

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Анисимова Ольга Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.06.2026 13:31:26

Уникальный программный ключ:

206с986581с7962f06f47606f9b8028e19818d9a

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.01 История России» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. От Киевской Руси до Российской империи.

Тема 1.1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

Тема 1.2. Русь в XIII–XV вв.

Тема 1.3. Россия в XVI–XVII вв.

Тема 1.4. Россия в XVIII вв.

Тема 1.5. Российская империя в XIX — начале XX вв.

Раздел 2. Советское государство и Новая Россия.

Тема 2.1. Россия и СССР в Советскую эпоху (1917-1991).

Тема 2.2. Современная Российская Федерация (с 1991 года).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.02 Основы российской государственности» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика России.

Тема 1.1. Что такое Россия.

Раздел 2. Основы российской государственности.

Тема 2.1. Российское государство – цивилизация.

Тема 2.2. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Тема 2.3. Политическое устройство России.

Тема 2.4. Вызовы будущего и развитие страны.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Тема 1.1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания.

Раздел 2. Защита населения.

Тема 2.1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 2.2. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте.

Тема 2.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени.

Раздел 3. Производственные факторы в жизни человека.

Тема 3.1. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем.

Тема 3.2. Основы физиологии труда.

Тема 3.3. Комфортные условия жизнедеятельности.

Тема 3.4. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности.

Раздел 4. Медицинская помощь.

Тема 4.1. Первая медицинская помощь.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.04 Физическая культура и спорт» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы физической культуры.

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с места. Метание.

Раздел 3. Спортивные и подвижные игры.

Тема 3.1 Баскетбол.

Тема 3.2. Волейбол.

Раздел 4. Легкоатлетическая гимнастика.

Тема 4.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Раздел 5. Кроссовая подготовка.

Тема 5.1. Кроссовая подготовка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.05 Иностранный язык» по
направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Я и студенческая среда.

Тема 1.1. Я и мой мир: высшее образование.

Раздел 2. Я и окружающая среда.

Тема 2.1. Современные проблемы экологии и пути их решения.

Тема 2.2. Виды энергии. Электричество.

Раздел 3. Я и цифровая среда.

Тема 3.1. Современные средства связи.

Тема 3.2. Компьютеры в нашей жизни.

Тема 3.3. Космические эксперименты и технологии.

Раздел 4. Я и мир вокруг.

Тема 4.1. Транспорт: путешествуем на автомобиле.

Тема 4.2. Транспорт: путешествуем на самолете.

Раздел 5. Я и достижения науки.

Тема 5.1. Искусственный интеллект и роботы.

Тема 5.2. Лазеры: ищем проблемы для найденного решения.

Тема 5.3. Мир вокруг нас.

Тема 5.4. Космические исследования.

Тема 5.5. Новые технологии: применение и преимущества.

Тема 5.6. Материалы и их свойства.

Тема 5.7. Детали и сборные единицы.

Раздел 6. Я и моя будущая профессия.

Тема 6.1. Профессиональная сфера.

Тема 6.2. Профессиональная сфера.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.06 Философия» по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Предмет и структура философии.

Тема 1.1. Предмет философии. Структура философского знания.

Тема 1.2. Основные философские традиции.

Тема 1.3. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.

Раздел 2. История философии.

Тема 2.1. Древнегреческая философия: от мифа к философии.

Тема 2.2. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.

Тема 2.3. Западноевропейская средневековая философия.

Тема 2.4. Западноевропейская философия Нового времени.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия: И.Кант.

Тема 2.6. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.07 Математика» по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Тема 1.3. Векторная алгебра.

Тема 1.4. Аналитическая геометрия.

Раздел 2. Математический анализ

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.3. Интегральное исчисление.

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения.

Тема 2.5. Функции комплексного переменного.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.08 Правоведение» по
направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы государства и права.

Тема 1.1. Основные положения о праве.

Тема 1.2. Основные положения о государстве.

Раздел 2. Основы конституционного права.

Тема 2.1. Основные положения конституционного права РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права.

Тема 3.1. Общие положения гражданского права.

Тема 3.2. Субъекты гражданского права.

Тема 3.3. Вещное право: понятия и разновидности.

Тема 3.4. Сроки в гражданском праве, исковая давность.

Тема 3.5. Страхование.

Тема 3.6. Наследственное право.

Тема 3.7. Общие положения об обязательствах.

