Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Анисимова Ольга Витальевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.03.2026 15:32:32
Уникальный программный ключ:
206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

П Р И К А З

07 06 2023 г. № 373

О внесении изменений в Положение
о порядке восстановления, перевода и
отчисления обучающихся по
образовательным программам
высшего образования в государственном
университете «Дубна»

На основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 31.05.2023 №11

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ № 581 от 02.12.2022 «Об утверждении Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна».

И.о. ректора А.С. Деникин

Разослано:
в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, кафедры, деканы факультетов, директора институтов, учебный отдел, отдел аспирантуры, ОРВО, экспертно-аналитический центр, отдел инклюзивного образования и социальной защиты, студсовет.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе О.А. Крейдер

И.о. проректора по научной работе и инновациям И.Б. Немченок

И.о. ученого секретаря И.З. Каманина

СК-ДП-2023	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
протокол № 11
от «31» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
протокол № 3/2023
от «20» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна» от
№ 373
от «07» 06 2023 г.

Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (в новой редакции от 24.05.2023)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна», разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

– Постановление Правительства РФ от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

– Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607, в действующей редакции).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391, в действующей редакции).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, в действующей редакции).

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122).

– Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 606).

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845 / 369).

– Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, в действующей редакции).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227, в действующей редакции).

– Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441).

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

– восстановлению в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (далее – университет) граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из университета, в том числе сопровождающемуся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее – восстановление);

– переводу в университет студентов и аспирантов (далее вместе – обучающиеся), обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе сопровождающемуся сменой направления подготовки (специальности), научной специальности, формы обучения (далее – перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– переводу обучающихся университета в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– переводу обучающихся университета в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– отчислению обучающихся по образовательным программам высшего образования, по всем формам обучения, из университета (далее – отчисление).

1.3. Положение распространяется на перевод из имеющих государственную аккредитацию организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перевод граждан, получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, может осуществляться при условии прохождения ими процедуры зачета (в форме «переаттестации») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, выполненных научных исследований в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

Лица, осваивавшие образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе на договорной основе (если соответствующие услуги не предусмотрены государственным заданием) пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления экстернов в университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом университета.

1.4. Переводы и восстановление осуществляются в университете Аттестационными комиссиями (далее – АК университета (филиала)), оформляются протоколами АК университета (филиала) и утверждаются приказом ректора (проректора).

В состав АК университета (филиала) входят председатель, секретарь и другие члены комиссии. АК могут иметь различные составы по факультетам (институтам) университета. Составы АК и сроки их работы утверждаются приказом проректора, для филиалов – приказом директора филиала. При рассмотрении вопросов по аспирантам к деятельности АК привлекается заведующий аспирантурой.

1.5. При переводе или восстановлении в университет обучающийся дает письменное согласие на обработку его персональных данных по форме, установленной университетом.

1.6. Оформление восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в филиалах, а также движение документации в указанных структурных подразделениях, может дополнительно регламентироваться соответствующими инструктивными документами филиала.

1.7. При несогласии обучающегося с решениями университета (филиала) по вопросам восстановления, перевода и отчисления обучающийся имеет право на обжалование актов образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Процедура восстановления

2.1. Обучающийся, отчисленный из университета по уважительной причине (в том числе по собственному желанию) до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в университете в

течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра; для обучающихся по программам аспирантуры – курса), в котором обучающийся был отчислен. При отсутствии вакантных мест по направлению подготовки (специальности), научной специальности на соответствующем курсе восстановление по желанию обучающегося осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится приказом ректора (проректора) по представлению декана факультета (директора института, директора филиала) в течение семи лет[1] после отчисления на бюджетные места (при наличии вакантных мест по направлению подготовки (специальности), научной специальности на соответствующем курсе) в том случае, если обучающиеся ранее обучались за счет бюджетных ассигнований. В остальных случаях восстановление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

При восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из университета с целевого обучения по квоте целевого приема, установленной Правительством Российской Федерации, восстановление квоты приема на целевое обучение не предусмотрено законодательством в сфере образования.

2.2. Восстановление в числе обучающихся лица, ранее отчисленного из университета, производится на ту образовательную программу (направление, специальность, научную специальность), с которой он был отчислен.

Лицо, претендующее на восстановление, имеет право восстановиться в университет с одновременным переходом на другую образовательную программу (направление, специальность, научную специальность), в том числе с изменением формы обучения, включая случаи, когда на момент его восстановления, образовательная программа, по которой обучалось данное лицо, уже не реализуется университетом.

Восстановление лиц в числе обучающихся, сопровождающееся переходом с одной образовательной программы на другую (в том числе на другое направление подготовки, специальность, научную специальность) и/или изменением формы обучения, осуществляется в соответствии с пунктами 2.15 – 2.18 данного Положения.

2.3. Восстановление обучающегося, ранее обучавшегося на договорной основе, осуществляется исключительно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.4. Восстановление обучающихся в университете в первом семестре первого курса не производится.

