

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Анисимова Ольга Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.05.2026 10:51:47

Уникальный программный ключ:

206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.В.01(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направленность (профиль) программы

Прикладная информатика в системах управления

Формы обучения

очно - заочная

(ускоренная)

Дмитров, 2024г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Преподаватель:  
Южаков В.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.  
Протокол заседания кафедры № 10 от « 31 » 05 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Боровков Е.Ю., директор  
ООО «Философия.ИТ»

Кулагин Н.А., директор,  
ООО «Соро Телеком»



## **1. Цели и задачи практики**

Целями производственной практики: преддипломная практика:

- сбор, обработку и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- совершенствование качества профессиональной подготовки;
- практическое использование полученных знаний по профильным дисциплинам;
- оценка полученных знаний;
- реализация опыта создания и применения информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Основным содержанием практики является выполнение практических, производственных, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задачами производственной практики: преддипломная практика:

- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производственных предприятий, организаций или фирм;
- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- закрепление полученных студентами в процессе обучения знаний, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой преддипломной практики;
- сбор необходимых для выполнения дипломного проекта материалов.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика относится:

- к части, формируемая участниками образовательных отношений;

Практика проводится в 7 семестре, на 4 курсе.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве.

## **4. Место и сроки проведения практики.**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

Общество с ограниченной ответственностью "Центр информационных технологий и аналитики "Дистанционная электронная лаборатория"

Общество с ограниченной ответственностью "Рекламно-производственная фирма "Новая Волна"

Общество с ограниченной ответственностью "Мелон"

Общество с ограниченной ответственностью "Соро Телеком"

Общество с ограниченной ответственностью "КИБЕРФИЗИКА"

Сроки проведения практики: по учебному плану

### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
ПК-1. Способен выполнять разработку и интеграцию программных модулей и компонентов информационных систем, верификацию и проверку работоспособности выпусков программного продукта	ПК-1.1. Анализирует и верифицирует данные генерируемые выпусками программного продукта	Профессиональный стандарт "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 367н (зарегистрирован Министерством юстиции России 25 мая 2023 г., регистрационный N 73453)
	ПК 1.2. Выполняет интеграцию в рабочий процесс модулей и компонентов информационных систем	
ПК-2. Способен выполнять концептуально-логическое проектирование информационных систем	ПК-2.1. Выбирает и формулирует цель на разработку информационных систем	
	ПК 2.2. Устанавливает соответствие между целями и задачами разработки информационной системы	

6. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель или 324 академических часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 324 академических часа.

## 7. Структура и содержание практики

очно –заочная (ускоренная) форма

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<b>Подготовительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• установочная лекция;</li><li>• ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;</li><li>• инструктаж по технике безопасности;</li><li>• консультация по оформлению документации</li><li>• Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).</li></ul>	10	14	-

<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Уточнение задания на практику;</li> <li>• предпроектное обследование предметной области;</li> <li>• изучение предметной области и выполнение предпроектного обследования подразделения;</li> <li>• оценка возможности реализации мероприятий на основе имеющегося технического парка вычислительной техники, существующей системы сетевых телекоммуникаций и общесистемного, прикладного, специального и сервисного программного обеспечения;</li> <li>• разработка концепции проекта;</li> <li>• выявление объекта автоматизации;</li> <li>• системная архитектура проекта. Моделирование функционирования подсистемы (модуля) К примеру, разработка модели данных, проектирование базы данных;</li> <li>• программно-аппаратная реализация решения. К примеру, разработка приложения;</li> <li>• провести тестирование и осуществить ввод в опытную эксплуатацию предложенного решения;</li> <li>• закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными.</li> </ul>	40	240	-
<p><b>Итоговый этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчета по практике;</li> <li>– подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;</li> <li>– защита отчета по практике</li> </ul>	10	10	-
<p><b>Всего (акад. час.): 324 часа</b></p>	60	264	-

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: преддипломная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

– дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение);

– отчет о практике (Приложение);

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

#### **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

#### **11.1. Перечень литературы**

##### **Основная литература:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>

2. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537383>

##### **Дополнительная литература:**

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

2.Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840490>

### **11.2. Периодические издания**

1.Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2.Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3.Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4.Отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий - <https://www.connect-wit.ru/>

5.Портал об электронике для специалистов <https://www.espec.ws/>

### **11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ЭБС Znanium - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.urait.ru>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **11.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики представлен на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### **11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**  
(указать нужное)

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № 0222-СУ(о), 4 курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 09.03.03 «Прикладная информатика»

Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью «Соро  
Телеком»  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.  
должность, Ф.И.О.

от организации директор, Кулагин Н.И  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от университета

\_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
(указать нужное)

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № 0222-СУ (о), 4 курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 09.03.03 «Прикладная информатика»

Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью «Соро  
Теклеком»

*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.  
должность, Ф.И.О.

от организации директор, Кулагин Н.И.  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

г. Дмитров, 2022 г.



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на 4 курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика» успешно прошел(ла) Производственную практику:  
преддипломная практика в объеме 216 часов (4 нед.) с «   » \_\_\_\_\_ 202   г. по  
«   » \_\_\_\_\_ 202   г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения \_\_\_\_\_ Производственной практики: преддипломная практика  
в организации овладел (а) *компетенциями*:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по практике <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Уровень освоения <i>(освоена / не освоена)<sup>3</sup></i>
<b>Профессиональные компетенции</b>			

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>Универсальные компетенции</b>			

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от филиала ДИНО

\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

от организации

\_\_\_\_\_

(при наличии), должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Производственная практика: преддипломная практика,  
Иванов И.И.,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на 4 курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика» успешно прошел(ла) Производственную практику:  
преддипломная практика в объеме 216 часов (4 нед.) с «  » \_\_\_\_\_ 202   г. по  
«  » \_\_\_\_\_ 202   г. в организации

За время прохождения производственной практик преддипломная практика студент  
должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил  
Руководитель практики от филиала ДИНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы  
Руководитель практики от профильной организации:

от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной  
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

### **Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

**1 файл – индивидуальное задание;**

**2 файл – аттестационный лист;**

**3 файл – характеристика;**

**4 файл – дневник;**

**5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:  
И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета  
«Дубна»  
Д.В. Бородин



2024 г.

## **Рабочая программа**

**Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика**

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направленность (профиль) программы  
Прикладная информатика в системах управления

Формы обучения  
очно – заочная  
ускоренная

Дмитров, 2024г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Преподаватель: Южаков В.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.  
Протокол заседания кафедры № 10 от « 11 » 15 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Боровков Е.Ю., директор  
ООО «Философия.ИТ»

Кулагин Н.А., директор,  
ООО «Соро Телеком»



## 1. Цели и задачи практики

**Цель учебной практики: ознакомительная практика:** является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Учебная практика имеет целью:

- ознакомление обучающихся с программированием на языке JavaScript;
- ознакомление обучающихся с инструментальными средствами разработчика на языке JavaScript;
- ознакомление обучающихся с современными достижениями в области автоматизированных систем обработки информации и управления.

### **Задачи учебной практики: ознакомительной практики:**

- сбор и изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области интернет-программирования на JavaScript;
- получение навыков использования JavaScript для решения практических задач.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 8 семестре, на 4 курсе (очная).

Практика проводится в 7 семестре, на 4 курсе (очно - заочная).

