тема 5-6 |
| | | **Владеть:** навыками оценки эффективности инновационного проекта | Практические задания - тема 5-6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы инновационного менеджмента. | 40 | 2 | 4 | - | - | 6 | 32 |
| Тема 1.1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента. | 20 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 1.2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом. | 20 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Раздел 2. Конкурентоспособность и стратегии. | 40 | 4 | 4 | - | - | 8 | 36 |
| Тема 2.1. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 18 |
| Тема 2.2. Инновационная стратегия и инновационная политика. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 18 |
| Раздел 3. Практики и проекты. | 40 | 3 | 4 | - | - | 7 | 34 |
| Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами. | 20 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 3.2. Инновационный маркетинг. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 18 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Раздел 4. Регулирование и организация. | 60 | 3 | 6 | - | - | 9 | 48 |
| Тема 4.1. Государственное регулирование инновационной деятельности. | 40 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 4.2. Формы организации инновационного бизнеса. | 40 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 4.3. Инновационная деятельность организации. | 40 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **180/180** | **12/12** | **18/18** | **-** | **-** | **30/30** | **150/150** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **18** | **-** | **-** | **30** | **150** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.

Тема 1.1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента.

Сущность, цели, задачи и принципы инновационного менеджмента. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом.

Понятие инновационного процесса. Инновационный процесс как объект управления.

Раздел 2. Конкурентоспособность и стратегии.

Тема 2.1. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм.

Инновационный потенциал. Инновационная позиция организации.

Тема 2.2. Инновационная стратегия и инновационная политика.

Значение и разработка инновационной стратегии. Инновационная политика.

Раздел 3. Практики и проекты.

Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами.

Понятие приема инновационного менеджмента. Сущность инновационного проекта.

Тема 3.2. Инновационный маркетинг.

Роль маркетинга в инновационном процессе. Маркетинг инноваций.

Раздел 4. Регулирование и организация.

Тема 4.1. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Способы государственного регулирования инновационной деятельности компаний. Государственные научно-технические приоритеты.

Тема 4.2. Формы организации инновационного бизнеса.

Субъекты инновационной деятельности на макроуровне. Специализированные технопарковые структуры-как основа развития инновационной деятельности на макроуровне.

Тема 4.3. Инновационная деятельность организации.

Организация инновационной деятельности. Управление изменениями как фактор внедрения инноваций. Инновационный риск: классификация и методы снижения.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535842

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536459

**Дополнительная литература**

1. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1906702

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - 3е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-394-04586-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082684

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15 Информационные системы и технологии

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Аминова И.Ю.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Информационные системы и технологии» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Информационные системы и технологии» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Информационные системы и технологии» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** изучение общего представления об информационных системах и технологиях и изучить направление их дальнейшего развития на базе инженерии знаний.

**Задачи дисциплины**:

- приобретение теоретических знаний в области проектирования информационных систем;

- приобретение практических навыков разработки различных типов информационных систем и их компонентов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-6.1.** Подбирает информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимает принципы их работы | **Знать:** компьютерные информационные технологии | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** разрабатывать человеко-машинные интерфейсы | Задание 2 |
| | | **Владеть:** построением и оптимизацией схем бизнес-процессов и программ | Задание 3-8 |
| | **ОПК-6.2.** Владеет навыками работы программными средствами для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** основные понятия информационных систем | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** осваивать методики использования программных средств для проектирования ИС и в качестве компонентов ИС | Задание 1 |
| | | **Владеть:** структурированием и формализацией знаний о предметной области | Задания по темам 1-9 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы информационных технологий. | | | | | | | |
| Тема 1.1. Информационные технологии. | 13 | - | 2 | | | 2 | 14 |
| Тема 1.2. Этапы развития информационных технологий. | 16 | - | 2 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.4. Виды информационных технологий. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Раздел 2. Информационные системы | | | | | | | |
| Тема 2.1. Общее представление информационных систем. | 16 | 1 | 1 | | | 2 | 14 |
| Тема 2.2. Структура и классификация информационных систем. | 16 | 1 | 1 | | | 2 | 14 |
| Раздел 3. Применение информационных технологий. | | | | | | | |
| Тема 3.1. Организация | 19 | 1 | 1 | | | 2 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| информационных технологий на рабочем месте пользователя. | | | | | | | |
| Тема 3.2. Автоматизация офиса. | 21 | 1 | 1 | | | 2 | 14 |
| Тема 3.3. Информационная технология поддержки принятия решений. | 21 | - | 2 | | | 2 | 14 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **180/180** | **4/4** | **-** | **18/18** | **-** | **22/22** | **158/158** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | - | 18 | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **4** | **-** | **18** | **-** | **22** | **158** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы информационных технологий.

Тема 1.1. Информационные технологии.

Ключевые понятия. Определение и свойства информационных технологий.

Тема 1.2. Этапы развития информационных технологий.

Проблемы использования информационных технологий. Эволюция информационных технологий в зависимости от развития процессов хранения, транспортирования и обработки информации.

Тема 1.3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.

Процессы, связанные с использованием совокупности средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных для получения новой информации о состоянии объекта, процесса, явления или информационного продукта, а также распространение информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Тема 1.4. Виды информационных технологий.

Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления.

Раздел 2. Информационные системы

Тема 2.1. Общее представление информационных систем.

Роль структуры управления в информационной системе. Примеры информационных систем.

Тема 2.2. Структура и классификация информационных систем.

Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления.

Раздел 3. Применение информационных технологий.

Тема 3.1. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.

Эффективное внедрение и использование информационных технологий непосредственно на рабочих местах пользователей. Организация рабочего пространства и технологических процессов таким образом, чтобы обеспечить максимальную производительность и удобство работы с информацией.

Тема 3.2. Автоматизация офиса.

Применение информационных технологий и специализированного программного обеспечения для оптимизации и упрощения административных и управленческих задач в офисе. Автоматизация документооборота, управления персоналом, планирования и учета рабочего времени, а также автоматизации различных бизнес-процессов, таких как бухгалтерский учет, управление проектами и клиентскими базами данных.

Тема 3.3. Информационная технология поддержки принятия решений.

