

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Анисимова Ольга Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.05.2026 00:50:21

Уникальный программный ключ:

206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета



20 24 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
уголовно-правовая

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Преподаватель: Кудрявцева Е.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
Протокол заседания кафедры № 10 от «21» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«21» 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Осипов А.В., заместитель начальника ОМВД - начальник ОРЛС
ОМВД России по Талдомскому г.о.

Костина Н.В., генеральный директор
ООО «ПЕРВАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»



Программа государственной итоговой по образовательной программе бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от 23.04.2020 г. № 198).

- Порядок проверки на объем заимствования и размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры государственного университета «Дубна» (утвержден приказом ректора от 06.11.2018 г. № 4128).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат 40.03.01 «Юриспруденция» (утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011).

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую |
| | | УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач |

| | | |
|---|--|--|
| | их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации |
| | | УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| | | УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |
| | | УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса |
| | | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| | | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной | УК-7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма |
| | | УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для |

| | | |
|--|---|---|
| | социальной и профессиональной деятельности | обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8.1. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
| | | УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах |
| | | УК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности |
| | | УК-10.2. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в | УК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта |
| | | УК-11.2. Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| | профессиональной деятельности | УК-11.3. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма |
|--|-------------------------------|---|

Общепрофессиональные компетенции:

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития |
| | ОПК-1.2. Способен проводить аналитические исследования в сфере права |
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений |
| | ОПК-2.2. Демонстрирует знания основных положений документального оформления в рамках решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. осуществляет экспертную юридическую деятельность в рамках поставленной задачи |
| | ОПК-3.2. Демонстрирует понимание характера и содержания экспертно-юридической документации |
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права |
| | ОПК-4.2. Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности |
| ОПК-5. Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Способен оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи |
| | ОПК-5.2. Способен единообразно и аргументированно строить письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| | ОПК-6.2. Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов |

| | |
|--|--|
| | нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики юриста |
| | ОПК-7.2. Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения |
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Способен квалифицированно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-8.2. Способен соблюдать требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации и решения профессиональных задач |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий |
| | ОПК-9.2. Демонстрирует эффективные навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции:

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание разработки ПК |
|--|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный | | |
| ПК-1. Способен обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений | ПК-1.1. Способен собирать и систематизировать информацию и документы | Компетенции сформированы в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой |
| | ПК-1.2 Способен анализировать информацию для принятия решений в соответствии с законодательством РФ | |
| ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов | ПК-2.1. Способен осуществлять анализ документов и материалов для представления интересов организации в судах, антимонопольных и иных органах | |
| | ПК-2.2 Способен осуществлять анализ информации при взаимодействии с органами | |

| | | |
|--|--|--|
| местного самоуправления, представителей общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | с государственной властью, юридическими и физическими лицами | |
|--|--|--|

Так как к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план), то сформированность компетенций, оценку которых невозможно произвести непосредственно в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, оценивается по результатам освоения компонентов образовательной программы (результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам; портфолио обучающихся и иные материалы), за которыми закреплено формирование соответствующих компетенций.

Государственная итоговая аттестация проводится в 9 семестре. Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, из них:

| Наименование аттестационного испытания в соответствии с ФГОС ВО | Трудоемкость (з.е.) | Всего академ. часов | из них: | | Коды оцениваемых компетенций |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|------------------------|---|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 | 108 | 36 | 45 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2 |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 6 | 216 | 24 | 192 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2 |

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена, включая критерии оценки результатов сдачи экзамена
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, включая критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Программа государственного экзамена

Билет по проверке универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из двух теоретических вопросов по разным дисциплинам.

В структуру государственного экзамена входят вопросы по учебным дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится письменно.

Перечень вопросов, критерии и показатели оценивания представлены в фонде оценочных средств.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, свидетельствующая о владении автором компетенциями, приобретенными при освоении основной образовательной программы. ВКР выполняется обучающимся на выпускном курсе. Обучающийся оформляет выпускную квалификационную работу с соблюдением необходимых требований и представляет ее по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В процессе выполнения ВКР студент должен решить следующие *задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение в современном обществе.
2. Изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки.
4. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.
5. Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.
6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
8. Сделать выводы по выбранной теме.
9. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются научными руководителями и рассматриваются на заседании кафедры гуманитарных и естественных наук.

