Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Анисимов Олег Петрович
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.05.2026 00:30:33
Уникальный программный ключ:
206c986581c79d2f0df476[illegible]

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Федурко Ю.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 11 от «01» 09 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2021 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2021 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;
- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;
- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;
- строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;
- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;
- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;
- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;
- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной дисциплиной.

Дисциплина преподается в 7, 8, 9 семестрах, на 4 и 5 курсах.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** грамматику иностранного языка; языковые особенности научного и официально-делового стилей | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи | Задания по темам 2.1, 5.1, 5.2 |
| | | **Владеть:** навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств | Задания по темам 2.1, 5.1, 5.2 |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации | Вопросы открытого типа 10-17<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией | Задания по темам 1.1, 2.1, 3.1, 5.2 |
| | | **Владеть:** навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) | Задания по темам 2.1, 5.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления | |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины) | Вопросы открытого типа 18-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** строить монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины) | Задания по темам 3.1, 4.1, 4.2, 5.1 |
| | | **Владеть:** навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах | Задания по темам 3.1, 4.1, 4.2, 5.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении. | 24 | - | 2 | - | - | 2 | 22 |
| Тема 1.1. Мое резюме. Профессиональные навыки и обязанности / Curriculum Vitae. Professional skills and tasks. | 24 | - | 2 | - | - | 2 | 22 |
| Раздел 2. Профессиональный модуль. | 24 | - | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.1. Государственное управление / Public administration | 24 | - | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Раздел 3. Профессиональный модуль. Менеджмент | 24 | - | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 3.1. Менеджмент / Management | 24 | - | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **72/144** | **-** | **10/20** | **-** | **-** | **10/20** | **62/124** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **10** | **-** | **10** | **-** | **-** | **10** | **62** |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 4. Профессиональный модуль. Структура и Финансовая | 72 | - | 10 | - | - | 10 | 62 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| деятельность организации. | | | | | | | |
| Тема 4.1. Структура организации / Structure of the company. | 24 | - | 2 | - | - | 2 | 22 |
| Тема 4.2 Финансовые документы / Financial documents. | 24 | - | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 4.3 Современные тенденции / Marketing. Modern trends. | 24 | - | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | | X | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **72/144** | **-** | **10/20** | **-** | **-** | **10/20** | **62/124** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **10** | **-** | **10** | **-** | **-** | **10** | **62** |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 5. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения. | 72 | - | 16 | - | - | 16 | 56 |
| Тема 5.1. Деловая переписка / Business Correspondence. | 12 | - | 4 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5.2. Телефонные переговоры / Telephone Conversations. | 12 | - | 4 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5.3. Командировки /Business trips. | 14 | - | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 5.4. Презентации / Presentations. | 14 | - | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 5.5. Сделки. Договоры / | 20 | - | 4 | - | - | 4 | 16 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| Contracts. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | | X | | | | | |
| **Итого за 9 семестр / 5 курс** | **72/72** | **-** | **16/16** | **-** | **-** | **16/16** | **56/56** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **16** | **-** | **16** | **-** | **-** | **16** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **-** | **36** | **-** | **-** | **36** | **180** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении.

Тема 1.1. Мой университет. Моя профессия.

Раздел 2. Профессиональный модуль. Введение.

Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации.

Раздел 3. Профессиональный модуль. Материалы

Тема 3.1. Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций.

Раздел 4. Профессиональный модуль. Здания и сооружения.

Тема 4.1. Части здания.

Тема 4.2 Оборудование строительной площадки, строительная техника.

Тема 4.3 Здание, типы зданий.

Раздел 5. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.

Тема 5.1. Структура организации. Строительный бизнес.

Тема 5.2. Деловая переписка, переговоры. Заключение договоров и контракт

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература:**

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14313-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537701

2. Ткаченко, И. А. Английский язык для строителей (B1-B2) : учебное пособие для вузов / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11303-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540950

**Дополнительная литература:**

1. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-763-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913671

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____20__г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Социология

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Социология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Социология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Социология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: изучение основ социологии как теоретической дисциплины, а также круга практических познавательных задач, которые могут быть решены с ее использованием.

**Задачи дисциплины:**

- умение анализировать основные понятия: общество, социальное, социальный институт, статус и т.д.
- умение правильно определять место социологии в системе наук
- приобретение навыков в применении методов социологии
- умение использовать основные модели социологического рассмотрения общества

**2. Место дисциплины (модуль) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.** Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации | **Знать:** основные понятия социологии | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать историю становления и развития социологии, механизмы социализации личности, социальные статусы и роли, потребности личности | Практические задания по темам 1.1, 2.2 |
| | | **Владеть:** социологическими терминами | Практические задания по теме 1.1 |
| | | **Владеть:** механизмами практической самореализации личности в обществе | Практические задания по теме 2.2 |
| | **УК-3.2.** Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде | **Знать:** виды социологических исследований, этапы социологических исследований | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать социальную дифференциацию в обществе и выстраивать пирамиду современных страт, социальные конфликты и формы девиантного поведения в современной России | Практические задания по теме 2.1, 2.6 |
| | | **Владеть:** практическими | Практические задания по теме 2.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | навыками общения в социальной группе | |
| | | **Владеть:** практическими навыками разрешения конфликтов | Практические задания по теме 2.6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Социология как наука. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.1. История развития социологической мысли. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 1.2. Социологические | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Раздел 2. Макро-социология. | 53 | 8 | 8 | - | - | 16 | 37 |
| Тема 2.1. Общество, его социальная структура и стратификация. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Тема 2.2. Личность основной элемент общества. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 2.3. Социальные общности и социальные группы. | 5 | 2 | 1 | - | - | 3 | 2 |
| Тема 2.4. Социальные институты и социальные организации. | 13 | 2 | 1 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 2.5. Социальный контроль и социальный конфликт. | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| Тема 2.6. Культура как система ценностей и норм. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **12/12** | **52/52** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **12** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Социология как наука.

Тема 1.1. История развития социологической мысли.

Объект и предмет социологии. Структура социологического знания. Функции социологии. Социология в системе наук. Развитие социологического знания от античности до О. Конта. Классический период развития социологии. Развитие социологии на Западе в XX веке. Этапы развития социологии в России.

Тема 1.2. Социологические исследования.

Понятие социологическое исследование. Виды социологических исследований, этапы социологических исследований. Анализ значения социологических исследований для развития общества. Основные характеристики и приемы маркетинговых исследований как вида социологических исследований.

Раздел 2. Макро-социология.

Тема 2.1. Общество, его социальная структура и стратификация.

Понятие «общество». Понятия «социальная структура», «социальная стратификация», «страта». Общество как система. Признаки общества. Гражданское общество. Типология обществ. Анализ социальной дифференциации в обществе и выстраивание пирамиды современных страт.

Тема 2.2. Личность основной элемент общества.

Понятия «человек», «личность», «социальная среда». Анализ механизмов социализации личности, социальные статусы и роли, потребности личности. Механизмы практической самореализации личности в обществе.

Тема 2.3. Социальные общности и социальные группы.

Понятия «социальная общность», «социальная группа». Определение своего статуса своего места, свою принадлежность. Практические навыки общения в социальной группе.

Тема 2.4. Социальные институты и социальные организации.

Понятие «социальный институт», «социальная организация». Анализ сущности, структуры и функции социальных организаций.

Тема 2.5. Социальный контроль и социальный конфликт.

Понятие «социальный контроль», «социальный конфликт», «девиация». Анализ социальных конфликтов и форм девиантного поведения в современной России.

Тема 2.6. Культура как система ценностей и норм.

Понятия «культура», «субкультура», «контркультура», «функции культуры». Анализ культуры как фактор социальных изменений.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

-непосредственно в филиале;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535444

2. Горохов, В. Ф. Социология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17779-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533727

**Дополнительная литература**

1. Исаев, Б. А. Социология : учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537404

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Программа личностного и профессионального развития» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: содействие непрерывному росту профессионализма личности, реализации ее индивидуального потенциала, удовлетворение потребностей личности в профессиональном развития.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ профессионально-личностного саморазвития;
- определение понятий и целей профессионального развития личности, изучение видов профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования;
- изучение способов анализа собственного профессионального и личностного развития, средств и способов самопознания и самодиагностики;
- формирование у студентов мотивации непрерывного профессионального и личностного саморазвития.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** профессиональное самоопределение личности | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать конфликтную ситуацию | Практические задания 7-11 |
| | | **Владеть:** навыками анализа конфликтных ситуаций | Практические задания 7-11 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** рынок труда и профессиональную пригодность | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать источники конфликта | Практические задания 7-11 |
| | | **Владеть:** навыками анализа источников конфликта | Практические задания 7-11 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Программа личностного и профессионального саморазвития как научная дисциплина. | 24 | 4 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.1. Сущность и особенности профессионального саморазвития. | 12 | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Технологии профессионально-личностного саморазвития. | 12 | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Радел 2. Социальный аспект личностного и профессионального саморазвития. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 2.1. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Раздел 3. Психический аспект профессиональной деятельности. | 26 | 3 | 6 | - | - | 9 | 17 |
| Тема 3.1. Кризисы в профессиональном развитии личности. | 10 | 1 | 2 | - | - | 3 | 7 |
| Тема 3.2. Профессиональная деформация личности в процессе | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Тема 3.3 Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Раздел 4. Моделирование профессионально-личностного развития. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Тема 4.1. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Программа личностного и профессионального саморазвития как научная дисциплина.

Тема 1.1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Понятие о личности в психологии. Личность и профессия. Самооценка. Учет особенностей личности при выборе профессии. Этапы профессионального становления личности. Профессиональная пригодности и непригодность. Постановка жизненных и профессиональных целей. Саморазвитие. Структура профессионального самосознания: сознание своей принадлежности к определенной профессиональной общности; знание, мнение о степени своего соответствия профессиональным эталонам; знание человека о степени его признания в профессиональной группе; знание о своих сильных и слабых сторонах, путях самосовершенствования, вероятных зонах успехов и неудач; представление о себе и своей работе в будущем. Характеристики профессионального саморазвития. Стадии профессионального развития.

Тема 1.2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Понятие «технология» и виды технологий саморазвития. Компоненты интеллектуально-личностного саморазвития: постановка и осознание цели, мыслительные операции и действия, интеллектуальные умения, интегрируемые в качество личности. Основные технологии саморазвития: самовоспитание, самоконтроль, рефлексия.

Радел 2. Социальный аспект личностного и профессионального саморазвития.

Тема 2.1. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Понятия «общение» и «коммуникация». Роль общения в становлении человека как личности и профессионала. Межличностное общение. Структура общения. Роль речи в профессиональном общении. Особенности делового общения. Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Основы психологии малых групп. Групповые процессы и групповая динамика (групповой давление, конформизм).

Раздел 3. Психический аспект профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Кризисы профессионального становления личности. Типология кризисов личности. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития: объективные и субъективные. Стадии профессионального становления личности. Варианты разрешения кризиса. Психотехнологии преодоления кризисов профессионального становления: психопрофилактика кризисов, диагностика социально профессиональных качеств личности как информационная основа коррекции профессионально-психологического профиля личности, тренинги личностного и профессионального роста, рефлексия профессионального развития и составление альтернативных сценариев профессиональной жизни, индивидуальное консультирование, прогноз желаемых профессиональных достижений.

Тема 3.2. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Проблема влияния профессии на личность. Основные подходы к изучению профессиональной деформации личности. Сущность профессиональной деформации. Профессиональный тип личности и его проявления вне профессиональной сферы. Классификации признаков профессиональной деформации, глубина деформированности личности; степень широты деформированности личности степень устойчивости проявлений деформации; скорость наступления профдеформации. Причины профессиональной деформации. Различия в профдеформации в различных отраслях трудовой деятельности.

Тема 3.3. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Психическое выгорание как фактор профессиональной деструкции. Синдром выгорания как феномен личностной деформации. Выгорание как комплекс психических переживаний и поведения, которые сказываются на работоспособности, физическом и психологическом самочувствии, а также на интерперсональных отношениях работника.

Синдром «профессионального выгорания» – ответная реакция на длительные рабочие стрессы межличностного общения.

Раздел 4. Моделирование профессионально-личностного развития.

Тема 4.1. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.

Основные этапы разработки программы: диагностический, информационно мотивационный, организационно-практический, индивидуально-творческий, обобщающе заключительный, рефлексивный. Самоменеджмент. Диагностика способности к самоуправлению. Время как невосполнимый ресурс. Жизненные перспективы личности и организация времени. Техника самоменеджмента. Система планирования времени. Методика разработки личных жизненных планов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-011977-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931492

2. Митина, Л. М. Профессионально-личностное развитие педагога: диагностика, технологии, программы : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543390

**Дополнительная литература**

1. Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/19923. - ISBN 978-5-16-011977-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931492

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Креативный менеджмент и маркетинг

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Подколзина А.И.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /[illegible]/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Креативный менеджмент и маркетинг» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Креативный менеджмент и маркетинг» охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины «Креативный менеджмент и маркетинг» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Целью дисциплины**: усилении способностей к принятию нетривиальных решений (индивидуальных и коллективных), изучении технологий, предназначенных для решения задач и проблем (в первую очередь слабоструктурированных, крупномасштабных, управленческих).

