Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Анисимова Ольга Витальевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.05.2026 20:48:06
Уникальный программный ключ:
206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа

Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Физико-математическое образование

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование.

Преподаватель: Миронова Т.Е.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Корягина Л.В., директор
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

_____

## 1. Цели и задачи практики

**Цели учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

- формирование способности применять полученные теоретические знания в области педагогики в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования;

- формирование навыков планирования научно-исследовательской работы, постановки цели, формулировки основных задач и определения методологического аппарата педагогического исследования.

**Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, а также овладение эмпирическими методами научно-педагогического исследования;

- формирование опыта написания научного текста педагогической проблематики, овладение научным стилем письменной речи;

- приобретение навыков работы с библиографической литературой, составление и оформление списка использованной библиографической литературы по проблеме психолого-педагогического исследования;

- овладение культурой публичного научного выступления, толерантным отношением к иным точкам зрения, готовностью к конструктивному диалогу и аргументированной защите.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 6 семестре, на 3 курсе.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

## 4. Место и сроки проведения практики

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

МОУ Дмитровская СОШ №8.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: педагогический** | |

| | |
|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | **ПК-1.1.** Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий |
| | **ПК-1.2.** Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов |

**6. Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часов, в том числе:

в форме практической подготовки – 216 академических часов.

**7. Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ | Трудоемкость видов работ на практике | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | Часы самостоятельной работы на промежуточную | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1 | **Подготовительный этап:**<br>–проведение установочной конференции;<br>–знакомство с целями и задачами, содержанием практики;<br>–получение индивидуального задания. | 10 | 10 | - |
| 2 | **Основной этап:**<br>– проведение серии необходимых экспериментальных мероприятий;<br>– сбор, фиксация эмпирического материала;<br>– обработка полученных экспериментальных данных, интерпретация результатов, формулирование первоначальных выводов. | 20 | 156 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **Итоговый этап:**<br>–обработка и анализ полученной информации;<br>–подготовка отчета о проведенном этапе исследования; | 10 | 10 | - |
| **Всего (акад. час.): 216 часа** | | **40** | **176** | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания и задания по НИР в соответствии с темой ВКР.*

Выполнение индивидуального задания практики по НИР по исследованию процессов в сфере педагогики.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.
- раздел 4: отчет по НИР.

3. Заключение.

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы определяется потребностью образовательной организации в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Обучающиеся могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР обучающимся необходимо подготовить по теме задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

– книги;
– публикации в средствах массовой информации (СМИ);
– электронные ресурсы сети Интернет.

Руководитель практики от образовательной организации представляет письменный характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

***Список примерных тем НИР***

1. Формирование физико-математической грамотности при использовании STEM-подхода в системе российского образования.
2. Готовность будущих педагогов к формированию физико-математической грамотности обучающихся в контексте межпредметного подхода.
3. Формирование физико-математического компонента функциональной грамотности обучающихся.
4. Методика преподавания математики и физики в общеобразовательной организации с учетом реализации моделей смешанного обучения.
5. Методика развития физико-математической грамотности у обучающихся на уроках физики, математики и др.
6. Исследование проблем здоровья и безопасности в системе образования.
7. Исследование особенностей психологии и педагогики инклюзивного образования

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

– найти проблемную область в экономике;

– подобрать список источников по теме и проблеме;

– подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;

– заполнить дневник прохождения учебной практики**;**

– аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;

– подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;

– составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

– дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от образовательной организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);

– отчет о практике (Приложение 2);

– характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

## 8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-

подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательной организации при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальными техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

**9. Формы отчетности по практике**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:
- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды опеночных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии опенки отчета по практике

(указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## 11. Ресурсное обеспечение

### 11.1. Перечень литературы

**Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392174

2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106029

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514467

**Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518094

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514334

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514332

**11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - https://lib.rucont.ru/search

5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - https://diss.rsl.ru

**11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

**11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д.,

программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Обучающиеся с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ДНЕВНИК
## учебной практики
(указать нужное)

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 3 курс, очно-заочная форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 2024

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководители практики:

от университета _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации __ _____ /_____/
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ОТЧЕТ
## о прохождении учебной практики

(указать нужное)

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 3 курс, очно-заочная форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

| Руководитель практики от организации | Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель, |
|---|---|
| *(ФИО, должность)* | *(ФИО, должность)* |
| *(рекомендуемая оценка)* | *(итоговая оценка)* |
| *(дата, подпись)* | *(дата, подпись)* |

г. Дмитров, 2024 г.