Выполнение работы начинается с получения студентом индивидуального задания от научного руководителя. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается на заседании кафедры, подписывается руководителем работы. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления выпускной квалификационной работы, последовательности изложения

вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует заведующего отделением и заведующего кафедры о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенную выпускную квалификационную работу студент представляет своему научному руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная заместителем директора по учебной работе к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и объем выпускной квалификационной работы и содержание

Выпускная квалификационная работа должна иметь обязательные составные части, располагаемые в последовательности:

1. Титульный лист – Приложение 2.
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (не нумеруется) - Приложение 3.
3. Аннотация – Приложение 19.
4. Оглавление – Приложение 11.
5. Введение.
6. Основная часть (главы и параграфы).
7. Заключение.
8. Список использованных источников – Приложение 12.
9. Приложения.
10. Последний лист выпускной квалификационной работы – Приложение 20.
11. Отзыв научного руководителя (не нумеруется) – Приложение 4.
12. Рецензия (внешняя) на выпускную квалификационную работу (не нумеруется) – Приложение 5.
13. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы (не нумеруется)

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Аннотация (не более 1 страницы) – Приложение 19.

Во *введении (2 – 3 страницы)* в обязательном порядке раскрывается актуальность исследования выбранной темы, раскрываются цель и задачи исследования, дается структура работы, обозначается предмет и объект исследования и приводится практическая значимость работы (рекомендаций, предложений).

Как правило, работа состоит из трех глав, в каждой главе – по три параграфа.

Первая глава носит теоретический характер и посвящена обзору теоретических и методических основ изучаемой в работе проблемы (12 – 20 страниц).

Во второй главе дается характеристика организации или исследуемой в работе проблеме, приводится структура управления организацией, анализируются основные показатели деятельности организации, раскрывается и анализируется изучаемая проблема в учреждении, организации, органе власти и управления (12-20 страниц). Вторая глава может представлять собой практическую разработку (проект, программу и т.д.)

Третья глава посвящена разработке рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы; содержит расчетно-аналитическую часть, характеристику результатов исследования, оценку и их интерпретацию (12-20 страниц). Третья глава может представлять собой оценку эффективности практической разработки (проекта, программы и т.д.)

Заключение (2 – 3 страницы). Приводятся основные положения работы, выводы по главам и разделам, кратко описываются рекомендации (предложения), сформулированные в работе и их эффективность.

Список использованных источников (не менее 25 наименований за последние 5 лет) оформляется в соответствии с Приложением 12.

В Приложении размещаются материалы, не вошедшие в основной текст работы: схемы, таблицы, диаграммы и т.п. (количество страниц не нормировано).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

Оформление выпускной квалификационной работы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» должно соответствовать требованиям:

Выпускная квалификационная работа содержит: титульный лист, оглавление, основной текст с таблицами, рисунками, список использованных источников и приложения.

За титульным листом помещается оглавление – перечень названий глав и параграфов и подразделов в той последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Текст выпускной квалификационной работы набирается на компьютере с межстрочным интервалом в 1,5; шрифт Times New Roman, размер – 14. Формат страницы – А4, ориентация книжная. Выравнивание текста – по ширине. Абзац-1,25. Поля страниц: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее поле – 20 мм нижнее поле – 20 мм.

Наименования структурных частей (в тексте) печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркиваний, точка в конце наименования не ставится.

Наименования подпунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной (заглавной) буквы, без подчеркиваний, точка в конце наименования не ставится.

В работе в обязательном порядке должен присутствовать графический материал, выполненный в виде диаграмм, гистограмм, графиков и т.п., поясняющие основные таблицы или выполненные расчеты. Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с Приложениями 13 и 14. Условные обозначения оформляются в соответствии с Приложением 16. Примечания и библиографические ссылки оформляются в соответствии с Приложением 17.

Выпускная квалификационная работа не должна быть перегружена цитатами. Цитировать текст нужно без малейших изменений, недопустимы замены слов, произвольные сокращения.

