

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Анисимова Ольга Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.05.2026 21:26:34

Уникальный программный ключ:

206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета

«Дубна»

Д.В. Бородин



20 *24* г.

## **Рабочая программа**

**Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика**

Направление подготовки  
**08.03.01 Строительство**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Направленность (профиль) программы  
**промышленное и гражданское строительство**

Форма обучения  
**очно-заочная  
(ускоренная)**

Дмитров, 2024 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Преподаватель: Ахмедова М.М. к.п.н.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 31 » 05 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Демянчук Ю.М., генеральный директор  
ООО «Зодчий»

Потапова Н.Ю., директор,  
ООО «ПРОЕКТНОЕ БЮРО «АТТИК»



## **1. Цели и задачи практики**

**Цель производственной практики: преддипломной практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим бакалаврам, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: технологической.

### **Задачи производственной практики: преддипломной практики:**

~ закреплении, расширении и углублении знаний, полученных обучающимся по комплексу профессиональных дисциплин, изученных на последних курсах;

~ приобретение навыков проектной деятельности и принятия технических решений в отношении объекта строительства;

~ сборе и обработке материалов, для выпускной квалификационной работы;

~ развитии системного мышления у выпускников.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 7 семестре, на 4 курсе.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

## **4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в образовательной организации;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

ООО «Гавань»

ПАО «МЖБК»

ООО «Монолит»

ООО «Нерль»

ООО «Центр»

ООО «МонтажЭнерго»

ООО «ДОМСТРОЙ»

ООО «Зодчий»

ООО «ВЕГА+»

ООО «ВСК»

Сроки проведения практики: по учебному плану.

## **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|---|--|
| <b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач                  |
|   | <b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |

### **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>   | <b>Основание разработки ПК</b>   |
|--|--|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>  |  |  |
| <b>ПК-1.</b> Способен организовать производство отдельных этапов строительных работ на объектах промышленного и гражданского строительства | <b>ПК-1.1.</b> Выбирает исходную информацию и нормативно технические документы для производства отдельных этапов строительных работ на объектах промышленного и гражданского строительства, жилищно-коммунального хозяйства  | Профессиональный стандарт 16.025 " Специалист по организации строительства ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 231н. |
|  | <b>ПК-1.2.</b> Выполняет работы по архитектурно-строительному проектированию и расчетному обоснованию проектных решений объектов промышленного и гражданского строительства, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе, при их ремонте, демонтаже и реконструкции |  |
| <b>ПК-2.</b> Способен выполнять производственно-техническую и технологическую подготовку строительного производства                        | <b>ПК-2.1.</b> Определяет потребность строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | организации строительства  |  |
|  | <b>ПК-2.2.</b> Разрабатывает и корректирует календарные и оперативные планы производства этапа строительных работ  |  |
|  | <b>ПК-2.3.</b> Составляет план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды |  |

**6. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель или 432 академических часа, в том числе:**  
в форме практической подготовки – 432 академических часа.

### 7. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ   | Трудоемкость видов работ на практике |   |   |
|-------|--|--------------------------------------|---|---|
|       |  | Контактная работа                    | Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1     | <b>Подготовительный этап:</b><br>оформление договора, задания на практику;<br>ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;<br>инструктаж по технике безопасности;<br>консультация по оформлению документации. | 10                                   | 52  | -   |

|                                     |   |    |     |   |
|-------------------------------------|---|----|-----|---|
| 2                                   | <p><b>Основной этап:</b><br/> организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;<br/> ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;<br/> работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;<br/> сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;<br/> участие в работе организации;<br/> обработка и систематизация практического материала.</p> | 50 | 200 | - |
| 3                                   | <p><b>Итоговый этап:</b><br/> оформление отчета по практике;<br/> подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;<br/> защита отчета по практике.</p>   | 20 | 100 | - |
| <b>Всего (акад. час.): 432 часа</b> |   | 80 | 352 | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания и заданий по НИР в соответствии с темой ВКР.*

Выполнение индивидуального задания практики по НИР, связанного с исследованием объекта в сфере промышленного и гражданского строительства.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимися.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

### 1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

### 2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

- раздел 4: отчет по НИР.