Восстановление обучающихся в университете для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на период времени, не менее установленного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Если количество заявлений о восстановлении на ту или иную образовательную программу (направление подготовки, специальность, научную специальность) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих перевестись из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и с одной образовательной программы на другую внутри университета, превышает установленное университетом (филиалом) количество вакантных мест, факультет (институт, филиал) организует конкурсный отбор среди претендентов.

Конкурсный отбор организует и проводит аттестационная комиссия факультета (института, филиала)[2]. Для рассмотрения вопросов по аспирантам в состав комиссии

---

[1] За исключением случая, определенного в третьем абзаце пункте 2.8. Для случая, определенного указанным пунктом, период времени, в течение которого лицо сохраняет право на восстановление, составляет пять лет.

[2] Если конкурсный отбор проводится по направлению подготовки, научной специальности, образовательные программы по которому(ой) реализуются несколькими факультетами (институтами), то указанный отбор организуется и проводится объединенной аттестационной комиссией соответствующих факультетов (институтов).

включается заведующий аспирантурой. Результаты проведения конкурсного отбора фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики, выполненные научные исследования образовательной программы (направления подготовки, специальности, научной специальности), на которую восстанавливается обучающийся. Порядок и критерии проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения всех претендентов на восстановление, участвовавших в отборе (лично либо посредством направления данной информации в электронном виде на электронную почту, указанную претендентом на восстановление в заявлении).

2.6. Восстановление осуществляется по личному заявлению претендента на восстановление (приложение №1), на восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу (направление подготовки, специальность, научную специальность), в том числе с изменением формы обучения (приложение №2). К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, ранее выданная университетом.

2.7. Претендент на восстановление (вне зависимости от вида основы обучения) подает необходимый комплект документов на кафедру (факультет/институт)[3], на которой он обучался до отчисления.

В случае невозможности представления претендентом на восстановление заявления и прилагаемых документов лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления и прилагаемых документов направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения. Электронная копия заявления и прилагаемых документов должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Структурное подразделение направляет претенденту на восстановление по электронной почте подтверждение получения заявления и приложенных документов. Заявление и прилагаемые документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

2.8. Выпускающая кафедра в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления претендента на восстановление на основе сравнительного анализа предоставленных документов с учебным планом направления подготовки (специальности, научной специальности), на которое(ую) восстанавливается претендент, выносит решение по вопросу восстановления претендента на данное(ую) направление подготовки (специальность, научную специальность) с указанием курса и разницы в образовательных программах (при наличии).

При решении вопроса о возможности восстановления претендента с понижением курса обучения необходимо учитывать, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого на вакантное место, не должна превышать установленного соответствующим(и) федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями срока обучения по соответствующему направлению подготовки, специальности, научной специальности более, чем на один год.

При решении вопроса о возможности восстановления обучающегося, ранее отчисленного из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному

---

[3] Здесь и далее если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – соответствующие функции (прием заявлений, документов и проч.) возлагаются на факультет (институт).

освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, следует иметь ввиду, что такой обучающийся вправе пройти ее повторно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся; по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

По результатам рассмотрения заявления претендента на восстановление на образовательную программу высшего образования в головной организации выпускающая кафедра в течение одного рабочего дня направляет на имя проректора по образовательной деятельности (для студентов) / проректора по научной и инновационной деятельности (для аспирантов) служебную записку с решением кафедры о восстановлении обучающегося или об отказе в восстановлении обучающегося. При отрицательном решении необходимо указать причину. Отрицательное решение доводится до сведения претендента на восстановление.

Служебная записка визируется у декана факультета (директора института) и вместе с заявлением претендента на восстановление передается в учебный отдел, для филиалов – в соответствующее структурное подразделение филиала) / в отдел аспирантуры (для аспирантов).

При положительном решении кафедры, а в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, – также при положительном решении аттестационной комиссии, сотрудники учебного отдела (центра сопровождения образовательных услуг, филиала) / отдела аспирантуры выпускают приказ о зачислении обучающегося в университет в порядке восстановления[4].

2.9. При положительном решении документы претендента передаются выпускающей кафедрой в АК факультета (института, филиала), на (в) который восстанавливается обучающийся.

АК в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, проводит аттестацию претендента на восстановление и зачет результатов обучения. Порядок проведения и оформления результатов аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами университета.

2.10. Результаты аттестации (копия (выписка из) протокола АК) обучающегося, зачисляемого в университет (филиал) в порядке восстановления, в течение одного рабочего дня передаются выпускающей кафедре.

На основании решения АК выпускающая кафедра головной организации в течение двух рабочих дней готовит приказ ректора (проректора) о зачете результатов обучения, а филиалы готовят приказы ректора (проректора) о зачислении обучающегося в университет в порядке восстановления и о зачете результатов обучения.

Приказы доводятся до сведения восстановленного обучающегося.

