

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2024 18:34:08
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d24423231899a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**



Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин

2023г.

Рабочая программа

Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2023

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Автор программы: Мищенко Н.А.


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «31» ноя 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«31» 05 2023г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«31» 05 2023г.

 /И.В. Курганова /

Представители работодателей:

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глаголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»



1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики: преддипломной практики: закрепление и углубление теоретических знаний и получение практических навыков технической эксплуатации автомобилей, технологии выполнения ТО и ремонта автомобилей. В процессе прохождения практики, наряду с выполнением ее программы, студент собирает и обрабатывает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики: преддипломной практики:

– ознакомление со структурой предприятия, задачами и направлениями производственно-хозяйственной деятельности, организационно-управленческой структурой предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию и ремонту транспорта и транспортного оборудования;

– ознакомление с организацией выполнения технического обслуживания и ремонта на предприятии;

– ознакомление с производственной программой предприятия по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;

– ознакомление с технологией выполнения работ технического обслуживания и ремонта принятой на предприятии;

– ознакомление с перечнем выполняемых на предприятии работ, оказываемых услуг, используемого оборудования;

– ознакомление с мероприятиями по технике безопасности, охране труда, противопожарной технике в цехах, участках и на рабочем месте;

– участие в проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования;

– сбор и анализ информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится:

- к части, формируемая участниками образовательных отношений;

Практика проводится в 7 семестре, на 4 курсе.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве.

4. Место и сроки проведения практики.

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики

- Общество с ограниченной ответственностью "Эксперт"
- Общество с ограниченной ответственностью "Дмитровский завод фрезерных станков"
- Федеральное государственное унитарное предприятие "Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт "НАМИ"
- Общество с ограниченной ответственностью "Центр автомобильных перевозок и дорожных работ"
- Общество с ограниченной ответственностью "ГРИН ГАРДЕН"

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный		
ПК-1. Способен организовывать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации изготовителя АТС	ПК-1.1. Распределяет и обеспечивает работы по соответствующим направлениям ТО и координирует действия работников по всем ТО АТС и их компонентов, разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ТО АТС и их компонентов, проводит контроль качества выполнения работ по ТО	31.004 Профессиональный стандарт "Специалист по мехатронным системам автомобиля", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. N 275н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный N 46238)
	ПК-1.2. Распределяет и обеспечивает работы по соответствующим направлениям ремонта и координирует действия работников по всем ремонта АТС и их компонентов, разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ремонта АТС и их компонентов, проводит контроль качества выполнения ремонтных работ	
	ПК-1.3. Демонстрирует устройство и принципы работы технических систем	
	ПК-1.4. Определяет показатели надежности технических систем	

6. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель или 432 академических часа, в том числе:
в форме практической подготовки – 324 академических часа.

7. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление договора, задания на практику; – ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности; – консультация по оформлению документации. 	20	26	-

<p>Практический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение назначения предприятия, производственной структуры, состава отдельных служб, отделов и цехов, штатного расписания, схемы управления; – Изучение подвижного состава предприятия по типам, маркам и возрасту, динамики изменений подвижного состава за 3- 5 лет, методов хранения подвижного состава; – Изучение методов организации ТО и ТР автомобилей, плана-графика (сравнивается с фактическим выполнением ТО в зонах); – Изучение существующего контрольно-диагностического оборудования, степени использования этого оборудования; – Изучение места диагностики в технологическом процессе ТО и ТР; – Изучение организации складского хозяйства; – Изучение управления процессами технического обслуживания и ремонта подвижного состава и организации учета работы отдельных звеньев и всего предприятия в целом; – Изучение плановой и фактической периодичности технического обслуживания; – Изучение плановой и фактической трудоемкости технического обслуживания и текущего ремонта; – Изучение количества производственных рабочих по каждой зоне, цеху и отделению; – Изучение количества постов по каждому виду техобслуживания и количество постов зоны текущего ремонта (обратить внимание на специализации постов); – Получение представления о площади всего земельного участка предприятия, площади зоны хранения; площади зоны ТО и ТР, а также площади отдельных цехов; общей площади производственных помещений; проценте застройки территории; – Проведение сбора материала по теме выпускной квалификационной работы. 	40	300	-
---	----	-----	---

Заключительный этап: – подготовка и оформление отчета по практике; – подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; – защита отчета по практике.	20	26	-
Всего (акад. час.): 432 часа	80	352	-

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Производственная практика: преддипломная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломная практика, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения производственной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение);
- отчет о практике (Приложение);
-

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышающим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

9. Формы отчетности по практике.