Тема 3.8. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Тема 3.9. Отдельные виды договоров.

Раздел 4. Основы семейного права

Тема 4.1. Основные положения семейного права.

Раздел 5. Основы международного частного права.

Тема 5.1. Основные антикоррупционного законодательства. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму.

Раздел 6. Основы экологического права.

Тема 6.1. Экологическое право как отрасль российского права.

Раздел 7. Основы административного права.

Тема 7.1. Административное право как отрасль российского права.

Раздел 8. Основы нотариального права.

Тема 8.1. Нотариат.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.09 Экономика организации и предпринимательская деятельность» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Экономика организации.

Тема 1.1. Рыночная экономика и принципы её функционирования.

Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 1.3. Производственная программа.

Тема 1.4. Производственная мощность.

Тема 1.5. Основные фонды.

Тема 1.6. Оборотные фонды.

Тема 1.7. Персонал организации.

Тема 1.8. Оплата труда.

Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 1.10. Цены и ценообразование.

Тема 1.11. Прибыль и рентабельность.

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Бизнес-планирование.

Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности.

Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.10 Управление проектами» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами.

Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.

Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Тема 1.3. Команда проекта.

Раздел 2. Методика управления проектами.

Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта.

Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью проекта.

Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.11 Русский язык и культура речи» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Язык и коммуникация.

Тема 1.1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Тема 1.2. Языковая норма и речевые ошибки.

Тема 1.3. Основные коммуникативные качества речи.

Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка.

Тема 2.1. Стили современного русского литературного языка.

Тема 2.2. Особенности устной публичной речи.

Тема 2.3. Оратор и его аудитория.

Тема 2.4. Научный стиль: устная и письменная формы.

Тема 2.5. Официально-деловой стиль.

Тема 2.6. Служебная документация.

Тема 2.7. Использование технических средств в коммуникации.

Раздел 3. Культура речи. Общие понятия.

Тема 3.1. Культура речевого общения.

Тема 3.2. Речевой этикет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.12 Теория организации и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теория организаций.

Тема 1.1. Теория организации и её место в системе знаний.

Тема 1.2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.

Тема 1.3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.

Тема 1.4. Социальная организация, хозяйственные организации.

Тема 1.5. Организационная культура и организационное поведение.

Тема 1.6. Инновации и изменения в организациях.

Раздел 2. Теория управления.

Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления.

Тема 2.2. Эволюция управленческой мысли.

Тема 2.3 Типы и модели организационных структур управления.

Тема 2.4. Управление и планирование в организациях.

Тема 2.5. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.

Тема 2.7 Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.13 Документационное
обеспечение управленческой деятельности» по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.

Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Оформление распорядительных документов.

Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 2.3. Система информационно-справочной документации.

Тема 2.4. Организация документооборота.

Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.14 Инновационный менеджмент»
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Инновационное управление: тенденции, стратегии и практические аспекты.

Тема 1.1. Тенденции и разновидности форм развития, управление развитием.

Тема 1.2. Нововведения как объект инновационного управления.

Тема 1.3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента.

Тема 1.4. Организация инновационного менеджмента.

Тема 1.5. Разработка программ и проектов нововведений.

Тема 1.6. Создание благоприятных условий нововведений.

Тема 1.7. Формы инновационного менеджмента.

Тема 1.8. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

Тема 1.9. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в моделях инновационного развития экономики.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.15 Информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии и процессы в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1.1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения.

Тема 1.3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента.

Тема 1.4. Применение правовых информационных систем

Тема 1.5. Информационные технологии.

Тема 1.6. Бухгалтерские информационные технологии.

Тема 1.7. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети.

Тема 1.8. Реализация Возможностей. Интернет в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 1.9. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 1.10. Информационные технологии администрирования в сфере государственного муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.16 Конституционное право» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации: основы, структура и институты.

Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Тема 1.2. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина.

Тема 1.4. Федеративное устройство России.

Тема 1.5. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации и основы ее формирования.

Тема 1.6. Федеральные органы государственной власти.

Тема 1.7. Конституционные основы судебной власти и прокуратура в Российской Федерации.

Тема 1.8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 1.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.17 Административное право» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы административного права и его регулирование.

Тема 1.1. Понятие, предмет и система курса «Административное право».

Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования.

Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права. Государственные служащие.

Тема 1.4. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения. Общественные объединения и иные негосударственные объединения.