**Задачи дисциплины:**

- изучение способов и форм выявления и лучшего применения потенциала личности, участвующей в процессе создания интеллектуального продукта;
- передача знания по вопросам, связанным с совершенствованием управления творческим потенциалом личности и коллектива;
- анализ практики оценки и развития (увеличения) творческого потенциала.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 и 6 семестрах, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **ПК-1.1.** Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов | **Знать:** основные термины и понятия экономической науки, связанные с микро- и макроэкономическими процессами | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** разрабатывать и реализовывать креативные маркетинговые решения в рамках государственных и муниципальных проектов | Практические задания |
| | | **Владеть:** способностью использовать инструменты креативного мышления для создания и реализации инновационных проектов | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **Знать:** методы и инструменты креативного менеджмента и маркетинга, их применение в государственных и муниципальных структурах | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** проводить мониторинг экономических процессов, используя качественные и количественные методы | Практические задания п |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** навыками аналитического мышления для интерпретации экономических данных и процессов | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**
Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству. | 180 | 18 | 18 | - | - | 36 | 144 |
| Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности. | 28 | 2 | 2 | - | - | 4 | 24 |
| Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная | 28 | 4 | 4 | - | - | 8 | 20 |
| Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества. | 28 | 4 | 4 | - | - | 8 | 20 |
| Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.6. Технологии решения проблем. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **180/360** | **18/36** | **18/36** | **-** | - | **36/72** | **144/288** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Основы креативного маркетинга. | 180 | 18 | 18 | - | - | 36 | 144 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | Самостоятельная работа обучающегося |
| Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге. | 28 | 2 | 2 | - | - | 4 | 24 |
| Тема 2.2. Использование сторителлинг в маркетинге. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.4. Геймификация в маркетинге. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **180/360** | **18/36** | **18/36** | **-** | - | **36/72** | **144/288** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **36** | **36** | **-** | | **72** | **288** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству.

Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности лекционное занятие.

Актуальность, цели и задачи курса. Сущность процесса мышления, его характеристики Эволюция технологий мышления: от стратагем Древнего Китая до нелинейного мышления XX века.

Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.

Сущность эвристики (области знаний о продуктивном творческом мышлении личности) и креативистики (области знаний о продуктивном коллективном решении творческих задач). Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Креативность как способность продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач. Структура креативного процесса. Логика креативности.

Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества.

Творческий процесс и его формы Воображение, важнейшая составляющая часть творческого процесса. Методы интенсификации творческого процесса Анализ существующих техник творчества. О недостатках творческого подхода и ошибках мышления. Методы развития творческого воображения и фантазии. Технология работы с подсознанием.

Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности.

Концепция структуры интеллекта Гилфорда (SOI) и таксономия Блума. Модель структуры интеллекта Дж. Гилфорда.

Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации.

Индивидуальный и коллективный творческий процесс.

Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Системное управление креативностью (system managing creativity).

Тема 1.6. Технологии решения проблем.

Схема эффективного мышления. Требования к эффективным решениям проблем. Генерирующее мышление как основа выработки альтернатив. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения. Организация выполнения и реализация решения.

Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности.

Универсальные приемы разрешения противоречий. Примеры эффективного использования креативных решений в бизнесе.

Раздел 2. Основы креативного маркетинга.

Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге.

Исследование успешных креативных подходов к продвижению брендов в цифровом пространстве. Анализ инноваций кампаний и контента, который вовлекает аудиторию.

2.2. Использование сторителлинг в маркетинг.

Рассмотрение того, как эффективное повествование может повысить эмоциональную связь с потребителями и увеличить лояльность к бренду.

2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг.

Анализ роли социальных медиа в создании и распространении креативного контента. Как платформы помогают брендам выделяться и взаимодействовать с аудиторией.

2.4. Геймификация в маркетинге.

Изучение применения игровых элементов в маркетинговых кампаниях для увеличения вовлеченности и мотивации потребителей.

2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта.

Исследование стратегий объединения различных маркетинговых каналов (онлайн и офлайн) для создания целостного и привлекательного опыта для потребителей.

2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения.

Изучение нестандартных подходов к исследованию и пониманию потребительских предпочтений, становящихся основой для креативных маркетинговых решений.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557151

2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542725

3. Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент : учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556347

**Дополнительная литература**

1.Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент : учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556347

2.Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542663

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородай
«01» 07 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Экономическая теория (микро- и макроэкономика)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Викулина Т.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Экономическая теория (микро- и макроэкономика)» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения данной дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Экономическая теория (микро- и макроэкономика)» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях экономической деятельности в условиях рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- понимание условий и особенностей становления экономических процессов в области микро – и макро–хозяйственной деятельности, их развития и влияния на общие и специфические уровни государственно-муниципальной управленческой деятельности;
- изучение экономических закономерностей и анализ эффективности реализации управленческих решений, принимаемых органами государственного и муниципального управления, в условиях динамично изменяющейся рыночной среды;
- приобретение навыков анализа и выявления проблемных ситуаций в области взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями
- исследование рыночных трансформаций на микро – и макро – уровне, для эффективного применения в дальнейшей профессиональной деятельности

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 1 и 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **ПК-1.1.** Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов | **Знать:** основные экономические теории и закономерности хозяйственной деятельности фирм, населения государства | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** воспринимать обобщать, анализировать экономическую информацию ставить цель и формулировать задачи | Практические задания по темам 1.3 -1.5 |
| | | **Владеть:** культурой экономического мышления и практическими навыками для их применения в профессиональной деятельности | Практические задания по темам 1.2 -1.6, |
| | **ПК-1.2.** Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **Знать:** особенности и закономерности микро – и макро – экономического развития, базовые понятийные характеристики функционирования рыночного механизма. | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** доказательно строить обоснования экономических положений с использованием научного понятийного аппарата. Анализировать логику экономических процессов, выделять | Практические задания по темам 1.4 -1.6, 2.3-2.6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | их специфические особенности и направления развития. | |
| | | **Владеть:** основными методами познания и функционирования рыночного механизма на микро - и макро-уровне. | Практические задания по темам 1.5-1.6, 2.2 -2.6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Микроэкономика | 144 | 12 | 12 | - | - | 24 | 120 |
| Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории | 7 | 2 | - | - | - | 2 | 5 |
| Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения. | 26 | 2 | 2 | - | - | 4 | 22 |
| Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность. | 26 | 2 | 2 | - | - | 4 | 22 |
| Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике: организационные форма бизнеса, производство и издержки. | 33 | 2 | 4 | - | - | 6 | 27 |
| Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде | 26 | 2 | 2 | - | - | 4 | 22 |
| Тема 1.6. Несовершенная конкуренция. Монополия, олигополия и монополистическая конкуренция. | 26 | 2 | 2 | - | - | 4 | 22 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **144/360** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **120/285** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Макроэкономика | 189 | 12 | 12 | - | - | 24 | 165 |
| Тема 2.1. Национальная экономика, ее структура и показатели | 17 | 2 | 2 | - | - | 4 | 13 |
| Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике. | 31 | 2 | 2 | - | - | 4 | 27 |
| Тема.2.3Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица | 37 | 2 | 2 | - | - | 4 | 33 |
| Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика | 35 | 2 | 2 | - | - | 4 | 31 |
| Тема 2.5. Рынок денег и денежно-кредитная политика государства | 32 | 2 | 2 | - | - | 4 | 28 |
| Тема.2.6. Налогово – бюджетная система и налоговая политика государства. | 37 | 2 | 2 | - | - | 4 | 33 |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **216/360** | **12/24** | **12/24** | - | - | **24/48** | **165/285** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **24** | **24** | **-** | **-** | **48** | **285** |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории

Возникновение и развитие экономики как науки. Определение предмета экономической теории. Взаимосвязь экономической теории с хозяйственной практикой и экономической политикой.

Методология экономической науки. Метод абстракции. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Единство исторического и логического подходов. Экономико-математическое моделирование. Сущность функционального анализа. Предельные величины.

Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения. Сущность и структура рынка

Понятие рынка в узком и широком смысле. Функции рынка. Структура рынка и его инфраструктура. Виды рынков и их классификация. Оптовый и розничный рынок, реальный и финансовый рынок. Местный, региональный, национальный и мировой рынок. Рынок продавца и покупателя Трансакционные издержки и границы рынка.

Основные категории рыночного хозяйства. Субъекты рынка: домашние хозяйства, бизнес, государство. Понятие экономического и неэкономического блага. Возникновение и эволюция денег.

Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность

Спрос и его выражение. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса. Функция спроса. Кривая спроса и её графическое изображение. Закон спроса и особенности его действия. Специфика отклонений в механизме действия закона спроса.

Предложение и его проявление. Факторы, влияющие на предложение и их характеристика. Функция предложения и её особенности. Закон предложения и механизм его действия. Фактор времени и направление изменения кривой предложения.

Сущность рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесный объем. Механизм установления рыночного равновесия. Общая характеристика эластичности в экономических процессах.

Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике:организационные формы бизнеса, производство и издержки

Экономическая природа фирмы и принципы ее образования. Функциональная и целевая направленность деятельности фирмы. Условия функционирования фирмы.

Организационные формы бизнеса: индивидуальное владение, партнерство, корпорация и др. Преимущества и недостатки различных организационных форм бизнеса. Общественные потребности и оптимальный размер фирмы. Малые, средние, крупные фирмы, их функциональная роль в рыночном хозяйстве.

Определение издержек. Альтернативные издержки фирмы (явные и неявные). Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль.

Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Общая характеристика совершенной конкуренции, ее предпосылки и принципы. Краткосрочный период деятельности фирмы. Постоянные, переменные и общие издержки фирмы. Средние и предельные издержки и их взаимосвязь: Максимизация прибыли фирмы на рынке совершенной конкуренции.

Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Специфика общих и переменных издержек. Издержки в долгосрочном периоде, особенности их построения. Взаимосвязь общих, средних и предельных издержек в долгосрочном периоде. Равновесие и максимизация прибыли в долгосрочном периоде.

Тема 1.6. Несовершенная конкуренция, монополия и максимизация прибыли.

Многообразие и критерии несовершенной конкуренции. Характеристики чистой монополии. Виды монополии: закрытая, открытая, естественная. Максимизация прибыли фирмой-монополистом. Измерение монопольной власти: индексы Герфиндаля и Лернера

Необходимость антимонопольного регулирования. Антимонопольная политика: традиционные и институциональные подходы Особенности антимонопольного регулирования экономики России.

Монополистическая конкуренция: сущность и основные отличия от совершенной конкуренции.Дифференциация продукта и неценовая конкуренция. Равновесие фирмы. Продукт в условиях монополистической конкуренции. Концентрация рынка и способы ее измерения.

Олигополистическая структура рынка и олигополистические модели поведения: «Дилемма заключенного», «Ломаная кривая спроса», ценообразование по принципу «Издержки плюс», лидерство в ценах и другие формальные модели олигополии.

## Раздел 2. Макроэкономика

Тема 2.1. Национальная экономика ее структура и показатели.

Система национального счетоводства и ее макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и различные методы его расчета: по добавленной стоимости; по расходам, по доходам.

Взаимосвязь показателей ВВП, чистого внутреннего продукта, национального дохода, личного дохода, располагаемого дохода. Фактический и потенциальный ВВП.

Реальный и номинальный ВВП. Дефлятор ВВП.

Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике.

Понятие макроэкономического равновесия. Частичное и общее макроравновесие. Совокупный спрос (АД) и факторы его определяющие. Совокупное предложение (AS) и его факторы. Основные модели макроравновесия.

Характеристика потребления, сбережений и инвестиций. Инвестиции и факторы, влияющие на их величину. Взаимосвязь инвестиций и национального дохода. Инвестиционный мультипликатор и акселератор и их взаимосвязь.

Особенности действия модели мультипликатора - акселератора в российской национальной экономике.

Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица.

Цикличность: понятие и причины. Факторы (экзогенные и эндогенные) цикличности. Основные теории экономических циклов: классическая, кейнсианская и монетарная. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов.

Безработица и ее причины. Полная занятость и безработица. Виды и показатели безработицы. Рынок труда и безработица.

Основные формы безработицы (фрикционная, циклическая, структурная, региональная, конверсионная, экономическая, застойная, текучая, сезонная). Безработица и ее факторы: демографические, технологические, экономические, организационные.

Безработица и рост ВВП. Закон А. Оукена. Последствия безработицы и меры сдерживания. Проблемы бедности и социальной защищенности населения. Система социальной защиты. Социальная политика государства. Социальные программы помощи населению.

Антикризисное регулирование. Государственные методы экономического регулирования, планирование и программирование.

Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика

Инфляция, ее определение и измерение. Формы инфляции. Монетарные причины инфляции в долгосрочном периоде. Действие не монетарных причин в краткосрочном периоде.

Инфляция спроса и ее причины. Инфляция предложения и ее факторы. Инфляция ожидания. Открытая и подавленная инфляция.

Инфляция и безработица, кривая А. Филлипса. Проблема выбора между безработицей и инфляцией в краткосрочном периоде. Естественный уровень безработицы и инфляция.

Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика и государственное регулирование. Кредитно-денежная политика центрального банка и

сокращение бюджетного дефицита. Дефляционная политика и соотношение потерь и выгод от борьбы с инфляцией.

Тема 2.5. Рынок денег и денежно – кредитная политика государства.

Денежная масса, активная и пассивная часть денежной массы. Наличные и безналичные деньги. Расчет денежных агрегатов. Спрос на деньги и особенности их предложения. Кривые спроса и предложения денег. Модели денежного рынка. Равновесие на денежном рынке. Денежное обращение и денежные системы. Количество денег, необходимое для обращения. Методы регулирование денежной массы государством.