2.11. Восстановленный студент по личному заявлению и на основании решения АК может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

---

[4] В приказе о зачислении в порядке восстановления указываются: код и наименование направления подготовки (специальности), шифр и наименование научной специальности; наименование образовательной программы; курс обучения; форма обучения; основа обучения (за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Восстановленному аспиранту утверждается индивидуальный учебный план. По личному заявлению и на основании решения АК он может быть переведен на ускоренное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

2.12. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации расхождений в образовательных программах, в приказе о зачете результатов обучения производится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося и/или устанавливаются сроки ликвидации расхождений в образовательных программах с указанием перечня дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и других элементов образовательной программы, их объемов и форм промежуточной аттестации.

2.13. При восстановлении обучающегося продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. Обучающемуся из личного дела выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной(ые) документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в университете.

2.14. Записи о зачтенных результатах обучения, а также о ликвидации расхождений в образовательных программах, вносятся университетом в зачетные книжки и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

Особенности восстановления, сопровождающегося переходом с одной образовательной программы на другую и/или с изменением формы обучения

2.15. Переход с одной образовательной программы на другую (в том числе на другое направление подготовки, специальность, научную специальность) и/или изменение формы обучения в рамках восстановления лица, ранее отчисленного из университета, осуществляется одновременно с процедурой восстановления.

В этом случае претендент на восстановление обращается к руководителю структурного подразделения (факультет, институт, кафедра, филиал), которое реализует соответствующую образовательную программу с целью предварительного обсуждения возможности обучения.

2.16. В случае если восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу и/или с изменением формы обучения осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения, то оплата за обучение производится по той образовательной программе, форме обучения, на которую переходит обучающийся.

2.17. Если на момент восстановления образовательная программа, по которой лицо обучалось до отчисления из университета, уже не реализуется университетом, это отражается в приказе ректора (проректора) о восстановлении.

2.18. В остальном процедура восстановления лица с одновременным переходом на другую образовательную программу (направление подготовки, специальность, научную специальность) и/или с изменением формы обучения осуществляются в соответствии с требованиями данного Положения.

3. Процедура перевода

3.1. Перевод в университет осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам[5], формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

---

[5] Если контрольные цифры приема для соответствующего года набора, формы обучения, основы обучения выделялись на направление подготовки, специальность, научную специальность в целом (без детализации по профилям, специализациям), то количество вакантных мест рассчитывается также по направлению подготовки, специальности, научной специальности в целом с детализацией по формам обучения, курсам и финансовой основе обучения.

При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения (по интересующей претендента образовательной программе), финансируемых за счет бюджетных ассигнований, университет не вправе предлагать претенденту, получающему образование соответствующего уровня впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если количество заявлений о переводе на ту или иную образовательную программу (направление подготовки, специальность, научную специальность) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих восстановиться в университете и желающих перевестись с одной образовательной программы на другую внутри университета, превышает установленное университетом (филиалом) количество вакантных мест, факультет (институт, филиал) организует конкурсный отбор среди претендентов.

Конкурсный отбор организует и проводит аттестационная комиссия факультета (института, филиала)[6]. Для рассмотрения вопросов по аспирантам в состав комиссии включается заведующий аспирантурой. Результаты проведения конкурсного отбора фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики, выполненные научные исследования образовательной программы (направления подготовки, специальности, научной специальности), с которой переводится обучающийся. Порядок и критерии проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения всех претендентов на перевод, участвовавших в отборе (лично либо посредством направления данной информации в электронном виде на электронную почту, указанную претендентом на перевод в заявлении).

3.1.1 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

---

[6] Если конкурсный отбор проводится по направлению подготовки, научной специальности, образовательные программы по которому(ой) реализуются несколькими факультетами (институтами), то указанный отбор организуется и проводится объединенной аттестационной комиссией соответствующих факультетов (институтов).

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

3.2. Переводы в университет и из университета в другую образовательную организацию осуществляются по личному заявлению обучающегося (приложения № 3 и 5).

3.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности, научной специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом университета.

3.9. Перевод обучающихся между головной организацией и (или) филиалами с изменением или без изменения образовательной программы, формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Перевод может осуществляться в течение учебного года при наличии согласия руководителей соответствующих структурных подразделений головной организации, филиалов.

3.10. В случае прекращения деятельности университета или его филиала, аннулирования соответствующей лицензии, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

учредитель и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Требования раздела 3 настоящего Положения к процедуре перевода не распространяются на указанные выше случаи перевода. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, университет обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

В случае прекращения деятельности филиала университет обеспечивает продолжение обучения лиц, обучающихся в филиале, с их согласия, а для несовершеннолетних обучающихся также с письменного согласия их родителей (законных представителей), с сохранением формы и условий обучения в головной организации и(или) других филиалах университета при условии реализации в них соответствующих образовательных программ. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае отказа от перевода в головную организацию и(или) предлагаемый филиал университета обучающийся, а несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении.

В случае отказа обучающегося от перевода в головную организацию и(или) предлагаемый филиал университета или в случае отсутствия в них соответствующих образовательных программ обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно осуществляют поиск организации, осуществляющей образовательную деятельность, для перевода. При этом университет не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

3.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет (филиал) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Положения.