### 3. Заключение.

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

### 4. Список источников, используемых при написании отчета.

### 5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы обучающегося определяется потребностью образовательной организации в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Обучающиеся могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР обучающемуся необходимо подготовить по тематике задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

- ~ книги;
- ~ публикации в средствах массовой информации (СМИ);
- ~ электронные ресурсы сети Интернет.

#### ***Список примерных тем НИР:***

1. Исследование тепло-влажностных, акустических и световых режимов помещений в зданиях, включая климатическую и микроклиматическую терминологию.
2. Исследование законов, определяющих процессы передачи теплоты, влаги, воздуха, звука и света в ограждающих конструкциях зданий и сооружений.
3. Анализ теоретической основы и нормативной базы жилищно-коммунального хозяйства.
4. Анализ методов и методик решения задач профессиональной деятельности в области строительства и строительной индустрии.
5. Анализ основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к выполнению инженерных изысканий в строительстве.
6. Анализ проектной строительной документации, на предмет ее соответствия требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.
7. Анализ состава работ по инженерным изысканиям, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
8. Исследование основ инженерно-геологических изысканий для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
9. Анализ исходных данных, необходимых для проектирования здания (сооружения) и инженерных систем жизнеобеспечения объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
10. Анализ основных средств и методов составления проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов.
11. Анализ расчётных и технико-экономических обоснований режимов работы инженерных систем жизнеобеспечения здания.
12. Анализ методов оценки основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта.
13. Исследование регламента работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) объектов строительства.
14. Исследование основ технического надзора, экспертизы объектов строительства и оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности.
15. Анализ способов оценки результатов ремонтных работ в области технической эксплуатации и ремонта зданий.

По результатам прохождения практики обучающимися составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменную характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

### **Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: преддипломная практика: проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- ~ найти проблемную область в экономике;
- ~ подобрать список источников по теме и проблеме;

- ~ подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- ~ заполнить дневник прохождения производственной практики;
- ~ аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- ~ подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- ~ составить отчет с учетом замечаний руководителя.

~ По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

- ~ дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- ~ отчет о практике (Приложение 2).

## **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличии препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательной организации при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: .

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

#### **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## **11. Ресурсное обеспечение**

### **11.1. Перечень литературы**

#### **Основная литература:**

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543896>

2. Павлов, А. С. Экономика строительства : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 752 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18310-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534764>

#### **Дополнительная литература:**

1. Преддипломная практика : методические указания по организации и проведению преддипломной практики / сост. Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина ; СибАДИ, Кафедра «Строительные конструкции». - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111372>

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
3. ЭБС Znanium - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**





Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
(указать нужное)

наименование практики

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от образовательной организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

|                                      |
|--------------------------------------|
| Руководитель практики от организации |
| (ФИО, должность)                     |
| (рекомендуемая оценка)               |
| (дата, подпись)                      |

|  |
|--|
| Руководитель практики от образовательной организации |
| (ФИО, должность)                                     |
| (итоговая оценка)                                    |
| (дата, подпись)                                      |

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридический адрес)

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: \_\_\_\_\_ выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

### В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

| Код компетенции <sup>1</sup> | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>2</sup> |
|------------------------------|------------------------|--|
|                              |                        |  |
|                              |                        |  |

Оценка практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

<sup>2</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_\_\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения \_\_\_\_\_ в организации овладел (а) компетенциями:

| Код компетенции                         | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой) | Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup> |
|---|--|---|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |   |  |
|   |  |   |  |

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.



