

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Анисимова Ольга Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.06.2026 13:24:37

Уникальный программный ключ:

206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.01 История России» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. От Киевской Руси до Российской империи.

Тема 1.1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

Тема 1.2. Русь в XIII–XV вв.

Тема 1.3. Россия в XVI-XVII вв.

Тема 1.4. Россия в XVIII вв.

Тема 1.5. Российская империя в XIX — начале XX вв.

Раздел 2. Советское государство и Новая Россия.

Тема 2.1. Россия и СССР в Советскую эпоху (1917-1991).

Тема 2.2. Современная Российская Федерация (с 1991 года).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.02 Основы российской государственности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика России.

Тема 1.1. Что такое Россия?

Раздел 2. Основы российской государственности.

Тема 2.1. Российское государство – цивилизация.

Тема 2.2. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Тема 2.3. Политическое устройство России.

Тема 2.4. Вызовы будущего и развитие страны.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение. Основные понятия, термины и определения.

Тема 1.1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания.

Раздел 2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов.

Тема 2.1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 2.2. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте

Тема 2.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени

Тема 2.4. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем.

Раздел 3. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Тема 3.1. Основы физиологии труда.

Тема 3.2. Комфортные условия жизнедеятельности

Тема 3.3. Первая медицинская помощь.

Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 4.1. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.04 Физическая культура и спорт» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы физической культуры.

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Раздел 3. Спортивные и подвижные игры.

Тема 3.1. Баскетбол.

Тема 3.2. Волейбол.

Раздел 4. Легкоатлетическая гимнастика.

Тема 4.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Раздел 5. Кроссовая подготовка.

Тема 5.1. Кроссовая подготовка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.05 Иностранный язык» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Я и мой мир.

Тема 1.1. Я и моя семья. Знакомство

Тема 1.2. Устройство квартиры и загородного дома.

Тема 1.3. Внешность и характер. Хобби и досуг.

Тема 1.4. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.

Раздел 2. Высшее образование в современном мире.

Тема 2.1. Роль высшего образования для развития личности. Уровни образования в России. Высшее образование в России и в странах изучаемого языка.

Тема 2.2. Мой ВУЗ. Научная и культурная жизнь студентов.

Тема 2.3. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов высшего образования.

Тема 2.4. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.

Раздел 3. Мир вокруг нас.

Тема 3.1. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне.

Тема 3.2. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярны туристические маршруты. Типы туров.

Тема 3.3. Особенности искусства разных эпох, стран и культур. Типы туров.

Раздел 4. Образ жизни современного человека.

Тема 4.1. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта.

Тема 4.2. Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.

Тема 4.3. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.

Тема 4.4. Выдающиеся личности и их вклад в историю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.06 Философия» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Предмет и структура философии.

Тема 1.1. Предмет философии. Структура философского знания.

Тема 1.2. Основные философские традиции.

Тема 1.3. Этические эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.

Раздел 2. История философии.

Тема 2.1. Древнегреческая философия: от мифа к философии.

Тема 2.2. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.

Тема 2.3. Западноевропейская средневековая философия.

Тема 2.4. Западноевропейская философия Нового времени.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия: И.Кант.

Тема 2.6. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.07 Математика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Тема 1.3. Векторная алгебра.

Тема 1.4. Аналитическая геометрия.

Раздел 2. Математический анализ.

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.3. Интегральное исчисление.

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения.

Тема 2.5. Функции комплексного переменного.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.08 Правоведение» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы государства и права.

Тема 1.1. Основные положения о праве.

Тема 1.2. Основные положения о государстве.

Раздел 2. Основы конституционного права.

Тема 2.1. Основные положения конституционного права РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права.

Тема 3.1. Общие положения гражданского права.

Тема 3.2. Субъекты гражданского права.

Тема 3.3. Вещное право: понятия и разновидности.

Тема 3.4. Сроки в гражданском праве, исковая давность.

Тема 3.5. Страхование.

Тема 3.6. Наследственное право.

Тема 3.7. Общие положения об обязательствах.

Тема 3.8. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Тема 3.9. Отдельные виды договоров.

Раздел 4. Основы семейного права.

Тема 4.1. Основные положения семейного права.

Раздел 5. Правовые основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

Тема 5.1. Основные антикоррупционного законодательства. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму.

Раздел 6. Основы экологического права.

Тема 6.1. Экологическое право как отрасль российского права.