Моделирование и симуляция. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений (Decision Support Systems, DSS). Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Интерфейсы взаимодействия. Критерии оценки эффективности систем поддержки принятия решений.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493993

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493994

**Дополнительная литература**

1. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория ипрактика) : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138951

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491479

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО государственного университета «Дубна»
Д.В. Вороднев
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Экономическая теория (микро- и макроэкономика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Викулина Т.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** №__10__ от «___» __05_____ 20__24__ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«__31__» __05_____ 20__24__г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«__31__» __05_____ 20__24__г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Экономическая теория» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения данной дисциплины» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Экономическая теория» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях экономической деятельности в условиях рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- понимание условий и особенностей становления экономических процессов на уровне микро- и макро- хозяйственной деятельности, их развитие и влияние на общие управленческие процессы логистической деятельности;
- изучение экономических закономерностей и эффективности деятельности фирм, населения и государства в условиях динамично изменяющейся рыночной среды;
- приобретение навыков анализа, и оценки проблемных экономических процессов научного понимания рыночных трансформаций на микро- и макро- уровне, для эффективного применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1, 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | **ОПК-1.1.** Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** основные экономические теории и закономерности хозяйственной деятельности фирм, населения государства | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1 -1.3 |
| | | **Уметь:** воспринимать обобщать, анализировать экономическую информацию; ставить цель и формулировать задачи | Задания по темам 1.3 -1.5 |
| | | **Владеть:** культурой экономического мышления и практическими навыками для их применения в профессиональной деятельности | Задания по темам 1.5 -1.6, |
| | **ОПК-1.2.** Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории | **Знать:** особенности и закономерности микро- и макро-экономического развития, базовые понятийные характеристики функционирования рыночного механизма | Вопросы открытого и закрытого типа по темам 2.1 -2.3 |
| | | **Уметь:** доказательно строить обоснования экономических положений с использованием научного понятийного аппарата; анализировать логику экономических процессов, выделять их специфические | Выполнение задания на практическом занятии по темам 1.4 - 1.6, 2.3-2.6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | особенности и направления развития | |
| | | **Владеть:** основными методами познания и функционирования рыночного механизма на микро- и макро-уровне | Задания по темам 1.5-1.7, 2.6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная – заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Микроэкономика. | 144 | 12 | 12 | - | - | 24 | 120 |
| Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике: организационные форма бизнеса, производство и издержки. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.6. Несовершенная конкуренция. Монополия, олигополия и монополистическая конкуренция. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **144/360** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **120/250** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Макроэкономика. | 216 | 12 | 12 | - | - | 24 | 165 |
| Тема 2.1. Национальная экономика, ее структура и показатели. | 36 | 2 | 2 | - | - | 4 | 27 |
| Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике. | 36 | 2 | 2 | - | - | 4 | 27 |
| Тема.2.3 Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица. | 36 | 2 | 2 | - | - | 4 | 28 |
| Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика. | 36 | 2 | 2 | - | - | 4 | 28 |
| Тема 2.5. Рынок денег и денежно-кредитная политика государства. | 36 | 2 | 2 | - | - | 4 | 28 |
| Тема. 2.6. Налогово-бюджетная система и налоговая политика государства. | 36 | 2 | 2 | - | - | 4 | 27 |
| Промежуточная аттестация:<br>- экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **216/360** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **165/285** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **24** | **24** | **-** | **-** | **48** | **285** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Микроэкономика.

Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории.

Возникновение и развитие экономики как науки. Определение предмета экономической теории. Взаимосвязь экономической теории с хозяйственной практикой и экономической политикой. Методология экономической науки. Метод абстракции. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Единство исторического и логического подходов. Экономико-математическое моделирование. Сущность функционального анализа. Предельные величины.

Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения. Сущность и структура рынка.

Понятие рынка в узком и широком смысле. Функции рынка. Структура рынка и его инфраструктура. Виды рынков и их классификация. Оптовый и розничный рынок, реальный и финансовый рынок. Местный, региональный, национальный и мировой рынок. Рынок продавца и покупателя Трансакционные издержки и границы рынка. Основные категории рыночного хозяйства. Субъекты рынка: домашние хозяйства, бизнес, государство. Понятие экономического и неэкономического блага. Возникновение и эволюция денег.

Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность.

Спрос и его выражение. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса. Функция спроса. Кривая спроса и её графическое изображение. Закон спроса и особенности его действия. Специфика отклонений в механизме действия закона спроса. Предложение и его проявление. Факторы, влияющие на предложение и их характеристика. Функция предложения и её особенности. Закон предложения и механизм его действия. Фактор времени и направление изменения кривой предложения. Сущность рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесный объем. Механизм установления рыночного равновесия. Общая характеристика эластичности в экономических процессах.

Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике: организационные формы бизнеса, производство и издержки.

Экономическая природа фирмы и принципы ее образования. Функциональная и целевая направленность деятельности фирмы. Условия функционирования фирмы. Организационные формы бизнеса: индивидуальное владение, партнерство, корпорация и др. Преимущества и недостатки различных организационных форм бизнеса. Общественные потребности и оптимальный размер фирмы. Малые, средние, крупные фирмы, их функциональная роль в рыночном хозяйстве. Определение издержек. Альтернативные издержки фирмы (явные и неявные). Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль.

Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Общая характеристика совершенной конкуренции, ее предпосылки и принципы. Краткосрочный период деятельности фирмы. Постоянные, переменные и общие издержки фирмы. Средние и предельные издержки и их взаимосвязь: Максимизация прибыли фирмы на рынке совершенной конкуренции. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Специфика общих и переменных издержек. Издержки в долгосрочном периоде, особенности их построения. Взаимосвязь общих, средних и предельных издержек в долгосрочном периоде. Равновесие и максимизация прибыли в долгосрочном периоде.

Тема 1.6. Несовершенная конкуренция, монополия и максимизация прибыли.

Многообразие и критерии несовершенной конкуренции. Характеристики чистой монополии. Виды монополии: закрытая, открытая, естественная. Максимизация прибыли фирмой-монополистом. Измерение монопольной власти: индексы Герфиндаля и Лернера. Необходимость антимонопольного регулирования. Антимонопольная политика: традиционные и институциональные подходы Особенности антимонопольного регулирования экономики России. Монополистическая конкуренция: сущность и основные отличия от совершенной конкуренции. Дифференциация продукта и неценовая конкуренция. Равновесие

фирмы. Продукт в условиях монополистической конкуренции. Олигополистическая структура рынка. Концентрация рынка и способы ее измерения. Олигопольные модели поведения. «Дилемма заключенного»,» Ломаная кривая спроса», картель, ценообразование по принципу «издержки плюс», лидерство в ценах и другие формальные модели олигополии.

Раздел 2. Макроэкономика.

Тема 2.1. Национальная экономика ее структура и показатели.

Система национального счетоводства и ее макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и различные методы его расчета: по добавленной стоимости; по расходам, по доходам. Взаимосвязь показателей ВВП, чистого внутреннего продукта, национального дохода, личного дохода, располагаемого дохода. Фактический и потенциальный ВВП. Реальный и номинальный ВВП. Дефлятор ВВП.

Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике.

Понятие макроэкономического равновесия. Частичное и общее макроравновесие. Совокупный спрос (АД) и факторы его определяющие. Совокупное предложение (AS) и его факторы. Основные модели макроравновесия. Характеристика потребления, сбережений и инвестиций. Инвестиции и факторы, влияющие на их величину. Взаимосвязь инвестиций и национального дохода. Инвестиционный мультипликатор и акселератор и их взаимосвязь. Особенности действия модели мультипликатора - акселератора в российской национальной экономике.

Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица.

Цикличность: понятие и причины. Факторы (экзогенные и эндогенные) цикличности. Основные теории экономических циклов: классическая, кейнсианская и монетарная. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Безработица и ее причины. Полная занятость и безработица. Виды и показатели безработицы. Рынок труда и безработица. Основные формы безработицы (фрикционная, циклическая, структурная, региональная, конверсионная, экономическая, застойная, текучая, сезонная). Безработица и ее факторы: демографические, технологические, экономические, организационные. Безработица и рост ВВП. Закон А. Оукена. Последствия безработицы и меры сдерживания. Проблемы бедности и социальной защищенности населения. Система социальной защиты. Социальная политика государства. Социальные программы помощи населению. Антикризисное регулирование. Государственные методы экономического регулирования, планирование и программирование.

Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика.

Инфляция, ее определение и измерение. Формы инфляции. Монетарные причины инфляции в долгосрочном периоде. Действие не монетарных причин в краткосрочном периоде. Инфляция спроса и ее причины. Инфляция предложения и ее факторы. Инфляция ожидания. Открытая и подавленная инфляция. Инфляция и безработица, кривая А. Филлипса. Проблема выбора между безработицей и инфляцией в краткосрочном периоде. Естественный уровень безработицы и инфляция. Социально - экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика и государственное регулирование. Кредитно-денежная политика центрального банка и сокращение бюджетного дефицита. Дефляционная политика и соотношение потерь и выгод от борьбы с инфляцией.

Тема 2.5. Рынок денег и денежно – кредитная политика государства.

Денежная масса, активная и пассивная часть денежной массы. Наличные и безналичные деньги. Расчет денежных агрегатов. Спрос на деньги и особенности их предложения. Кривые спроса и предложения денег. Модели денежного рынка. Равновесие на денежном рынке. Денежное обращение и денежные системы. Количество денег, необходимое для обращения. Методы регулирование денежной массы государством. Современная кредитно-банковская система, ее сущность и роль в национальной экономике. Структура, принципы и функции кредита. Формы кредита: коммерческий, банковский, государственный, потребительский международный. Современная банковская система. Банки, их виды. Функции. Новые тенденции в развитии банковской системы. Денежная политика государства: цели и

инструменты. Центральный банк и методы его регулирования. Дисконтная политика. Операции с ценными бумагами на открытом рынке. Изменение нормы резервных требований.

Тема 2.6. Налогово – бюджетная система и налогово – бюджетная политика государства.

Налоги и их сущность. Классификация налогов. Прямые и косвенные, реальные и личные, регрессионные, пропорциональные и прогрессивные, общие и специфические, государственные и местные. Налоговая система и принципы ее построения. Структура налоговой системы и ее совершенствование. Функции и виды налогов. Величина налогообложения и предпринимательская деятельность. Кривая А. Лаффера. Эластичность налоговых платежей и эффективность налогообложения. Фискальная политика, ее цели и механизм осуществления. Дискреционная и недискреционная форма фискальной политики государства. Система налогов как инструмент управления национальной экономикой.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940917

2. Бойцова, Е. Ю. Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика. Актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вощикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18817-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551728

**Дополнительная литература**

1. Дерен, В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика : учебник для вузов / В. И. Дерен. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 903 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18277-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534695

2. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535556

3. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535860

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми

аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** овладение студентами знаниями в области менеджмента и выработка навыков практической деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия современного менеджмента;
- изучить структуру организации, признаки и законы организации;
- овладеть основными методами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- изучить применение информационных технологий в профессиональной деятельности;
- изучить систему мотивации труда;
- изучить психологию личности, психологические приемы для применения на практике в управлении человеческими ресурсами;
- изучить управление конфликтами и стрессами.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1**. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | **ОПК-1.1.** Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** познавательный опыт, накопленный в разных научных школах управления; характерные черты современного менеджмента | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать подходы к управлению в профессиональной деятельности | Практические задания |
| | | **Владеть:** анализом и выработкой управленческого решения | Выполнение практических заданий |
| | **ОПК-1.2.** Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории | **Знать:** основные понятия современного менеджмента; теории мотивации персонала | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать управленческий системный подход к анализу в любой профессиональной сфере; выстраивать последовательность принятия управленческих решений; использовать на практике основные методы управления | Практические задания |
| | | **Владеть:** основными правилами делового общения | Выполнение практических заданий |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы менеджмента. | 39 | 6 | 6 | - | - | 12 | 27 |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Тема 1.2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Тема 1.3. Цикл и функции менеджмента. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Раздел 2. Методы и коммуникации в менеджменте. | 39 | 6 | 6 | - | - | 12 | 27 |
| Тема 2.1. Система методов управления. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Тема 2.2. Коммуникации в организации. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Тема 2.3. Деловое и управленческое общение. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Раздел 3. Принятие решений и управление конфликтами. | 39 | 6 | 6 | - | - | 12 | 27 |
| Тема 3.1. Процесс принятия решений. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Тема 3.2. Управление конфликтами | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| и стрессами. | | | | | | | |
| Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство. | 13 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **144/144** | **18/18** | **18/18** | **-** | **-** | **36/36** | **81/81** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **18** | **18** | **-** | **-** | **36** | **81** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современной организации. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Тема 1.2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Взаимосвязь основных категорий управления. Объект управления- организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Современные принципы управления: понятие, значение. Среда организации. Внешняя среда: ее элементы. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций.

Тема 1.3. Цикл и функции менеджмента.

Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.

Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

Раздел 2. Методы и коммуникации в менеджменте.

Тема 2.1. Система методов управления.

Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

Тема 2.2. Коммуникации в организации.

Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.

Тема 2.3. Деловое и управленческое общение.

Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

Раздел 3. Принятие решений и управление конфликтами.

Тема 3.1. Процесс принятия решений.

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.

Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство.

Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510859

3. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А. П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001731

**Дополнительная литература**

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449381

2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-103723-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063629

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532131

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 Статистика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Статистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Статистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Статистика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков, необходимых для эффективного использования средств дискретной математики при выполнении проектно-конструкторских работ в процессе освоения других общеинженерных и специальных дисциплин, а также в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов достаточно широкого взгляда на булеву алгебру, теорию графов, теорию алгоритмов;
- развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств;
- формирование представления о роли дискретной математики в познании окружающего мира;
- усвоение студентами понятий и теорем булевой алгебры, теории графов, теории алгоритмов, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин;
- формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении профессиональных задач в сфере управления и экономики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | **О П К - 2 . 1 .** Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач | **Знать:** основные методы сбора данных для решения управленческих задач | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** применять основные методы сбора данных для решения управленческих задач | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** навыками применения методов сбора данных для решения управленческих задач | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **О П К - 2 . 2 .** Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария | **Знать:** основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** применять основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** навыками применения методов обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | Вопросы открытого и закрытого типа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ОПК-2.3.** Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | **Знать:** основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** применять основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** навыками применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач | Вопросы открытого и закрытого типа |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в статистику. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 20 |
| Тема 1.1. Введение. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 20 |
| Раздел 2. Методы и показатели статистики. | 108 | 9 | 9 | - | - | 18 | 60 |
| Тема 2.1. Статистические методы и показатели. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 20 |
| Тема 2.2. Ряды динамики. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 20 |
| Тема 2.3. Индексы. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 20 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **144/144** | **12/12** | **12/12** | **-** | **-** | **24/24** | **120/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **12** | **-** | **-** | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Введение.

Основные понятия, определения и методология статистики. Предмет, метод и задачи статистики.