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

## 4. Место и сроки проведения практики.

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в образовательной организации;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

Общество с ограниченной ответственностью "Центр информационных технологий и аналитики "Дистанционная электронная лаборатория"

Общество с ограниченной ответственностью "Рекламно-производственная фирма "Новая Волна"

Общество с ограниченной ответственностью "Мелон"

Общество с ограниченной ответственностью "Соро Телеком"

Сроки проведения практики: по учебному плану

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовую

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	составляющую
	<b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-3.</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>ОПК-3.1.</b> Находит и аргументирует выбор решения для стандартных задач профессиональной деятельности
	<b>ОПК-3.2.</b> Соблюдает принципы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

**6. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недель или 216 академических часов, в том числе:**  
в форме практической подготовки – 216 академических часов.

## 7. Структура и содержание практики

Очная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Трудоемкость видов работ на практике		
		Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые образовательной организацией
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача задания на практику;</li> <li>– ознакомление обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– консультация по оформлению документации;</li> </ul>	10	16	-
2.	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;</li> <li>– ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;</li> </ul>	30	140	-
3.	<p><b>Итоговый этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчета по практике;</li> <li>– подписание отчета и характеристики руководителем</li> </ul>	-	20	-
	<b>Всего (акад. час.):216 часов</b>	40	176	-

## очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Трудоемкость видов работ на практике		
		Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые образовательной организацией
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача задания на практику;</li> <li>– ознакомление обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;</li> <li>– инструктаж по технике</li> </ul>	10	16	-
2.	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;</li> <li>– ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;</li> </ul>	30	140	-
3.	<p><b>Итоговый этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчета по практике;</li> <li>– подписание отчета и характеристики руководителем практики;</li> <li>– защита отчета по</li> </ul>	-	20	-
	<b>Всего (акад. час.):216</b>	40	176	-

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

1) *Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2) *Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3) *Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

### 1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

### 2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: описание технического парка вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил учебную практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию технологий разработки, внедрения и сопровождения прикладных программ и сетевого программного обеспечения.

### 3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

### 4. Список источников, используемых при написании отчета.

### 5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

Руководитель практики от организации представляет письменную характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

### **Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учебная практика: ознакомительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: ознакомительная практика, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения учебной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);

## **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное

обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: .

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при

необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

#### **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

#### **11. Ресурсное обеспечение**

##### **11.1. Перечень литературы**

###### **Основная литература:**

1.Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538283>

2.Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540772>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
3. ЭБС Znanium - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № 0222- СУ(о), 3 курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 09.03.03 «Прикладная информатика»

Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью «Соро  
Телеком»

*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.  
должность, Ф.И.О.

от организации директор, Кулагин Н.И  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение нормативно-технической и справочной литературы, организационной структуры предприятия.	6	выполнено	
	Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	6	выполнено	
	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	6	выполнено	
	Проектирование дизайна сайтов в Figma.	6	выполнено	
	Проектирование дизайна сайтов в Figma.	6	выполнено	
	Проектирование дизайна сайтов в Figma.	6	выполнено	
	Разработка сайтов на ReactJS.	6	выполнено	
	Разработка сайтов на ReactJS.	6	выполнено	
	Разработка сайтов на ReactJS.	6	выполнено	
	Разработка сайтов на ReactJS.	6	выполнено	
	Разработка сайтов на ReactJS.	6	выполнено	
	Разработка сайтов на ReactJS.	6	выполнено	
	Разработка серверной части для сайтов.	6	выполнено	
	Разработка серверной части для сайтов.	6	выполнено	
	Разработка серверной части для сайтов.	6	выполнено	
	Разработка серверной части для сайтов.	6	выполнено	
	Разработка серверной части для сайтов.	6	выполнено	
	Разработка серверной части для сайтов.	6	выполнено	
	Развертывание сайтов и серверных частей на Heroku и Vercel соответственно.	6	выполнено	
	Развертывание сайтов и серверных частей на Heroku и Vercel соответственно.	6	выполнено	
	Развертывание сайтов и серверных частей на Heroku и Vercel соответственно.	6	выполнено	
	Развертывание сайтов и серверных частей на Heroku и Vercel соответственно.	6	выполнено	
	Развертывание сайтов и серверных частей на Heroku и Vercel соответственно.	6	выполнено	
	Обобщение полученного материала. Написание отчета по практике.	6	выполнено	

Руководители практики:

от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № 0222-СУ (о), 3 курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 09.03.03 «Прикладная информатика»

Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью «Соро  
Телеком»  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.  
должность, Ф.И.О.