В конце работы перед приложениями приводится Список использованных источников – Приложение 8. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В списке использованных источников сначала указываются законодательные акты и постановления правительства, отраслевые нормативные материалы, затем – учебная, методическая и справочная литература, статьи в периодической печати. Литературные источники перечисляются в алфавитном порядке (исходя из начальной буквы фамилии автора или по названию). Каждый источник литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (авторов), название, место издания – название города с двоеточием после него и название издательства, год издания и количество страниц. Для статьи в журнале, кроме названия статьи и автора должно быть указано название журнала, год и номер.

Страницы работы нумеруются от титульного листа до последней страницы, нумерация сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

На титульном листе номер не ставится, нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (т.е. со страницы 2). Номера страниц проставляют посередине нижнего поля листа шрифтом 10. Все страницы работы нумеруются сплошную, включая приложения.

В Приложении выпускной квалификационной работы могут быть приложены материалы, не вошедшие в основной текст и которые, используются студентом в аналитических или иных расчетах. Приложения нумеруются, очередной номер указывают в правом верхнем углу первой страницы каждого приложения (например, Приложение 1, Приложение 2). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Выпускную

квалификационную работу подписывают на титульном листе – Приложение 2 – научный руководитель и заместитель директора. При этом должна быть указана дата подписи (число, месяц, год).

Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде. Также должен быть предоставлен текст выпускной квалификационной работы на диске

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

| Оценка | Критерии оценки результатов защиты ВКР |
|----------------|--|
| <i>Отлично</i> | <p>Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов профессиональной деятельности. В работе приведены верные расчеты и выводы. Доклад при защите построен методически грамотно, выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, выводы. В заключительной части доклада выпускника показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные презентационные материалы, уверенно и доказательно отвечал на дополнительные вопросы. Студент подтвердил полное освоение универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Оформление результатов исследования соответствует всем нормативным требованиям, установленным в филиале.</p> |
| <i>Хорошо</i> | <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование отдельных составляющих профессиональной деятельности. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу не содержит замечаний или имеет незначительные замечания. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, отстаивает свою точку зрения. Презентационные материалы отражают лишь базовые позиции исследования. В ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы автором. Обучающийся подтвердил освоение универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями требований, установленных в филиале</p> |
| <i>Удовлетворительно</i> | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой рассмотрена основная теоретическая база исследуемой проблемы, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили автору полностью раскрыть тему. При защите ее автор проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, показывает пороговый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных филиалом требований.</p> |
| <i>Неудовлетворительно</i> | <p>Оценку «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей его реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты ее автор слабо владеет теорией вопроса и материалами собственной работы, показывает отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе, презентационные материалы отсутствуют.</p> |

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации,

подают письменное заявление (Приложение 7) о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 8) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала ДИНО государственного университета «Дубна».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается государственным университетом «Дубна» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала ДИНО государственного университета «Дубна», не входящих в данное учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала ДИНО государственного университета «Дубна» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора филиала государственного университета «Дубна». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол (Приложение 10) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в

дополнительные сроки, установленные филиалом ДИНО государственного университета «Дубна».

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника / родителя (законного представителя) выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала ДИНО государственного университета «Дубна».

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлены в форме приложения к программе государственной итоговой аттестации и включает в свой состав:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Зав.кафедрой

« _____

_____»

(Ф.И.О. руководителя образовательной программы в дательном падеже)

от студента _____ группы

(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в следующей редакции:

« _____

_____»

Руководитель (ФИО): _____

(подпись студента)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____
(подпись)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

ТЕМА:

«

»

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ **Направление подготовки** _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Рецензент _____ / _____ /

**Выпускная квалификационная работа
допущена к защите** « _____ » _____ 20__ г.

**Руководитель
образовательной программы** _____ / _____ /

г. Дмитров

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

З а д а н и е
на выпускную квалификационную работу-бакалаврскую работу

Тема: « _____ » _____ »

Утверждена приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Дата выдачи задания _____ «_____» _____ 20__ г.

Дата завершения
выпускной квалификационной работы _____ «_____» _____ 20__ г.