Раздел 7. Основы административного права.

Тема 7.1. Административное право как отрасль российского права.

Раздел 8. Основы нотариального права.

Тема 8.1. Нотариат.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.09 Экономика организации и предпринимательская деятельность» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Экономика организации.

Тема 1.1. Рыночная экономика и принципы ее функционирования.

Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 1.3. Производственная программа.

Тема 1.4. Производственная мощность.

Тема 1.5. Основные фонды.

Тема 1.6. Оборотные фонды.

Тема 1.7. Персонал организации.

Тема 1.8. Оплата труда.

Тема 1.9. Издержки производства.

Тема 1.10. Цены и ценообразование.

Тема 1.11. Прибыль и рентабельность.

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Бизнес-планирование.

Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям.

Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности.

Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.10 Управление проектами» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами.

Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.

Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Тема 1.3. Команда проекта.

Раздел 2. Методика управления проектами.

Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта.

Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью проекта.

Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.11 Русский язык и культура речи» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Язык и коммуникация.

Тема 1.1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Тема 1.2. Языковая норма и речевые ошибки.

Тема 1.3. Основные коммуникативные качества речи.

Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка.

Тема 2.1. Стили современного русского литературного языка.

Тема 2.2. Особенности устной публичной речи.

Тема 2.3. Оратор и его аудитория.

Тема 2.4. Научный стиль: устная и письменная формы.

Тема 2.5. Официально-деловой стиль.

Тема 2.6. Служебная документация.

Тема 2.7. Использование технических средств в коммуникации.

Раздел 3. Культура речи. Общие понятия.

Тема 3.1. Культура речевого общения.

Тема 3.2. Речевой этикет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.12 Теория организации и управления» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теория организаций.

Тема 1.1 Теория организации и её место в системе знаний.

Тема 1.2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.

Тема 1.3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.

Тема 1.4. Социальная организация, хозяйственные организации.

Тема 1.5. Организационная культура и организационное поведение.

Тема 1.6. Инновации и изменения в организациях.

Раздел 2. Теория управления.

Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления.

Тема 2.2. Типы и модели организационных структур управления.

Тема 2.3. Управление и планирование в организациях.

Тема 2.4. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.

Тема 2.6. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.13 Документационное обеспечение управленческой деятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.

Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Оформление распорядительных документов.

Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 2.3. Система информационно-справочной документации.

Тема 2.4. Организация документооборота.

Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.14 Инновационный менеджмент»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.

Тема 1.1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента.

Тема 1.2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом.

Раздел 2. Конкурентоспособность и стратегии.

Тема 2.1. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм.

Тема 2.2. Инновационная стратегия и инновационная политика.

Раздел 3. Практики и проекты.

Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами.

Тема 3.2. Инновационный маркетинг.

Раздел 4. Регулирование и организация.

Тема 4.1. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 4.2. Формы организации инновационного бизнеса.

Тема 4.3. Инновационная деятельность организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.15 Информационные системы и технологии» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы информационных технологий.

Тема 1.1. Информационные технологии.

Тема 1.2. Этапы развития информационных технологий.

Тема 1.3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.

Тема 1.4. Виды информационных технологий.

Раздел 2. Информационные системы

Тема 2.1. Общее представление информационных систем.

Тема 2.2. Структура и классификация информационных систем.

Раздел 3. Применение информационных технологий.

Тема 3.1. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.

Тема 3.2. Автоматизация офиса.

Тема 3.3. Информационная технология поддержки принятия решений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.16 Экономическая теория
(микро- и макроэкономика)» по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Микроэкономика.

Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории.

Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения.

Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность.

Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике: организационные форма бизнеса, производство и издержки.

Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Тема 1.6. Несовершенная конкуренция. Монополия, олигополия и монополистическая конкуренция.

Раздел 2. Макроэкономика.

Тема 2.1. Национальная экономика, ее структура и показатели.

Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике.

Тема.2.3 Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица.

Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика.

Тема 2.5. Рынок денег и денежно-кредитная политика государства.

Тема. 2.6. Налогово-бюджетная система и налоговая политика государства.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.17 Менеджмент» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 1.3. Цикл и функции менеджмента.

Раздел 2. Методы и коммуникации в менеджменте.

Тема 2.1. Система методов управления.

Тема 2.2. Коммуникации в организации.

Тема 2.3. Деловое и управленческое общение.

Раздел 3. Принятие решений и управление конфликтами.

Тема 3.1. Процесс принятия решений.