Современная кредитно-банковская система, ее сущность и роль в национальной экономике. Структура, принципы и функции кредита. Формы кредита: коммерческий, банковский, государственный, потребительский международный.

Современная банковская система. Банки, их виды. Функции. Новые тенденции в развитии банковской системы.

Денежная политика государства: цели и инструменты. Центральный банк и методы его регулирования. Дисконтная политика. Операции с ценными бумагами на открытом рынке. Изменение нормы резервных требований.

Тема 2.6. Налогово – бюджетная система и налогово – бюджетная политика государства.

Налоги и их сущность. Классификация налогов. Прямые и косвенные, реальные и личные, регрессионные, пропорциональные и прогрессивные, общие и специфические, государственные и местные.

Налоговая система и принципы ее построения. Структура налоговой системы и ее совершенствование. Функции и виды налогов.

Величина налогообложения и предпринимательская деятельность. Кривая А. Лаффера. Эластичность налоговых платежей и эффективность налогообложения. Фискальная политика, ее цели и механизм осуществления. Дискреционная и недискреционная форма фискальной политики государства. Система налогов как инструмент управления национальной экономикой.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20323-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557947

2. Корнейчук, Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543884

3. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19738-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557032

**Дополнительная литература**

1. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535434

2. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16601-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538069

3. Днепров, М. Ю. Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09630-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541566

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06 Государственное регулирование экономики

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /[illegible]/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Государственное регулирование экономики» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;
- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 5 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **ПК-1.1.** Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов | **Знать:** классификацию микро- и макроэкономических процессов и их взаимосвязь | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать влияние отдельных факторов на микроэкономические показатели | Практические задания |
| | | **Владеть:** методами системного анализа экономической информации для формирования обоснованных выводов | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **Знать:** методы и инструменты мониторинга экономических процессов | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать влияние экономических показателей на принятие управленческих решений в организации | Практические задания п |
| | | **Владеть:** опытом в разработке и реализации мероприятий по оптимизации микро- и макроэкономических процессов в своей профессиональной деятельности | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Государственное регулирование экономики: принципы, механизмы и сферы воздействия. | 144 | 14 | 14 | - | - | 28 | 116 |
| Тема 1.1. Государственное регулирование экономики: необходимость, цели, функции. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.2. Основные формы и методы государственного регулирования экономики. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.3. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Тема 1.4. Государственная поддержка малого предпринимательства. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.5. Государственное регулирование материального производства. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.6. Государственное регулирование финансовой системы. Бюджетное | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| регулирование. Налоговое регулирование. | | | | | | | |
| Тема 1.7. Государственное регулирование денежно-кредитной системы. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.8. Государственное регулирование социальной сферы. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 9 семестр / 5 курс** | **144/144** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **116/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **14** | **-** | **14** | **-** | **-** | **14** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **14** | **14** | **-** | **-** | **28** | **116** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Государственное регулирование экономики: принципы, механизмы и сферы воздействия.

Тема 1.1. Государственное регулирование экономики: необходимость, цели, функции

Государство и экономика. Исторические предпосылки и этапы государственного вмешательства в экономику. Государственное регулирование экономики: понятие, объекты, субъекты, цели. Экономические и социальные функции государства

Тема 1.2. Основные формы и методы государственного регулирования экономики

Основные формы госрегулирования. Административные методы воздействия государства на экономику. Экономические методы. Прогнозирование и программирование социально-экономических процессов. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики.

Тема 1.3. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства

Государственная собственность как основа формирования и функционирования государственного сектора экономики. Роль государственной собственности в рыночной экономике. Структура государственного сектора и его основные черты. Государственное предпринимательство. Государственное регулирование природопользования.

Тема 1.4. Государственная поддержка малого предпринимательства

Государственное регулирование частного предпринимательства. Господдержка малого и среднего предпринимательства. Причины и цели антимонопольной деятельности государства.

Тема 1.5. Государственное регулирование материального производства

Материальное производство как объект государственного регулирования. Государственный заказ как важнейший инструмент регулирования материального производства. Промышленная политика как условие развития материального производства. Основные принципы, методы и направления инвестиционной политики государства. Инновационная политика. Инструменты государственной научно-технической политики. Государственное регулирование науки и образования. Структурная политика: понятие, цели, формы и методы.

Тема 1.6. Государственное регулирование финансовой системы. Бюджетное регулирование. Налоговое регулирование

Финансовая система как объект и инструмент госрегулирования. Финансовая политика и её основные направления. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики. Стимулирующая бюджетно-налоговая политика. Сдерживающая бюджетно-налоговая политика.

Тема 1.7. Государственное регулирование денежно-кредитной системы

Денежно-кредитная система как объект государственного регулирования. Денежно-кредитная политика: содержание, цели, задачи. Денежно-кредитные инструменты. Антиинфляционная политика.

Тема 1.8. Государственное регулирование социальной сферы.

Социальная сфера и социальная политика. Цели и задачи социальной политики. Государственная система социальной защиты: задачи, основные направления и формы реализации. Государственное регулирование рынка труда, занятости населения и борьба с безработицей.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545420

2. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-018816-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2029858

3. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490632

**Дополнительная литература**

1. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2054174

2. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012790-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1843631

3. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. - ISBN 978-5-91768-836-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937183

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Региональная экономика и управление

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Путановская Т.И.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Кургакова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Региональная экономика и управление» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения данной дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Региональная экономика и управление» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: сформировать прочную теоретическую базу, понимать механизм региональной экономики и управления.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение и углубление знаний по актуальным проблемам региональной экономики и управления;
- формирование представления о современных методологических и практических подходах в региональной экономике и управлении;
- формирование целостного представления о механизме закономерности в размещении социальных и природных объектов территориальных организаций хозяйства;
- обеспечение практических навыков расчета обобщающих показателей экономической эффективности размещения производства и социально-экономического развития региона;
- формирование представления о государственном регулировании регионального развития в Российской Федерации;
- выявление взаимосвязей между уровнями управления экономическими районами и межрегиональными ассоциациями экономического взаимодействия.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 и 6 семестрах, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **ПК-1.1.** Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов | **Знать:** механизмы организации функционирования и развития регионального хозяйства и управления | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать современную теорию и практику в расчете социально-экономической показателей в регионе | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками выявления проблем регионального развития и реализации управленческих решений | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **Знать:** методы планирования в своей профессиональной деятельности с учетом региональных особенностей | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** проводить мониторинг экономических процессов | Практические задания |
| | | **Владеть:** владеть навыками мониторинга экономических процессов и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, всего 252 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Региональная экономика. | 108 | 12 | 12 | - | - | 24 | 84 |
| Тема 1.1. Региональная экономика как научная дисциплина. Объект, предмет и задачи курса. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.2. Экономический потенциал региона. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.3. Региональная собственность - экономическая основа территориального хозяйствования и управления. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.4. Региональный воспроизводственный процесс. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.5. Региональный рынок. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.6. Финансовая система региона. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **108/252** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/49** | **84/176** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Раздел 2. Региональное управление. | 117 | 12 | 12 | - | 1 | 25 | 92 |
| Тема 2.1. Основные понятия теории управления. Закономерности управления. | 13 | 1 | 1 | - | - | 2 | 11 |
| Тема 2.2. Особенности региона как объекта регулирования и управления. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2.3. Внешняя среда региона-субъекта РФ и ее влияние на развитие экономики. | 15 | 2 | 2 | - | - | 4 | 11 |
| Тема 2.4. Государственное регулирование территориального развития. Региональная политика и бюджетный федерализм. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 2.5. Особенности муниципального управления. | 14 | 2 | 1 | - | - | 3 | 11 |
| Тема 2.6. Методы административного регулирования развития экономики региона. | 15 | 2 | 1 | - | - | 3 | 12 |
| Тема 2.7. Нормативно-правовые методы регулирования. | 14 | 1 | 2 | - | - | 3 | 11 |
| Тема 2.8. Экономические методы регулирования экономики региона. | 15 | 1 | 2 | - | | 3 | 12 |
| Курсовой проект | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | **27** | **X** | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **144/252** | **12/12** | **12/12** | **-** | **1/1** | **25** | **92/176** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **252** | **24** | **24** | **-** | **1** | **49** | **176** |

## Содержание дисциплины

Раздел 1. Региональная экономика.

Тема 1.1. Региональная экономика как научная дисциплина. Объект, предмет и задачи курса.

Тема 1.2. Экономический потенциал региона.

Тема 1.3. Региональная собственность - экономическая основа территориального хозяйствования и управления.

Тема 1.4. Региональный воспроизводственный процесс.

Тема 1.5. Региональный рынок.

Тема 1.6. Финансовая система региона.

Раздел 2. Региональное управление.

Тема 2.1. Основные понятия теории управления. Закономерности управления.

Тема 2.2. Особенности региона как объекта регулирования и управления.

Тема 2.3. Внешняя среда региона-субъекта РФ и ее влияние на развитие экономики.

Тема 2.4. Государственное регулирование территориального развития. Региональная политика и бюджетный федерализм.

Тема 2.5. Особенности муниципального управления.

Тема 2.6. Методы административного регулирования развития экономики региона.

Тема 2.7. Нормативно-правовые методы регулирования.

Тема 2.8. Экономические методы регулирования экономики региона.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Региональная экономика и экономическая география : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17629-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536038

2. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17626-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536402

**Дополнительная литература**

1. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534689

2. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление : учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24092. - ISBN 978-5-16-010877-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1984077

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства,

чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородай
«01» 07 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08 Основы стратегического управления и планирования

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Путановская Т.И.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Основы стратегического планирования и управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения данной дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Основы стратегического планирования и управления» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** обучение студентов основам стратегического управления и планирования в различные территориальные образования, методам стратегического анализа и планирования, формирование умения самостоятельного разрешения проблем разной природы и сложности в долгосрочной перспективе.

**Задачи дисциплины:**

- знать основные нормативно-правовые документы, теоретические проблемы и задачи, решаемые в стратегическом управлении и планировании;
- научить анализировать стратегии развития территорий;
- иметь представление о специфике управленческих инноваций;
- научить применять технику факторного анализа;
- научить анализировать процесс стратегического управления и планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2**. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | **ПК-2.1.** Применяет методы количественного и качественного анализа, использует нормативно-правовые акты при оценке деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способствует активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций | **Знать:** теоретические основы стратегического управления и планирования социально-экономическими процессами на всех уровнях | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач | Практические задания |
| | **ПК-2.2.** Владеет навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, | **Знать:** основы стратегического планирования и управления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; | |
| | | **Уметь:** осуществлять прогнозирование, стратегическое планирование | Практические задания |
| | | **Владеть:** владеть навыками по организации работ по подготовке стратегических изменений | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Стратегическое управление: теории, системы и уровни планирования. | 153 | 14 | 14 | - | - | 28 | 125 |
| Тема 1.1. Теоретические основы стратегического управления. | 22 | 1 | 1 | - | - | 2 | 20 |
| Тема 1.2. Система стратегического управления и планирования (зарубежный и российский опыт формирования). | 17 | 1 | 1 | - | - | 2 | 15 |
| Тема 1.3. Информационное обеспечение стратегического управления и планирования. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.4. Процесс стратегического управления. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.5. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.6. Стратегическое планирование на федеральном уровне. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.7. Стратегическое планирование на региональном уровне. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 1.8. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | **27** | **X** | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **180/180** | **14/14** | **14/14** | - | - | **28/28** | **125/125** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | - | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **14** | **14** | - | - | - | **125** |

## Содержание дисциплины

Раздел 1. Стратегическое управление: теории, системы и уровни планирования.

Тема 1.1. Теоретические основы стратегического управления.

Тема 1.2. Система стратегического управления и планирования (зарубежный и российский опыт формирования).

Тема 1.3. Информационное обеспечение стратегического управления и планирования.

Тема 1.4. Процесс стратегического управления.

Тема 1.5. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования.

Тема 1.6. Стратегическое планирование на федеральном уровне.

Тема 1.7. Стратегическое планирование на региональном уровне.

Тема 1.8. Стратегическое планирование на муниципальном уровне.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

методические материалы к практическим занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865

2. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н. А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

— DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2002623

3. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489508

**Дополнительная литература**

1. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537206

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/
5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Планирование и прогнозирование

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Тишкина А.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. /Л.В. Устинова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование у студентов современных знаний, умений и навыков в сфере теории и практики функционирования государственных и муниципальных финансов.