Раздел 2. Методы и показатели статистики.

Тема 2.1. Статистические методы и показатели.

Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Статистические методы изучения взаимосвязей. Корреляционный, регрессионный анализ.

Тема 2.2. Ряды динамики.

Экстраполяционные методы и модели прогнозирования социально-экономических процессов. Структура и особенности временных рядов экономических показателей. Методологические основы экономического прогнозирования. Критерии точности и адекватности экономико-математических моделей. Динамические ряды. Абсолютные и относительные показатели.

Тема 2.3. Индексы.

Индексы по степени охвата явления, по виду весов, в зависимости от формы построения, по баз сравнения, по характеру объема исследования, по составу явления, по периоду исчисления. Определение количественных изменений самых различных показателей функционирования народного хозяйства, развития социально-экономических процессов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Теория статистики : учебное пособие для бакалавров / В. В. Ковалев [и др.] ; под редакцией В. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2440-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508829

2. Дудин, М. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515085

3. Теория статистики : учебник / под ред. проф. Г.Л. Громыко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019084-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084150

**Дополнительная литература**

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536904

2. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. - 15-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 410 с. - ISBN 978-5-394-05149-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084459

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через

синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Бизнес-планирование

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Бизнес планирование» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Бизнес планирование» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Бизнес планирование» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ, задач и принципов бизнес-планирования на предприятии;
- овладение методикой, приемами и технологией планирования на предприятии, методами оценки инвестиционных проектов;
- способность принимать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;
- анализ финансовой отчетности и использование полученных результатов в целях обоснования бизнес-планов;
- формирование системы показателей и овладение современными технологиями сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;
- овладение навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, системы оплаты труда персонала;
- способность перспективного планирования деятельности предприятия;
- анализ рыночных и специфических рисков.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **О П К - 4 .** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать б и з н е с - п л а н ы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | **О П К - 4 . 1 .** Демонстрирует знание методик анализа рынка | **Знать:** рыночные возможности предприятий и способы формулирования бизнес-идей | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** современными методами сбора экономических и социальных данных | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-4.2.** Выявляет и оценивает новые рыночные возможности | **Знать:** этапы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** планировать операционную (производственную) деятельность организаций | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** процессом обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-4.3.** Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности | **Знать:** концепцию бизнес-планирования создания и развития новых организаций | Вопросы открытого и закрытого типа. |
| | | **Уметь:** проводить анализ конкурентов предприятия при разработке бизнес-плана и оценивать всевозможные риски, связанные с разработкой бизнес-плана по созданию и развитию новых | Вопросы открытого и закрытого типа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организаций | |
| | | **Владеть:** методикой расчета всех разделов бизнес-плана и способами графического сопровождения бизнес-планирования по созданию и развитию новых организаций | Вопросы открытого и закрытого типа |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы бизнес-планирования. | 188 | 18 | 18 | - | - | 36 | 152 |
| Тема 1.1. Бизнес-план в системе управления предприятием. | 63 | 6 | 6 | - | - | 12 | 51 |
| Тема 1.2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. | 63 | 6 | 6 | - | - | 12 | 51 |
| Тема 1.3. Презентация, экспертиза бизнес-плана. | 62 | 6 | 6 | - | - | 12 | 50 |
| Курсовая работа | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **216/216** | **18/18** | **18/18** | **-** | **1/1** | **37/37** | **152/152** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **18** | **18** | **-** | **1** | **37** | **152** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы бизнес-планирования.

Тема 1.1. Бизнес-план в системе управления предприятием.

Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.

Тема 1.2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.

Резюме бизнес-плана. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков.

Тема 1.3. Презентация, экспертиза бизнес-плана.

Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1044187

2. Бойцова, Е. Ю. Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика. Актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вощикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18817-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551728

**Дополнительная литература**

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI:

https://doi.org/10.12737/0611-5. - ISBN 978-5-369-01894-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084493 (дата обращения: 12.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490859

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Управленческие решения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «04» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«__» 05 2024 г.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управленческие решения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Управленческие решения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управленческие решения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** ознакомление обучающихся с типами управленческих решений, методами их разработки и принятия.

**Задачи дисциплины:**

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности управленческих решений;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-3.** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | **О П К - 3 . 1 .** Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | **Знать:** подходы к принятию управленческих решений | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** проводить оценку альтернатив организационно-управленческих решений | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-3.2.** Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений | **Знать:** основы координационной и контрольной функций менеджмента | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** проводить контроль реализации бизнес-планов и договоров, координировать деятельность исполнителей | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** методологиями принятия и реализации управленческих решений | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-3.3.** Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений | **Знать:** основы информационного менеджмента | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** организовать информационную систему организации | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений | Вопросы открытого и закрытого типа |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Принятие управленческих решений. | 108 | 8 | 8 | - | - | 18 | 90 |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента. | 54 | 4 | 4 | - | - | 9 | 45 |
| Тема 1.2. Процесс принятия управленческих решений. | 54 | 4 | 4 | - | - | 9 | 45 |
| Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений. | 108 | 10 | 10 | - | - | 18 | 90 |
| Тема 2.1. Оценка эффективности управленческих решений. | 54 | 5 | 5 | - | - | 9 | 45 |
| Тема 2.2. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности. | 54 | 5 | 5 | - | - | 9 | 45 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **216/216** | **18/18** | **18/18** | **-** | **-** | **36/36** | **180/180** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **18** | **18** | **-** | **-** | **36** | **180** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Принятие управленческих решений.

Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента.

Сущность, понятие и типология управленческих решений. Основные подходы к принятию управленческих решений.

Тема 1.2. Процесс принятия управленческих решений.

Процесс принятия управленческих решений. Системный подход в принятии управленческих решений.

Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 2.1. Оценка эффективности управленческих решений.

Понятие эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

Тема 2.2. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.

Применение на практике методологии анализа деятельности предприятия в современных рыночных условиях.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489217