**Приложение 3**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 3 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в объеме 216 час. (4 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики
Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

| Код компетенции[1] | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена)[2] |
|---|---|---|
| **ПК-1.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | освоена |

Оценка практики _____
*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
***М.П.*** *(при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

_____

[1] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[2] Может быть использована балльная система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

**Приложение 4**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 3 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в объеме 216 час. (4 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202___ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

## Виды и качество выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | | Соответствует предъявляемым требованиям |

## Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| **ПК-1.** | **ПК-1.1.** Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий | | освоена |
| | **ПК-1.2.** Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | освоена |

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
*(Ф.И.О. студента)*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
(при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

[3] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

**Приложение 5**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы),

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 3 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в объеме 216 час. (4 нед.) с «___» _____ 202___г. по «____» _____ 202___ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

За время прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| **ПК-1.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету |

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от филиала ДИНО:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

**Приложение 6**

**Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

**Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

**1 файл – индивидуальное задание;**

**2 файл – аттестационный лист;**

**3 файл – характеристика;**

**4 файл – дневник;**

**5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«01» _____ 20 24 г.

# Рабочая программа

Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Физико-математическое образование

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование.

Преподаватель: Корягина Л.В.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от « 31 » 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
« 31 » 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
« 31 » 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Корягина Л.В., директор
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

_____

**1. Цели и задачи практики**

**Цели производственной практики: педагогической практики:**

- практическое применение навыков и умений использования теоретических знаний фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин для определения области своей профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики: педагогической практики:**

- оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации, таблицы, список литературы;

- обработка и анализ результатов, полученных в ходе научно-исследовательской работы при выполнении ВКР;

- внедрение результатов, полученных в ходе выполнения исследования в деятельность общеобразовательных организаций.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 9 семестре, на 5 курсе.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

**4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

МОУ Дмитровская СОШ №8.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: педагогический** | |
| **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | **ПК-1.1.** Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий |
| | **ПК-1.2.** Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов |

**6. Общая трудоемкость практики** составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель или 432 академических часа, в том числе:
в форме практической подготовки – 432 академических часа.

**7. Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ | Трудоемкость видов работ на практике | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | Часы самостоятельной работы на промежуточную | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1 | **Подготовительный этап:**<br>–оформление договора, задания на практику;<br>–ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;<br>–инструктаж по технике безопасности;<br>–консультация по оформлению документации. | 10 | 52 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | **Основной этап:**<br>–организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;<br>–ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;<br>–работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;<br>–сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;<br>участие в работе организации;<br>обработка и систематизация практического материала. | 50 | 200 | - |
| 3 | **Итоговый этап:**<br>–оформление отчета по практике;<br>–подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;<br>–защита отчета по практике. | 20 | 100 | - |
| **Всего (акад. час.): 432 часа** | | **80** | **352** | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания и задания по НИР в соответствии с темой ВКР.*

Выполнение индивидуального задания практики по НИР по исследованию процессов в сфере педагогики.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.
- раздел 4: отчет по НИР.

3. Заключение.

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы определяется потребностью образовательной организации в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Обучающиеся могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР обучающимся необходимо подготовить по теме задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

- книги;
- публикации в средствах массовой информации (СМИ);
- электронные ресурсы сети Интернет.

Руководитель практики от образовательной организации представляет письменный характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

***Список примерных тем НИР***

1. Формирование физико-математической грамотности при использовании STEM-подхода в системе российского образования.
2. Готовность будущих педагогов к формированию физико-математической грамотности обучающихся в контексте межпредметного подхода.