Тема 1.5. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Тема 1.6. Понятие и основные принципы административного процесса.

Тема 1.7. Административное правонарушение. Административная ответственность и административные наказания.

Тема 1.8. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 1.9. Административно-правовые режимы. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.

Тема 1.10. Административно -правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.18 Гражданское право» по
направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы гражданского права: структура, субъекты, объекты и обязательства.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права.

Тема 1.2. Гражданско-правовые отношения.

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений.

Тема 1.4. Объекты гражданских прав.

Тема 1.5. Сделки и представительство. Сроки и исковая давность

Тема 1.6. Право собственности и иные вещные права.

Тема 1.7. Обязательства в гражданском праве: общие положения. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 1.8. Гражданско-правовой договор, его виды.

Тема 1.9. Наследственные отношения

Тема 1.10. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.19 Муниципальное право» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы местного самоуправления: правовые, экономические и организационные аспекты.

Тема 1.1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие местного самоуправления и его основ.

Тема 1.2. Территориальная основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления.

Тема 1.3. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Тема 1.4. Понятие и структура компетенции в системе местного самоуправления.

Тема 1.5. Гарантии местного самоуправления.

Тема 1.6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.20 Служебное право и этика профессиональной деятельности» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Правовой статус и служба в органах власти.

Тема 1.1. Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.2. Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус.

Тема 1.3. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы.

Раздел 2. Этика и культура государственной службы.

Тема 2.1. Основы этики, морали и нравственности.

Тема 2.2. Этика, мораль, нравственность в контексте государственной службы.

Тема 2.3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Тема 2.4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: предотвращение и урегулирование.

Тема 2.5. Культура управления на государственной и муниципальной службе.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.21 Анализ социально-экономических процессов» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы Исследований социально-экономических и политических процессов.

Тема 1.1. Методологические основы анализа социально-экономических и политических процессов.

Раздел 2. Методы сбора и анализа эмпирических данных.

Тема 2.1. Методы сбора данных. Наблюдение как метод сбора данных.

Тема 2.2. Опросные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов.

Тема 2.3. Изучение документов как метод сбора данных.

Тема 2.4. Фокус-группа как метод сбора данных.

Тема 2.5. Сбор сводных и статистических данных.

Тема 2.6. Сравнительный анализ.

Тема 2.7. Статистический анализ и его виды.

Тема 2.8. Особенности количественной обработки данных эмпирической исследования.

Раздел 3. Программы и организация Исследований.

Тема 3.1. Структурирование социальных проблем.

Тема 3.2. Диагностика социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей.

Тема 3.3. Специфика аналитических методов в моделировании, прогнозировании и проектировании социально-экономических процессов: занятости населения, рынка труда, проблем безработицы, формирования человеческого капитала.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.22 Управление государственным и муниципальным имуществом» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Управление государственной и муниципальной собственностью: Теория и практика.

Тема 1.1. Сущность и виды собственности.

Тема 1.2. Государственное и муниципальное имущество.

Тема 1.3. Государственная собственность как объект управления.

Тема 1.4. Принципы управления муниципальным имуществом.

Тема 1.5. Способы управления государственной муниципальной собственностью.

Тема 1.6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Тема 1.7. Преобразование форм собственности.

Тема 1.8. Залог собственности.

Тема 1.9. Эффективность системы управления государственной муниципальной собственностью.

Тема 1.10. Зарубежный опыт управления государственной муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.23 Система государственного и муниципального управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Структура и функционирование органов власти в России.

Тема 1.1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты.

Тема 1.2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации.

Тема 1.3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации.

Тема 1.4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации.

Раздел 2. Государственная политика и управление на различных уровнях в Российской Федерации.

Тема 2.1. Государственная политика в Российской Федерации.

Тема 2.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Тема 2.3. Организация системы местного управления в Российской Федерации.

Тема 2.4. Муниципальное управление в Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.24 Государственные и муниципальные программы» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Государственные и муниципальные программы: теоретические основы, нормативно-правовые аспекты и практическое применение.

Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных программ и их положение в системе стратегического планирования.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации.

Тема 1.3. Методическая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации.

Тема 1.4. Структура и порядок формирования государственных программ.

Тема 1.5. Государственные программы в ведомственной структуре расходов.

Тема 1.6. Направления государственных программ Российской Федерации.

Тема 1.7. Управление, мониторинг и оценка реализации государственных программ.