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488945

**Дополнительная литература**

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532466

2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531565

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.21 Стратегический менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** №10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** овладение комплекса теоретических и практических знаний по разработке и реализации стратегии, которые позволят им всесторонне подходить к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия стратегического менеджмента;
- изучить внутренний анализ;
- изучить анализ внешнего окружения;
- изучить виды стратегических решений и критерии стратегического выбора;
- изучить методы анализа, используемые при стратегическом выборе;
- изучить процесс реализации стратегии.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-3.** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | **О П К - 3 . 1 .** Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | **Знать:** основные понятия стратегического менеджмента | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать стратегическое видение в профессиональной деятельности | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** методами внутреннего и внешнего анализа при стратегическом выборе | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-3.2.** Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений | **Знать:** виды стратегических решений и критерии стратегического выбора | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать критерии стратегического выбора в любой профессиональной сфере | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | Владеть: методами внутреннего и внешнего анализа при стратегическом выборе | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-3.3.** Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений | **Знать:** уровни разработки стратегии | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать менеджмент изменений в реализации стратегии | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях | Вопросы открытого и закрытого типа |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение и основы стратегического менеджмента. | 40 | 4 | 4 | - | - | 8 | 34 |
| Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Тема 1.2. Стратегический менеджмент как область научных знаний. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды. | 42 | 4 | 4 | - | - | 8 | 34 |
| Тема 2.1. Внутренний анализ. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Тема 2.2. Анализ внешнего окружения. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Раздел 3. Выбор и реализация стратегии. | 84 | 8 | 8 | - | - | 16 | 68 |
| Тема 3.1. Определение стратегических вариантов. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Тема 3.2. Виды стратегии. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Тема 3.3. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Тема 3.4. Реализация стратегии. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Раздел 4. Изменения и управление реализацией стратегии. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Тема 4.1. Менеджмент изменений в реализации стратегий. | 21 | 2 | 2 | - | - | 4 | 17 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **216/216** | **18/18** | **18/18** | **-** | **-** | **36/36** | **153/153** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **18** | **18** | **-** | **-** | **36** | **153** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение и основы стратегического менеджмента.
Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент.
Сущность стратегического менеджмента. Понятие стратегии.
Тема 1.2. Стратегический менеджмент как область научных знаний.
Стратегическое видение, миссия и цели организации. Уровни разработки стратегии.
Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды.
Тема 2.1. Внутренний анализ.
Анализ ресурсов и компетенций. Анализ цепочки ценностей.
Тема 2.2. Анализ внешнего окружения.
Анализ макроокружения. Анализ микроокружения.
Раздел 3. Выбор и реализация стратегии.
Тема 3.1. Определение стратегических вариантов.
Виды стратегических решений.
Тема 3.2. Виды стратегии.
Классификация стратегий по типу развития фирмы.
Тема 3.3. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе.
Анализ разрыва. Анализ динамики рынка.
Тема 3.4. Реализация стратегии.
Ресурсы и реализация стратегии.
Раздел 4. Изменения и управление реализацией стратегии.
Тема 4.1. Менеджмент изменений в реализации стратегий.
Подходы к руководству стратегическими изменениями.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
-методические материалы к практическим занятиям;
-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510857

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536574

**Дополнительная литература**

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536417

2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512182

3. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17072-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532340

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление

указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22 Финансовый менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** освоение теоретических, методических основ и получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.

**Задачи дисциплины:**

- изучение принципов и методов управления структурой капитала;
- формирование эффективной дивидендной политики;
- изучение методов анализа и планирования денежных потоков, приемов управления активами и источниками средств.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | **ОПК-2.1.** Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач | **Знать:** основные понятия финансового менеджмента | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать финансовое видение в профессиональной деятельности | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** методами внутреннего и внешнего анализа при финансовом выборе | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-2.2.** Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария | **Знать:** виды финансовых решений и критерии финансового выбора | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать критерии финансового выбора в любой профессиональной сфере | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** методами внутреннего и внешнего анализа при финансовом выборе | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-2.3.** Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | **Знать:** уровни разработки стратегии | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** использовать менеджмент изменений в реализации стратегии | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях | Вопросы открытого и закрытого типа |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы финансового менеджмента. | 69 | 6 | 6 | - | - | 12 | 58 |
| Тема 1.1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях. | 23 | 2 | 2 | - | - | 4 | 19 |
| Тема 1.2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента. | 23 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.3. Методологическая база принятия финансовых решений. | 23 | 2 | 2 | - | - | 4 | 19 |
| Раздел 2. Управление финансовыми активами и рисками. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 19 |
| Тема 2.1. Доходность и риск финансовых активов. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 19 |
| Раздел 3. Управление капиталом и дивидендной политикой. | 48 | 4 | 4 | - | - | 10 | 38 |
| Тема 3.1. Управление структурой капитала предприятий и корпораций. | 24 | 2 | 2 | - | - | 5 | 19 |
| Тема 3.2. Дивидендная политика | 24 | 2 | 2 | - | - | 5 | 19 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| акционерного общества. | | | | | | | |
| Раздел 4. Финансовая политика и финансирование роста. | 48 | 6 | 6 | - | - | 10 | 38 |
| Тема 4.1. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования. | 24 | 3 | 3 | - | - | 5 | 19 |
| Тема 4.2. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования. | 24 | 3 | 3 | - | - | 5 | 19 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **216/216** | **18/18** | **18/18** | **-** | **-** | **36/36** | **153/153** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **18** | **18** | **-** | **-** | **36** | **153** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы финансового менеджмента.

Тема 1.1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.

Цели финансового менеджмента. Максимизация стоимости компании. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Оптимальное использование ресурсов. Функции финансового менеджмента. Финансовый анализ. Планирование и бюджетирование. Управление денежными потоками. Инвестиции и финансирование. Принципы финансового менеджмента. Временная стоимость денег. Риск и доходность. Леверидж. Стоимость капитала. Роль финансового менеджера. Прогнозирование и планирование. Оценка инвестиций. Управление долгом и капиталом. Решение о распределении прибыли.

Тема 1.2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента.

Временная стоимость денег. Риск и доходность. Леверидж. Стоимость капитала. Теория портфеля Марковица. Модель CAPM (Capital Asset Pricing Model). Модель APM (Arbitrage Pricing Theory). Гипотеза эффективного рынка. Модель Гордона-Миллса. Модели оценки активов.

Тема 1.3. Методологическая база принятия финансовых решений.

Анализ денежных потоков. Оценка рентабельности и эффективности инвестиций. Управление рисками. Оптимизация структуры капитала. Выбор источников финансирования. Дивидендная политика. Модели оценки активов. Портфельная теория Марковица. Модель арбитражного ценообразования (APT). Теории эффективного рынка и гипотезы о рациональности инвесторов. Разработка стратегии развития компании. Корпоративная финансовая стратегия. Планирование и бюджетирование.

Раздел 2. Управление финансовыми активами и рисками.

Тема 2.1. Доходность и риск финансовых активов.

Доходность. Риск. Соотношение доходности и риска. Факторы, влияющие на доходность и риск. Рыночная волатильность. Инфляция. Политическая нестабильность. Экономическая ситуация. Модели оценки доходности и риска. Управление риском и доходностью. Диверсификация портфеля. Хеджирование. Маркетинговая стратегия. Примеры использования доходности и риска.

Раздел 3. Управление капиталом и дивидендной политикой.

Тема 3.1. Управление структурой капитала предприятий и корпораций.

Источники финансирования. Собственные средства (акции, продажа долей компании). Заемные средства (банковские кредиты, выпуск облигаций). Эмиссия акций. Оптимизация структуры капитала. Контроль за ликвидностью. Оценка стоимости капитала. Управление долговым портфелем. Стратегии выхода на рынок. Выпуск дополнительных акций. Привлечение кредитов. Продажи активов. Анализ и мониторинг.

Тема 3.2. Дивидендная политика акционерного общества.

Интересы акционеров. Потенциальные выгоды для компании. Роль менеджмента. Внешние факторы. Законодательные ограничения. Психология акционеров. Влияние на капитализацию.

Раздел 4. Финансовая политика и финансирование роста.

Тема 4.1. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования.