3. Формирование физико-математического компонента функциональной грамотности обучающихся.

4. Методика преподавания математики и физики в общеобразовательной организации с учетом реализации моделей смешанного обучения.

5. Методика развития физико-математической грамотности у обучающихся на уроках физики, математики и др.

6. Исследование проблем здоровья и безопасности в системе образования.

7. Исследование особенностей психологии и педагогики инклюзивного образования.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: преддипломная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

– найти проблемную область в экономике;
– подобрать список источников по теме и проблеме;
– подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
– заполнить дневник прохождения производственной практики;
– аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
– подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
– составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

– дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от образовательной организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
– отчет о практике (Приложение 2);
– характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

**8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических

средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству . инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательной организации при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальными техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

**9. Формы отчетности по практике**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды опеночных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии опенки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**11. Ресурсное обеспечение**

**11.1. Перечень литературы**

**Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392174

2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106029

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514467

**Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518094

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514334

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514332

**11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - https://lib.rucont.ru/search
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - https://diss.rsl.ru

**11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

**11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Обучающиеся с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ДНЕВНИК
## учебной практики
(указать нужное)

Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 5 курс, очно-заочная форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 2024

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководители практики:

от университета _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ОТЧЕТ
## о прохождении учебной практики

(указать нужное)

Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 5 курс, очно-заочная форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

| Руководитель практики от организации | Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель, |
|---|---|
| *(ФИО, должность)* | *(ФИО, должность)* |
| *(рекомендуемая оценка)* | *(итоговая оценка)* |
| *(дата, подпись)* | *(дата, подпись)* |

г. Дмитров, 2024 г.

**Приложение 3**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) производственную практику: преддипломная практика в объеме 432 час. (8 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики
Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

| Код компетенции[1] | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена)[2] |
|---|---|---|
| **УК-1.** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | освоена |
| **ПК-1.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | освоена |

Оценка практики _____

*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики
от организации _____ /_____/

***М.П.*** *(при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

_____

[1] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[2] Может быть использована балльная система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

**Приложение 4**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) производственную практику: преддипломная пратика в объеме 432 час. (8 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202___ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | Соответствует предъявляемым требованиям |
| **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | | Соответствует предъявляемым требованиям |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

Во время прохождения производственной практики: преддипломная практика в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | | |
| **УК-1.** | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | | освоена |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | | освоена |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| **ПК-1.** | **ПК-1.1.** Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий | | освоена |
| | **ПК-1.2.** Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | освоена |

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
*(Ф.И.О. студента)*

Руководители практики:

---

[3] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

от филиала ДИНО _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
(при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

**Приложение 5**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Производственная практика: преддипломная практика

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) производственную практику: преддипломная практика в объеме 432 час. (8 нед.) с «___» _____ 202___г. по «____» _____ 202___ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

За время прохождения производственной практики: преддипломная практика, студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| **УК-1.** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| **ПК-1.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету |

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от филиала ДИНО:

_____ /_____/

*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/

*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____ /_____/

*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ /_____/

*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/

*Ф.И.О.* *подпись*

**Приложение 6**

**Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

**Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

**1 файл – индивидуальное задание;**

**2 файл – аттестационный лист;**

**3 файл – характеристика;**

**4 файл – дневник;**

**5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«01» _____ 20 24 г.

# Рабочая программа

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Физико-математическое образование

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование.

Преподаватель: Ганьшина И.Н.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Корягина Л.В., директор
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

_____

**1. Цели и задачи практики**

**Цели учебной практики: ознакомительной практики:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области естественно-научного образования;

- приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности педагогического образования.

**Задачи учебной практики: ознакомительной практики:**

- ознакомление с сущностью и социальной значимостью своей будущей профессиональной деятельности;

- отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- определять способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 4 семестре, на 2 курсе.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

**4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

МОУ Дмитровская СОШ №8.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|
| **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.** Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации |
| | **УК-3.2.** Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: педагогический** | |

| | |
|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | **ПК-1.1.** Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий |
| | **ПК-1.2.** Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов |

**6. Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часов, в том числе:

в форме практической подготовки – 216 академических часов.