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.18 Статистика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Введение.

Раздел 2. Методы и показатели статистики.

Тема 2.1. Статистические методы и показатели.

Тема 2.2. Ряды динамики.

Тема 2.3. Индексы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.19 Бизнес-планирование» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы бизнес-планирования.

Тема 1.1. Бизнес-план в системе управления предприятием.

Тема 1.2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.

Тема 1.3. Презентация, экспертиза бизнес-плана.

Курсовая работа

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.20 Управленческие решения» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Принятие управленческих решений.

Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента.

Тема 1.2. Процесс принятия управленческих решений.

Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 2.1. Оценка эффективности управленческих решений.

Тема 2.2. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.21 Стратегический менеджмент»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение и основы стратегического менеджмента.

Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент.

Тема 1.2. Стратегический менеджмент как область научных знаний.

Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды.

Тема 2.1. Внутренний анализ.

Тема 2.2. Анализ внешнего окружения.

Раздел 3. Выбор и реализация стратегии.

Тема 3.1. Определение стратегических вариантов.

Тема 3.2. Виды стратегии.

Тема 3.3. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе.

Тема 3.4. Реализация стратегии.

Раздел 4. Изменения и управление реализацией стратегии.

Тема 4.1. Менеджмент изменений в реализации стратегий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.22 Финансовый менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы финансового менеджмента.

Тема 1.1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.

Тема 1.2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента.

Тема 1.3. Методологическая база принятия финансовых решений.

Раздел 2. Управление финансовыми активами и рисками.

Тема 2.1. Доходность и риск финансовых активов.

Раздел 3. Управление капиталом и дивидендной политикой.

Тема 3.1. Управление структурой капитала предприятий и корпораций.

Тема 3.2. Дивидендная политика акционерного общества.

Раздел 4. Финансовая политика и финансирование роста.

Тема 4.1. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования.

Тема 4.2. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.23 Экономический анализ» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основные положения экономического анализа.

Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи и принципы экономического анализа деятельности предприятия.

Тема 1.2. Способы обработки информации в экономическом анализе деятельности предприятия.

Тема 1.3. Методика факторного анализа.

Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа деятельности.

Тема 1.5. Методика выявления и подсчёта резервов в экономическом.

Раздел 2. Анализ результатов деятельности предприятия.

Тема 2.1. Анализ имущества предприятия.

Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия.

Тема 2.3. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.

Тема 2.4. Анализ производственных результатов работы предприятия.

Тема 2.5. Анализ результатов технического развития предприятия.

Тема 2.6. Анализ результатов социального развития предприятия.

Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.

Тема 3.1. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов.

Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов.

Тема 3.3. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 3.4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Раздел 4. Оценка эффективности работы предприятия.

Тема 4.1. Анализ показателей рентабельности.

Тема 4.2. Анализ показателей деловой активности и диагностика потенциала предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.24 Финансы, денежное обращение и кредит» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Деньги и денежная система.

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег.

Тема 1.2. Денежная система РФ и её элементы.

Раздел 2. Финансовые институты и инструменты.

Тема 2.1. Финансы. Финансовая система. Финансовая политика.

Тема 2.2. Ценные бумаги.

Тема 2.3. Бюджет- как основное звено системы финансов.

Тема 2.4. Банковская система.

Тема 2.5. Кредит и его функции.

Тема 2.6. Платежная система РФ.

Раздел 3. Специальные финансовые механизмы.

Тема 3.1. Лизинг.

Тема 3.2. Страхование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.25 Интеллектуальный анализ»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в интеллектуальный анализ.

Тема 1.1. Введение в интеллектуальный анализ.

Тема 1.2. Методы предобработки данных.

Тема 1.3. Описание и визуализация данных.

Тема 1.4. Машинное обучение: основные концепции.

Раздел 2. Регрессия.

Тема 2.1. Классификация и регрессия.

Тема 2.2. Кластеризация: методы и алгоритмы.

Тема 2.3. Ассоциативный анализ и правила ассоциации.

Тема 2.4. Временные ряды и прогнозирование.

Тема 2.5. Углубленный анализ данных: нейронные сети.

Тема 2.6. Этические аспекты и ответственность в ИАД.

Тема 2.7. Применение ИАД в реальном бизнесе.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.26 Креативный менеджмент и маркетинг» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству.

Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности.

Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.

Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества.

Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности.

Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации.

Тема 1.6. Технологии решения проблем.

Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности.

Раздел 2. Основы креативного маркетинга.

Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге.

Тема 2.2. Использование сторителлинг в маркетинге.

Тема 2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг.

Тема 2.4. Геймификация в маркетинге.

Тема 2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта.

Тема 2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Личная эффективность и карьера.

Тема 1.1. Мое резюме. Профессиональные навыки и обязанности / Curriculum Vitae. Professional skills and tasks.

Тема 1.2. Бизнесмены и эффективные менеджеры / Businessmen and effective managers.

Раздел 2. Организация и управление бизнесом.

Тема 2.1. Успешные компании. / Successful business companies.

Тема 2.2. Структура организации / Structure of the company.

Раздел 3. Финансы и документация.

Тема 3.1. Финансовые документы / Financial documents.

Тема 3.2. Термины международной торговли. Транспортные документы / Incoterms. Shipping documents.

Раздел 4. Деловые коммуникации.

Тема 4.1. Деловая переписка / Business Correspondence.

Тема 4.2. Телефонные переговоры / Telephone Conversations.

Раздел 5. Ведение деловых мероприятий.

Тема 5.1. Командировки / Business trips.

Тема 5.2. Презентации / Presentations.

Тема 5.3. Сделки. Договоры / Contracts.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.02 Социология» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Социология и изучение общества.

Тема 1.1. Социология как наука. История развития социологической мысли.

Тема 1.2. Социологические исследования.

Тема 1.3. Общество, его социальная структура и стратификация.

Раздел 2. Культура и личность.

Тема 2.1. Культура как система ценностей и норм.

Тема 2.2. Личность основной элемент общества.

Раздел 3. Социальные взаимосвязи и группы.

Тема 3.1. Социальные общности и социальные группы.

Тема 3.2. Социальные институты и социальные организации.

Раздел 4. Социальные процессы.

Тема 4.1. Социальный контроль и социальный конфликт.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Управление саморазвитием.

Тема 1.1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Тема 1.2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Тема 1.3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Раздел 2. Управление адаптацией.

Тема 2.1. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Тема 2.2. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.4. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.04 Основы туризма и гостеприимства» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен понимать социальную значимость и специфику сферы туризма и гостеприимства

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы туризма и его значение.

Тема 1.1. Значение туризма в жизни общества.

Тема 1.2. Основные понятия и классификация туризма.

Раздел 2. Продукты и услуги в туризме.

Тема 2.1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства.

Тема 2.2. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства.

Тема 2.3. Услуги предприятий питания в международном туризме.

Тема 2.4. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства.

Раздел 3. Международный рынок туризма.

Тема 3.1. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка.

Тема 3.2. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии.

Тема 3.3. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма.

Тема 3.4. Роль транспортной системы в международном туризме.

Раздел 4. Современные тенденции и развитие туризма.

Тема 4.1. Информационные технологии в международном туризме.

Тема 4.2. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России.

Тема 4.3. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России.

Тема 4.4. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.05 Техническое обеспечение
гостиничных комплексов» по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Инженерные службы и системы жизнеобеспечения.

Тема 1.1. Роль и структура инженерных служб.

Тема 1.2. Основные системы жизнеобеспечения предприятия гостиничного бизнеса.

Раздел 2. Энергетика и энергоснабжение.

Тема 2.1. Источники энергии, электро- и теплогенерирующие станции, энергоносители.

Тема 2.2. Электроснабжение.

Раздел 3. Эксплуатация и учет ресурсов.

Тема 3.1. Эксплуатация инженерно-технических систем.

Тема 3.2. Определение расходов: электроэнергии, газа, пара, воды.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.06 Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы управления персоналом в индустрии гостеприимства.

Тема 1.1. Персонал предприятия индустрии гостеприимства как объект управления.

Тема 1.2. Специфические особенности управления персоналом в организациях сферы гостеприимства.

Раздел 2. Кадровые процессы и технологии.

Тема 2.1. Персонал-технологии в системе управления организаций сферы гостеприимства.

Тема 2.2. Кадровая политика. Кадровое планирование.

Раздел 2. Кадровые процессы и технологии.

Тема 2.3. Разработка штатного расписания и организационной структуры в организациях сферы гостеприимства.

Тема 2.4. Технология подбора и отбора персонала в организациях сферы гостеприимства.

Раздел 3. Управление развитием и поведением персонала.