3.12. При переводе в университет претендент на перевод подает необходимый комплект документов на кафедру (факультет/институт), являющуюся выпускающей по интересующему претендента на перевод направлению подготовки, специальности или научной специальности. Документы могут подаваться претендентами на перевод в течение календарного или учебного года.

В случае невозможности представления претендентом на перевод заявления и прилагаемых документов лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления и прилагаемых документов направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения. Электронная копия заявления и прилагаемых документов должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Структурное подразделение направляет претенденту на перевод по электронной почте подтверждение получения заявления и приложенных документов. Заявление и прилагаемые документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

3.13. На основании заявления о переводе университет (филиал) не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут ему зачтены (перезачтены или переаттестованы), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам рассмотрения заявления претендента на перевод выпускающая кафедра в течение двух рабочих дней с даты получения заявления претендента на перевод, направляет в соответствующую АК заявление претендента на перевод с прилагаемыми документами и служебную записку с решением кафедры о переводе гражданина, с указанием периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, или об отказе в переводе гражданина. АК не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на основании установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной гражданином образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала) определяет перечни изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут ему зачтены (перезачтены или переаттестованы), либо принимает решение об отказе в зачете. При отрицательном решении указывается причина отказа. Отрицательное решение доводится

до сведения гражданина, претендующего на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Служебная записка кафедры, копия (выписка из) протокола АК (в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения – с указанием результатов конкурсного отбора) передаются в учебный отдел, для филиалов – в соответствующее структурное подразделение филиала) / отдел аспирантуры (для аспирантов) в течение одного рабочего дня. При отрицательном решении указанные документы, а также заявление и документы, представленные гражданином, хранятся в учебном отделе (филиале) / отделе аспирантуры в течение одного года, по истечении которого уничтожаются.

3.14. При принятии университетом решения о зачислении (решение АК) обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (форма справки университета – приложение №4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности) или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором, для филиалов – директором филиала, и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) обучающемуся при переводе. При переводе в университет (филиал) указанный перечень готовится выпускающей кафедрой.

Для учета выдачи справок о переводе в университете (филиале) ведутся журналы регистрации выданных справок. В головном вузе журнал ведется по студентам – учебным отделом (по студентам очно-заочной и заочной форм обучения записи вносятся сотрудниками центра сопровождения образовательных услуг), по аспирантам – отделом аспирантуры.

При выдаче справки в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (обладателя справки); в случае получения справки по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка;
- дата выдачи справки;
- подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей справку;
- подпись лица, которому выдана справка (если справка выдана лично обучающемуся (обладателю справки) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если справка направлена через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы журнала регистрации выданных справок пронумеровываются; журнал регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью университета с указанием количества листов в журнале регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Порядок проведения процедур и оформления результатов зачета результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, АК университета (филиала) определяются локальными нормативными актами университета.

3.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.17. Исходная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), справка об обучении.

3.19. Указанные в пунктах 3.11, 3.14 и 3.18 документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные в пунктах 3.11, 3.14 и 3.18 документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.20. Лицо, отчисленное из университета в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная университетом копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него.

3.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.11, 3.16–3.20 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет на выпускающую по соответствующей образовательной программе кафедру (при отсутствии закрепления образовательной программы за кафедрой – в деканат выпускающего факультета / дирекцию института) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в университет в соответствии с пунктом 3.19 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ[7];

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Выпускающая кафедра (факультет, институт) головного вуза после получения документов от лица, отчисленного из исходной организации в связи с переводом, передает их в течение двух рабочих дней в учебный отдел / в отдел аспирантуры (для аспирантов).

Учебный отдел (для студентов очной формы, для студентов очно-заочной и заочной формы / отдел аспирантуры (для аспирантов) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в университет документов, указанных в пункте 3.22 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В филиалах рассмотрение полученных документов и подготовку приказа о зачислении в порядке перевода осуществляют соответствующие структурные подразделения филиала.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) обучение в университете.

3.25. После зачисления обучающегося в порядке перевода в университет АК факультета (института) в течение 10 рабочих дней производит зачет результатов ранее пройденного обучения (если данный зачет не был произведен ранее) и оформляет решение протоколом АК. Копия (выписка из) протокола АК в течение одного рабочего дня передается на выпускающую кафедру (факультет, институт).

3.26. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.27. Допускается издание университетом отдельных приказов по обучающемуся: о зачислении в порядке перевода и о зачете результатов обучения. При переводе в головную организацию на основании служебной записки выпускающей кафедры, указанной в пункте 3.13, приказ о зачислении готовится учебным отделом (для студентов очной формы, для студентов очно-заочной и заочной формы – центром сопровождения образовательных услуг) / отделом аспирантуры (для аспирантов).

---

[7] В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Приказ о зачете результатов обучения готовится выпускающей кафедрой (факультетом, институтом) на основании представленной АК копии (выписки из) протокола в срок не превышающий двух рабочих дней с момента получения копии (выписки из) протокола АК. Если процедура зачета результатов ранее пройденного обучения произведена в период 10 рабочих дней со дня подачи лицом заявления о переводе, то приказ о зачете результатов обучения готовится выпускающей кафедрой (факультетом, институтом) в срок не превышающий двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Приказы доводятся до сведения обучающегося, зачисленного в порядке перевода.