Тема 1.8. Структура и порядок формирования муниципальных программ.

Тема 1.9. Проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.25 Государственные и муниципальные финансы» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Финансы.

Тема 1.1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.

Тема 1.2. Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика.

Раздел 2. Бюджет.

Тема 2.1. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.

Тема 2.2. Бюджетный процесс и его стадии.

Тема 2.3. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.

Тема 2.4. Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.

Тема 2.5. Доходы и расходы государственного бюджета.

Тема 2.6. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.26 Электронное правительство и предоставление государственных и муниципальных услуг» по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Технологии электронного правительства

Тема 1.1. Цифровизация и электронное правительство.

Тема 1.2. Государственная (муниципальная) услуга. Цифровая трансформация предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 1.3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в том числе в электронном виде.

Раздел 2. Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 2.1. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.2. Портал предоставления государственных и муниципальных услуг «Госуслуги».

Работа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.27 Управление
государственными и муниципальными закупками» по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Принципы и контроль государственных и муниципальных закупок.

Тема 1.1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок.

Тема 1.3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.4. Государственные и муниципальные контракты.

Тема 1.5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.).

Тема 1.6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.28 Разработка и реализация управленческих решений» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Принятие управленческих решений.

Тема 1.1. Роль решения в процессе управления.

Тема 1.2. Неопределенность и риск как одна из основных проблем выбора управленческих решений.

Тема 1.3. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 2. Моделирование.

Тема 2.1. Моделирование как инструмент процесса разработки управленческих решений.

Тема 2.2. Модели, критерии и методы принятия решений при разных уровнях определенности хозяйственных ситуаций.

Тема 2.3. Оценка эффективности управленческих решений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.29 Контроль и надзор в сфере
государственного и муниципального управления» по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Контроль.

Тема 1.1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.

Тема 1.2. История становления и развития государственного контроля в России

Тема 1.3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.

Раздел 2. Надзор.

Тема 2.1. Надзорная деятельность в государственном управлении.

Тема 2.2. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.

Тема 2.3. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении.

Тема 1.1. Мой университет. Моя профессия.

Раздел 2. Профессиональный модуль. Введение.

Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации.

Раздел 3. Профессиональный модуль. Материалы

Тема 3.1. Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций.

Раздел 4. Профессиональный модуль. Здания и сооружения.

Тема 4.1. Части здания.

Тема 4.2 Оборудование строительной площадки, строительная техника.

Тема 4.3 Здание, типы зданий.

Раздел 5. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.

Тема 5.1. Структура организации. Строительный бизнес.

Тема 5.2. Деловая переписка, переговоры. Заключение договоров и контрактов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.02 Социология» по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Социология как наука.

Тема 1.1. История развития социологической мысли.

Тема 1.2. Социологические исследования.

Раздел 2. Макро-социология.

Тема 2.1. Общество, его социальная структура и стратификация.

Тема 2.2. Личность основной элемент общества.

Тема 2.3. Социальные общности и социальные группы.

Тема 2.4. Социальные институты и социальные организации.

Тема 2.5. Социальный контроль и социальный конфликт.

Тема 2.6. Культура как система ценностей и норм.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Программа личностного и профессионального саморазвития как научная дисциплина.

Тема 1.1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Тема 1.2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Раздел 2. Социальный аспект личностного и профессионального саморазвития.

Тема 2.1. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Раздел 3. Психический аспект профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Тема 3.2. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.3 Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Раздел 4. Моделирование профессионально-личностного развития.

Тема 4.1. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.04 Креативный менеджмент» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству.

Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности.

Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.

Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества.

Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности.

Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации.

Тема 1.6. Технологии решения проблем.

Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности.

Раздел 2. Основы креативного маркетинга.

Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге.

Тема 2.2. Использование сторителлинг в маркетинге.

Тема 2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг.

Тема 2.4. Геймификация в маркетинге.

Тема 2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта.

Тема 2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.05 Экономическая теория
(микро- и макроэкономика)» по направлению 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения.

Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность.

Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике: организационные форма бизнеса, производство и издержки.

Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде

Тема 1.6. Несовершенная конкуренция. Монополия, олигополия и монополистическая конкуренция.

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 2.1. Национальная экономика, ее структура и показатели

Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике.