г. Дмитров

Исходные данные к работе: _____

_____.

Результаты работы:

1. Содержание (перечень рассматриваемых вопросов):

2. Перечень демонстрационных материалов: _____

Руководитель работы _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____
дата *подпись студента*

Я, Ф.И.О. студента полностью, ознакомлен(а) с требованием об обязательности проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), кандидатских и докторских диссертаций, должны иметь в работе соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся, согласно которому обнаружение в тексте выпускной квалификационной работы заимствований, в том числе содержательных, неправомерных заимствований, является основанием для недопуска к защите выпускной квалификационной работы и отчисления из образовательной организации.

подпись

_____ /Ф.И.О. студента/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу
бакалаврскую работу**

студента _____

на тему: _____

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Результаты проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

В представленной ВКР степень оригинальности по результатам проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» составляет _____ %.

Установлено, что правомерные заимствования в тексте работы (наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования) составляют _____ %.

Представленная работа соответствует требованиям оригинальности текста ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры в государственном университете «Дубна», Порядком проверки на объем заимствования текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры в государственном университете «Дубна».

7. Общее заключение по работе.

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель,

ученая степень, ученое звание _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу-бакалаврскую работу

студента _____

на тему: « _____

_____»

Рецензент: _____
(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

Актуальность темы

Основные проблемы, рассмотренные в выпускной квалификационной работе, ее достоинства и недостатки

Теоретическая и практическая значимость

Выпускная квалификационная работа _____
(Ф.И.О. студента)

соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки « _____ ».

Подпись рецензента

« _____ » _____ 20 ____ г.

НОРМОКОНТРОЛЬ**на выпускную квалификационную-бакалаврскую работу**

Тема ВКР « _____ »

Студента _____, группа _____

фамилия, имя, отчество

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует: + Не соответствует: - |
|-------|---|---|---|
| 1. | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной | |
| 2. | Размер шрифта основного текста, пт | 14 | |
| 3. | Размер шрифта таблиц, пт | 12 | |
| 4. | Название шрифта | Times New Roman | |
| 5. | Междустрочный интервал | 1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах | |
| 6. | Абзац, см | 1,25 | |
| 7. | Поля (мм) | Левое, - 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20 | |
| 8. | Общий объем ВКР без учета приложений и списка использованных источников | 60 - 75 страниц | |
| 9. | Объем введения Объем главы 1 Объем главы 2 Объем главы 3 Объем заключения | 2-3 страницы 20-24 страниц 20-25 страниц 16-20 страниц 2-3 страницы | |
| 10. | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 10. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа (оглавления). На втором листе ставится номер «2». | |
| 11. | Оформление структурных частей работы | Каждый раздел работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы. Пункты располагаются друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой. Заголовки структурных элементов основной части (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) расположены в середине строки без точки в конце и напечатаны прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами. Название каждой новой части и пунктов в тексте работы выделены жирным шрифтом без подчеркиваний и курсива. | |
| 12. | Состав списка использованных источников | Не менее 25 наименований, в том числе литература не старше пяти лет. | |
| 13. | Наличие ссылок и (или) сносок | Обязательно | |
| 14. | Оформление содержания | Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части. | |
| 15. | Проверка комплектности ВКР для брошюровки, правильность заполнения бланков, наличие подписей, проверка электронного варианта ВКР с отсканированными документами | Титульный лист; задание на ВКР; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения; последний лист ВКР; один файл пластиковый: аннотация (на русском и английском языках); отзыв руководителя; отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»; рецензия; результаты нормоконтроля ВКР; согласие на предоставление права использования произведения; заказ ВКР от организации (предприятия) (при наличии); ВКР на электронном носителе. | |

ВКР может быть рекомендована к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер

фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

фамилия, имя, отчество

подпись

Директору филиала

Фамилия, имя, отчество

обучающегося группы _____
 направления _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в филиал) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;
- выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;
- предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля; компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;
- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;
- оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- проведение государственного экзамена в письменной форме;
- выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;
- проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка

В апелляционную комиссию
Филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
обучающегося группы _____
направления подготовки _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при

защите ВКР/сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившимся в _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии

Секретарь _____

в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

_____ наименование филиала

напарвления _____
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившегося в _____