3.28. Записи о зачтенных результатах обучения вносятся университетом в зачетные книжки и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.29. Обучающийся по очной форме, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в университет на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

3.30. Перевод в университет при реализации основных образовательных программ в сетевой форме.

3.30.1. Если университет при реализации основных образовательных программ в сетевой форме выступает в качестве образовательной организации-участника, то осуществляется зачисление обучающихся базовой организации в университет путем перевода в университет без отчисления из базовой организации.

3.30.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму базовой организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.30.3. Университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.30.2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. До получения письма базовой организации о переводе университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.30.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода университет выдает ему студенческий билет, зачетную книжку, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в университете.

3.30.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование университетом личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.30.6. По истечение периода освоения части образовательной программы, реализуемой в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ в университете, осуществляется отчисление обучающихся.

4. Процедура отчисления

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из университета:

а) по уважительным причинам, в том числе:

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в связи с получением образования;

б) по неуважительным причинам:

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана[8];

– для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

– за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, локальных актов университета и в иных случаях применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

– в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– в связи с установлением нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение трех месяцев, если локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг, не установлен иной срок;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию

---

[8] Под невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), понимается при отсутствии уважительных причин непосещение обучающимся занятий, непрохождение практики, невыполнение научных исследований, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), календарным учебным графиком, расписанием занятий; непрохождение одного или нескольких государственных аттестационных (итоговых аттестационных) испытаний или получение по результатам одного или нескольких государственных аттестационных (итоговых аттестационных) испытаний оценки «неудовлетворительно»; невыполнение обязанностей по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы; невыполнение обязанностей по ликвидации академической задолженности в установленные сроки. При наличии уважительной причины обучающийся должен предоставить документальное подтверждение.

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Образовательные отношения также могут быть прекращены по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. При отчислении обучающегося по неуважительным причинам заведующий выпускающей кафедрой (директор филиала) готовит мотивированное представление в форме служебной записки на имя проректора по образовательной деятельности (для студентов) / проректора по научной и инновационной деятельности (для аспирантов) об отчислении обучающегося (для программ головного вуза представление визируется у декана факультета (директора института)) с указанием причины отчисления и даты отчисления, учебный отдел (для студентов очной формы, для студентов очно-заочной и заочной формы, для филиалов – соответствующее структурное подразделение филиала) / отдел аспирантуры (для аспирантов) готовит приказ об отчислении.

4.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (далее – академическая задолженность), если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные университетом сроки.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), также отчисляются из университета (филиала) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка применяется с учетом мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета (филиала).

Причиной отчисления обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, иных локальных актов университета является неоднократное нарушение соответствующих правил и требований локальных актов.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета (филиала) как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете (филиале) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета (филиала), а также нормальное функционирование университета (филиала).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет (филиал) информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется после успешного прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и окончания каникул, предоставляемых после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по личному заявлению обучающегося в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.8. Отчисление по собственному желанию производится в том случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не желает или не может продолжить обучение в университете. Обучающийся отчисляется по собственному желанию, если он не подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета или по иным неуважительным причинам.

4.9. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (приложение №5). Отчисление по собственному желанию несовершеннолетних обучающихся производится на основании письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию обучающегося.

Заявление об отчислении по собственному желанию представляется обучающимся заведующему выпускающей кафедрой (директору филиала), на которой он обучается (с визой декана факультета (директора института) или его заместителя – для образовательных программ высшего образования в головной организации). В случае невозможности представления обучающимся заявления лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия письменного заявления (скан-копия, фото-копия) направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения. Электронная копия заявления должна быть четкой и позволять прочитать представленную в нем информацию. Структурное подразделение направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения заявления. Заявление также может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

По результатам рассмотрения заявления обучающегося по образовательной программе высшего образования в головной организации выпускающая кафедра в течение одного рабочего дня направляет проректору по учебной работе и молодежной политике (для студентов) / проректору по научной и инновационной деятельности (для аспирантов) служебную записку с положительным или отрицательным решением кафедры об отчислении обучающегося по собственному желанию. При отрицательном решении необходимо указать причину. Отрицательное решение доводится до сведения обучающегося.

Служебная записка визируется у декана факультета (директора института) и вместе с заявлением обучающегося передается в учебный отдел, для филиалов – в соответствующее структурное подразделение филиала/ отдел аспирантуры (для аспирантов).

В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению обучающегося по собственному желанию, учебный отдел, для филиалов – директор филиала или его заместитель)/отдел аспирантуры (для аспирантов) в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления, а для программ высшего образования в головной организации – в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента поступления в учебный отдел/отдел аспирантуры служебной записки выпускающей кафедры, готовит соответствующий приказ ректора (проректора) университета об отчислении обучающегося.