**7. Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ | Трудоемкость видов работ на практике | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | Часы самостоятельной работы на промежуточную | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1 | **Подготовительный этап:**<br>–оформление договора, задания на практику;<br>–ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;<br>–инструктаж по технике безопасности;<br>–консультация по оформлению документации. | 10 | 10 | - |
| 2 | **Основной этап:**<br>– организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;<br>– ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику. | 20 | 156 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | **Итоговый этап:**<br>–оформление отчета по практике;<br>–подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;<br>–защита отчета по практике. | 10 | 10 | - |
| **Всего (акад. час.): 216 часа** | | **40** | **176** | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.*

Выполнение индивидуального задания практики по исследованию процессов в сфере педагогики.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

3. Заключение.

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Руководитель практики от образовательной организации представляет письменную характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учебная практика: ознакомительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

– найти проблемную область в экономике;
– подобрать список источников по теме и проблеме;
– подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
– заполнить дневник прохождения учебной практики**;**
– аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
– подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
– составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

– дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от образовательной организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
– отчет о практике (Приложение 2);
– характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

**8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных

(адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными

вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательной организации при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальными техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

**9. Формы отчетности по практике**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды опеночных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии опенки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**11. Ресурсное обеспечение**

**11.1. Перечень литературы**

**Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392174

2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106029

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514467

**Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518094

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514334

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514332

### 11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - https://lib.rucont.ru/search
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - https://diss.rsl.ru

### 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

### 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Обучающиеся с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ДНЕВНИК
## учебной практики
(указать нужное)

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 2 курс, очно-заочная форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 2024

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководители практики:

от университета _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ОТЧЕТ
## о прохождении учебной практики

(указать нужное)

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/

Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 2 курс, очно-заочная форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики: _____

*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____

должность, Ф.И.О.

от организации _____

должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

| Руководитель практики от организации | Руководитель практики от филиала ДИНО<br>старший преподаватель, |
|---|---|
| *(ФИО, должность)* | *(ФИО, должность)* |
| *(рекомендуемая оценка)* | *(итоговая оценка)* |
| *(дата, подпись)* | *(дата, подпись)* |

г. Дмитров, 2024 г.

**Приложение 3**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 2 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) учебную практику: ознакомительная практика в объеме 216 час. (4 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики
Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

| Код компетенции[1] | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена)[2] |
|---|---|---|
| **УК-3.** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | освоена |
| **ПК-1.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | освоена |

Оценка практики _____
*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики
от организации _____ /_____/
***М.П.*** *(при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*
«____»_____ 20___г.

[1] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[2] Может быть использована балльная система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

**Приложение 4**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА,
Иванов И.И.,
*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*
обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 2 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) учебную практику: ознакомительная в объеме 216 час. (4 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202___ г. в организации
_____
_____
*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|---|
| **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | Соответствует предъявляемым требованиям |
| **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету | | Соответствует предъявляемым требованиям |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

Во время прохождения учебной практики: ознакомительная практика в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | | |
| **УК-3.** | **УК-3.1.** Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации | | освоена |
| | **УК-3.2.** Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде | | освоена |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| **ПК-1.** | **ПК-1.1.** Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий | | освоена |
| | **ПК-1.2.** Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | | освоена |

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
*(Ф.И.О. студента)*

[3] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
(при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

**Приложение 5**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 2 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) учебную практику: ознакомительная практика в объеме 216 час. (4 нед.) с «___» _____ 202___г. по «____» _____ 202___ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

За время прохождения учебной практики: ознакомительная практика, студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| **УК-3.** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| **ПК-1.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету |

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от филиала ДИНО:

_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:

_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

**Приложение 6**

**Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

**Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

**1 файл – индивидуальное задание;**

**2 файл – аттестационный лист;**

**3 файл – характеристика;**

**4 файл – дневник;**

**5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«01» _____ 20 24 г.

# Рабочая программа

Б2.О.02(П) Производственная практика: педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Физико-математическое образование

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование.