**Задачи дисциплины:**

- умение использовать основные понятия и характеристики бюджетной системы РФ;
- умение анализировать основные направления финансовой политики на современном этапе;
- умение правильно определять особенности бюджетной системы РФ;
- приобретение навыков в применении комплексного подхода в актуальных вопросах управления государственными и муниципальными финансами.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина изучается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | **ПК-2.1.** Применяет методы количественного и качественного анализа, использует нормативно-правовые акты при оценке деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способствует активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций | **Знать:** состав и подходы к измерению системы плановых и прогнозных показателей, классификацию планов, программ и прогнозов | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** разрабатывать планы и программы решения различных проблем социально-экономических систем, вырабатывать прогнозы и строить прогнозные модели для объектов различной степени сложности | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками применения различных методов сбора, обработки и анализа данных | Практические задания |
| | **ПК-2.2.** Владеет навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных | **Знать:** механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | **Владеть:** правовыми и экономическими знаниями при принятии организационно-управленческих решений | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Прогнозирование. | 49 | 4 | 4 | - | - | 8 | 41 |
| Тема 1.1. Понятие прогнозирования и его классификация. Принципы и методы прогнозирования. | 15 | 1 | 1 | - | - | 2 | 13 |
| Тема 1.2. Технологическое прогнозирование и подготовка стратегического плана. Социально-политическое прогнозирование в рамках территориального планирования. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.3. Методы социально-политического прогнозирования. Функции, задачи и принципы планирования в управлении. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Раздел 2. Планирование. | 104 | 10 | 10 | - | - | 20 | 84 |
| Тема 2.1. Система стратегического планирования и проблемы, связанные с переходом к ССП. Преимущества стратегического планирования. Стратегический контроль. | 17 | 2 | 1 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 2.2. Отличительные черты долгосрочного и стратегического планирования. Этапы разработки стратегического плана. | 17 | 2 | 1 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 2.3. Практические основы методологии SWOT-анализа. Система показателей перспективного планирования. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Тема 2.4. Плановые расчеты и показатели развития организации. Стратегическое развитие организации. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 2.5. Информационное обеспечение планирования. Общеэкономическая стратегия муниципалитета. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 2.6. Процесс создания системы и структуры планирования. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **180/180** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **125/125** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | **14** | - | - | **14** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **14** | **14** | **-** | **-** | **28** | **125** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Прогнозирование.

Тема 1.1. Понятие прогнозирования и его классификация. Принципы и методы прогнозирования. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.

Сущность планирования и прогнозирования, его предмет, цели и задачи в современной экономике. Эволюция планирования и прогнозирования в России и за рубежом.

Тема 1.2. Технологическое прогнозирование и подготовка стратегического плана. Социально-политическое прогнозирование в рамках территориального планирования.

Основные методы планирования и прогнозирования в централизованной и рыночной экономике, их содержание и особенности планирования и применения на различных уровнях хозяйствования.

Тема 1.3. Методы социально-политического прогнозирования. Функции, задачи и принципы планирования в управлении.

Функции планирования, их роль в антикризисном управлении экономикой, принятие и реализация управленческих решений посредством научно-обоснованного планирования и прогнозирования.

Раздел 2. Планирование.

Тема 2.1. Система стратегического планирования и проблемы, связанные с переходом к ССП. Преимущества стратегического планирования. Стратегический контроль.

Директивное и индикативное планирование, балансовый метод планирования, принципы планирования и прогнозирования, особенности их реализации в условиях повышенных рисков.

Тема 2.2. Отличительные черты долгосрочного и стратегического планирования. Этапы разработки стратегического плана.

Состав системы стратегических планов и программ. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации. Перспективные направления бюджетной и налоговой политики РФ. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально-экономического развития России.

Тема 2.3. Практические основы методологии SWOT-анализа. Система показателей перспективного планирования.

Сущность и назначение оптимизационных методов планирования и прогнозирования. Сфера применения оптимизационных методов. Метод Монте-Карло как способ планирования и прогнозирования рисков. Имитационное моделирование как способ оптимизационного прогнозирования.

Тема 2.4. Плановые расчеты и показатели развития организации. Стратегическое развитие организации.

Понятие и сущность нормы и норматива в планировании. Порядок формирования норм и нормативов, информационная база нормативного планирования и прогнозирования.

Тема 2.5. Информационное обеспечение планирования. Общеэкономическая стратегия муниципалитета.

Система плановых и прогнозных макроэкономических показателей. Информационное обеспечение плановой и прогнозной деятельности. Принципы и подходы к разработке макроэкономических планов и прогнозов. Сценарный подход в прогнозировании и его назначение.

Тема 2.6. Процесс создания системы и структуры планирования. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.

Подходы и методы обоснования эффективности стратегических программ и планов. Виды эффективности. Основы экономической оценки эффективности плановых и программных мероприятий.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17922-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545106 (дата обращения: 06.04.2024).

2. Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544941 (дата обращения: 06.04.2024).

3. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543962 (дата обращения: 06.04.2024).

**Дополнительная литература**

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543986 (дата обращения: 06.04.2024).

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542326 (дата обращения: 06.04.2024).

3. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544477 (дата обращения: 06.04.2024).

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на

персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Л.В. Бородина
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Орлов Д.Н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /Л.В. Устинова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Государственная и муниципальная служба» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить современные требования к государственному и муниципальному служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного и муниципального служащего.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к части, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | **ПК-2.1.** Применяет методы количественного и качественного анализа, использует нормативно-правовые акты при оценке деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способствует активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций | **Знать:** основные методы количественного и качественного анализа, используемые для оценки эффективности работы государственных и муниципальных предприятий | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять методы анализа для оценки эффективности работы государственных учреждений и организаций | Практические задания |
| | | **Владеть:** умением формулировать рекомендации по улучшению взаимодействия между государственными органами, политическими партиями и общественными организациями на основе полученных аналитических данных | Практические задания |
| | **ПК-2.2.** Владеет навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов | **Знать:** основы планирования и организации деятельности органов государственной власти на различных уровнях | Вопросы закрытого и открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** разрабатывать планы и стратегии для эффективного функционирования | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | органов государственной власти и муниципальных образований | |
| | | **Владеть:** навыками проектирования и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие государственной и муниципальной службы | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации: история, правовой статус, реформы и профилактика коррупции. | 153 | 12 | 12 | - | - | 24 | 129 |
| Тема 1.1. Публичная служба как социальный институт. | 19 | 1 | 1 | - | - | 2 | 17 |
| Тема 1.2. История развития и проблемы реформирования государственной службы в РФ. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.3. Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления РФ. | 17 | 2 | 1 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 1.4. Система государственной и муниципальной службы в РФ. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 1.5. Правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.6. Поступление на государственную и муниципальную службу в РФ. | 17 | 2 | 1 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 1.7. Прохождение | 17 | 2 | 1 | - | - | 3 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| государственной и муниципальной службы в РФ. | | | | | | | |
| Тема 1.8. Прекращение государственной и муниципальной службы. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 1.9. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных служащих. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **180/180** | **12/12** | **12/12** | - | - | **24/24** | **129** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | - | **12** | - | - | **12** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **12** | - | - | **24** | **129** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации: история, правовой статус, реформы и профилактика коррупции.

Тема 1.1. Публичная служба как социальный институт.

Тема 1.2. История развития и проблемы реформирования государственной службы в РФ.

Тема 1.3. Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления РФ.

Тема 1.4. Система государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 1.5. Правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ.

Тема 1.6. Поступление на государственную и муниципальную службу в РФ.

Тема 1.7. Прохождение государственной и муниципальной службы в РФ.

Тема 1.8. Прекращение государственной и муниципальной службы.

Тема 1.9. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в деятельности государственных и муниципальных служащих.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535882

2. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16630-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537065

**Дополнительная литература**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555903

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/
5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 Политология

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Фадеева Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /Л.В. Устинова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Политология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Политология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Политология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование системных представлений о политике, о власти как политическом феномене, политической культуре, механизмах взаимодействия гражданского общества и государства, осмысленного отношения к своей стране, правам и обязанностям гражданина, выработка личностной и активной гражданской позиции, понимания политических процессов, происходящих в нашем обществе, ответственное и рациональное поведение в политической жизни, необходимое для решения социальных проблем и узкопрофессиональных задач.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть основные категории, проблемы и теоретические подходы современной политологии, закладывающие основу для осознания роли политики в социуме;
- развить политическое мышление и навык политологической рефлексии, навыки анализа политических явлений и процессов для выявления их позитивного и негативного влияния на личную жизнь человека и жизнь общества;
- сформировать интерес к политической науке, а также к исследованиям в данной области;
- ввести в круг социально-политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельностью.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к части, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | **ПК-2.1.** Применяет методы количественного и качественного анализа, использует нормативно-правовые акты при оценке деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способствует активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций | **Знать:** основные понятия и историю политологии, понятия социальной и политической власти | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать основные функции политологии, структуру власти | Задание 1,2 |
| | | **Владеть:** основными методами политологии и применять их на практике | Задания 1-7 |
| | **ПК-2.2.** Владеет навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и | **Знать:** сущность происхождения, основные социальные функции государства, политических партий | Вопросы закрытого и открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать классификацию политических партий, функции политического лидера, типы политической культуры | Задания 3-7 |
| | | **Владеть:** навыками анализа глобальных проблем современности | Задания 1-7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | некоммерческих организаций | | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Политология как наука и учебная дисциплина. | 12 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.1. Политология как наука. | 12 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Раздел 2. Политическая власть. | 96 | 10 | 10 | - | - | 20 | 72 |
| Тема 2.1. Политическая власть. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 2.2. Государство – основной политический институт общества. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 2.3. Партии и партийные системы. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 2.4. Политическое лидерство. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2.5. Политическая идеология. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2.6. Политическое сознание и политическая культура. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2.7. Мировая политика и международные отношения. | 13 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **108/108** | **12/12** | **12/12** | - | - | **24/24** | **84/84** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **12** | **12** | - | - | **24** | **84** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Политология как наука и учебная дисциплина.

Тема 1.1. Политология как наука.

Основные понятия и история политологии. Основные функции политологии. Основные методы политологии и применение их на практике

Раздел 2. Политическая власть.

Тема 2.1. Политическая власть.

Понятие политической власти, ее сущность, содержание и формы. .Легитимность власти. Разделение властей как теория и принцип.

Тема 2.2. Государство – основной политический институт общества.

Понятие государства. Признаки и функции государства. Формы государственного устройства и формы правления. Правовое государство: сущность и признаки правового государства.

Тема 2.3. Партии и партийные системы.

Сущность, место и роль политических партий в жизни общества. Типология партий и партийных систем. Особенности становления партийной системы России.

Тема 2.4. Политическое лидерство.

Понятие политическое лидерство, политический лидер. Объект, субъект. Зарождение политических лидеров. Теории политического лидерства. Особенности политического лидерства. Функции политических лидеров.

Тема 2.5. Политическая идеология.

Классические трактовки идеологии. Идеология и политика. Проблема идеологического спектра. Классический либерализм и его эволюция. Консерватизм и его разновидности. Основные принципы и версии идеологии социализма. Фашизм и неофашизм. Другие идеологии.

Тема 2.6. Политическое сознание и политическая культура.

Определение политической культуры. Функции политической культуры. Структура политической культуры.

Тема 2.7. Мировая политика и международные отношения.

Понятие мировой политики, ее сущность и содержание. Взаимосвязь мировой политики с другими областями научных знаний. Соотношение предметных областей мировой политики и международных отношений. Международные исследования. Мировая политика и политическая наука. Мировая политика в системе социальных наук.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Плаксин, В. Н. Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Плаксин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537804

2. Политология : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536880

**Дополнительная литература**

1. Политология : учебник для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534151

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура»,

«управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Фадеева Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /Л.В. Устинова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» соотнесены охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений» соотнесены сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** сформировать умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

**Задачи дисциплины**:

теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия государственных решений.

приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.

приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия государственных решений;

изучение инновационных технологий разработки и принятия государственных решений;

изучение опыта зарубежных организаций по принятию государственных решений и определение возможности его использования в работе российских структур государственного управления.

понимание механизмов разработки и принятия государственных решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности.

приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия государственных решений на уровне государственного и муниципального управления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | **ПК-2.1.** Применяет методы количественного и качественного анализа, использует нормативно-правовые акты при оценке деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | **Знать:** основные методы количественного и качественного анализа, используемые в оценке эффективности государственных и муниципальных учреждений | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять методы анализа для оценки эффективности работы государственных и муниципальных организаций на основе собранных данных и фактов | Практические здания |
| | | **Владеть:** навыками критической оценки различных источников информации, включая статистические данные и нормативные акты, для обоснования своих аналитических выводов | Практические здания |
| | **ПК-2.2.** Владеет навыками планирования деятельности органов государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, органов местного | **Знать:** основные принципы и подходы к планированию в сфере государственной власти и управления | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** разрабатывать и обосновывать планы деятельности | Практические здания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самоуправления и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | органов государственной власти и местного самоуправления на основе анализа текущей ситуации и выявленных проблем | |
| | | **Владеть**: навыками коллективной работы при планировании, включая взаимодействие с различными заинтересованными сторонами | Практические здания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, всего 180 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Принятие государственных решений. | 62 | 6 | 8 | - | - | 14 | 48 |
| Тема 1.1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. | 22 | 2 | 4 | - | - | 6 | 16 |
| Тема 1.2. Государство как субъект принятия решений | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Тема 1.3. Уровни принятия государственных решений | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Раздел 2. Исполнение государственных решений. | 91 | 6 | 10 | - | - | 16 | 75 |
| Тема 2.1. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 2.2. Этапы принятия исполнения государственных решений | 18 | 1 | 2 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 2.3. Прогнозирование, планирование и программирование в принятии государственных решений | 18 | 1 | 2 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 2.4. Исполнение государственных решений | 18 | 1 | 2 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 2.5. Принятие государственных | 18 | 1 | 2 | - | - | 3 | 15 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| решений в условиях неопределенности и политических конфликтов | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: -экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **180/180** | **12/12** | **18/18** | **-** | **-** | **30/30** | **123/123** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 18 | - | 18 | - | - | 18 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **18** | **-** | **-** | **30** | **123** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Принятие государственных решений.

Тема 1.1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений.

Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения. Механизм принятия решений в системе государственного управления. Теории принятия государственных решений. Особенности государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Многоуровневый характер принятия государственных решений

Тема 1.2. Государство как субъект принятия решений.

Государство как общественный институт.

Специфические параметры государства как субъекта принятия решений. Основные акторы государства при принятии решений. Институты как акторы государственных решений. Контрагенты государства в процессе принятия решений.

Тема 1.3. Уровни принятия государственных решений.

Причины уровневой сегментации принятия государственных решений. Политический уровень принятия государственных решений. Публичные формы принятия государственных решений. Латентные инструменты принятия государственных решений. Макроэкономический и административный уровни принятия государственных решений. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления.

Раздел 2. Исполнение государственных решений.

Тема 2.1. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений.

Принятие государственных решений как функционально- поведенческий комплекс.

Лидерская подсистема в принятии государственных решений. Свобода, самостоятельность и законность при принятии государственных решений. Ответственность как общественное отношение. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.

Тема 2.2. Этапы принятия и исполнения государственных решений.

Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Этап выработки целей. Этап реализации целей и завершающий этап. Информационно- аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Этап организации и исполнения государственных решений.

Тема 2.3. Прогнозирование, планирование и программирование в принятии государственных решений.

Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования. Планирование в принятии государственных решений. Программирование в принятии государственных решений.

Тема 2.4. Исполнение государственных решений.

Организация исполнения решений.

Механизмы контроля за исполнением государственных решений. Государственные решения и ответственность. Ответственность за принимаемые решения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственных решений. Проблемы реализации государственных решений. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Модели эффективности

Тема 2.5. Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска и политических конфликтов.

Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска. Риски как фактор принятия государственных решений Контроль и управление рисками при принятии государственных решений Принятие государственных решений в условиях политических

конфликтов. Структура и основные формы политических конфликтов. Типология политических конфликтов. Сущность управления и контроля за конфликтами. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545111

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535542

**Дополнительная литература**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545111

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545111

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1. В.ДВ.01.01 Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций, а также владение современными терминами в области информационных технологий в отношении цифровой трансформации, взаимодействия участников процесса и государственного воздействия на диджитал-сферу.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать потребность в углубленном изучении компьютерных технологий;
- обучить студентов использованию и применению методов взаимодействию в электронной среде.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **У К - 1 . 1 .** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | **Знать:** основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности | Практические задания по темам 1.1-1.5 |
| | | **Владеть:** информацией о параметрах компьютерной системы | Практические задания по темам 1.1-1.5 |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** цифровые технологии для решения профессиональных задач | Вопросы открытого типа 10-14<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач | Практические задания по темам 1.1-1.5 |
| | | **Владеть:** программами компьютера для решения профессиональных задач | Практические задания по темам 1.1-1.5 |
| | **У К - 1 . 3 .** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** информацию о современных информационных технологиях | Вопросы открытого типа 15-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать цифровые технологии для | Практические задания по темам 1.1-1.5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | решения профессиональных задач | |
| | | **Владеть:** программным компьютером для решения профессиональных задач | Практические задания по темам 1.1-1.5 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**очно – заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Информационно образовательная среда. | 72 | - | 12 | - | - | 12 | 60 |
| Тема 1.1. Электронно-библиотечная система. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Системы видео трансляций и проведение в вебинарах. | 17 | - | 2 | - | - | 2 | 15 |
| Тема 1.3. Системы управления знаниями (Learning Management System). | 17 | | 2 | - | - | 2 | 15 |
| Тема 1.4. Запись видео. Формирование ссылок на курс. Интеграция видео в электронную среду. | 14 | - | 4 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 1.5. Интеграция презентаций в электронную среду. Размещение документов в облачное хранилище. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/72** | **-** | **12/12** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационно образовательная среда.

Тема 1.1. Электронно-библиотечная система.

Вводная часть. Получение аккаунтов от электронных ресурсов. Регистрация в ЭБС.

Тема 1.2. Системы видео трансляций и проведение в вебинарах.

Изучение функционала представленных на рынке современных систем проведения вебинаров. Использования специализированного программного обеспечения для организации и проведения трансляций в Интернет среду.

Тема 1.3. Системы управления знаниями (Learning Management System)

Изучение функционала систем управления знаниями и основанных на них систем дистанционного обучения. Разбор функционала, универсального для создания Интернет ресурсов.

Тема 1.4. Запись видео. Формирование ссылок на курс. Интеграция видео в электронную среду.

Изучение функционала систем по записи видео и интеграции его в интернет страницы. Интеграция видео в электронную среду.

Тема 1.5. Интеграция презентаций в электронную среду. Размещение документов в облачное хранилище.

Использование облачных сервисов по создания и дальнейшей интеграции презентаций на Интернет страницы. Стандарты в сфере электронного обучения.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). -

ISBN 978-5-16-019834-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137802

2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536966

**Дополнительная литература**

1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-010065-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856551

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/
5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты

с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Интернет-технологии ведения бизнеса» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: сформировать навыки практической работы в области электронного бизнеса: научить осуществлять поиск поставщиков и потребителей, проводить заключение договоров и оплату через Интернет; разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса; улучшать позиции традиционного бизнеса с помощью Интернет-технологий.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с аппаратной и программной основой современных технологий презентации и организации информационного обмена;
- ознакомление студентов со сравнительными характеристиками ряда программных пакетов разработанных для решения обозначенных задач;
- развитие первичных навыков решения прикладных задач из области информационной поддержки бизнеса с помощью современного программного обеспечения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач . | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | **Знать:** определение достоинства ведения бизнеса | Вопросы открытого типа 1-9 Вопросы зарытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** подготавливать публикации в социальных сетях | Задание 1 |
| | | **Владеть:** навыками продвижения публикации в социальных сетях | Задание 1 |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** определение коллективное предпринимательство | Вопросы открытого типа 10-17 Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** создавать фирменный стиль | Задание 2 |
| | | **Владеть:** навыками создания фирменного стиля | Задание 2 |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** определение индивидуальное предпринимательство | Вопросы открытого типа 18-25 Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать текст | Задание 3 |
| | | **Владеть:** навыками семантического анализа текста | Задание 3 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические основы электронного бизнеса. | 24 | | 4 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Интернет – маркетинг. | 48 | - | 8 | - | - | 8 | 40 |
| Тема 2.1. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Интернет-трейдинг. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3. Интернет маркетинг, реклама и раскрутка сайта | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.4. Электронный бизнес как | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/72** | **-** | **12/12** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы электронного бизнеса.

Тема 1.1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Экономические предпосылки развития электронного бизнеса. Понятие электронного бизнеса. Преимущества электронного бизнеса. Причины перехода в киберпространство: расширение рынка; привлечение внимания; улучшение деловых взаимоотношений; повышение уровня реагирования; новые услуги; снижение затрат; своевременная поставка товаров, точно в срок. Виды электронного бизнеса и их краткая характеристика: электронные банки; электронная коммерция; электронные указатели; электронные НИР и ОКР; электронные аукционы; электронные казино; электронные кадровые агентства; электронное обучение; электронная почта; электронный маркетинг; электронный менеджмент операционных ресурсов; электронный менеджмент поставок; электронные брокерские услуги и др. Модели электронного бизнеса: модель Интернет бизнеса, модель расширения существующего бизнеса в Интернет, информационная модель. Стандарты электронного бизнеса. Стандарты классификации товаров и услуг. Стандарты UN/EDIFACT и технология XML. Мобильные средства ведения электронного бизнеса.

Тема 1.2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Webсайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Виды доступа к Интернет. Гипертекст.Web - страница, Web-сайт. Адресация в IP сетях. Доменное имя. Протоколы. Браузеры. Службы Интернет. Web-сайт как инструмент электронного бизнеса. Обзор программных средств и стандартов для разработки Web-сайта. Составные элементы Web- сайта. Определение целей и задач сайта. Определение структуры сайта. Навигация по сайту. Основные правила и рекомендации по созданию сайта. Содержание (контент) сайта. Обратная связь. Часто задаваемые вопросы. Общие правила дизайна. Обновление сайта.

Раздел 2. Интернет – маркетинг.

Тема 2.1. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Электронная коммерция как один из видов электронного бизнеса. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России, Иркутской области. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C). Преимущества и недостатки. Электронные магазины. Налогообложение товаров, продаваемых через Интернет. Влияние на стоимость. Как создать свой электронный магазин. Программные средства для создания электронных магазинов. Краткий обзор. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B). Преимущества и недостатки. Реализация ЭК B2B в корпоративных информационных системах. Электронные торговые площадки. Технологии работы на электронных биржах и торговых площадках. Обзор торговых площадок.

Тема 2.2. Интернет-трейдинг.

Понятие электронного фондового рынка, интернет-трейдинга. Технология работы на электронных фондовых рынках. Система электронных биржевых торгов INDX (торговля обязательствами по возврату денег или поставок товара) Интернет-биржа Forexite: заключение сделок, просмотр открытой позиции, прибыли или убытка, добавление депозита и снятие полученной прибыли, использование тренажера для начинающих трейдеров.

Тема 2.3. Интернет маркетинг; реклама и раскрутка сайта.

Применение Интернет в решении маркетинговых задач бизнеса. Маркетинговые технологии Интернет. Роль и значение Web-сайта в маркетинге. Привлечение посетителей на сайт. Индивидуальный маркетинг в Интернет. Прямой маркетинг в Интернет. Реклама в Интернет. Размещение сайта в сети. Реклама и раскрутка сайта.

Тема 2.4. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.

Основные аспекты планирования, разработки и реализация онлайнового бизнеса. С чего начать. Вопросы, которые необходимо учесть при разработке бизнес-плана. Ключевые факторы успеха. Предотвращение финансовых потерь при переходе к электронному бизнесу. Поиск стратегических возможностей. Матрица стоимости Интернет-бизнеса. Примеры матриц стоимости компаний Анализ бизнеса. Анализ цепочки добавления потребительской стоимости в условиях электронного бизнеса Интернет-экономике. Анализ конкуренции в Интернет. Оценка готовности перехода компании к электронному бизнесу. Необходимость изменения бизнес-процессов при переходе к электрон-ному бизнесу. Методы реорганизации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545098

2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508951

3. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии: учебное пособие / С.Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1044018. - ISBN 978-5-16-016517-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044018

**Дополнительная литература**

1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-010065-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856551

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скриниридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

**Рабочая программа адаптационной дисциплины**

Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов способности к самоорганизации учебной деятельности и индивидуальная коррекция учебных умений средствами информационных и коммуникационных технологий.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы;
- создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно образовательной среде;
- выработка умений обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | **Знать:** основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям | Задания 1-23,30-33, 35-43 |
| | | **Владеть:** навыками работы с программными средствами | Задания 30-33, 35-43 |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения | Вопросы открытого типа 10-17<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушением слуха) | Задания 1-23, 28-33 |
| | | **Владеть:** навыками использования цифровыми технологиями для решения профессиональных | Задания 28-33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | задач | |
| | **У К - 1 . 3 .** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением слуха) | Вопросы открытого типа 18-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать брайлевскую технику, видео увеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушением зрения) | Задание 24-27, 30-33 |
| | | **Владеть:** навыками использования брайлевской техники | Задание 24-27, 30-33 |

**4. Объем дисциплины (модули)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника. | 44 | - | 4 | - | - | 4 | 40 |
| Тема 1.1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. | 11 | - | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.2. Тифлотехнические средства. | 11 | - | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.3. Сурдотехнические средства. | 11 | - | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.4. Адаптированная компьютерная техника. | 11 | - | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Раздел 2. Цифровой путь. | 28 | - | 8 | - | - | 8 | 20 |
| Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |
| Тема 2.2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |
| Тема 2.3. Технологии работы с информацией. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |
| Тема 2.4. Использование адаптивных технологий в учебном | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| процессе. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/72** | **-** | **12/12** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 1.1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья, используемые в филиале. Программное обеспечение компьютерных систем.

Тема 1.2. Тифлотехнические средства.

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехничеких средств реабилитации (для студентов с нарушением зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей

Тема 1.3. Сурдотехнические средства.

Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехничеких средств реабилитации (для студентов с нарушением слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей

Тема 1.4. Адаптированная компьютерная техника.

Специальные возможности ОС для пользователей с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, зрения. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации. Использование адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации

Раздел 2. Цифровой путь.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение. Изучение иностранных популярных сервисов для дистанционного обучения. Интернет курсы. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Тема 2.2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Изучение инструкций по операционным системам на государственном и иностранном языках. Технические средства телекоммуникационных технологий. Программные средства телекоммуникационных технологий.

Тема 2.3. Технологии работы с информацией.

Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья. Выбор способа поиска и представления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами

Тема 2.4. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий. Организация рабочего места для обучающихся с учетом индивидуальных нарушений здоровья.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497799

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530373

3. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808

**Дополнительная литература**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531364

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Психология

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Психология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Психология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Психология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с основными теориями и направлениями исследований общей психологии, что позволит им научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** предмет и объект психологии, соотношение житейского и научной психологии, основные отрасли психологии, основные функции психики, структуру психики, связь психики и мозга | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать основные направления отечественной и зарубежной психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | | **Владеть:** методами исследования в психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | **УК-6.2**. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** когнитивные процессы и состояния, сквозные психические процессы, эмоционально - волевые процессы, психические состояния, функции семьи и их нарушения | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать ощущения, восприятия, память, мышление, воображение, внимание, структуру и динамику семьи, типы семейных отношений | Практические задания по темам 1.3., 2.1., 3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** способами активации мыслительных операций и внимания, практическими методами и приёмами воспитания в семье | Практические задания по темам 1.3., 2.1., 3.2 |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **УК-9.1.** Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | **Знать:** закономерности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Вопросы отрытого типа 1-10<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1. |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1. |
| | **УК-9.2.** Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных | **Знать:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | Вопросы открытого типа 11-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контактов | **Уметь**: создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Устный опрос по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в психологию. | 31 | 4 | 4 | - | - | 9 | 22 |
| Тема 1.1. Предмет психологии. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 1.2. Биологические основы психики. | 11 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Тема 1.3. Психические процессы и состояния. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 2. Психология личности и ее категории. | 21 | 3 | 3 | | | 6 | 15 |
| Тема 2.1. Психологическая структура личности. | 11 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 3. Психология общения. | 20 | 3 | 3 | - | - | 5 | 15 |
| Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 3.2. Психология семьи. | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Предмет психологии.

Этапы развития психологии. Общая психология. Отрасли психологии. Психологические особенности труда специалистов в сфере IT.

Тема 1.2. Биологические основы психики.

Строение нервной системы человека. Клеточные механизмы нервной системы. Основные функции психики. Структуру психики. Связь психики и мозга.

Тема 1.3. Психические процессы и состояния.

Понятие о психике. Отражение. Психический образ. Свойства психического отражения. Уровни психического отражения.

Психические процессы, психические состояния, психические явления. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, память, мышление, воображение. Эмоции. Функции эмоций.

Раздел 2. Психология личности и ее категории.

Тема 2.1. Психологическая структура личности.

Психологические подструктуры личности. Понятие формирование личности в психологии. Факторы формирование личности. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. Характер, его свойства и черты. Акцентуация характера.

Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности.

Определение темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Типы характеров по классификации К. Леонгарда.

Раздел 3. Психология общения.

Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах.

Общение. Основные функции общения. Стороны общения. Уровни общения. Явления общения. Межличностные отношения. Классификация межличностных отношений. Классификация и функция групп.

Тема 3.2. Психология семьи.

Определение семьи. Семья и брак: основные понятия, сходство и различие. Функции семьи. Развитие брачно - семейных отношений в истории общества. Типология семьи. Основные особенности современной семьи и наиболее распространенная ее структура в нашем обществе. Жизненный цикл семьи.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18268-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534653

2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535531

**Дополнительная литература**

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16969-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541419

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«01» 07 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Деловые коммуникации» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Деловые коммуникации» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов представление о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение научно обоснованного представления о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- ознакомление обучающихся с пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развитие навыков коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** предмет, цель, причины, условия переговоров; что является эффективной презентацией, основные приемы общения по телефону | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать алгоритм и структуру презентации, правильно отвечать по телефону. | Практические задания по теме 2.4 |
| | | **Владеть:** вниманием аудитории, вниманием клиентов | Практические задания по теме 2.4 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** какими бывают публичные речи, вербальные и невербальные средства общения | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выявлять и анализировать коммуникативные и организаторские склонности | Практические задания по теме 2.5 |
| | | **Владеть:** особенностями невербальных средств общения | Практические задания по теме 2.5 |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **У К - 9 . 1 .** Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному | **Знать:** закономерности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | |
| | | **Уметь:** создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по теме 2.5 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по теме 2.5 |
| | **УК-9.2.** Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов. | **Знать:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь**: создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с | Практические задания по теме 2.5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ними в социальной и профессиональной сферах | |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по теме 2.5 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**

**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Общие положения деловой коммуникации. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды. | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Тема 1.2. Эффективность коммуникации. | 6 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Раздел 2. Практические навыки деловой коммуникации. | 56 | 8 | 8 | - | - | 16 | 40 |
| Тема 2.1. Проведение переговоров партнерами. | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |
| Тема 2.2. Выступление перед аудиторией. | 6 | 2 | 2 | - | - | 4 | 7 |
| Тема 2.3. Подготовка к публичному выступлению. | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 | 7 |
| Тема 2.4. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |
| Тема 2.5. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| общения. | | | | | | | |
| Тема 2.6. Деловая переписка. Правила составления документов. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 6 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие положения деловой коммуникации.

Тема 1.1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении

Тема 1.2. Эффективность коммуникации.

Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.

Раздел 2. Практические навыки деловой коммуникации.

Тема 2.1. Проведение переговоров партнерами.

Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания.

Тема 2.2. Выступление перед аудиторией.

Выступление перед аудиторией: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации.

Тема 2.3. Подготовка к публичному выступлению.

Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации.

Тема 2.4. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Телефонный этикет. Правила общения по телефону. Правила для осуществления успешных переговоров по телефону.

Тема 2.5. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Вербальное общение. Невербальным средствам общения. Жестика. Мимика.

Тема 2.6. Деловая переписка. Правила составления документов.

Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535858

2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535825

**Дополнительная литература**

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536170

2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536151

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа адаптационной дисциплины

Б1.В.ДВ.02.03 Психология личностного и профессионального самоопределения

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Задачи изучения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** ознакомление студентов с основными теориями и направлениями исследований психологии личностного и профессионального развития, что позволит им научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** предмет и объект психологии, соотношение житейского и научной психологии, основные отрасли психологии, основные функции психики, структуру психики, связь психики и мозга | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать основные направления отечественной и зарубежной психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | | **Владеть:** методами исследования в психологии | Практические задания по теме 1.1 |
| | **УК-6.2** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. | **Знать:** когнитивные процессы и состояния, сквозные психические процессы, эмоционально - волевые процессы, психические состояния, функции семьи и их нарушения | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать ощущения, восприятия, память, мышление, воображение, внимание, структуру и динамику семьи, типы семейных отношений. | Практические задания по темам 1.3., 2.1., 3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** способами активации мыслительных операций и внимания, практическими методами и приёмами воспитания в семье. | Практические задания по темам 1.3., 2.1., 3.2 |
| **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **УК-9.1.** Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | **Знать:** закономерности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |
| | **УК-9.2.** Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями | **Знать:** индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов | |
| | | **Уметь**: создавать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |
| | | **Владеть:** методикой толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах | Практические задания по темам 2.2., 3.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно –заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в психологию. | 31 | 4 | 4 | - | - | 9 | 22 |
| Тема 1.1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 1.2. Биологические основы психики. | 11 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Тема 1.3. Психические процессы и состояния. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 2. Психология личности и ее категории. | 21 | 3 | 3 | | | 6 | 15 |
| Тема 2.1. Психологическая структура личности. | 11 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности. | 10 | 1 | 1 | - | - | 3 | 7 |
| Раздел 3. Психология общения. | 20 | 3 | 3 | - | - | 5 | 15 |
| Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 2 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 3.2. Психология семьи. | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 7 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Промежуточная аттестация: зачет | - | - | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72/72** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **52/52** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **52** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения.

Этапы развития психологии. Общая психология. Отрасли психологии. Психологические особенности труда специалистов в сфере IT.

Тема 1.2. Биологические основы психики.

Строение нервной системы человека. Клеточные механизмы нервной системы. Основные функции психики. Структуру психики. Связь психики и мозга.

Тема 1.3. Психические процессы и состояния.

Понятие о психике. Отражение. Психический образ. Свойства психического отражения. Уровни психического отражения.

Психические процессы, психические состояния, психические явления. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, память, мышление, воображение. Эмоции. Функции эмоций.

Раздел 2. Психология личности и ее категории.

Тема 2.1. Психологическая структура личности.

Психологические подструктуры личности. Понятие формирование личности в психологии. Факторы формирование личности. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. Характер, его свойства и черты. Акцентуация характера.

Тема 2.2. Индивидуально – психологические особенности личности.

Определение темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Типы характеров по классификации К. Леонгарда.

Раздел 3. Психология общения.

Тема 3.1. Психология межличностных отношений в группах.

Общение. Основные функции общения. Стороны общения. Уровни общения. Явления общения. Межличностные отношения. Классификация межличностных отношений. Классификация и функция групп.

Тема 3.2. Психология семьи.

Определение семьи. Семья и брак: основные понятия, сходство и различие. Функции семьи. Развитие брачно - семейных отношений в истории общества. Типология семьи. Основные особенности современной семьи и наиболее распространенная ее структура в нашем обществе. Жизненный цикл семьи.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535641

2. Леонов, Н. И.  Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540915

**Дополнительная литература**

1. Немов, Р. С.  Психология : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-1059-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545137

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 Государственные и муниципальные программы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Государственные и муниципальные программы» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Государственные и муниципальные программы» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Государственные и муниципальные программы» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины** приобретение студентами знаний и навыков по разработке, анализу и оценки государственных и муниципальных программ.

**Задачи дисциплины**:

- сущность государственных и муниципальных программ и их положение в системе стратегического планирования;
- нормативно-правовая база для разработки государственных и муниципальных программ российской федерации;
- методическая база для разработки государственных и муниципальных программ российской федерации;
- структура и порядок формирования государственных программ;
- государственные программы в ведомственной структуре расходов;
- направления государственных программ российской федерации;
- управление, мониторинг и оценка реализации государственных программ;
- структура и порядок формирования муниципальных программ;
- проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2.** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | **О П К - 2 . 1 .** Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | **Знать:** конституционно-правовые основы управления и основные правовые категории, относящиеся к государственному и муниципальному управлению | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять знания о конституционно-правовых основах управления для анализа деятельности органов публичной власти | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками разработки организационной структуры органов публичной власти, осуществления распределения функций и полномочий между исполнителями | Практические задания |
| | **О П К - 2 . 2 .** Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения | **Знать:** основные принципы и подходы к оценке последствий организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** находить и обосновывать | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений | организационно-управленческие решения, использующие интегрированный подход к различным профессиональным дисциплинам | |
| | | **Владеть:** навыками разработки и управления проектами в соответствии с современными требованиями и стандартами государственного и муниципального управления | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Государственные и муниципальные программы: теоретические основы, нормативно-правовые аспекты и практическое применение. | **153** | **12** | **18** | **-** | **-** | **30** | **123** |
| Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных программ и их положение в системе стратегического планирования. | 22 | 1 | 2 | - | - | 3 | 19 |
| Тема 1.2. Нормативно-правовая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.3. Методическая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации. | 17 | 2 | 2 | - | - | 4 | 13 |
| Тема 1.4. Структура и порядок формирования государственных программ. | 17 | 2 | 2 | - | - | 4 | 13 |
| Тема 1.5. Государственные программы в ведомственной структуре расходов. | 17 | 2 | 2 | - | - | 4 | 13 |
| Тема 1.6. Направления государственных программ Российской Федерации. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 1.7. Управление, мониторинг и оценка реализации государственных программ. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.8. Структура и порядок формирования муниципальных программ. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.9. Проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **180/180** | **12/12** | **18/18** | **-** | **-** | **30/30** | **123/123** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **18** | **-** | **18** | **-** | **-** | **18** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **18** | **-** | **-** | **30** | **123** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Государственные и муниципальные программы: теоретические основы, нормативно-правовые аспекты и практическое применение.

Тема 1.1. Сущность государственных и муниципальных программ и их положение в системе стратегического планирования.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации.

Тема 1.3. Методическая база для разработки государственных и муниципальных программ Российской Федерации.

Тема 1.4. Структура и порядок формирования государственных программ.

Тема 1.5. Государственные программы в ведомственной структуре расходов.

Тема 1.6. Направления государственных программ Российской Федерации.

Тема 1.7. Управление, мониторинг и оценка реализации государственных программ.

Тема 1.8. Структура и порядок формирования муниципальных программ.

Тема 1.9. Проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2119558

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548

**Дополнительная литература**

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536562

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Тишкина А.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современных знаний, умений и навыков в сфере теории и практики функционирования государственных и муниципальных финансов.

**Задачи дисциплины:**

- умение использовать основные понятия и характеристики бюджетной системы РФ;
- умение анализировать основные направления финансовой политики на современном этапе;
- умение правильно определять особенности бюджетной системы РФ;
- приобретение навыков в применении комплексного подхода в актуальных вопросах управления государственными и муниципальными финансами.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | **ОПК-6.1.** Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | **Знать:** понятия бюджетной системы и бюджетного процесса, основные современные тенденции, происходящие в финансовом секторе | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы зарытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать основные показатели бюджетного планирования | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками составления аналитической и отчетной финансовой документации | Практические задания |
| | **ОПК-6.2.** Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом | **Знать:** нормативные документы, необходимые для составления финансовых планов организации, обеспечения финансовых потоков с другими организациями и органами власти всех уровней | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы зарытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать результат применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** навыками анализа финансовых явлений и процессов | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модули)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Финансы. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 1.1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Тема 1.2. Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика. | 19 | 2 | 2 | - | - | 4 | 15 |
| Раздел 2. Бюджет. | 115 | 8 | 14 | - | - | 22 | 93 |
| Тема 2.1. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Тема 2.2. Бюджетный процесс и его стадии. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Тема 2.3. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 2.4. Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета. | 18 | 1 | 2 | - | - | 3 | 15 |
| Тема 2.5. Доходы и расходы государственного бюджета. | 18 | 1 | 2 | - | - | 3 | 15 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.6. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов. | 20 | 1 | 4 | - | - | 5 | 15 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **180/180** | **12/12** | **18/18** | **-** | **-** | **30/30** | **123/123** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **18** | **-** | **18** | **-** | **-** | **18** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **18** | **-** | **-** | **30** | **123** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Финансы.