4.10. При отчислении в связи с переводом отчисление производится в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения. Приказ об отчислении в связи с переводом обучающегося в другую организацию выпускается в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

4.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по представлению выпускающей кафедры с согласия декана факультета (директора института; директора филиала), если обучающийся в течение 5 календарных дней с момента окончания отпуска не подал заявление (в том числе посредством направления его скан-копии в электронном виде на официальную электронную почту выпускающей кафедры) о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или, в случае академического отпуска, – о повторном предоставлении академического отпуска.

4.12. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине в случае просрочки в течение трех месяцев оплаты стоимости платных образовательных услуг производится следующим образом:

– декан факультета (директор института, директор филиала) направляет проректору по учебной работе (для студентов) / проректору по научной работе и инновациям (для аспирантов) служебную записку (представление) с обоснованием необходимости расторжения договора на оказание образовательных услуг с обучающимся, не исполняющим обязанности по оплате стоимости обучения;

– после принятия проректором решения о необходимости расторжения данного договора в одностороннем порядке деканат факультета (института), директор филиала уведомляет[9] обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и физическое или юридическое лицо, гарантирующее финансирование обучения, о возможности расторжения договора и отчисления обучающегося (приложение №6);

– в случае если просрочка по оплате стоимости платных образовательных услуг не будет ликвидирована в срок, указанный в уведомлении, на основании представления декана факультета (директора института, директора филиала) издается приказ ректора (проректора) об отчислении.

4.13. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится по представлению декана факультета (директора института, директора филиала) на основании копии свидетельства о смерти обучающегося, переданной в деканат (филиал) родителями или

---

[9] Лично под роспись либо посредством направления Уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой уведомления является дата личного ознакомления под роспись обучающегося (законных представителей), физического или юридического лица, гарантирующего финансирование обучения, либо дата вручения Уведомления, отправленного почтой, адресату.

родственниками обучающегося, или на основании документа (справки), выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося.

4.14. Все документы (копии документов), послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

4.15. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления по собственному желанию обучающегося.

4.16. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося[10] (кроме случаев отчисления в связи с получением образования, в связи со смертью, отчисления в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

4.17. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (кроме случаев отчисления в связи с получением образования, отчислением в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим)[11] и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

Документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной обучающимся и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося, направляются по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае если в силу различных причин указанные документы остаются невостребованными отчисленным обучающимся, они хранятся в университете в личном деле обучающегося.

4.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

---

[10] В случае если обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося невозможно ознакомить с приказом об отчислении под роспись лично, университет (филиал) направляет заверенную копию указанного приказа по адресу регистрации / места жительства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии указанного адреса), по адресу регистрации / места жительства обучающегося, имеющемуся в его личном деле. Копия приказа направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

[11] Обучающимся, не прошедшим ни одной промежуточной аттестации за период обучения в университете, справка о периоде обучения выдается на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение № 1 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «07» 06 2023 г. № 373)

Форма заявления на восстановление

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

_____

(Фамилия И.О.)

_____

(Ф.И.О. претендента)

_____

(домашний адрес и контактный телефон, e-mail)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»[12] на факультет (в институт)

_____

на направление подготовки (специальность), научную специальность

_____

_____,

образовательная программа

_____

на ____ курс ____ семестр _____ форму обучения на _____ основу обучения

(очную, очно-заочную, заочную) *(бюджетную, договорную)*

с проведением зачета результатов обучения.

Ранее обучался(ась) на факультете (в институте, филиале)

_____

на направлении подготовки (специальности), научной специальности

_____

_____,

образовательная программа

_____.

Отчислен(на) с ____ курса _____ формы обучения

_____

_____

[12] Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

_____

(дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю:

– справку об обучении (о периоде обучения);

– договор, квитанцию об оплате. [13]

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь).

(нужное подчеркнуть)

«____»_____20____ г. _____ *И.О. Фамилия*

(подпись)

[13] Для восстанавливающихся на договорной основе.

Приложение № 2 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «07» 06 2023г. № 373)

Форма заявления на восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу (направление, специальность, научную специальность) и/или с изменением формы обучения

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

_____

(Фамилия И.О.)

_____

(Ф.И.О. претендента)

_____

(домашний адрес и контактный телефон, e-mail)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»[14] с переводом (*указать при необходимости*) на направление подготовки (специальность), научную специальность

_____

образовательная программа

_____

на факультет (в институт)

_____

на ____ курс ____ семестр _____ форму обучения на _____ основу обучения

(очную, очно-заочную, заочную) *(бюджетную, договорную)*

с проведением зачета результатов обучения.

Ранее обучался(ась) на факультете (в институте, филиале)

_____

_____

на направлении подготовки (специальности), научной специальности

_____

_____,

образовательная программа

_____.

[14] Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

Отчислен(на) с ____ курса _____ формы обучения

_____

_____

_____

(дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю:

– справку об обучении (о периоде обучения);

– договор, квитанцию об оплате. [15]

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь).