_____ которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК
о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР / государственного экзамена
комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, так как изложенные в ней сведения о
допущенных _____ нарушениях _____ порядка _____ проведения _____ ГИА

_____ не подтвердились / подтвердились

и / но _____ на результат государственной итоговой аттестации.
_____ не повлияли / повлияли

Комиссия _____
_____ подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА
и предлагает провести повторную процедуру ГИА

Председатель _____ / _____ /
_____ подпись _____ расшифровка

Секретарь _____ / _____ /
_____ подпись _____ расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /
_____ подпись _____ расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оглавление

| | |
|--|---|
| ВВЕДЕНИЕ | Error! Bookmark not defined. |
| ГЛАВА 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | Error! Bookmark not defined. |
| 1.1 Общая характеристика структурных подразделений и сотрудников Органов внутренних дел Российской Федерации..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1.2 Основные задачи, права и полномочия сотрудников Органов внутренних дел Российской Федерации | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3 Нормативно – правовые, теоретико – правовые аспекты деятельности Органов внутренних дел Российской Федерации..... | Error! Bookmark not defined. |
| ГЛАВА 2. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАСКРЫТИЯ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ | Error! Bookmark not defined. |
| 2.1 Понятие, цели и задачи раскрытия и предварительного расследования преступлений | Error! Bookmark not defined. |
| 2.2 Структура и принципы организации раскрытия и расследования преступлений | Error! Bookmark not defined. |
| 2.3 Организация взаимодействия следователя с подразделениями ОВД РФ при раскрытии и расследовании преступлений | Error! Bookmark not defined. |
| ГЛАВА 3. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ И УГОЛОВНО – ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ | Error! Bookmark not defined. |
| 3.1 Криминалистическая и уголовно – правовая характеристика грабежей | Error! Bookmark not defined. |
| 3.2 Криминалистическая и уголовно - правовая характеристика разбоев | Error! Bookmark not defined. |
| 3.3 Особенности криминологической характеристики лица, совершившего преступление..... | Error! Bookmark not defined. |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | Error! Bookmark not defined. |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | Error! Bookmark not defined. |

ПРИЛОЖЕНИЯ **Error! Bookmark not defined.**

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости).
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке).
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=lhp6wj5s9p288304064 (дата обращения:);
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения:);
3. Уголовно - процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ (ред. от) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/?ysclid=lhp7axvdh690698496 (дата обращения:);
4. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от, с изм. от) "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/ (дата обращения:);
5. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от) "Об оперативно - розыскной деятельности" URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/ (дата обращения:);
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002г. №29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» (ред. от) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40412/?ysclid=lhoxbx0pmm448662541 (дата обращения:);

7. Указ Президента РФ от 21.12.2016г. № 699 (ред. от) «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе внутренних дел Российской Федерации по субъекту» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209309/ (дата обращения:);
8. Аврутин Ю.В. «Основы управления в органах внутренних дел»: учебник для вузов — О-75 2-е изд., испр. и доп. / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. — М.: Издательство Юрайт, 2022г. — 249 с.;
9. Агафонов В.В. «Криминалистика для дознавателей»: учебник / под общ. ред. А.Г. Филиппова — М.: ДГСК МВД России, 2022г., 512 с.;
10. Адельханян Р.А., Аминов Д.И., Федотов П.В. «Криминалистика» - Курс лекций. - М.: Юнити-Дана, 2023. — 239 с.;
11. Александров И.В. «Криминалистика» - Учебник для вузов, 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 376 с.;
12. Багмет А.М., Антонов А.Ю., Бычков В.В. «Криминалистика» - Учебник в 3-х частях./ М.: Проспект, 2020. — 605 с.;
13. Багмет А.М., Бастрыкин А.И., Бессонов А.А. «Криминалистика» - Учебник / М.: Проспект, 2021. — 725 с.;
14. Балашов Д.Н., Балашов Н.М., Маликов С.В. — Учебно - методическое объединение по юридическому образованию вузов РФ, ИНФРА-М, Москва, 2022, 396 с.;
15. Бертовский Л.В. «Криминалистика» / Проспект, 2021. — 1007 с.;
16. Ветров Н.И. «Криминологическая характеристика правонарушителей молодежного возраста» - Академия МВД, 2022. — 116 с.;
17. Громов В.И. «Дознание и предварительное следствие. Методика расследования преступлений. Осмотр места преступления: (Сборник научных трудов) / М.: ЛексЭст, 2022. — 519 с.;
18. Гуськова А.П. «Органы внутренних дел в системе правоохранительных органов» // Человек и закон. 2022г. № 34. 230 с.;