Преподаватель: Корягина Л.В.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от « 31 » 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
« 31 » 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
« 31 » 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Корягина Л.В., директор
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

_____

**1. Цели и задачи практики**

**Цели производственной практики: педагогической практики:**

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности педагогического образования, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения по естественно-научному образованию.

**Задачи производственной практики: педагогической практики:**

- включение обучающихся в непосредственно практическую деятельность;
- накопление опыта работы для последующего теоретического осмысления;
- профессиональное саморазвитие обучающихся.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 8, 9 семестре, на 4, 5 курсе.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

**4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

МОУ Дмитровская СОШ №8.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|
| **ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | **ОПК-1.1.** Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования |
| | **ОПК-1.2.** Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики |

| | |
|---|---|
| **ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **ОПК-3.1.** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | **ОПК-3.2.** Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | **ОПК-3.3.** Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| **ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | **ОПК-4.1.** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности |
| | **ОПК-4.2.** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| **ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | **ОПК-5.1.** Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся |
| | **ОПК-5.2.** Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности |
| | **ОПК-5.3.** Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса |
| **ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | **ОПК-6.1.** Способен осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся |

| | |
|---|---|
| **ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | **ОПК-7.1.** Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики педагога |
| | **ОПК-7.2.** Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения |
| **ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | **ОПК-8.1.** Способен квалифицированно использовать специальные научные знания в области педагогики для решения задач профессиональной деятельности |
| | **ОПК-8.2.** Демонстрирует эффективные навыки использования современных научных знаний для решения задач профессиональной деятельности |

**6. Общая трудоемкость практики** составляет 36 зачетных единиц, продолжительность 24 недели или 1296 академических часов, в том числе:
в форме практической подготовки – 1296 академических часов.

**7. Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ | Трудоемкость видов работ на практике | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | Часы самостоятельной работы на промежуточную | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1 | **Подготовительный этап:**<br>–оформление договора, задания на практику;<br>–ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;<br>–инструктаж по технике безопасности;<br>–консультация по оформлению документации. | 20 | 28 | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | **Основной этап:**<br>— краткая характеристика учебного заведения;<br>— изучение учебно-методического обеспечения образовательного процесса образовательной организации;<br>— посещение, наблюдение и анализ учебных занятий с целью изучения профессиональной деятельности преподавателя-наставника;<br>— подготовка и проведение зачетных занятий обучающимся;<br>— организация и проведение индивидуальной работы с обучающимися;<br>— выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики. | 200 | 1000 | - |
| 3 | **Итоговый этап:**<br>–оформление отчета по практике;<br>–подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;<br>–защита отчета по практике. | 20 | 28 | - |
| **Всего (акад. час.): 1296 часов** | | **240** | **1056** | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.*

Выполнение индивидуального задания практики по исследованию процессов в сфере педагогики.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

3. Заключение.

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Руководитель практики от образовательной организации представляет письменную характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: педагогическая практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

– найти проблемную область в экономике;
– подобрать список источников по теме и проблеме;
– подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
– заполнить дневник прохождения учебной практики**;**
– аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
– подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
– составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

– дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от образовательной организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
– отчет о практике (Приложение 2);
– характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

**8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для

автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательной организации при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальными техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

**9. Формы отчетности по практике**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:
- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды опеночных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии опенки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**11. Ресурсное обеспечение**

**11.1. Перечень литературы**

**Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392174

2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106029

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514467

**Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518094

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514334

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514332

### 11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - https://lib.rucont.ru/search
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - https://diss.rsl.ru

### 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

### 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Обучающиеся с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ДНЕВНИК
## учебной практики
(указать нужное)

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 5 курс, очно-заочная форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 2024

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководители практики:

от университета _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ОТЧЕТ
## о прохождении учебной практики

(указать нужное)

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 5 курс, очно-заочная форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 Педагогическое образование

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

| Руководитель практики от организации | Руководитель практики от филиала ДИНО<br>старший преподаватель, |
|---|---|
| *(ФИО, должность)* | *(ФИО, должность)* |
| *(рекомендуемая оценка)* | *(итоговая оценка)* |
| *(дата, подпись)* | *(дата, подпись)* |

г. Дмитров, 2024 г.