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

11.1. Перечень литературы

Основная литература:

1. Гусаров, В. В. Динамика двигателей: уравнивание поршневых двигателей: учебное пособие для вузов / В. В. Гусаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11909-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542844>

2. Рачков, М. Ю. Измерительные устройства автомобильных систем: учебное пособие для вузов / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08195-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538443>

3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр.

и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539798>

Дополнительная литература:

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

2. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650>

3. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для вузов / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07179-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538057>

4. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты: учебное пособие для вузов / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07814-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538403>

11.2. Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru
5. Электронно-библиотечная система «Рукопт» - <https://lib.rucont.ru/search>
6. Электронная база ГОСТов ЕСКД - <http://1000gost.ru>

11.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики представлен на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

ДНЕВНИК
Производственной практики
(указать нужное)

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, ____ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Место прохождения практики: _____
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от университета

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(указать нужное)

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Место прохождения практики: _____
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА Иванов И.И.,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на _____ курсе очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» успешно прошел(ла) Производственную практику: технологическая (производственно-технологическая) практика в объеме 432 час. (8 нед.) с «___» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции ¹	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена) ²

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

² Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Иванов И.И.

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(ая) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ____ курсе очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» успешно прошел(ла) Производственную практику: технологическая (производственно-технологическая) практика в объеме 432 час. (8 нед.) с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202_____ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения _____ Производственная практика: преддипломная практика овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по практике <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Уровень освоения <i>(освоена / не освоена)³</i>
Профессиональные компетенции			

³ Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) ³
Общепрофессиональные компетенции			
Универсальные компетенции			

Иванов И.И. при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от филиала ДИНО

_____ /
должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

_____ /
(при наличии), должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Производственная практика: преддипломная практика,

Иванов И.И.,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного
образования на _____ курсе очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.03
«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» успешно прошел(ла)

Производственную практику: технологическая (производственно-технологическая) практика
в объеме 432 час. (8 нед.) с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202_____ г. в
организации

За время прохождения производственной практики: преддипломная практика, студент
должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил

Руководитель практики от филиала ДИНО:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы

Руководитель практики от профильной организации:

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: от организации _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /
Ф.И.О. *подпись*

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Правила оформления списка использованных источников

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:

- 1 файл – индивидуальное задание;**
- 2 файл – аттестационный лист;**
- 3 файл – характеристика;**
- 4 файл – дневник;**
- 5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**



Д.В. Бородин
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»

2023г.

Рабочая программа

Б2.О.02(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2023

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Автор программы: Мищенко Н.А.


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «31» мая 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«31» 05 2023г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«31» 05 2023г.

 /И.В. Курганова /

Представители работодателей:

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глаголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»



1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение устройства технологического оборудования, механизмов, приспособлений на станциях технического обслуживания;
- изучение технологии работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и диагностике агрегатов, узлов, механизмов и автомобиля в целом;
- изучение характеристики и структуры предприятия, на котором проходит практика;
- анализ функциональной схемы взаимосвязи технологических процессов предприятия, последовательность выполнения операций, перемещение автомобиля по постам (участкам) предприятия;
- ознакомление с оснащением СТОА, АТП технологическим оборудованием.

Задачи производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики:

- закрепление представлений о типаже и эксплуатации технологического оборудования;
- освоение методов и средств диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования;
- изучение прав и обязанностей специалистов автотранспортного предприятия;
- оценивать качество топливно-смазочных и других расходных материалов и корректировать режимы их использования;
- разрабатывать технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортной техники по результатам оценки ее технического состояния;
- выполнять монтаж и ввод в эксплуатацию технологического оборудования;
- выполнять анализ материалов по совершенствованию технологических процессов;
- выполнять расчеты с применением современных технических средств;
- овладеть методами анализа технической документации;
- овладеть навыками документирования производственно-технологической деятельности;
- овладеть навыками выполнения производственно-технологической деятельности по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 7 семестре, на 4 курсе.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве.

4. Место и сроки проведения практики.