от организации директор, Кулагин Н.И.  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 3 курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» успешно прошел(ла) Учебную практику: ознакомительная практика в объеме 216 час. (4 нед.) с «   » \_\_\_\_\_ 202   г. по «   » \_\_\_\_\_ 202   г. в организации

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

### В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции <sup>1</sup>	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>2</sup>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	освоена
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	освоена

Оценка практики \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

<sup>2</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
*М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.*

/ \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на 3 курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 09.03.03  
«Прикладная информатика» успешно прошел(ла) Учебную практику: ознакомительная  
практика в объеме 216 час. (4 нед.) с «   » \_\_\_\_\_ 202    г. по «   » \_\_\_\_\_  
202    г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества.	Соответствует предъявляемым требованиям
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	- проектирование дизайна сайтов в Figma; - разработка сайтов на ReactJS; - разработка серверной части для сайтов; - развертывание сайтов и серверных частей на Heroku и Vercel соответственно.	Соответствует предъявляемым требованиям

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
---	--	--

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения \_\_\_\_\_ Учебной практики: ознакомительная практика в организации овладел (а) *компетенциями*:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-3	ОПК-3.1. Находит и аргументирует выбор решения для стандартных задач профессиональной деятельности	Знать: иметь информацию о основных методах и подходах к решению стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь: применять изученные методы и подходы для эффективного решения стандартных задач. Владеть: обладать достаточным уровнем навыков и опыта для успешного выполнения стандартных задач профессиональной деятельности, аргументируя выбор оптимального решения.	<i>освоена</i>
	ОПК 3.2. Соблюдает принципы информационно-коммуникационных	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач	<i>освоена</i>

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
	технологий с учетом основных требований информационной безопасности	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	
<b>Универсальные компетенции</b>			

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую	<p>Знать: основные принципы анализа задачи, методы ее решения, базовые понятия и термины, связанные с данной задачей.</p> <p>Уметь: проводить декомпозицию задачи на основные элементы, определять связи и зависимости между ними, выявлять причины и последствия.</p> <p>Владеть: эффективно применять различные методики анализа, принимать обоснованные решения на основе полученных результатов, предлагать новые подходы к решению задачи.</p>	<i>освоена</i>
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать: принципы работы и использования различных источников информации, таких как библиотеки, онлайн базы данных, интернет и другие.</p> <p>Уметь: проводить поиск информации эффективно, используя различные методы и стратегии.</p>	<i>освоена</i>

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
		Владеть: навыками критического мышления и анализа информации, чтобы оценить ее достоверность, актуальность и значимость для поставленной задачи.	
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: принцип работы задачи или проблемы, для которой требуется поиск решения. Уметь: анализировать различные варианты решения, проводить сравнительный анализ и оценку их эффективности. Владеть: навыками оценки достоинств и недостатков каждого варианта, умение принимать обоснованные решения на основе проведенного анализа.	<i>освоена</i>

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
(Ф.И.О. студента)

1. проектирование дизайна сайтов в Figma;
2. разработки сайтов на ReactJS;
3. разработки серверной части для сайтов;
4. развертывание сайтов и серверных частей на Heroku и Vercel.