**Приложение 3**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) производственную практику: педагогическая практика в объеме 1296 час. (24 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики
Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

| Код компетенции[1] | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена)[2] |
|---|---|---|
| **ОПК-1.** | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | освоена |
| **ОПК-3.** | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | освоена |
| **ОПК-4.** | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | освоена |

[1] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[2] Может быть использована балльная система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-5.** | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | освоена |
| **ОПК-6.** | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | освоена |
| **ОПК-7.** | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | освоена |
| **ОПК-8.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | освоена |

Оценка практики _____

*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики
от организации _____ /_____/

***М.П.*** *(при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

**Приложение 4**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) производственную практику: педагогическая практика в объеме 1296 час. (24 нед.) с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202___ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|---|
| **ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | Соответствует предъявляемым требованиям |
| **ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми | | Соответствует предъявляемым требованиям |

| | | |
|---|---|---|
| образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | | |
| **ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | | Соответствует предъявляемым требованиям |
| **ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | | Соответствует предъявляемым требованиям |
| **ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | | Соответствует предъявляемым требованиям |
| **ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | Соответствует предъявляемым требованиям |

| | | |
|---|---|---|
| **ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | | Соответствует предъявляемым требованиям |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

Во время прохождения производственной практики: педагогическая практика в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| **ОПК-1.** | **ОПК-1.1.** Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования | | освоена |
| | **ОПК-1.2.** Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики | | освоена |
| **ОПК-3.** | **ОПК-3.1.** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных | | освоена |

[3] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| | государственных образовательных стандартов | | |
| | **ОПК-3.2.** Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | | освоена |
| | **ОПК-3.3.** Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления | | освоена |
| **ОПК-4.** | **ОПК-4.1.** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности | | освоена |
| | **ОПК-4.2.** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся | | освоена |

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| | гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей | | |
| **ОПК-5.** | **ОПК-5.1.** Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся | | освоена |
| | **ОПК-5.2.** Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности | | освоена |
| | **ОПК-5.3.** Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса | | освоена |
| **ОПК-6.** | **ОПК-6.1.** Осуществляет отбор психолого-педагогических | | освоена |

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| | технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся | | |
| | **ОПК-6.2.** Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся | | освоена |
| **ОПК-7.** | **ОПК-7.1.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося | | освоена |
| | **ОПК-7.2.** Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума | | освоена |
| | **ОПК-7.3.** Взаимодействует с | | освоена |

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| | представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. | | |
| **ОПК-8.** | **ОПК-8.1.** Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области | | освоена |
| | **ОПК-8.2.** Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса | | освоена |

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
*(Ф.И.О. студента)*

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
(при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

**Приложение 5**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики: Производственная практика: педагогическая практика
Иванов И.И.,
*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*
обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование успешно прошел(ла) производственную практику:
педагогическая практика в объеме 1296 час. (24 нед.) с «___» _____ 202___г. по «____» _____ 202___ г. в организации
_____
_____
*(полное наименование организации, юридический адрес)*

За время прохождения производственной практики: педагогическая практика, студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| **ОПК-1.** | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| **ОПК-3.** | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| **ОПК-4.** | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| **ОПК-5.** | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |
| **ОПК-6.** | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| **ОПК-7.** | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| **ОПК-8.** | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний |

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от филиала ДИНО:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

**Приложение 6**

**Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

**Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

**1 файл – индивидуальное задание;**

**2 файл – аттестационный лист;**

**3 файл – характеристика;**

**4 файл – дневник;**

**5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**