Причины краткосрочной потребности в средствах. Источники краткосрочного финансирования. Кредиты. Коммерческая кредитная линия. Использование кредитных карт. Финансовые институты. Условия краткосрочного кредитования. Методы оптимизации краткосрочного финансирования. Преимущества и недостатки краткосрочного финансирования. Альтернативные источники финансирования. Упражнения по оптимизации краткосрочной финансовой политики.

Тема 4.2. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

Влияние роста на капитал. Способы долгосрочного финансирования. Критерий выбора способа финансирования. Оценка эффективности долгосрочного финансирования. Долговой коэффициент. Коэффициент окупаемости. Норма чистой прибыли. Финансовая устойчивость. Варианты долгосрочного финансирования. Важность долгосрочного планирования. Стратегия долгосрочного финансирования.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/451910

2. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490819

3. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. - ISBN 978-5-16-103254-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047178

**Дополнительная литература**

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/450535

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536648

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468899

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Экономический анализ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Экономический анализ» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Экономический анализ» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Экономический анализ» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование знаний методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия и навыков ее использования для обеспечения устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики и определения тенденций развития и повышения эффективности его деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение предмета, метода и задач анализа хозяйственной деятельности на современном этапе, виды экономического анализа;
- овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ имущественного и финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- анализ экономических (финансовых) результатов деятельности предприятия и выявления резервов увеличения прибыли;
- анализ конкурентоспособности продукции и диагностика рыночных позиций предприятия;
- анализ производственных, технических и социальных результатов деятельности предприятия для оценки его деловой активности;
- оценка интенсивности (эффективности) использования производственных и финансовых ресурсов предприятия и выявление резервов их использования;
- проведение сравнительного анализа деятельности подразделений - предприятия;
- подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | **О П К - 2 . 1 .** Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач | **Знать:** законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их систематизировать и моделировать | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **О П К - 2 . 2 .** Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария | **Знать:** отечественный и зарубежный опыт в области экономического и финансового анализа деятельности предприятия | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Уметь:** пользоваться экономической информацией при проведении анализа | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | **ОПК-2.3.** Применяет современные интеллектуальные | **Знать:** предмет, содержание и задачи экономического анализа | Вопросы открытого и закрытого типа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | деятельности предприятия | |
| | | **Уметь:** правильно применять методы анализа на практике | Вопросы открытого и закрытого типа |
| | | **Владеть:** навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения деятельности предприятия | Вопросы открытого и закрытого типа |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основные положения экономического анализа. | 55 | 5 | 5 | - | - | 10 | 45 |
| Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи и принципы экономического анализа деятельности предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 1.2. Способы обработки информации в экономическом анализе деятельности предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 1.3. Методика факторного анализа. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа деятельности. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 1.5. Методика выявления и подсчёта резервов в экономическом. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Раздел 2. Анализ результатов деятельности предприятия. | 66 | 6 | 6 | - | - | 12 | 54 |
| Тема 2.1. Анализ имущества предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.3. Анализ экономических результатов деятельности предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.4. Анализ производственных результатов работы предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.5. Анализ результатов технического развития предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 2.6 Анализ результатов социального развития предприятия. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия. | 44 | 4 | 4 | - | - | 8 | 36 |
| Тема 3.1. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 3.3. Анализ использования трудовых ресурсов. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Тема 3.4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. | 11 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |
| Раздел 4. Оценка эффективности работы предприятия. | 24 | 3 | 3 | - | - | 6 | 18 |
| Тема 4.1. Анализ показателей рентабельности. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 9 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 4.2. Анализ показателей деловой активности и диагностика потенциала предприятия. | 12 | 2 | 2 | - | - | 4 | 9 |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **216/216** | **18/18** | **18/18** | **-** | **-** | **36/36** | **153/153** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **18** | **18** | **-** | **-** | **36** | **153** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные положения экономического анализа деятельности предприятия.

Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи и принципы экономического анализа деятельности предприятия. Предмет, содержание и задачи экономического анализа деятельности предприятия. Виды анализа деятельности предприятия: классификация и характеристика. Принципы проведения экономического анализа деятельности предприятия; Система показателей в экономическом анализе.

Тема 1.2. Способы обработки информации в экономическом анализе деятельности предприятия. Способ сравнения; Относительные и средние величины в анализе. Способ группировки информации и балансовой увязки. Способы табличного отражения аналитических данных.

Тема 1.3. Методика факторного анализа. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Детерминированное моделирование в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе.

Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа деятельности.

Требования к организации анализа. Основные этапы аналитической работы. Информационная база анализа. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных. Оформление результатов анализа.

Тема 1.5. Методика выявления и подсчёта резервов в экономическом анализе деятельности предприятия.

Понятие и сущность хозяйственных резервов, классификация резервов. Методика определения величины резервов.

Раздел 2. Анализ результатов деятельности предприятия.

Тема 2.1. Анализ имущества предприятия. Задачи и информационное обеспечение анализа. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения. Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала. Анализ размещения капитала.

Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия. Цель, задачи и источники информации анализа. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Расчёт и анализ показателей ликвидности и платёжеспособности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Тема 2.3. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.

Задачи и источники информации анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Анализ внереализационных финансовых результатов. Анализ использования прибыли. Анализ безубыточности предприятия.

Тема 2.4. Анализ производственных результатов работы предприятия.

Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ ритмичности производства продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 2.5. Анализ результатов технического развития предприятия.

Оценка и анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг). Анализ обновления продукции (работ, услуг). Анализ качества продукции. Анализ показателей организационно-технического уровня производства.

Тема 2.6 Анализ результатов социального развития предприятия.

Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянства кадров. Анализ социальной защищённости работников.

Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.

Тема 3.1. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов. Анализ состава, движения и состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи, фондорентабельности.

Тема 3.3. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ показателей использования рабочего времени. Анализ фонда заработной платы. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Резервы роста производительности труда.

Тема 3.4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.

Раздел 4. Оценка эффективности работы предприятия.

Тема 4.1. Анализ показателей рентабельности. Анализ рентабельности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ рентабельности капитала предприятия. Анализ рентабельности средств (источников) предприятия. Анализ рентабельности производственных ресурсов предприятия. Методика подсчёта резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.