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики

- Общество с ограниченной ответственностью "Эксперт"
- Общество с ограниченной ответственностью "Дмитровский завод фрезерных станков"
- Федеральное государственное унитарное предприятие "Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт "НАМИ"
- Общество с ограниченной ответственностью "Центр автомобильных перевозок и дорожных работ"
- Общество с ограниченной ответственностью "ГРИН ГАРДЕН"

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный		
ПК-1. Способен организовывать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации изготовителя АТС	ПК-1.1. Распределяет и обеспечивает работы по соответствующим направлениям ТО и координирует действия работников по всем ТО АТС и их компонентов, разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ТО АТС и их компонентов, проводит контроль качества выполнения работ по ТО	31.004 Профессиональный стандарт "Специалист по мехатронным системам автомобиля", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. N 275н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный N 46238)
	ПК-1.2. Распределяет и обеспечивает работы по соответствующим направлениям ремонта и координирует действия работников по всем ремонта АТС и их компонентов, разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ремонта АТС и их компонентов, проводит контроль качества выполнения ремонтных работ	
	ПК-1.3. Демонстрирует устройство и принципы работы технических систем	
	ПК-1.4. Определяет показатели	

6. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель или 324 академических часов, в том числе: в форме практической подготовки – 324 академических часов.

7. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление договора, задания на практику; – Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; – Инструктаж по технике безопасности; – Консультация по оформлению документации. 	10	10	-

<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с предприятием, изучение организационной и производственной структуры технической службы предприятия; – Изучение режима работы подразделений; – Изучение метода организации технологических процессов, применяемых в зонах ЕО, ТО-1, ТО-2, диагностирования; – Изучение схемы технологических процессов ТО-1, ТО-2, ТР. – Изучение производственной программы (годовая, суточная, сменная) ЕО, ТО-1, ТО-2, диагностирования; – Изучение оперативного планирования процессов технического обслуживания и ремонта; – Изучение оперативного управления процессами технического обслуживания и ремонта; – Изучение документации на технологические процессы и обеспеченности подразделений данной документацией. – Выполнение индивидуальных заданий. 	20	244	-
<p>Итоговый этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и оформление отчета по практике; – Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; – Защита отчета по практике. 	20	10	-
<p>Всего (акад. час.): 324 часа</p>	60	264	-

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика: проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: технологическая (производственно-технологическая) практика, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения производственной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение);
- отчет о практике (Приложение);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для

подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

9. Формы отчетности по практике.

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы,

используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

11.1. Перечень литературы

Основная литература:

1. Гусаров, В. В. Динамика двигателей: уравнивание поршневых двигателей: учебное пособие для вузов / В. В. Гусаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11909-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542844>

2. Рачков, М. Ю. Измерительные устройства автомобильных систем: учебное пособие для вузов / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08195-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538443>

3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539798>

Дополнительная литература:

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

2. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для вузов / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07179-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538057>

3. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты: учебное пособие для вузов / В. Н. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07814-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538403>

4. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт,

2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650>

11.2. Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *Электронно-библиотечные системы и базы данных*

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru
5. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
6. Электронная база ГОСТов ЕСКД - <http://1000gost.ru>

11.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики представлен на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

ДНЕВНИК
Производственной практики
(указать нужное)

Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, ____ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Место прохождения практики: _____
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от университета

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (указать нужное)

Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, _____ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Место прохождения практики: _____
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА

Иванов И.И.,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на _____ курсе очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» успешно прошел(ла) Производственную практику: технологическая (производственно-технологическая) практика в объеме 324час. (6 нед.) с «___» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции ¹	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена) ²

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики
от организации _____

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

² Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА

Иванов И.И.,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного
образования на ___ курсе очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.03
«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» успешно прошел(ла)
Производственную практику: технологическая (производственно-технологическая)
практика в объеме 324 час. (6 нед.) с «___» _____ 202__г. по «___» _____
202_____ г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения Производственная практика: технологическая
(производственно-технологическая) практика овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по практике <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Уровень освоения (освоена / не освоена) ³

³ Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) ³
Профессиональные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Универсальные компетенции			

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от филиала ДИНО

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

от организации

(при наличии), должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика,

Иванов И.И.,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на _____ курсе очной формы обучения по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» успешно прошел(ла) Производственную практику: технологическая (производственно-технологическая) практика в объеме 324 час. (6 нед.) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202_____ г. в организации

За время прохождения производственной практики: технологическая (производственно-технологическая) практика, студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от филиала ДИНО:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

должность, Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

С инструктажем ознакомлен
Студент: _____

Ф.И.О.

/ _____ /
подпись

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Правила оформления списка использованных источников

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:

- 1 файл – индивидуальное задание;
- 2 файл – аттестационный лист;
- 3 файл – характеристика;
- 4 файл – дневник;
- 5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)