Тема 3.1. Управление трудовым поведением персонала предприятия индустрии гостеприимства.

Тема 3.2. Управление развитием персонала предприятия индустрии гостеприимства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.07 Организация гостиничного дела» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Нормативное регулирование и санитарные требования.

Тема 1.1. Нормативное регулирование и теоретические аспекты обеспечения безопасности в гостиничном бизнесе.

Тема 1.2. Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

Раздел 2. Качество и безопасность гостиничных услуг.

Тема 2.1. Классификация гостиниц как контроль качества гостиничных услуг.

Тема 2.2. Безопасность гостиничных услуг (антитеррористическая защищённость, пожарная безопасность, охрана труда).

Раздел 3. Процесс оказания услуг и организация обслуживания.

Тема 3.1. Система обеспечения безопасности в соответствии с принципами НАССР на предприятиях питания гостиничных комплексов.

Тема 3.2. Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса.

Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.08 Управление качеством» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы качества и квалиметрии.

Тема 1.1. Сущность и роль качества в рыночной экономике.

Тема 1.2. Квалиметрия как наука. Методы и области практического применения.

Раздел 2. Оценка и методы управления качеством.

Тема 2.1. Методы оценки эффективности повышения качества.

Тема 2.2. Методы управления качеством.

Раздел 3. Система управления качеством.

Тема 3.1. Система управления качеством.

Тема 3.2. Эволюция подходов к управлению качеством.

Тема 3.3. Создание и документирование систем управления качеством.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Технологии
информационного взаимодействия в цифровой среде» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Информационно образовательная среда.

Тема 1.1. Электронно-библиотечная система.

Тема 1.2. Системы видео трансляций и проведение в вебинарах.

Тема 1.3. Системы управления знаниями (Learning Management System)

Тема 1.4. Запись видео. Формирование ссылок на курс. Интеграция видео в электронную среду.

Тема 1.5. Интеграция презентаций в электронную среду. Размещение документов в облачное хранилище.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы электронного бизнеса.

Тема 1.1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Тема 1.2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web-сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Раздел 2. Интернет-маркетинг.

Тема 2.1. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Тема 2.2. Интернет-трейдинг.

Тема 2.3. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта.

Тема 2.4. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные
информационные и коммуникационные технологии» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 1.1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 1.2. Тифлотехнические средства.

Тема 1.3. Сурдотехнические средства.

Тема 1.4. Адаптированная компьютерная техника.

Раздел 2. Цифровой путь.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 2.2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.3. Технологии работы с информацией.

Тема 2.4. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Психология» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Предмет психологии.

Тема 1.2. Биологические основы психики.

Тема 1.3. Психические процессы и состояния.

Раздел 2. Психология личности и ее категории.

Тема 2.1. Психологическая структура личности.

Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности.

Раздел 3. Психология общения.

Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 3.2. Психология семьи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Общие положения деловой коммуникации.

Тема 1.1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Тема 1.2. Эффективность коммуникации.

Раздел 2. Практические навыки деловой коммуникации.

Тема 2.1. Проведение переговоров партнерами.

Тема 2.2. Выступление перед аудиторией.

Тема 2.3. Подготовка к публичному выступлению.

Тема 2.4. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Тема 2.5. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Тема 2.6. Деловая переписка. Правила составления документов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.03 Психология
личностного и профессионального самоопределения» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Предмет психологии.

Тема 1.2. Биологические основы психики.

Тема 1.3. Психические процессы и состояния.

Раздел 2. Психология личности и ее категории.

Тема 2.1. Психологическая структура личности.

Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности.

Раздел 3. Психология общения.

Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 3.2. Психология семьи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.01. Введение в профессиональную деятельность» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Персональные навыки и качества специалиста

Тема 1.1. Выбор профессии

Тема 1.2. Компетенции в сфере коммуникации, профессиональная характеристика будущего специалиста

Раздел 2. Обучение в вузе как этап личностного развития и профессионального роста.

Тема 2.1. Электронная информационно- образовательная среда организации

Тема 2.2. Основы информационной культуры. Значение научной информации

Тема 2.3. Организация учебного процесса в вузе

Тема 2.4. Научно-исследовательская работа студентов

**Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.02. Тайм-менеджмент» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание.

Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс.

Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента.

Раздел 2. Стратегическое планирование времени.

Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование.

Тема 2.2. Принятие решений и контроль.

Тема 2.3. Оптимизация расходов времени

Тема 2.4. Технологии достижения результатов.