Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Анисимова Ольга Витальевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 02.10.2026 13:27:55
Уникальный программный ключ:
206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20 24 г.

# Рабочая программа

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
уголовно-правовая

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор программы: Кудрявцева Е.А., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Осипов А.В., заместитель начальника ОМВД - начальник ОРЛС
ОМВД России по Талдомскому г.о.

Костина Н.В., генеральный директор
ООО «ПЕРВАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

**1. Цели и задачи практики**

**Цели учебной практики: ознакомительной практики:** получение первоначальных сведений об особенностях деятельности юриста в различных областях, а также профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых бакалаврам, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: правоохранительной.

**Задачи учебной практики: ознакомительной практики:**

- знакомство обучающихся с основными традиционными направлениями профессиональной деятельности юриста: с работой судов общей и арбитражной юрисдикции, органов прокуратуры и внутренних дел, юстиции, нотариата, адвокатуры, работой юридических служб в организациях и на предприятиях и т.п.;
- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности по избранной специальности в условиях конкретных учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм;
- ознакомление со структурой органов и учреждений, основными нормативными правовыми актами, в том числе приказами, распоряжениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность органов, принимающих обучающихся на практику;
- изучение правового статуса, решаемых задач, полномочий данных органов и учреждений, выявление их роли в правоприменительной практике, их взаимодействия с другими правоохранительными структурами;
- ознакомление с основными юридическими документами, отражающими результаты и содержание работы органа и учреждения при проведении практики;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение первичных профессиональных умений, в том числе по вопросам ведения делопроизводства, составления основных документов, формируемых в органе, учреждении практики.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 6 семестре, на 3 курсе.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

**4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в образовательной организации;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

УМВД России по Дмитровскому городскому округу;

Линейный отдел полиции на ж.д. станции Дмитров УТ МВД России по ЦФО;
Общество с ограниченной ответственностью "Первая юридическая компания";
ОМВД России по Талдомскому городскому округу.
Сроки проведения практики: по учебному плану.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| **ОПК-1.** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | **ОПК-1.1.** Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития |
| | **ОПК-1.2.** Способен проводить аналитические исследования в сфере права |

**6. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 2 недели или 108 академических часов, в том числе:**
в форме практической подготовки – 108 академических часов.

**7. Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ | Трудоемкость видов работ на практике | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике | Иные формы, определяемые образовательной организацией |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап:**<br>– выдача задания на практику;<br>– ознакомление обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;<br>– инструктаж по технике безопасности; | 10 | 16 | - |
| 2 | **Основной этап:**<br>– Прибытие к месту проведение практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места,<br>– Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации,<br>Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение | 10 | 72 | - |
| 3 | **Итоговый этап:**<br>– оформление отчета по практике;<br>– подписание отчета и характеристики руководителем практики; | - | - | - |
| **Всего (акад. час.): 108 часов** | | 20 | 88 | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания.*

Выполнение индивидуального задания практики, связанного с анализом и применением норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

Руководитель практики от организации представляет письменную характеристику о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный

срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

**Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учебная практика: ознакомительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в экономике;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения учебной практики**;**
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2).

**8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и

слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальными техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

**9. Формы отчетности по практике**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды опеночных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии опенки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**11. Ресурсное обеспечение**

**11.1. Перечень литературы**

**Основная литература:**

1. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536359

2. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535355

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537703

4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537704

**Дополнительная литература:**

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534958

2. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535442

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757

4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536413

### 11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Вопросы российского и международного права - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32394
5. Юридическая наука - https://elibrary.ru/contents.asp?id=34845536

### 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft

Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

**11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

404к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены специализированным программным и материально-техническим обеспечением, адаптированным к ограничениям их здоровья:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Обучающиеся с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

# ДНЕВНИК
## учебной практики
(указать нужное)

_____
наименование практики

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, __ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): _____

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от образовательной организации _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководители практики:

от образовательной организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

# ОТЧЕТ
## о прохождении учебной практики
(указать нужное)

_____
наименование практики

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, __ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): _____

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от образовательной организации _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

| Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации |
|---|---|
| *(ФИО, должность)* | *(ФИО, должность)* |
| *(рекомендуемая оценка)* | *(итоговая оценка)* |
| *(дата, подпись)* | *(дата, подпись)* |

г. Дмитров, 202__ г.

**Приложение 3**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики:_____

_____

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202____ г. в организации

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики
Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____ выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

| Код компетенции[1] | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена)[2] |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Оценка практики _____

*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики
от организации _____ /_____/

***М.П.*** *(при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

[1] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[2] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

**Приложение 4**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики:_____

_____.

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ___ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

## Виды и качество выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения_____в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| | | | |

---

[3] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Универсальные компетенции** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
*(Ф.И.О. студента)*

Руководители практики:

от образовательной организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
(при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

**Приложение 5**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики:_____

_____,
*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ___ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «___» _____ 202___г. по «____» _____ 202___ г. в организации
За время прохождения _____, студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| | |
| | |

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от образовательной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«__» _____20__г.