Тема.2.3Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица

Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика

Тема 2.5. Рынок денег и денежно-кредитная политика государства

Тема.2.6. Налогово – бюджетная система и налоговая политика государства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.06 Государственное регулирование экономики» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Государственное регулирование экономики: принципы, механизмы и сферы воздействия.

Тема 1.1. Государственное регулирование экономики: необходимость, цели, функции.

Тема 1.2. Основные формы и методы государственного регулирования экономики.

Тема 1.3. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства.

Тема 1.4. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Тема 1.5. Государственное регулирование материального производства.

Тема 1.6. Государственное регулирование финансовой системы. Бюджетное регулирование. Налоговое регулирование.

Тема 1.7. Государственное регулирование денежно-кредитной системы.

Тема 1.8. Государственное регулирование социальной сферы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.07 Региональная экономика и управление» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Региональная экономика.

Тема 1.1. Региональная экономика как научная дисциплина. Объект, предмет и задачи курса.

Тема 1.2. Экономический потенциал региона.

Тема 1.3. Региональная собственность - экономическая основа территориального хозяйствования и управления.

Тема 1.4. Региональный воспроизводственный процесс.

Тема 1.5. Региональный рынок.

Тема 1.6. Финансовая система региона.

Раздел 2. Региональное управление.

Тема 2.1. Основные понятия теории управления. Закономерности управления.

Тема 2.2. Особенности региона как объекта регулирования и управления.

Тема 2.3. Внешняя среда региона-субъекта РФ и ее влияние на развитие экономики.

Тема 2.4. Государственное регулирование территориального развития. Региональная политика и бюджетный федерализм.

Тема 2.5. Особенности муниципального управления.

Тема 2.6. Методы административного регулирования развития экономики региона.

Тема 2.7. Нормативно-правовые методы регулирования.

Тема 2.8. Экономические методы регулирования экономики региона.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.08 Основы стратегического управления и планирования» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Стратегическое управление: теории, системы и уровни планирования.

Тема 1.1. Теоретические основы стратегического управления.

Тема 1.2. Система стратегического управления и планирования (зарубежный и российский опыт формирования).

Тема 1.3. Информационное обеспечение стратегического управления и планирования.

Тема 1.4. Процесс стратегического управления.

Тема 1.5. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

Тема 1.6. Стратегическое планирование на федеральном уровне.

Тема 1.7. Стратегическое планирование на региональном уровне.

Тема 1.8. Стратегическое планирование на муниципальном уровне.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.09 Планирование и прогнозирование» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Прогнозирование.

Тема 1.1. Понятие прогнозирования и его классификация. Принципы и методы прогнозирования.

Тема 1.2. Технологическое прогнозирование и подготовка стратегического плана. Социально-политическое прогнозирование в рамках территориального планирования.

Тема 1.3. Методы социально-политического прогнозирования. Функции, задачи и принципы планирования в управлении.

Раздел 2. Планирование.

Тема 2.1. Система стратегического планирования и проблемы, связанные с переходом к ССП. Преимущества стратегического планирования. Стратегический контроль.

Тема 2.2. Отличительные черты долгосрочного и стратегического планирования. Этапы разработки стратегического плана.

Тема 2.3. Практические основы методологии SWOT-анализа. Система показателей перспективного планирования.

Тема 2.4. Плановые расчеты и показатели развития организации. Стратегическое развитие организации.

Тема 2.5. Информационное обеспечение планирования. Общеэкономическая стратегия муниципалитета.

Тема 2.6. Процесс создания системы и структуры планирования. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.10 Государственная и муниципальная служба» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации: история, правовой статус, реформы и профилактика коррупции.

Тема 1.1. Публичная служба как социальный институт.

Тема 1.2. История развития и проблемы реформирования государственной службы в РФ.

Тема 1.3. Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления РФ.

Тема 1.4. Система государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 1.5. Правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ.

Тема 1.6. Поступление на государственную и муниципальную службу в РФ.

Тема 1.7. Прохождение государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 1.8. Прекращение государственной и муниципальной службы.

Тема 1.9. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных служащих.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.11 Политология» по
направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Политология как наука и учебная дисциплина.

Тема 1.1. Политология как наука.

Раздел 2. Политическая власть.

Тема 2.1. Политическая власть.

Тема 2.2. Государство – основной политический институт общества.

Тема 2.3. Партии и партийные системы.

Тема 2.4. Политическое лидерство.

Тема 2.5. Политическая идеология.

Тема 2.6. Политическое сознание и политическая культура.