## Приложение 5

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации

За время прохождения \_\_\_\_\_, студент должен  
выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код<br>компетенции | Формулировка компетенции |
|--------------------|--------------------------|
|                    |                          |
|                    |                          |

Задание выдал, календарный план-график составил  
Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы  
Руководитель практики от профильной организации:  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен  
Студент: от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета



Д.В. Бородин

20 24 г.

**Рабочая программа**

**Б2.О.01(У) Учебная практика: изыскательская практика**

Направление подготовки  
08.03.01 Строительство

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направленность (профиль) программы  
промышленное и гражданское строительство

Форма обучения  
очно-заочная  
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Автор программы: Рогова М.В.


Протокол заседания кафедры № 10 от « 31 » 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Демянчук Ю.М., генеральный директор  
ООО «Зодчий»

Потапова Н.Ю., директор,  
ООО «ПРОЕКТНОЕ БЮРО «АТТИК»



## **1. Цели и задачи практики**

**Целями учебной практик: изыскательской практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Учебная практика имеет целью:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков и умений в области менеджмента;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранному направлению, формирование первичных навыков работы по направлению;
- получение обучающимися общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере менеджмента.

### **Задачи учебной практик: изыскательской практики:**

- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирование на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации;
- закреплении и углублении теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) - мест прохождения практики;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать конкретные задачи.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Практика проводится в 4 семестре, на 2 курсе.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

## **4. Место и сроки проведения практики.**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в образовательной организации;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

ООО «Гавань»

ПАО «МЖБК»

ООО «Монолит»

ООО «Нерль»

ООО «Центр»

ООО «МонтажЭнерго»

ООО «ДОМСТРОЙ»  
 ООО «Зодчий»  
 ООО «ВЕГА+»  
 ООО «ВСК»

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики  
 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|--|--|
| <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | <b>УК-3.1.</b> Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации   |
|  | <b>УК-3.2.</b> Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде  |
| <b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
|  | <b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста                                   |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>  |
|--|---|
| <b>ОПК-5.</b> Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства | <b>ОПК-5.1</b> Определение состава работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей и выбор нормативной документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве |
|  | <b>ОПК-5.2</b> Выбор способа выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства и способа выполнения инженерно-геологических изысканий для строительства  |
|  | <b>ОПК-5.3</b> Выполнение требуемых расчетов для обработки результатов инженерных изысканий, оформление и представление результатов   |

**6. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели или 108 академических часов, в том числе:**  
 в форме практической подготовки – 108 академических часов.

**7. Структура и содержание практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) практики, виды работ</b> | <b>Трудоемкость видов работ на практике</b> |
|--------------|---|---|
|              |   |   |

|                                      |   | Контактная работа | Часы самостоятельно работы на промежуточную аттестацию по практике | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
|--------------------------------------|---|-------------------|--|---|
| 1                                    | <b>Подготовительный этап:</b><br>~ выдача задания на практику;<br>~ ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;<br>~ инструктаж по технике безопасности;<br>~ консультация по оформлению документации.  | 5                 | 10   | -   |
| 2                                    | <b>Основной этап:</b><br>~ организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;<br>~ ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики;<br>~ изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность;<br>~ уточнение задания на практику;<br>~ выполнение индивидуальных заданий. | 15                | 60   | -   |
| 3                                    | <b>Итоговый этап:</b><br>~ оформление отчета по практике;<br>~ подписание отчета и характеристики руководителем практики;<br>~ защита отчета по практике.   | -                 | 18   | -   |
| <b>Всего (акад. час.): 108 часов</b> |   | 20                | 88   | -   |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания.*

Выполнение индивидуального задания практики, связанного исследованием объекта в сфере промышленного гражданского строительства.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

### 1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

### 2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

### 3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

### 4. Список источников, используемых при написании отчета.

### 5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

Руководитель практики от организации представляет письменную характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

### **Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учебная практика: изыскательская практика: проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- ~ найти проблемную область в экономике;
- ~ подобрать список источников по теме и проблеме;
- ~ подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- ~ заполнить дневник прохождения производственной практики;
- ~ аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- ~ подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;

составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);

отчет о практике (Приложение 2).