(нужное подчеркнуть)

«____»_____20____ г. _____ *И.О. Фамилия*

(подпись)

[15] Для восстанавливающихся на договорной основе.

Приложение № 3 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «07» 06 2023 г. № 373)

Форма заявления о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

_____

(Фамилия И.О.)

_____

(Ф.И.О. претендента)

_____

(домашний адрес и контактный телефон, e-mail)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на направление подготовки (специальность), научную специальность _____, образовательная программа _____ кафедры _____, на ____ курс ____ семестр _____ *(очную, очно-заочную, заочную)* форму обучения на _____ *(бюджетную, договорную)* основу обучения с проведением зачета результатов обучения.

Обучаюсь в

_____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____

с «____»_____ 20___ г. на направлении подготовки (специальности), научной специальности

_____,

образовательная программа _____, ____ курс, _____ форма обучения, _____ основа обучения.

☐ организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет государственную аккредитацию;

☐ организация, осуществляющая образовательную деятельность, не имеет государственной аккредитации;

☐ образовательная программа имеет государственную аккредитацию;

☐ образовательная программа не имеет государственной аккредитации.

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь).

(нужное подчеркнуть)

Приложение:
- справка об обучении (о периоде обучения);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения (на усмотрение обучающегося).

«____»_____20____ г. _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС / ФГТ _____
(подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «07» 06 2023 г. № 373)

Форма справки о переводе

Справка изготавливается
на официальном бланке университета

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся(ейся) в

_____,
(наименование исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в том, что он(а) на основании личного заявления, представленных документов и проведения процедур зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики *(указать нужное)* будет зачислен(а) в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна»[16] на обучение по

_____
образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;
образовательной программе высшего образования – программе специалитета;
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;
образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по специальности / направлению подготовки / научной специальности *(указать нужное)*_____

_____
(код и наименование специальности / направления подготовки; шифр и наименование научной специальности)

после представления копии или выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании / документа об образовании и о квалификации *(указать нужное)*, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагаются. *(текст включается в справку в случае приложения указанного перечня по заявлению претендента на перевод)*

---

[16] Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

Ректор (проректор) _____ *И.О. Фамилия*

(подпись)

М.П.

Приложение к справке о переводе от «___»_____ 20___ г. №_____

Перечень частей образовательной программы, подлежащих перезачету:

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности) университета			Данные представленной справки об обучении		
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Наименование компонента	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов

Перечень частей образовательной программы, подлежащих переаттестации:

№ п/п	По учебному плану направления подготовки (специальности) университета			Данные представленной справки об обучении		
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Наименование компонента	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов

Приложение № 5 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «07» 06 2023 г. № 373)

Форма заявления об отчислении по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, в том числе в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

_____

(Фамилия И.О.)

обучающегося

_____

(И.О. Фамилия)

факультета (института, филиала)

_____

направления подготовки (специальности, научной специальности)

_____

____ курса _____ формы обучения,

e-mail

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»[17] в связи с (по причине)

_____

_____

_____

Прошу выдать справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца и подлинник документа о предшествующем образовании из личного дела.

«____»_____20____ г. _____ *И.О. Фамилия*

(подпись обучающегося)

[17] Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

Приложение № 6 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «07» 06 2023г. № 373)

Примерная форма

Форма уведомления о наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

Уведомление изготавливается на официальном бланке университета

Обучающемуся ____ курса
факультета (института, филиала)
_____
_____
группы _____
_____
_____
(ФИО полностью)
Адрес
_____
_____

Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося
_____
_____
(ФИО полностью)
Адрес
_____
_____

Заказчику *(при наличии)*
_____
_____
(ФИО полностью)
Адрес
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

Настоящим сообщаем, что между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Университет «Дубна»[18] (далее – Исполнитель), _____ (далее – Обучающийся) и(или) _____ (далее – Заказчик),

(ФИО обучающегося) *(ФИО заказчика)*

был заключен Договор о _____ №_____ от «____»_____ 20___ г. на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор)[19].

Уведомляем вас о том, что вы нарушили пункт ____ Договора[20] о своевременном внесении платы за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенными Договором.

Сумма долга за _____ семестр _____ курса обучения[21] составляет _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей 00 копеек.

(сумма прописью)

Акт сверки / график платежей *(указать нужное)* прилагается.

На основании вышеизложенного просим в срок не позднее _____ произвести оплату.

(указать дату)

В случае неуплаты суммы долга в указанный срок договор будет расторгнут в одностороннем порядке в связи с просрочкой внесения платы за образовательные услуги, а Обучающийся отчислен.

Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Декан факультета _____ _____

(директор института, директор филиала) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____»_____ 20___ г.

---

[18] Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с уставом.

[19] При наличии дополнительных соглашений к договору также приводятся сведения о заключенных дополнительных соглашениях.

[20] При необходимости дополнить ссылкой на пункт дополнительного соглашения к договору.

[21] При наличии долга за более длительный период обучения приводится информация о задолженности по оплате за каждый курс (семестр) обучения, а также об общей сумме задолженности.