# Рабочая программа

Б2.О.02(П) Производственная практика: правоприменительная практика

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
уголовно-правовая

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор программы: Кудрявцева Е.А., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Осипов А.В., заместитель начальника ОМВД - начальник ОРЛС
ОМВД России по Талдомскому г.о.

Костина Н.В., генеральный директор
ООО «ПЕРВАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

**1. Цели и задачи практики**

**Цели производственной практики: правоприменительной практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим бакалаврам, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: правоохранительной.

**Задачи производственной практики: правоприменительной практики:**

- изучение правового статуса, структуры, практической деятельности и нормативного правового регулирования государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы, должностных лиц, обязанности которых исполняет практикант, а также организацию взаимодействия с иными органами и учреждениями;
- изучение порядка ведения делопроизводства соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;
- приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;
- сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в образовательном процессе, в том числе для подготовки курсовых работ, научных докладов и статей, проектов;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы видам деятельности, определенным ФГОС ВО
- приобретение практических навыков подготовки юридических документов, закрепление навыков ведения делопроизводства, использования электронных баз данных и справочно-правовых систем;
- участие в мероприятиях, проводимых подразделением по профилю деятельности (судебных заседаниях, следственны и иных мероприятиях, консультировании и пр.),
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 8 семестре, на 4 курсе.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

**4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в образовательной организации;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

УМВД России по Дмитровскому городскому округу,

Линейный отдел полиции на ж.д. станции Дмитров УТ МВД России по ЦФО,
Общество с ограниченной ответственностью "Первая юридическая компания",
ОМВД России по Талдомскому городскому округу.
Сроки проведения практики: по учебному плану.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание разработки ПК** |
|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный | | |
| **ПК-1.** Способен обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений | **ПК-1.1.** Способен собирать и систематизировать информацию и документы | Компетенции сформированы в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой |
| | **ПК-1.2** Способен анализировать информацию для принятия решений в соответствии с законодательством РФ | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного | **ПК-2.1.** Выбирает способы взаимодействия с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при осуществлении профессиональной деятельности | |
| | **ПК-2.2** Способен осуществлять анализ информации при взаимодействии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами | |

| | | |
|---|---|---|
| порядка, трудовыми коллективами, гражданами | | |

**6. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 2 недели или 108 академических часа, в том числе:**

в форме практической подготовки – 108 академических часа.

**7. Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ | Трудоемкость видов работ на практике | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1 | **Подготовительный этап:**<br>– выдача задания на практику;<br>– ознакомление обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;<br>– инструктаж по технике безопасности; | 10 | 16 | - |
| 2 | **Основной этап:**<br>– Прибытие к месту проведение практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;<br>– Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;<br>Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение | 10 | 72 | - |
| 3 | **Итоговый этап:**<br>– оформление отчета по практике;<br>– подписание отчета и характеристики руководителем практики; | - | - | - |
| **Всего (акад. час.): 108 часов** | | 20 | 88 | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания.*

Выполнение индивидуального задания практики, связанного с анализом и применением норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

Руководитель практики от организации представляет письменную характеристику о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный

срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

**Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: правоприменительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: правоприменительной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в экономике;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения производственной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2).

**8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и

слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальными техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

**9. Формы отчетности по практике**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды опеночных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии опенки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**11. Ресурсное обеспечение**

**11.1. Перечень литературы**

**Основная литература:**

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538821

2. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17821-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535389

**Дополнительная литература:**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536757

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536413

### 11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Вопросы российского и международного права - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32394
5. Юридическая наука - https://elibrary.ru/contents.asp?id=34845536

### 11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

### 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

404к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены специализированным программным и материально-техническим обеспечением, адаптированным к ограничениям их здоровья:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Обучающиеся с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ДНЕВНИК
## производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, __ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): _____

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от образовательной организации _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководители практики:

от образовательной организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

# ОТЧЕТ
## о прохождении производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, __ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): _____

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от образовательной организации _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

| Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации |
|---|---|
| *(ФИО, должность)* | *(ФИО, должность)* |
| *(рекомендуемая оценка)* | *(итоговая оценка)* |
| *(дата, подпись)* | *(дата, подпись)* |

г. Дмитров, 202__ г.