Тема 2.7. Мировая политика и международные отношения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.12 Принятие и исполнение государственных решений» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Принятие государственных решений.

Тема 1.1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений.

Тема 1.2. Государство как субъект принятия решений

Тема 1.3. Уровни принятия государственных решений

Раздел 2. Исполнение государственных решений.

Тема 2.1. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений

Тема 2.2. Этапы принятия исполнения государственных решений

Тема 2.3. Прогнозирование, планирование и программирование в принятии государственных решений

Тема 2.4. Исполнение государственных решений

Тема 2.5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и политических конфликтов

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1. В.ДВ.01.01 Технологии
информационного взаимодействия в цифровой среде» по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Информационно образовательная среда.

Тема 1.1. Электронно-библиотечная система.

Тема 1.2. Системы видео трансляций и проведение в вебинарах.

Тема 1.3. Системы управления знаниями (Learning Management System)

Тема 1.4. Запись видео. Формирование ссылок на курс. Интеграция видео в электронную среду.

Тема 1.5. Интеграция презентаций в электронную среду. Размещение документов в облачное хранилище.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы электронного бизнеса.

Тема 1.1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Тема 1.2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Раздел 2. Интернет – маркетинг.

Тема 2.1. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Тема 2.2. Интернет-трейдинг

Тема 2.3. Интернет маркетинг; реклама и раскрутка сайта

Тема 2.4. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные
информационные и коммуникационные технологии» по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 1.1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 1.2. Тифлотехнические средства.

Тема 1.3. Сурдотехнические средства.

Тема 1.4. Адаптированная компьютерная техника.

Раздел 2. Цифровой путь.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 2.2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.3. Технологии работы с информацией.

Тема 2.4. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Психология» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Предмет психологии.

Тема 1.2. Биологические основы психики.

Раздел 2. Психические процессы.

Тема 2.1. Психические процессы и состояния.

Раздел 3. Психические свойства личности.

Тема 3.1. Психология личности и ее категории.

Тема 3.2. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 3.3. Психология общения.

Раздел 4. Психология групп.

Тема 4.1. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 4.2. Психология семьи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Общие положения деловой коммуникации.

Тема 1.1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Тема 1.2. Эффективность коммуникации.

Раздел 2. Практические навыки деловой коммуникации.

Тема 2.1. Проведение переговоров партнерами.

Тема 2.2. Выступление перед аудиторией.

Тема 2.3. Подготовка к публичному выступлению.

Тема 2.4. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Тема 2.5. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Тема 2.6. Деловая переписка. Правила составления документов.

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины «Б1.В.ДВ.02.03
Психология личностного и профессионального самоопределения» по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Психологическая адаптация личности.

Тема 1.1. Психология индивидуальных различий и условия эффективного личностного развития в процессе обучения.

Тема 1.2. Коммуникативные навыки студентов в процессе учебной деятельности.

Тема 1.3. Развитие сотрудничества студентов в процессе учебной деятельности.

Тема 1.4. Использование психологических технологий для решения проблем обучения с учетом возможностей здоровья студентов.

Раздел 2. Социальная адаптация и основы правовых знаний.

Тема 2.1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

Тема 2.2. Конвенция ООН о правах инвалидов и пути ее реализации.

Тема 2.3. Основы трудового законодательства в отношении инвалидов.

Тема 2.4. Медико-социальная экспертиза: функции, полномочия.

Тема 2.5. Социальные гарантии инвалидам в Российской Федерации и в образовательной организации.

Тема 2.6. Реализация прав инвалидов на образование и трудоустройство.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.01. Введение в профессиональную деятельность» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Персональные навыки и качества бакалавра.

Тема 1.1. Выбор профессии.

Тема 1.2. Компетенции в сфере коммуникации, профессиональная характеристика будущего специалиста.

Раздел 2. Обучение в вузе как этап личностного развития и профессионального роста.

Тема 2.1. Электронная информационно- образовательная среда организации.

Тема 2.2. Основы информационной культуры. Значение научной информации.

Тема 2.3. Организация учебного процесса в вузе.

Тема 2.4. Научно-исследовательская работа студентов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.02. Тайм-менеджмент» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание.

Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс.

Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента.

Раздел 2. Стратегическое планирование времени.

Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование.

Тема 2.2. Принятие решений и контроль.

Тема 2.3. Оптимизация расходов времени

Тема 2.4. Технологии достижения результатов.