Тема 4.2. Анализ показателей деловой активности и диагностика потенциала предприятия. Анализ показателей деловой активности; - диагностика потенциала предприятия.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 616 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557500

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536649

3.Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535973

**Дополнительная литература**

1. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16535-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538457

2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557550

3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535065

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление

указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 Финансы, денежное обращение и кредит

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков по вопросам планирования и реализации товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики организации, понятийного аппарата в области исследования рынков, эффективности рекламы и сбыта.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о финансах как философии и инструментарии рыночной деятельности предприятия и государства;
- дать понятие о видах финансовой деятельности предприятия;
- сформировать умение, определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективного использования финансов и кредита;
- развивать навыки проведения анализа финансовой среды и конкурентных преимуществ организаций и предприятий;
- развить навыки планирования и реализации финансовых стратегий.
- познакомится с финансовыми институтами страны и мира.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-4.** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | **ОПК-4.1.** Демонстрирует знание методик анализа рынка | **Знать:** методики анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | **Уметь:** проводить анализ деятельности организации в условиях изменения конъюнктуры и использовать его результаты для подготовки управленческих решений | Практические задания по темам 1-4 |
| | | **Владеть:** методами анализа рыночной информации | Практические задания по теме 4, 10 |
| | **ОПК-4.2.** Выявляет и оценивает новые рыночные возможности | **Знать:** технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации | Опрос по темам 3,4,5,7,8,9 |
| | | **Уметь:** выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса | Практические задания по теме 5, 10 |
| | | **Владеть:** навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом | Практические задания по теме 3, 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | новых рыночных возможностей | |
| | **О П К - 4 . 3 .** Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности | **Знать**: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | **Уметь:** осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации | Практические задания по теме 6 |
| | | **Владеть:** навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур | Практические задания по теме 7 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Деньги и денежная система. | 30 | 2 | 2 | - | - | 6 | 20 |
| Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег. | 15 | 1 | 1 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 1.2. Денежная система РФ и её элементы. | 15 | 1 | 1 | - | - | 3 | 10 |
| Раздел 2. Финансовые институты и инструменты. | 91 | 12 | 12 | - | - | 24 | 65 |
| Тема 2.1. Финансы. Финансовая система. Финансовая политика. | 15 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 2.2. Ценные бумаги. | 15 | 2 | 2 | - | - | 4 | 11 |
| Тема 2.3. Бюджет- как основное звено системы финансов. | 15 | 2 | 2 | - | - | 4 | 11 |
| Тема 2.4. Банковская система. | 15 | 2 | 2 | - | - | 4 | 11 |
| Тема 2.5. Кредит и его функции. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 11 |
| Тема 2.6. Платежная система РФ. | 15 | 2 | 2 | - | - | 4 | 11 |
| Раздел 3. Специальные финансовые механизмы. | 32 | 4 | 4 | - | - | 6 | 22 |
| Тема 3.1. Лизинг. | 16 | 2 | 2 | - | - | 3 | 11 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 3.2. Страхование. | 16 | 2 | 2 | - | - | 3 | 11 |
| Промежуточная аттестация:<br>- экзамен | 27 | 27 | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **180/180** | **18/18** | **18/18** | **-** | **-** | **36/36** | **117/117** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **18** | **18** | **-** | **-** | **36** | **117** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Деньги и денежная система.

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег.

В экономической теории существуют различные трактовки сущности денег и причин их происхождения. Однако, несмотря на многообразие взглядов, их условно можно свести к двум основным подходам- субъективному и объективному. При субъективном подходе считается, что деньги возникли в результате соглашения об этом между людьми, и что деньги являются лишь продуктом деятельности государства, которое ввело их в обращение с целью упрощения товарного обмена. При объективном подходе доказывается, что деньги- результат развития товарно-денежных отношений, в процессе которого из массы товаров выделился один, за которым и закрепилась роль всеобщего эквивалента.

Тема 1.2. Денежная система РФ и её элементы.

Денежная система сформировалась в XVI-XVII вв. с возникновением и утверждением капиталистического способа производства, а также централизованного государства и национального рынка. По мере развития товарно-денежных отношений денежная система претерпела существенные изменения.

В зависимости от вида денег (деньги как товар, исполняющие роль всеобщего эквивалента, или деньги как знак стоимости) различают денежные системы двух типов.

Раздел 2. Финансовые институты и инструменты.

Тема 2.1. Финансы. Финансовая система. Финансовая политика.

Стратегические задачи финансовой политики России: финансовая устойчивость, финансовая независимость, обеспечение платежеспособности

Фактические задачи финансовой политики: обеспечение макроэкономической стабильности, достижение бюджетного профицита, снижение государственного долга, стабилизация наличной валюты, снижение уровня инфляции, разработка финансового законодательства, организация финансового контроля.

Тема 2.2. Ценные бумаги.

Ценные бумаги- это коммерческие деньги: удостоверяют права собственности на активы, юридически закрепляют отношения займа или купли-продажи продавцам и покупателям этих сертификатов, приносят доход в той или иной форме

Виды ценных бумаг: основные (акции, облигации, векселя), производные (варранты, опционы, фьючерсы), финансовые (чеки, кредитные карты, депозитные сертификаты, банковские акцепты).

Тема 2.3. Бюджет- как основное звено системы финансов.

Принципы (прописанные в бюджетном кодексе) бюджетной системы:

принцип единства; принцип разграничения доходов и расходов между уровнями; бюджетной системы; принцип самостоятельности бюджетов; принцип полноты отражения доходов и расходов бюджетов; принцип сбалансированности бюджетов; принцип эффективности и экономичности бюджета; принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов; принцип гласности; принцип достоверности; принцип адресности;

Тема 2.4. Банковская система.

Определение банка:

Кредитная организация- юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка РФ (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные настоящим Федеральным законом. Кредитная организация образуется на основе любой формы собственности как хозяйственное общество.

Банк- кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой

счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.

Тема 2.5. Кредит и его функции.

Кредит- это форма предоставления финансовых средств (капитала) одним субъектом экономики другому на основе: возвратности, платности, срочности, целевого назначения и обеспеченности.

Форма кредита – коммерческий, банковский, потребительский, государственный, международный, ростовщический.

Тема 2.6. Платежная система РФ.

Платежная система — это совокупность организационных форм, инструментов и процедур, способствующих денежному обращению.

Платежная система — это совокупность правил, договорных отношений, технологий, методик расчета, внутренних и внешних нормативных актов, которые позволяют всем участникам производить финансовые операции и расчеты друг с другом.

Основные задачи, стоящие перед платежной системой, следующие:

бесперебойность, безопасность и эффективность функционирования;

надежность и прочность, гарантирующие отсутствие срывов или полного выхода из строя системы платежей; эффективность, обеспечивающая быстрый, экономный и точный выход потока операций; справедливый подход, например, требование участия в платежной системе лиц, отвечающих необходимым квалификационным критериям.

Раздел 3. Специальные финансовые механизмы.

Тема 3.1. Лизинг.

Лизинг – комплекс экономических отношений между юридически самостоятельными лицами по поводу передачи в аренду основных средств, производства или товаров длительного пользования.

Лизинг — это инвестиционный инструмент, позволяющий предприятию, не привлекая собственные ресурсы, произвести модернизацию основных фондов и получить новое необходимое оборудование или другие неупотребляемые предметы.

Лизинг — это способ получения средств на развитие, совмещенный с оптимизацией налогообложения предприятия.

Лизинг — это вид инвестиционной деятельности, при котором лизингодатель (лизинговая компания) приобретает у поставщика оборудование и затем сдает его в аренду за определенную плату, на определенный срок и на определённых условиях лизингополучателю (клиенту) с последующим переходом права собственности лизингополучателю.

Тема 3.2. Страхование.

Страхование – система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и его использование (распределение и перераспределение) для преодоления и возмещения разного рода потерь, ущерба, вызванных неблагоприятными событиями, путем выплаты страхового возмещения и страховых сумм.