Уведомление получил лично:

_____

(дата) *(подпись обучающегося)* *(расшифровка подписи)*

Уведомление получил лично:

_____

(дата) *(подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)* *(расшифровка подписи)*

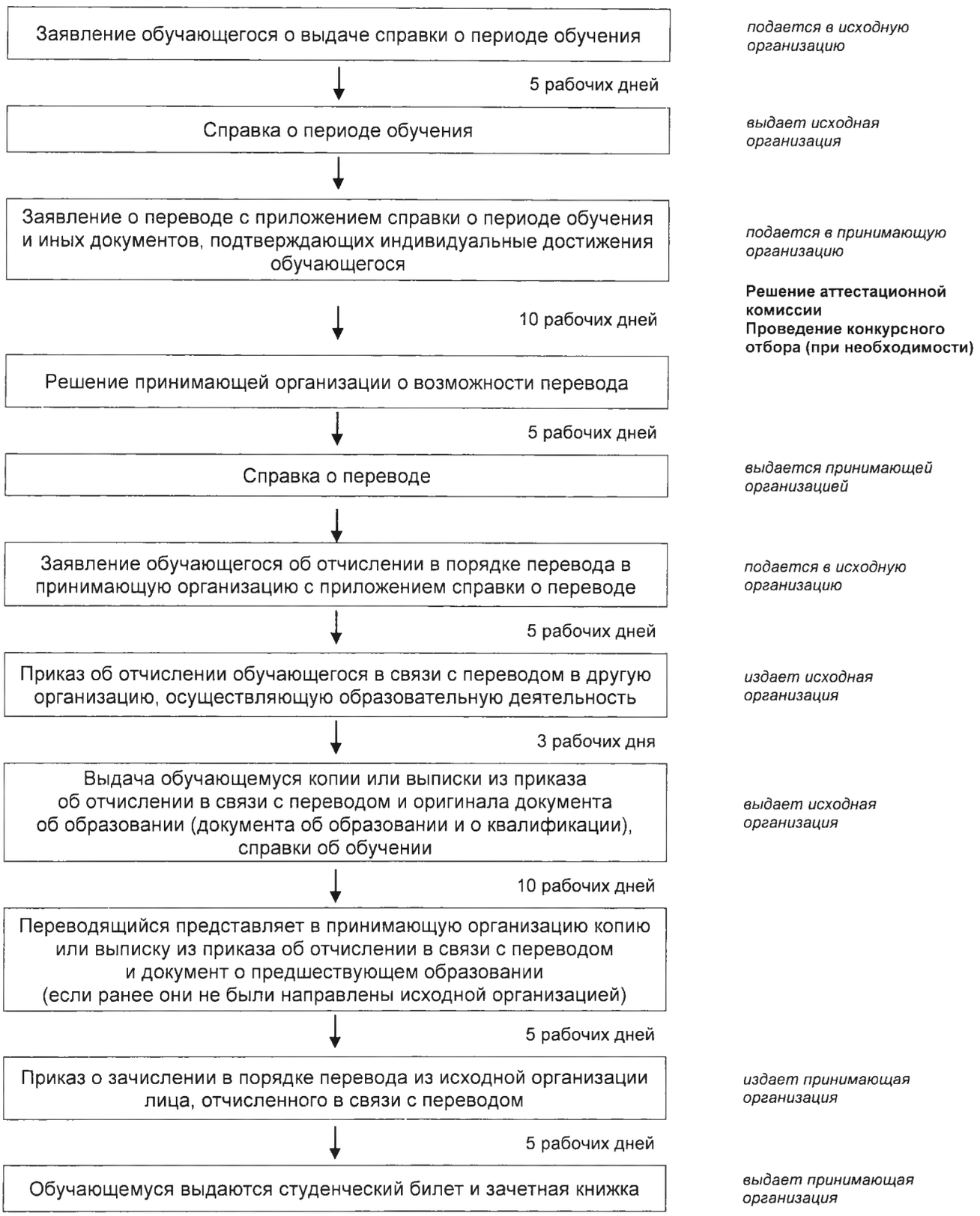
Уведомление получил лично:

_____

(дата) *(подпись заказчика)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 7 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «07» 06 2023 г. № 373)

Блок-схема процедуры перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность



Выписка из протокола № 3/2023 заседания Студенческого совета государственного университета «Дубна»
от «20» мая 2023 г.

Председатель Студенческого совета: Малышев М.А.

Присутствовали члены Студенческого совета: Малышев М., Лукашенко Н., Воеводская С., Диденко Е., Новохатько Н., Замятин В., Кузнецова Е., Петрова Е., Давыдов М., Хабибуллина А., Бирюков Л.

Заседание Студенческого совета проводилось в дистанционном формате в сервисе «Google meet».

СЛУШАЛИ:

Председателя Студенческого совета Малышева М.А. о рассмотрении Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» в новой редакции.

От заведующей аспирантурой государственного университета «Дубна» Е.Г. Стифоровой.

РЕШИЛИ:

Согласовать Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна» в новой редакции.

Председатель Студенческого совета М.А. Малышев