**Приложение 3**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики:_____

_____

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202____ г. в организации

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики
Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____ выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

| Код компетенции[1] | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена)[2] |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Оценка практики _____

*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики
от организации _____ /_____/

***М.П.*** *(при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

[1] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[2] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

**Приложение 4**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики:_____

_____.

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ___ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации

_____

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

Во время прохождения_____в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| | | | |

---

[3] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Универсальные компетенции** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
*(Ф.И.О. студента)*

Руководители практики:

от образовательной организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
(при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

**Приложение 5**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики:_____

_____,
*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ___ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «___» _____ 202___г. по «____» _____ 202___ г. в организации
За время прохождения _____, студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| | |
| | |

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от образовательной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«__» _____20__г.

# Рабочая программа

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
уголовно-правовая

Формы обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор программы: Кудрявцева Е.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.
**Протокол заседания кафедры** №_10_ от «_31_» _05_ 20_24_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«_31_» _05_ 20_24_ г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«_31_» _05_ 20_24_ г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Осипов А.В., заместитель начальника ОМВД - начальник ОРЛС
ОМВД России по Талдомскому г.о.

Костина Н.В., генеральный директор
ООО «ПЕРВАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

**1. Цели и задачи практики**

**Цель производственной практики: преддипломной практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых будущим бакалаврам, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: правоохранительной.

**Задачи производственной практики: преддипломной практики:**

- изучение правового статуса, структуры, практической деятельности и нормативного правового регулирования государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- изучение прав, обязанностей, полномочий, приёмов и методов работы, должностных лиц, обязанности которых исполняет практикант, а также организацию взаимодействия с иными органами и учреждениями;
- изучение порядка ведения делопроизводства соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;
- приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;
- сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в образовательном процессе, в том числе для подготовки курсовых работ, научных докладов и статей, проектов;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы видам деятельности, определенным ФГОС ВО
- приобретение практических навыков подготовки юридических документов, закрепление навыков ведения делопроизводства, использования электронных баз данных и справочно-правовых систем;
- участие в мероприятиях, проводимых подразделением по профилю деятельности (судебных заседаниях, следственны и иных мероприятиях, консультировании и пр.),
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Практика проводится в 9 семестре, на 5 курсе.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

Практика проводится в форме практической подготовки.

**4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в образовательной организации;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики:

УМВД России по Дмитровскому городскому округу,

Линейный отдел полиции на ж.д. станции Дмитров УТ МВД России по ЦФО,

Общество с ограниченной ответственностью "Первая юридическая компания",

ОМВД России по Талдомскому городскому округу.

Сроки проведения практики: по учебному плану.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание разработки ПК** |
|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный | | |
| **ПК-1.** Способен обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений | **ПК-1.1.** Способен собирать и систематизировать информацию и документы | Компетенции сформированы в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой |
| | **ПК-1.2** Способен анализировать информацию для принятия решений в соответствии с законодательством РФ | |
| **ПК-2.** Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами | **ПК-2.1.** Выбирает способы взаимодействия с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при осуществлении профессиональной деятельности | |

**6. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель или 324 академических часа, в том числе:**

в форме практической подготовки – 324 академических часа.

**7. Структура и содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики, виды работ | Трудоемкость видов работ на практике | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике | Иные формы, определяемые образовательной организацией |
| 1 | **Подготовительный этап:**<br>– выдача задания на практику;<br>– ознакомление обучающихся с целями, задачами и содержанием практики;<br>– инструктаж по технике безопасности; | 20 | 16 | - |
| 2 | **Основной этап:**<br>– Прибытие к месту проведение практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;<br>– Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;<br>– Выполнение задания (индивидуальной программы практики). | 40 | 248 | - |
| 3 | **Итоговый этап:**<br>– оформление отчета по практике;<br>– подписание отчета и характеристики руководителем практики; | - | - | - |
| **Всего (акад. час.): 324 часа** | | 60 | 264 | - |

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

## Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:

*1) Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

*2) Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

*3) Выполнение индивидуального задания и заданий по НИР в соответствии с темой ВКР.*

Выполнение индивидуальных заданий практики по НИР, связанных с анализом и применением норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

*4) Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана обучающимся.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором обучающийся проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.
- раздел 4: отчет по НИР

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения обучающегося, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы обучающегося определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Обучающиеся могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР обучающемуся необходимо подготовить по тематике соответствующего варианта задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

книги;

публикации в средствах массовой информации (СМИ);

электронные ресурсы сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

| № варианта | Первая буква фамилии | № варианта | Первая буква фамилии |
|---|---|---|---|
| 1 | А, У | 9 | И, Й |
| 2 | Б, Ф | 10 | К, Э |
| 3 | В, Х | 11 | Л, Ю |
| 4 | Г, Ц | 12 | М, Я |
| 5 | Д, Ч | 13 | Н, Т |
| 6 | Е, Ё | 14 | О, С |
| 7 | Ж, Ш | 15 | П, Р |
| 8 | З, Щ | - | - |