Страховщик – специализированная организация, проводящая страхование и получившая лицензию на осуществление страховой деятельности. Предметом непосредственной деятельности страховщика не может быть производственная, торгово-посредническая и банковская деятельность.

Страхователь – физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы и вступающее в конкретные страховые отношения со страховщиком.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535559

2. Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1976179

**Дополнительная литература**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535574

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536433

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Обучение служением

*38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) образовательной программы
*Логистика и управление цепями поставок*

Формы обучения
очно – заочная, очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Баринова Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент..

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024.

/И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глаголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины «Обучение служением» (далее – дисциплина) –развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства обучающихся в единстве с профессиональными компетенциями путём реализации социально ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

**Задачи дисциплины:**

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к факультативным дисциплинам.

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** основные принципы образования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1,1.2,2.1 |
| | | **Владеть:** методами управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, достижении профессиональных целей | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1,1.2,2.1 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития и | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.2,2.3, 2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессионального роста | |
| | | **Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.4 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1.Обучение служением. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.1. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучения служением и понимание феномена волонтерства. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучение через служение, зарубежный опыт и определение ключевых понятий. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Психология волонтерства: анализ личностных характеристик, мотивационных факторов и профилактики профессионального выгорания. | 48 | 3 | 3 | - | - | 8 | 40 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.1. Управление волонтёрскими командами: роли тимлидера, менеджера, координатора, оценка эффективности работы волонтеров и управление групповой динамикой. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Лидерство в волонтёрских организациях: анализ концепций лидерства, стилей руководства, типологии лидеров и процесса командообразования. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3. Обучение и развитие волонтеров: значение тренингов, принципы андрагогики и киберготики, эффективные методы обучения и оценка результатов. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.4. Влияние на мотивацию и командную работу волонтеров: управление групповой динамикой и навыки публичных выступлений. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72/72** | **6/6** | **6/6** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Обучение служением.

Тема 1. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучения служением и понимание феномена волонтерства.

Понятие «служение».

Понятие «обучение служением» и сервисное обучение.

Западный опыт обучения служением.

Понятия «волонтёр» и «волонтёрство».

Тема 2. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучение через служение, зарубежный опыт и определение ключевых понятий.

История становления волонтерства.

Становление волонтерства в зарубежных странах.

Становление волонтерства в России.

Раздел 2.Психология волонтерства: анализ личностных характеристик, мотивационных факторов и профилактики профессионального выгорания.

Тема 2.1. Управление волонтёрскими командами: роли тимлидера, менеджера, координатора, оценка эффективности работы волонтеров и управление групповой динамикой.

Деятельность тимлидера.

Задачи менеджера и организатора волонтеров. Критерии оценки деятельности волонтеров.

Групповая динамика. Деятельность координатора волонтерства.

Тема 2.2. Лидерство в волонтёрских организациях: анализ концепций лидерства, стилей руководства, типологии лидеров и процесса командообразования.

Понятие и стили лидерства.

Теории лидерства.

Типология лидерология лидеров.

Командообразование.

Тема 2.3 .Обучение и развитие волонтеров: значение тренингов, принципы андрагогики и кибергогики, эффективные методы обучения и оценка результатов.

Роль тренингов. Правила общения на тренинге.

Андрагогика. Кибергогика — онлайн-обучение.

Методы обучения. Анализ образовательных результатов.

Тема 2.4. Влияние на мотивацию и командную работу волонтеров: управление групповой динамикой и навыки публичных выступлений.

Управление групповой динамикой и мотивацией волонтеров.

Искусство публичного выступления .

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel : учебное пособие для вузов / В. М. Лебедев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15949-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536729

2. Зыков, С. В. Программирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16031-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530294

**Дополнительная литература**

1. Федоров, Д. Ю. Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Федоров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17319-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539652

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. База данных - Архитектура России: https://archi.ru/

5. База данных - ГОСТы и СНиПы для строительства: http://delo1.ru/main/view/gosts

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

−обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

−обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

−обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

−в печатной форме увеличенным шрифтом,

−в форме электронного документа,

−в форме аудиофайла,

−в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

−в печатной форме,

−в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

−в печатной форме,

−в форме электронного документа,

−в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО государственного университета «Дубна»
Д.В. Вороднев
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Тайм-менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Баринова Елена Васильевна

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседании кафедры** № 10 от «01» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Тайм-менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Цель дисциплины**: формирование у студентов знаний и практических навыков в организации управления временем для развития самоорганизации и более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**:

- изучить теоретические основы и методики тайм-менеджмента в разрезе отечественных и зарубежных практик, а также приемы и методы эффективного самоменеджмента;
- освоить методы и техники целеполагания, планирования, контроля и анализа использования личного времени;
- овладеть приемами повышения эффективности самоорганизации и управления личным временем.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к факультативным дисциплинам.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1. |
| | | **Уметь:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.1. |
| | | **Владеть:** приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.2. |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1. |
| | | **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования | Выполнение практического задания на практическом занятии по темам 2.2., 2.3. |
| | | **Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности | Выполнение практического задания на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | по решению профессиональных задач | практическом занятии по теме 2.4. |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс. | 7 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента. | 7 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Стратегическое планирование времени. | 31 | 4 | 4 | - | - | 8 | 40 |
| Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование. | 7 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Принятие решений и контроль. | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3. Оптимизация расходов времени | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.4. Технологии достижения результатов. | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **72/72** | **6/6** | **6/6** | - | - | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | - | - | - | - |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание.

Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс.

Понятие тайм- менеджмента. Цель управления собственным временем. Функции тайм-менеджмента. Элементы тайм- менеджмента. Принципы эффективного использования собственного времени. Этапы развития тайм-менеджмента.

Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента. Целеполагание.

Шаги создания личной системы тайм-менеджмента. Целеполагание. Life management и жизненные цели. SMART-цели и наддели. Самоменеджмент: задачи, функции.

Раздел 2. Стратегическое планирование времени.

Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование.

Индивидуальный фонд времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля времени. Техника полного хронометража. Техника сокращенного хронометража. Контекстное планирование. Система контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Долгосрочное планирование. Правила эффективного планирование

Тема 2.2. Принятие решений и контроль.

Стратегические и оперативные решения. Принятие решений по отклонениям. Виды контроля в тайм-менеджменте

Тема 2.3. Оптимизация расходов времени

Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм- менеджменте. Определение приоритетности долгосрочных целей и текущих задач. Приоритизация задач на этапе учета расходов времени.

Тема 2.4. Технологии достижения результатов.

Распределение рабочей нагрузки. Биоритмы и их влияние на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Самомотивация как эффективное решение задач.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

-непосредственно в филиале;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Егоренко, А. О. Тайм-менеджмент / А. О. Егоренко, В. О. Кожина. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-507-48186-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/367487 (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Психология управления персоналом: учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511237

**Дополнительная литература**

1. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н.В. Савина, Е.В. Лопанова. – Москва: издательство Юрайт, 2023. – 162 с. – (Высшее образование) – ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/author-course/taym-menedzhment-v-obrazovanii-518978

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: https://www.goldenringunion.ru/

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatelnaya-i-normativnaya-baza

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера;
- рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.