Руководители практики:

от филиала ДИНО

\_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ /  
(при наличии), должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Учебная практика: ознакомительная практика,

Иванов И.И.,

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на 3 курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика» успешно прошел(ла) Учебную практику:  
ознакомительная практика в объеме 216 час. (4 нед.) с «  » \_\_\_\_\_ 202   г. по  
«  » \_\_\_\_\_ 202   г. в организации

За время прохождения учебной практики: ознакомительная практика, студент должен  
выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задание выдал, календарный план-график составил  
Руководитель практики от филиала ДИНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы  
Руководитель практики от профильной организации:  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен  
Студент: от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной  
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.  
Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

### **Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

- 1 файл – индивидуальное задание;**
- 2 файл – аттестационный лист;**
- 3 файл – характеристика;**
- 4 файл – дневник;**
- 5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направленность (профиль) программы  
Прикладная информатика в системах управления

Формы обучения  
очно – заочная  
(ускоренная)

Дмитров, 2024г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Преподаватель:  
Южаков В.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.  
Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Боровков Е.Ю., директор  
ООО «Философия.ИТ»

Кулагин Н.А., директор,  
ООО «Соро Телеком»



## 1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика является:

- закрепить теоретическую подготовку студентов;
- сформировать практические навыки создания и использования информационных технологий и систем для решения задач организационной, управленческой и проектно-технологической деятельности в условиях реального предприятия;
- познакомить с практической деятельностью предприятия;
- овладеть методикой проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем информационных комплексов, изучить автоматизированные средства и системы, реализующие информационные системы, приобрести навыки их исследования и проектирования;
- развить навыки самостоятельного решения задач по управлению информационными ресурсами организации.

Основным содержанием практики является выполнение практических, производственных, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задачами производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика является:

- осуществлять анализ научных концепций и основанных на них технических решений различными методами и приемами научного исследования;
- анализировать, синтезировать, обобщать результаты собственных исследований;
- совершенствовать умение оформлять собственную научную работу и технический проект;
- углубленное изучение перспективных разработок на предприятии;
- участие в выполнении проектно-конструкторских и экспериментально-исследовательских работ;
- работа с компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за период обучения, адаптация к рынку труда;
- изучение структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
- изучение информационной структуры предприятия;
- изучение информационных технологий, используемых на предприятии;
- приобретение практических навыков в исследовании готовых программных продуктов для предприятия;
- проведение предварительного анализа информационной системы предприятия;
- исследование используемых на предприятии информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий;
- анализ работы служб обеспечения автоматизации информационных процессов и технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 6 семестре, на 3 курсе.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве.

## 4. Место и сроки проведения практики.

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

Общество с ограниченной ответственностью "Центр информационных технологий и аналитики "Дистанционная электронная лаборатория"

Общество с ограниченной ответственностью "Рекламно-производственная фирма "Новая Волна"

Общество с ограниченной ответственностью "Мелон"

Общество с ограниченной ответственностью "Соро Телеком"

Общество с ограниченной ответственностью "КИБЕРФИЗИКА"

Сроки проведения практики: по учебному плану

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Применяет и анализирует методы разработки организационно-технических процессов
	ОПК-6.2. Применяет и анализирует методы разработки экономических процессов

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
<b>ПК-1.</b> Способен выполнять разработку и интеграцию программных модулей и компонентов информационных систем, верификацию и проверку работоспособности выпусков программного продукта	<b>ПК-1.1.</b> Анализирует и верифицирует данные генерируемые выпусками программного продукта	Профессиональный стандарт "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 367н (зарегистрирован Министерством юстиции России 25 мая 2023 г., регистрационный N 73453)
	<b>ПК 1.2.</b> Выполняет интеграцию в рабочий процесс модулей и компонентов информационных систем	
<b>ПК-2.</b> Способен выполнять концептуально-логическое проектирование информационных систем	<b>ПК-2.1.</b> Выбирает и формулирует цель на разработку информационных систем	
	<b>ПК 2.2.</b> Устанавливает соответствие между целями и задачами разработки информационной системы	

**6. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часа, в том числе:**  
в форме практической подготовки – 216 академических часа.