19. Демидов Ю.Н., Костенников М.В., Куракин А.В. – «Административная деятельность органов внутренних дел»: учебник: в 2 ч. – Домодедово: ВИПК МВД России, 2022г., 285 с.;
20. Додонов В.Н. «Большой юридический словарь» /Авт. – сост. В.Д. Ермаков, М.А. Крылова и др.; под ред. А.Я. Сухарева и др. – М: Инфра – М, 2022. – 624 с.;
21. Иванова А.Ю., Малышкина М.В. «Психология личности» - Учебное пособие, 2023. – 254 с.;
22. Ищенко Е.П., Топорков А.А. «Криминалистика» - Учебник и практикум для вузов/ 3-е изд., испр. и доп. - Москва, 2021. – 781 с.;
23. Крюкова Н.И., Косолапова Н.В. «Криминалистика» - Учебное пособие. М: Юстиция, 2022. – 256 с.;
24. Куклин В.И. «Расследование разбойных нападений и грабежей», Саратов, 2022. – 307 с.;
25. Лаврова В.П. «Криминалистика» - Контекст лекций. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2022. – 180 с.;
26. Прокументова Л.М. «Уголовное право» - Особенная часть: Учебник для вузов, Томск, 2022. – 843 с.;
27. Стельмах В.Ю. «Понятие и отличительные признаки следственных действий»//Российский юридический журнал №2, 2023. – 52 с.;
28. Топорков А.А. «Криминалистическая методика расследования преступлений»: учебник. – «Юстиция», 2022г., 170 с.;
29. Тюнис И.О. «Криминалистика». Учебное пособие. М: Проспект, Университет «Синергия», Москва, 2023. – 102 с.;
30. Филлипов А.Г. «Криминалистика» - Учебник для бакалавров, полный курс 5-е изд., пер. и доп., 2020. – 449 с.

Примеры оформления таблиц, рисунков и формул

Таблица 1.1 – _____ -

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Слово «Таблица...» указывают слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа). Название таблицы оформляется сверху слева без абзацного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. На все таблицы в ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера. Внутри таблицы Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, междустрочный интервал одинарный.