## **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: .

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

#### **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## **11. Ресурсное обеспечение**

### **11.1. Перечень литературы**

#### **Основная литература:**

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17493-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533194>

2. Корягина, Н. В. Топография и картография : учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 219 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1859895. - ISBN 978-5-16-017522-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1859895>

3. Хаметов, Т. И. Инженерно-геодезическое сопровождение строительства и эксплуатации зданий, сооружений : учебное пособие / Т. И. Хаметов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-9729-0659-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836145>

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>

2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

3. ЭБС Znanium - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

4. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>

5. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**







## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ успешно \_\_\_\_\_ прошел(ла) \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридический адрес)

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: \_\_\_\_\_ выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

### В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

| Код компетенции <sup>1</sup> | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>2</sup> |
|------------------------------|------------------------|--|
|                              |                        |  |
|                              |                        |  |

Оценка практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

<sup>2</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_\_\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения \_\_\_\_\_ в организации овладел (а) компетенциями:

| Код компетенции                         | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой) | Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup> |
|---|--|---|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |   |  |
|   |  |   |  |

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.



## Приложение 5

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Наименование

практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)  
обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ успешно \_\_\_\_\_ прошел(ла)  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации  
За время прохождения \_\_\_\_\_ студент должен выполнять работы,  
связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--------------------------|
|                 |                          |
|                 |                          |

Задание выдал, календарный план-график составил  
Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы  
Руководитель практики от профильной организации:  
от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен  
Студент: от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной  
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.  
Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен  
Студент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета



Д.В. Бородин

20 24 г.

## **Рабочая программа**

Б2.О.02 (П) Производственная практика: технологическая практика

Направление подготовки  
08.03.01 Строительство

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направленность (профиль) программы  
промышленное и гражданское строительство

Форма обучения  
очно-заочная  
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Автор программы: Ахмедова М.М. к.п.н.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 31 » 05 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Демянчук Ю.М., генеральный директор  
ООО «Зодчий»

Потапова Н.Ю., директор,  
ООО «ПРОЕКТНОЕ БЮРО «АТТИК»



## **1. Цели и задачи практики**

**Цель производственной практики: технологической практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим бакалаврам, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: технологической.

### **Задачи производственной практики: технологической практики:**

~ закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

~ овладение профессионально-практическими умениями и навыками;

~ изучение сферы деятельности организации, его организационно-правовой формы;

~ участие обучающегося в практической деятельности, на рабочем месте в соответствии с направлением и профилем подготовки;

~ научиться контролировать качество работ технологического процесса, состоящего из подготовительных, вспомогательных, основных и последующих работ и операций в системе общего операционного контроля качества строительной продукции.

~ сбор и обработка материалов для подготовки написания отчета по производственной практике.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Практика проводится в 6 семестре, на 3 курсе.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

## **4. Место и сроки проведения практики.**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно образовательной организации;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

ООО «Гавань»

ПАО «МЖБК»

ООО «Монолит»

ООО «Нерль»

ООО «Центр»

ООО «МонтажЭнерго»

ООО «ДОМСТРОЙ»

ООО «Зодчий»

ООО «ВЕГА+»

ООО «ВСК»