## 7. Структура и содержание практики

Очно-заочное (ускоренное) обучение

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<b>Подготовительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– установочная лекция;</li><li>– ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;</li><li>– инструктаж по технике безопасности;</li><li>– консультация по оформлению документации</li><li>– Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).</li></ul>	10	10	-

<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Уточнение задания на практику;</li> <li>• предпроектное обследование предметной области;</li> <li>• изучение предметной области и выполнение предпроектного обследования подразделения;</li> <li>• оценка возможности реализации мероприятий на основе имеющегося технического парка вычислительной техники, существующей системы сетевых телекоммуникаций и общесистемного, прикладного, специального и сервисного программного обеспечения;</li> <li>• разработка концепции проекта;</li> <li>• выявление объекта автоматизации;</li> <li>• системная архитектура проекта. Моделирование функционирования подсистемы (модуля) К примеру, разработка модели данных, проектирование базы данных;</li> <li>• программно-аппаратная реализация решения. К примеру, разработка приложения;</li> <li>• провести тестирование и осуществить ввод в опытную эксплуатацию предложенного решения;</li> <li>• закрепление навыков пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными.</li> </ul>	20	156	-
<p><b>Итоговый этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчета по практике;</li> <li>– подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;</li> <li>– защита отчета по практике</li> </ul>	10	10	-
<p><b>Всего (акад. час.): 216 часа</b></p>	40	176	-

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

– дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение);

– отчет о практике (Приложение);

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

#### **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

#### **11.1. Перечень литературы**

##### **Основная литература:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>

2. Романов, А. Н. Советующие информационные системы в экономике : учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 485 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010857-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870650>

3. Трофимов, В. Б. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: учебное пособие / В. Б. Трофимов, С. М. Кулаков. - 2-е изд.,

испр. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 256 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9729-0488-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167725>

#### **Дополнительная литература:**

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

2.Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840490>

#### **11.2. Периодические издания**

1.Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2.Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3.Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4.Отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий - <https://www.connect-wit.ru/>

5.Портал об электронике для специалистов <https://www.espec.ws/>

#### **11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

##### **Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ЭБС Znanium - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.urait.ru>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

#### **11.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, имеющегося у университета и используемого при проведении практики представлен на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

#### **11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**  
(указать нужное)

Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № 0222-СУ(о), 4 курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 09.03.03 «Прикладная информатика»

Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью «Соро  
Телеком»  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.  
должность, Ф.И.О.

от организации директор, Кулагин Н.И  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от университета

\_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
(указать нужное)

Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № 0222-СУ (о), 4 курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 09.03.03 «Прикладная информатика»

Место прохождения практики: Общество с ограниченной ответственностью «Соро  
Теклеком»

*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.  
должность, Ф.И.О.

от организации директор, Кулагин Н.И.  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель, Широченко М.Э.
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на 4 курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 09.03.03  
«Прикладная информатика» успешно прошел(ла) Производственную практику:  
технологическая (проектно-технологическая) практика в объеме 324 часа (6 нед.) с «    »  
\_\_\_\_\_ 202   г. по «    » \_\_\_\_\_ 202   г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения \_\_\_\_\_ Производственной практики: \_\_\_\_\_ технологическая  
(проектно-технологическая) практика в организации овладел (а) **компетенциями:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по практике <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Уровень освоения <i>(освоена / не освоена)<sup>3</sup></i>
<b>Профессиональные компетенции</b>			

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>Универсальные компетенции</b>			

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от филиала ДИНО

\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

от организации

\_\_\_\_\_

(при наличии), должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Иванов И.И.,  
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения

высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 4 курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» успешно прошел(ла) Производственную практику: технологическая (проектно-технологическая) практика в объеме 324 часа (6 нед.) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации

За время прохождения производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил  
Руководитель практики от филиала ДИНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы  
Руководитель практики от профильной организации:  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен  
Студент: от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

### **Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

**1 файл – индивидуальное задание;**

**2 файл – аттестационный лист;**

**3 файл – характеристика;**

**4 файл – дневник;**

**5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**