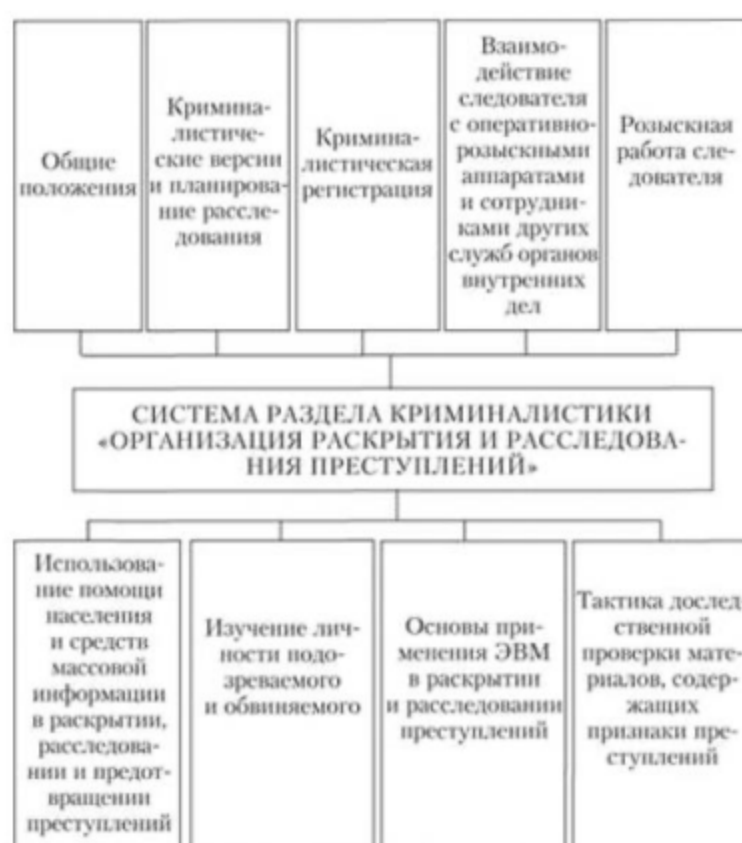


Рисунок 1.1 - _____

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка: в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (рисунок 1.1) или в виде оборота, например: как видно из рисунка 1.8, спрос на товар увеличился вдвое. Слово «Рисунок...» указывают по центру после самого рисунка (диаграмм, схем и т.д.), без абзацного отступа Times New Roman, не выделяя полужирным, размер шрифта - 14 пт, название рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Допускается помещать рисунок вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа).

Образец бланка заказа выпускной квалификационной работы от предприятия

(выполняется на бланке предприятия)

Директору
Филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бороздину

Предприятие (организация) _____

(полное наименование)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

разработать выпускную квалификационную работу-бакалаврскую работу на тему: «_____

_____»

и направить данного студента в нашу организацию на практику.

Руководителем практики от организации назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____

(фамилия, и., о.)

(подпись)

М.П.

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. «_____». Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования, ХХХХ год.

Изложены теоретические основы _____.

Проведен анализ _____ и предложены мероприятия _____ по _____ улучшению _____

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа содержит: 65 страниц текста (без учета приложений и списка использованных источников), 16 таблиц, 4 рисунка, 4 приложения, список использованных источников - 33 наименования.

Автор выпускной квалификационной работы
Ф.И.О. студента

ANNOTATION

FULL NAME. "_____". Branch of the State Budgetary Educational Institution of Higher Education of the Moscow Region "Dubna University" - Dmitrov Institute of Continuous Education, XXXX year.

The theoretical foundations _____. The analysis of the _____, measures were proposed _____ for _____ improving _____.

The final qualifying work contains: 65 pages of text (excluding applications and the list of used sources), 16 tables, 4 figures, 4 applications, the list of used sources - 33 titles.

Author of the final qualifying work
FULL _____ NAME. _____ student

*Последний лист выпускной квалификационной работы
заполняется рукописно лично студентом.*

Выпускная квалификационная работа-бакалаврская работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования

ОТЧЕТ

о результатах проверки выпускной квалификационной работы-бакалаврской
работы
в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Тема работы:

«_____»

Ф.И.О. студента полностью, группа _____,

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

При проверке в электронном виде ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»¹,

оригинальность текста составила _____%.

Студент _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

¹ Распечатку отчета о результатах проверки прилагаю

Согласие на предоставление права использования произведения

1. Я, *Ф.И.О. студента полностью* (далее - «Автор»), действующий от своего имени, обязуюсь предоставить филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования (далее - «Пользователь») право использования произведения в установленных настоящим Соглашением пределах.
2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему Соглашению, является выпускная квалификационная работа-бакалаврская работа *«Тема»*, в дальнейшем именуемая «Произведение».
3. Основные условия предоставления прав на использование Произведения:
 - 3.1. Разрешенные способы использования Произведения:
 - включение Произведения в цифровой виде в электронно-библиотечную систему филиала;
 - извлечение метаданных Произведения и дальнейшее их использование;
 - создание страховых электронных копий Произведения на материальных носителях (CD-, DVD-дисках и т.п.) для хранения в библиотечной системе филиала;
 - доведение Произведения до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях (в открытых сетях - в аннотированном виде, в закрытых сетях - в объеме электронной версии Произведения, предоставленной Автором).
 - 3.2. Территория использования: на территории всего мира.
 - 3.3. Срок использования: в течение срока действия исключительных прав.
 - 3.4. Право сублицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: без права сублицензирования и передачи прав.
 - 3.5. Вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.
4. Автор гарантирует идентичность передаваемой электронной копии Произведения и печатного варианта с учетом права Автора на изъятие из электронной копии Произведения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.
5. Автор гарантирует, что подписание настоящего Соглашения не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

_____ / Ф.И.О. студента

« _____ » _____ 20 ____ г.