Сроки проведения практики: по учебному плану.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**  
**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|---|--|
| <b>У К - 2 .</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач                  |
|   | <b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>   | <b>Основание разработки ПК</b>   |
|--|--|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>  |  |  |
| <b>ПК-1.</b> Способен организовать производство отдельных этапов строительных работ на объектах промышленного и гражданского строительства | <b>ПК-1.1.</b> Выбирает исходную информацию и нормативно технические документы для производства отдельных этапов строительных работ на объектах промышленного и гражданского строительства, жилищно-коммунального хозяйства  | Профессиональный стандарт 16.025 " Специалист по организации строительства ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 231н. |
|  | <b>ПК-1.2.</b> Выполняет работы по архитектурно-строительному проектированию и расчетному обоснованию проектных решений объектов промышленного и гражданского строительства, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе, при их ремонте, демонтаже и реконструкции |  |
| <b>ПК-2.</b> Способен выполнять  | <b>ПК - 2.1.</b> Определяет потребность  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| производственно-техническую и технологическую подготовку строительного производства | строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства   |  |
|   | <b>ПК-2.2.</b> Разрабатывает и корректирует календарные и оперативные планы производства этапа строительных работ  |  |
|   | <b>ПК-2.3.</b> Составляет план мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды |  |

**6. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель или 324 академических часа, в том числе:**  
в форме практической подготовки – 324 академических часа.

### 7. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ   | Трудоемкость видов работ на практике |   |   |
|-------|--|--------------------------------------|---|---|
|       |  | Контактная работа                    | Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1     | <b>Подготовительный этап:</b><br>оформление договора, задания на практику;<br>ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;<br>инструктаж по технике безопасности. | 10                                   | 57  | -   |

|                                     |  |    |     |   |
|-------------------------------------|--|----|-----|---|
| 2                                   | <p><b>Основной этап:</b><br/> организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;<br/> знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы;<br/> изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность.<br/> уточнение задания на практику;<br/> работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия.<br/> выполнение индивидуальных заданий;<br/> сбор материалов по практике в соответствии с заданием;<br/> участие в работе организации;<br/> обработка и систематизация практического материала.</p> | 40 | 150 | - |
| 3                                   | <p><b>Итоговый этап:</b><br/> подготовка и оформление отчета по практике;<br/> подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;<br/> защита отчета по практике.</p>   | 10 | 57  | - |
| <b>Всего (акад. час.): 324 часа</b> |  | 60 | 264 | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

1) *Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2) *Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3) *Выполнение индивидуального задания.*

Выполнение индивидуального задания практики, связанного с исследованием объекта в сфере промышленного и гражданского строительства.

4) *Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения,

в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

Руководитель практики от организации представляет письменную характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

**Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: технологическая практика: проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломной практики, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- ~ найти проблемную область в экономике;
- ~ подобрать список источников по теме и проблеме;
- ~ подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- ~ заполнить дневник прохождения производственной практики;

- ~ аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- ~ подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- ~ составить отчет с учетом замечаний руководителя.

~ По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:  
~ дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);  
~ отчет о практике (Приложение 2).

#### **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их

местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: .  
- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: .

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

#### **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## **11. Ресурсное обеспечение**

### **11.1. Перечень литературы**

#### **Основная литература:**

1. Кривошапко, С. Н. Архитектурно-строительные конструкции : учебник для вузов / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03143-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536061>

2. Лещинский, А. В. Введение в специальность "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование" : учебник для вузов / А. В. Лещинский. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14554-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544309>

3. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536877>

4. Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для вузов / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05790-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535626>

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
3. ЭБС Znanium - [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
4. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**







## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридический адрес)

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: \_\_\_\_\_ выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

### В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

| Код компетенции <sup>1</sup> | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>2</sup> |
|------------------------------|------------------------|--|
|                              |                        |  |
|                              |                        |  |

Оценка практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

<sup>2</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_\_\_\_ г. в организации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения \_\_\_\_\_ в организации овладел (а) компетенциями:

| Код компетенции                         | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой) | Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup> |
|---|--|---|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |   |  |
|   |  |   |  |

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.



## Приложение 5

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного  
образования на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации

За время прохождения \_\_\_\_\_, студент должен  
выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--------------------------|
|                 |                          |
|                 |                          |

Задание выдал, календарный план-график составил  
Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы  
Руководитель практики от профильной организации:  
от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен  
Студент: от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

С инструктажем ознакомлен

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*