***Список тем НИР:***

1. Уголовно-правовая деятельность органов внутренних дел.
2. Уголовно правовая деятельность судебных органов.
3. Уголовно-правовая деятельность органов прокуратуры.
4. Уголовная ответственность за преступления против жизни и здоровья.
5. Уголовная ответственность за преступления против свободы, чести и достоинства личности.
6. Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
7. Уголовная ответственность за преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
8. Уголовная ответственность за преступления против семьи и несовершеннолетних.
9. Уголовная ответственность за преступления против собственности.
10. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
11. Уголовная ответственность за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
12. Уголовная ответственность за преступления против общественной безопасности
13. Уголовная ответственность за преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
14. Уголовная ответственность за экологические преступления.
15. Уголовная ответственность за преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
16. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
17. Уголовная ответственность за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

18. Уголовная ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
19. Уголовная ответственность за преступления против правосудия.
20. Уголовная ответственность за преступления против порядка управления.
21. Уголовная ответственность за преступления против военной службы.
22. Уголовная ответственность за преступления против мира и безопасности человечества

По результатам прохождения практики обучающимся составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменную характеристику о работе обучающегося, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от образовательной организации в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от образовательной организации в приеме отчета.

**Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: преддипломная проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

**Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленным локальным актом образовательной организации.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики: преддипломной, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в экономике;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения производственной практики**;**
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики обучающиеся готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2).

## 8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. .

В образовательной организации создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в образовательную организацию организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус образовательной организации установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием образовательной организации и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В образовательной организации установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта образовательной организации для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация при необходимости согласовывает с организацией

условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: .
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: .
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательная организация при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации..

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальными техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги..

**9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:
- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды опеночных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии опенки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## 11. Ресурсное обеспечение

### 11.1. Перечень литературы

**Основная литература:**

1. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536359

2. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535355

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537703

4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537704

5. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538821

**Дополнительная литература:**

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534958

2. Сверчков, В. В.  Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535442

**11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Вопросы российского и международного права - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32394
5. Юридическая наука - https://elibrary.ru/contents.asp?id=34845536

**11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

**11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

404к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены специализированным программным и материально-техническим обеспечением, адаптированным к ограничениям их здоровья:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура»,

«управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Обучающиеся с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# ДНЕВНИК
## производственной практики
(указать нужное)

_____
наименование практики

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, __ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): _____

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от образовательной организации _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

г. Дмитров, 20__

| Дата | Выполняемая работа | Кол-во часов | Отметка о выполнении | Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководители практики:

от образовательной организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

# ОТЧЕТ
## о прохождении производственной практики

(указать нужное)

_____
наименование практики

Студент _____ /_____/
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, __ курс, _____ форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): _____

Место прохождения практики: _____
*полное наименование организации*

Руководители практики:

от образовательной организации _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики _____

| Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации |
|---|---|
| *(ФИО, должность)* | *(ФИО, должность)* |
| *(рекомендуемая оценка)* | *(итоговая оценка)* |
| *(дата, подпись)* | *(дата, подпись)* |

г. Дмитров, 202__ г.

**Приложение 3**

# ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики:_____

_____

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____ в объеме _____ с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202____ г. в организации

_____

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики
Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____ выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

| Код компетенции[1] | Содержание компетенции | Уровень освоения (освоена / не освоена)[2] |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Оценка практики _____

*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики
от организации _____ /_____/

***М.П.*** *(при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*

«____»_____ 20___г.

[1] Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.
[2] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

**Приложение 4**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики:_____
_____.
*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*
обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ___ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «____» _____ 202___г. по «_____» _____ 202_____ г. в организации
_____
_____
*(полное наименование организации, юридический адрес)*

## Виды и качество выполнения работ

| Код и формулировка компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения_____в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| | | | |

---

[3] Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенций *(код и формулировка)* | Планируемые результаты обучения по практике *(в соответствии с рабочей программой)* | Уровень освоения (освоена / не освоена)[3] |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Универсальные компетенции** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт**:
*(Ф.И.О. студента)*

Руководители практики:

от образовательной организации _____ /_____/
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ /_____/
(при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

«____»_____ 20___г.

**Приложение 5**

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Наименование практики:_____

_____,
*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на ___ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки _____ успешно прошел(ла) _____
в объеме _____ с «___» _____ 202___г. по «____» _____ 202___ г. в организации
За время прохождения _____, студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими компетенциями:

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|---|---|
| | |
| | |

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от образовательной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:
от организации _____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен
Студент: от организации _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель практики от профильной организации:
_____ /_____/
*должность, Ф.И.О.* *подпись*
С инструктажем ознакомлен
Студент: _____ /_____/
*Ф.И.О.* *подпись*