Тема 1.1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.

Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства. Государственная финансовая система и ее звенья.

Тема 1.2. Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика.

Сущность и классификация финансовой политики, характеристика ее основных элементов и направлений. Понятие управления государственными финансами. Содержание и задачи финансового контроля.

Раздел 2. Бюджет.

Тема 2.1. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.

Структура и принципы построения бюджетной системы РФ. Понятие и структура единой бюджетной классификации.

Тема 2.2. Бюджетный процесс и его стадии.

Сущность бюджетного процесса, его участники. Стадии бюджетного процесса и их сроки.

Тема 2.3. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.

Содержание бюджетного федерализма, его модели. Формы финансовой помощи регионам и критерии ее предоставления.

Тема 2.4. Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.

Сущность государственного бюджета и его основные функции. Принципы сбалансированности бюджета. Бюджетный профицит и дефицит.

Тема 2.5. Доходы и расходы государственного бюджета.

Состав доходов федерального бюджета: налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Сущность налогов и их классификация. Содержание и назначение расходов бюджетов, их группировка. Основные формы расходов бюджета, их характеристика.

Тема 2.6. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

Экономическая сущность территориальных финансов, их место и роль в современной экономике. Порядок формирования и исполнения территориальных бюджетов. Структура доходов и расходов региональных и местных бюджетов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535329

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545313

3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536735

**Дополнительная литература**

1. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555480

2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538064

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

−в печатной форме увеличенным шрифтом,

−в форме электронного документа,

−в форме аудиофайла,

−в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

−в печатной форме,

−в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

−в печатной форме,

−в форме электронного документа,

−в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«01» 04 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Электронное правительство и предоставление государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Тишкина А.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Электронное правительство и предоставление государственных и муниципальных услуг» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Электронное правительство и предоставление государственных и муниципальных услуг» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Электронное правительство и предоставление государственных и муниципальных услуг» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цели дисциплины:** формирование у обучающегося современного мышления, способного воспринимать и осмысливать современные тенденции цифровизации и цифровой трансформации; понимание сути и содержания технологий электронного правительства; знание научного инструментария предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучить особенности информационно-коммуникационных технологий;
- выявить основные закономерности и специфические особенности перехода от традиционной системы управления к современной высокотехнологичной;
- рассмотреть возможности использования технологий электронного правительства в укреплении государственной власти в России;
- анализ опыта, изучение механизмов и инструментов осуществления административных процессов с использованием информационных технологий.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-5.** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | **ОПК-5.1.** Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы | **Знать:** основные принципы работы информационно-коммуникационных технологий (икт) в сфере государственного и муниципального управления | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь**: анализировать и оценивать эффективность применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности | Практические задания |
| | | **Владеть**: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, использующимися в электронном правительстве | Практические задания |
| | **ОПК-5.2.** Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | **Знать:** основные элементы и структуры технологий электронного правительства | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** осуществлять регистрацию и оформление заявлений на получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Практические задания |
| | | **Владеть:** практическими навыками работы с | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | инструментами электронного правительства, включая электронные подписи и системы аутентификации | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Технологии электронного правительства | 90 | 2 | 10 | - | - | 12 | 78 |
| Тема 1.1. Цифровизация и электронное правительство. | 29 | 1 | 2 | - | - | 3 | 26 |
| Тема 1.2. Государственная (муниципальная) услуга. Цифровая трансформация предоставления государственных (муниципальных) услуг. | 30 | - | 4 | - | - | 4 | 26 |
| Тема 1.3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в том числе в электронном виде. | 31 | 1 | 4 | - | - | 5 | 26 |
| Раздел 2. Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг. | 90 | 2 | 10 | - | - | 12 | 78 |
| Тема 2.1. Система межведомственного электронного взаимодействия | 29 | 1 | 2 | - | - | 3 | 26 |
| Тема 2.2. Портал предоставления государственных и муниципальных услуг «Госуслуги». | 31 | 1 | 4 | - | - | 5 | 26 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Работа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | |
| Тема 2.3. Защита персональных данных | 30 | - | 4 | - | - | 4 | 26 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **180/180** | **4/4** | **20/20** | **-** | **-** | **24** | **156/156** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **20** | **-** | **20** | **-** | **-** | **24** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **4** | **20** | **-** | **-** | **24** | **156** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Технологии электронного правительства

Тема 1.1. Цифровизация и электронное правительство.

Тема 1.2. Государственная (муниципальная) услуга. Цифровая трансформация предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 1.3. Административные регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в том числе в электронном виде.

Раздел 2. Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Тема 2.1. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.2. Портал предоставления государственных и муниципальных услуг «Госуслуги». Работа многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2.3. Защита персональных данных

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558889

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535359

**Дополнительная литература**

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532451

2.

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.27 Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Поспелова А.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитрово»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление государственными и муниципальными закупками» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование у обучающихся знаний о содержании организационно-экономического механизма осуществления действий, связанных с размещением государственного и муниципального заказа, приобретением практических навыков для работы на рынке государственных и муниципальных закупок.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических аспектов организации государственных и муниципальных закупок,
- ознакомление студентов с работой в Единой информационной системе,
- изучение квалификационных требований к работникам контрактной службы (контрактным управляющим).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | **ОПК-6.1.** Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | **Знать:** нормативную базу, регулирующую эффективность бюджетных расходов и управление государственными и муниципальными ресурсами | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы зарытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать данные о расходах и ресурсах для выявления оптимизации бюджетного процесса | Практические задания |
| | | **Владеть:** инструментами для сбора и анализа данных о закупках и расходах в государственных и муниципальных учреждениях | Практические задания |
| | **ОПК-6.2.** Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом | **Знать:** современные методы и подходы к управлению государственными и муниципальными ресурсами | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы зарытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** разрабатывать стратегии по эффективному бюджетному расходованию | Практические задания |
| | | **Владеть:** Умением разрабатывать учетные и отчетные формы для мониторинга расходования | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | бюджетных средств | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Принципы и контроль государственных и муниципальных закупок. | 180 | 10 | 14 | - | - | 24 | 156 |
| Тема 1.1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. | 29 | 1 | 2 | - | - | 3 | 26 |
| Тема 1.2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок. | 29 | 1 | 2 | - | - | 3 | 26 |
| Тема 1.3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Тема 1.4. Государственные и муниципальные контракты. | 32 | 2 | 4 | - | - | 6 | 26 |
| Тема 1.5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.). | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Тема 1.6. Организация контроля в сфере государственных и | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| муниципальных закупок. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **180/180** | **10/10** | **14/14** | - | - | **24/24** | **156/156** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **14** | - | **14** | - | - | **14** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | 10 | **14** | - | - | **24** | **156** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Принципы и контроль государственных и муниципальных закупок.

Тема 1.1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

История развития системы закупок для нужд государства в России. Исторический экскурс: становление и развитие закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок). Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.

Тема 1.2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона № 44-ФЗ.

Тема 1.3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

Существующие способы осуществления закупок, условия их выбора и применения. Комбинирование процедур осуществления закупок. Порядок расчета начальной максимальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы осуществления закупок. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий. Полномочия председателя и членов комиссии, организация ее деятельности и порядок привлечения к ее работе экспертов.

Тема 1.4. Государственные и муниципальные контракты

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

Тема 1.5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.)

Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

Тема 1.6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок

Понятие государственный контроль, органы осуществляющие государственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок их функции, принципы работы и цели деятельности, противодействие коррупции в сфере государственных закупок. Аудит в государственных и муниципальных закупках. Мониторинг в закупках.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907

**Дополнительная литература**

1. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537328

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.28 Разработка и реализация управленческих решений

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Тишкина А.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Разработка и реализация управленческих решений» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование у студентов современных знаний, умений и навыков в сфере теории и практики функционирования государственных и муниципальных финансов.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов общих представлений о значении принятия решений в управления организацией;
- изучение основных подходов к принятию решений;
- освоение основных методов принятия решений;

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2.** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | **О П К - 2 . 1 .** Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | **Знать:** область разработки и принятия управленческих решений, закономерности, правила, процедуры в данной области | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать методы и технологии разработки управленческих решений, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Практические задания по темам 1,2 |
| | | **Владеть:** практическими навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления | Практические задания по темам 3,4 |
| | **О П К - 2 . 2 .** Демонстрирует | **Знать:** прогрессивные | Вопросы открытого типа 16-25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений | теории в области разработки и принятия управленческих решений | Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости | Практическое задание по теме 5 |
| | | **Владеть:** механизмом разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности | Практическое задание по теме 6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Принятие управленческих решений. | | 6 | 6 | - | - | 12 | 78 |
| Тема 1.1. Роль решения в процессе управления. | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Тема 1.2. Неопределенность и риск как одна из основных проблем выбора управленческих решений. | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Тема 1.3. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Раздел 2. Моделирование. | | 6 | 6 | - | - | 12 | 78 |
| Тема 2.1. Моделирование как инструмент процесса разработки управленческих решений. | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Тема 2.2. Модели, критерии и методы принятия решений при разных уровнях определенности хозяйственных ситуаций. | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Тема 2.3. Оценка эффективности управленческих решений. | 30 | 2 | 2 | - | - | 4 | 26 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **180/180** | **12/12** | **12/12** | **-** | **-** | **24/24** | **156/156** |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | - | **12** | - | - | **12** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **12** | - | - | - | **156** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Принятие управленческих решений.

Тема 1.1. Роль решения в процессе управления

Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения.

Тема 1.2. Неопределенность и риск как одна из основных проблем выбора управленческих решений

Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Основные методы принятия решений.

Тема 1.3. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений

Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.

Раздел 2. Моделирование.

Тема 2.1. Моделирование как инструмент процесса разработки управленческих решений

Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения. Классификация стратегических, тактических и оперативных решений. Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования.

Тема 2.2. Модели, критерии и методы принятия решений при разных уровнях определенности хозяйственных ситуаций

Взаимосвязи организационной структуры, процесса и механизмов разработки управленческих решений. Формирование эффективных управленческих решений. Формирование эффективных механизмов разработки управленческих решений. Алгоритмы и методики разработки управленческих решений с использованием функционального и системного подходов к управлению организацией.

Тема 2.3. Оценка эффективности управленческих решений

Решение как выбор альтернативы. Показатели эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Параметры качества принимаемых решений и осуществления административных процессов. Организация и контроль в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Выявление отклонений. Принятие корректирующих мер.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535824

2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535627

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535542

**Дополнительная литература**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545111

2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536105

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

4. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

6. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

7. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

8. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

–в печатной форме увеличенным шрифтом,
–в форме электронного документа,
–в форме аудиофайла,
–в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

–в печатной форме,
–в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

–в печатной форме,
–в форме электронного документа,
–в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29 Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Тишкина А.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в рамках которой преподается дисциплина. Задачи изучения дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование у студентов современных знаний, умений и навыков в сфере теории и практики функционирования государственных и муниципальных финансов.

**Задачи дисциплины:**

- обучение методам контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- обучение способам и средствам осуществления контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления вооружить обучающихся навыками владения инструментами и методами проведения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 5 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2.** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | **ОПК-2.1.** Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | Знать: методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений; | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | Уметь: проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности; | Практическое задание по теме 2 |
| | | Владеть: приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; | Практическое задание по теме 3 |
| | **ОПК-2.2.** Демонстрирует способность | Знать: методологию осуществления | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений | контрольно-надзорной деятельности; | типа 1-5 |
| | | Уметь: составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора; | Практические задания по темам 4, 5 |
| | | Владеть: способностями самостоятельного анализа материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления. | Практическое задание по теме 6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Контроль. | 90 | 6 | 6 | - | - | 12 | 78 |
| Тема 1.1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления. | 32 | 2 | 2 | - | - | 6 | 26 |
| Тема 1.2. История становления и развития государственного контроля в России | 32 | 2 | 2 | - | - | 6 | 26 |
| Тема 1.3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления. | 32 | 2 | 2 | - | - | 6 | 26 |
| Раздел 2. Надзор. | 90 | 6 | 6 | - | - | 12 | 78 |
| Тема 2.1. Надзорная деятельность в государственном управлении. | 32 | 2 | 2 | - | - | 6 | 26 |
| Тема 2.2. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ. | 32 | 2 | 2 | - | - | 6 | 26 |
| Тема 2.3. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ. | 32 | 2 | 2 | - | - | 6 | 26 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 9 семестр / 5 курс** | **180/180** | **12/12** | **12/12** | **-** | **-** | **24/24** | **156/156** |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **9 семестр** | | | | | | | |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | - | **12** | - | - | **12** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **12** | - | - | **24** | **156** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Контроль.

Тема 1.1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.

Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи государственного контроля. Принципы государственного контроля. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля. Формы и средства государственного контроля.

Тема 1.2. История становления и развития государственного контроля в России

Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

Тема 1.3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.

Понятие и функции контроля в системе управления. Нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в РФ: состояние, проблемы и тенденции развития. Классификация хозяйственного контроля. Методы проведения финансового контроля.

Раздел 2. Надзор.

Тема 2.1. Надзорная деятельность в государственном управлении.

Виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Административный надзор в системе государственного управления. Прокурорский надзор в системе государственного управления. Судебный надзор в системе государственного управления.

Тема 2.2. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.

Контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Контрольные органы субъектов РФ. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

Тема 2.3. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ.

Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности в системе местных органов власти. Внутримуниципальный контроль.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533351 (дата обращения: 06.04.2024).

2. Мухаев, Р. Т. Системы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 578 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18053-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534208 (дата обращения: 06.04.2024).

3. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544223 (дата обращения: 06.04.2024).

**Дополнительная литература**

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535207 (дата обращения: 06.04.2024).

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535372 (дата обращения: 06.04.2024).

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

3. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

6. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

7. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01 История России

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«21» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г.

/И.В. Куртакова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «История России» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «История России» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «История России» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: освоения дисциплины является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 и 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса | **Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, основные события и основных исторических деятелей российской истории в периоды ее развития | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** соотносить контекст мировой истории и культурные традиции мира, включая мировые религии, философские и этические учения, с отечественной историей соответствующего периода | Выполнение практических заданий по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2.<br>Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2 |
| | | **Владеть:** навыками анализа социокультурных различий, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений | Выполнение практических заданий по теме 1.1.-1.5., 2.1.-2.2.<br>Написание эссе<br>Подготовка докладов |
| | **УК-5.2.** Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории | **Знать:** основные характеристики социально-исторического и культурного развития общества | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** осмысливать социально-исторические и культурные изменения общества и понимать влияние социально-исторических и социокультурных факторов на межкультурное взаимодействие в современном обществе | Выполнение практических заданий по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2.<br>Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2 |
| | | **Владеть:** навыками толерантного отношения в обществе с учетом его | Устный опрос по темам 1.1.-1.5., 2.1.-2.2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | межкультурного разнообразия | Подготовка докладов |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. От Киевской Руси до Российской империи. | 90 | 21 | 16 | - | - | 37 | 53 |
| Тема 1.1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 1.2. Русь в XIII–XV вв. | 16 | 4 | 2 | - | - | 6 | 10 |
| Тема 1.3. Россия в XVI-XVII вв. | 20 | 6 | 4 | - | - | 10 | 10 |
| Тема 1.4. Россия в XVIII вв. | 22 | 5 | 4 | - | - | 9 | 13 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/144** | **17/34** | **12/24** | **-** | **-** | **29/58** | **43/86** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1.5. Российская империя в XIX — начале XX вв. | 18 | 4 | 4 | - | - | 8 | 10 |
| Раздел 2. Советское государство и Новая Россия. | 44 | 13 | 8 | - | - | 21 | 23 |
| Тема 2.1. Россия и СССР в Советскую эпоху (1917-1991). | 23 | 6 | 4 | - | - | 10 | 13 |
| Тема 2.2. Современная Российская | 21 | 7 | 4 | - | - | 11 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Федерация (с 1991 года). | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72/144** | **17/34** | **12/24** | - | - | **29/58** | **43/86** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **34** | **24** | **-** | **-** | **58** | **86** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. От Киевской Руси до Российской империи.

Тема 1.1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

История как наука. Формирование государственности Древней Руси. Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории. История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Тема 1.2. Русь в XIII–XV вв.

Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы. Монгольские завоевания в Евразии. Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства. Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв. Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Тема 1.3. Россия в XVI-XVII вв.

Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов. Смутное время и воцарение Романовых. Социальная история России XVI–XVII вв. Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв. Культура Нового времени и церковный раскол в истории России. Система военной службы в Московском государстве.

Тема 1.4. Россия в XVIII вв.

Предпосылки и характер преобразований Петра I. Эволюция российской государственности после петровских преобразований. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II. Экономическое развитие России в XVIII в. Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века. Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в. Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в. Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период. Революция во Франции и Российская империя. Павел I.

Тема 1.5. Российская империя в XIX — начале XX вв.

Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе. Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I. Общественные течения и формирование имперской идеологии.

Россия в эпоху Великих реформ и Александр II. Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в. Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века. Революция 1905 года и преобразования в Российской империи Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Дума и политические партии в Российской империи начала XX в. Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы. Первая мировая война и Российская империя.

Раздел 2. Советское государство и Новая Россия.

Тема 2.1. Россия и СССР в Советскую эпоху (1917-1991).

Великая российская революция и ее основные этапы. Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество. Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху. Построение «нового человека» и рождение советской культуры. Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе. Сталинская модель коллективизации и индустриализации. «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг. Великая Отечественная война: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны. Великая Отечественная война: Социальные и демографические изменения советского общества в военный. Поздний

сталинизм и поствоенное восстановление в СССР. Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты. СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века. Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке». Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия. Эволюция и особенности советской национальной политики. «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время. «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты.

Тема 2.2. Современная Российская Федерация (с 1991 года).

Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе. Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе). Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Земцов, Б. Н. История России: учебник / Б.Н. Земцов, А.В. Шубин, И.Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024 — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/972180. – ISBN 978-5-16-018656-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038246

2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024 — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2114313

3. Пленков, О. Ю. История новейшего времени : учебное пособие для вузов / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17856-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542389

**Дополнительная литература**

1. Воейков, Е. В. История России IX — начала XXI века: учебное пособие / Е.В. Воейков. — Москва: ИНФРА-М, 2024 — 493 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870115. - ISBN 978-5-16-017712-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132538

2. Нестеренко, Е. И. История России: учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024 — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2039992

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном

компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Основы российской государственности

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Прохорова Е.Р.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

_____

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

_____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Основы российской государственности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи изучения дисциплины «Основы российской государственности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Основы российской государственности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Целью дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

**Задачи дисциплины:**

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 и 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса | **Знать:** фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп | Выполнение практических заданий<br>Написание эссе<br>Подготовка докладов |
| | | **Владеть:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера | Выполнение практических заданий<br>Написание эссе<br>Подготовка докладов |
| | **УК-5.2.** Учитывает при социальном и профессиональном | **Знать:** особенности современной политической | Вопросы открытого типа 13-25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории | организации российского общества; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации, а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития | Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира | Выполнение ситуационных задач по темам 1.1, 2.1-2.4. Подготовка докладов |
| | | **Владеть:** развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления | Устный опрос Выполнение практических заданий Написание эссе |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Обещая характеристика России. | 36 | 6 | 10 | - | - | 16 | 20 |
| Тема 1.1. Что такое Россия. | 36 | 6 | 10 | - | - | 16 | 20 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **36/72** | **6/10** | **10/18** | **-** | **-** | **16/28** | **20/44** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 16 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Основы российской государственности. | 36 | 4 | 8 | - | - | 12 | 24 |
| Тема 2.1. Российское государство – цивилизация. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Тема 2.2. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Тема 2.3. Политическое устройство России. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Тема 2.4. Вызовы будущего и развитие страны. | 9 | 1 | 2 | - | - | 3 | 6 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **36/72** | **4/10** | **8/18** | **-** | **-** | **12/28** | **24/44** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 8 | - | 18 | - | - | **8** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **18** | **-** | **-** | **28** | **44** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика России.

Тема 1.1. Что такое Россия.

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Раздел 2. Основы российской государственности.

Тема 2.1. Российское государство – цивилизация.

Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Понятие и типы цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 2.2. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна»).

Тема 2.3. Политическое устройство России.

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 2.4. Вызовы будущего и развитие страны.

Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Основы Российской государственности : учебник / А.Д. Гуляков, А.Ю. Саломатин, В.В. Горшуляк [и др.] / под ред. А.Д. Гулякова. — Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2024. — 266 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01946-7. - ISBN 978-5-369-01946-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123773

2. Основы российской государственности : учебно-методическое пособие / составитель О. Б. Истомина. — Иркутск : ИГУ, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-6049703-9-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343148

**Дополнительная литература**

1. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Политико-правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20612-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558465

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Л.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Родина Т.Е.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 11 от «01» 09 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2021 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2021 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соотвесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасных и безвредных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; создание необходимых условий в зонах трудовой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

теоретический анализ и разработка методов идентификации опасных и вредных факторов, генерируемых элементами среды обитания.

комплексная оценка влияния негативных условий среды обитания на работоспособность и здоровье человека.

изучение условий деятельности и отдыха человека

Выяснение принципов и методов защиты от опасностей.

изучение средств защиты человека и среды обитания от негативного воздействия техногенных источников и стихийных явлений, а также средств, обеспечивающих комфортные условия деятельности человека.

прогнозирование развития чрезвычайных ситуаций и изучение методов защиты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 5,6 семестрах, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **УК 8.1.** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | **Знать:** правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оказывать первую помощь | Задания 1-6 |
| | | **Владеть:** навыками оказания первой помощи при различных видах травм | Задания 7-9 |
| | **УК-8.2.** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций | **Знать:** проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** предотвращать чрезвычайные ситуации | Задание 10-15 |
| | | **Владеть:** навыками предотвращать чрезвычайные ситуации | Задание 10-15 |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **УК-11.1.** Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта | **Знать:** нормы антикоррупционного законодательства и принципы противодействия экстремистской деятельности | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выполнить последовательно необходимых действий при угрозе террористического акта | Задания 1-6 |
| | | **Владеть:** навыками противодействия экстремизму, терроризму и коррупции в | Задания 7-9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности | |
| | **УК-11.2.** Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности | **Знать:** особенности проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения | Вопросы открытого типа 10-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности | Задания 1-6 |
| | | **Владеть:** навыками эффективного противодействия угрозам в сфере безопасности жизнедеятельности | Задания 7-9 |
| | **УК-11.3.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма | **Знать:** основные термины и понятия, связанные с коррупцией, экстремизмом и терроризмом. Роль гражданского общества и государственных структур в борьбе с данными явлениями | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать ситуации, связанные с коррупцией и экстремизмом, и выявлять их признаки. Оценивать последствия коррупционного поведения и экстремистских действий как для отдельного человека, так и для общества в целом | Задания 1-6 |
| | | **Владеть: навыками** формирования нетерпимого | Задания 7-9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно - заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Введение в дисциплину. | 12 | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания. | 12 | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Защита населения. | 60 | 4 | 4 | 2 | - | 10 | 50 |
| Тема 2.1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. | 24 | 2 | - | 2 | - | 4 | 20 |
| Тема 2.2. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Тема 2.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени. | 22 | - | 2 | - | - | 2 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 5 семестр/ 3 курс** | **72/144** | **6/12** | **4/10** | **2/2** | **-** | **12/24** | **60/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 4 | 2 | - | 6 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 3. Производственные | **59** | 5 | 4 | - | - | **9** | 50 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| факторы в жизни человека. | | | | | | | |
| Тема 3.1. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем. | **11** | 1 | - | - | - | **1** | 10 |
| Тема 3.2. Основы физиологии труда. | **13** | 1 | 2 | - | - | **3** | 10 |
| Тема 3.3. Комфортные условия жизнедеятельности. | **13** | 1 | 2 | - | - | **3** | 10 |
| Тема 3.4. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности. | **22** | 2 | - | - | - | **2** | 20 |
| Раздел 4. Медицинская помощь. | **13** | 1 | 2 | - | - | **3** | 10 |
| Тема 4.1. Первая медицинская помощь. | **13** | 1 | 2 | - | - | **3** | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **72/144** | **6/12** | **6/10** | **-** | **-** | **12/24** | **60/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | - | - | 6 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **10** | **2** | **-** | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Тема 1.1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания.

Человек и среда его обитания: природная, квазиприродная, артеприродная, социальная. Взаимодействие человека с окружающей средой. Факторы окружающей среды. Классификация опасностей в среде жизнедеятельности человека. Концепция устойчивого развития России. Всемирная программа действий «Повестка на XXI век ».

Раздел 2. Защита населения.

Тема 2.1. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Мероприятия по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного характера включают строительство специальных сооружений и убежищ, способных укрыть людей во время развития опасного природного процесса и полностью защитить их от угрозы; повышение устойчивости зданий и сооружений воздействию природной стихии; защитные инженерные мероприятия (противосейсмические, противооползневые и др.); эвакуационные мероприятия; мероприятия медицинской защиты. Объемы, содержание и сроки проведения мероприятий по защите населения и территорий определяются на основании прогнозов состояния природной опасности соответствующих территорий.

Строительство укрытий

Строительство специальных укрытий и убежищ осуществляется в тех случаях, когда здания, сооружения, дамбы или другие инженерные сооружения неспособны защитить население от природных опасностей. Защитные объекты должны возводиться в легко доступных местах, где имеется большое скопление населения, которое могло бы в предельно сжатые сроки укрыться в этих объектах. Так, например, в Японии был учтен страшный опыт Токийского землетрясения 1923 г. и ядерных бомбардировок 1945 г. Разработанная и реализованная национальная программа строительства в городах сети бомбоубежищ позволяет в каждом из них укрыть до 20 тыс. человек. С учетом этого, а также других мер население Японии в настоящее время считается одним из самых защищенных от природных и техногенных катастроф.

Повышение устойчивости зданий и сооружений достигается совершенствованием проектных решений и применением новых более прочных строительных материалов. Такое строительство признано социально приемлемым и экономически оправданным. Несмотря на то, что стоимость его может повышаться до 60%, а иногда и больше по сравнению с обычным строительством, получаемый эффект несравнимо выше.

Изменившиеся в последние годы требования к безопасности людей ведут к ужесточению строительных норм по стойкости зданий и сооружений. Во многих развитых странах в настоящее время реализуется стратегия строительства, в соответствии с которой строительные объекты и сооружения, подвергающиеся опасным стихийным бедствиям, при всех обстоятельствах не должны выходить из режима нормального функционирования. Так, например, в США национальная стратегия смягчения последствий стихийных бедствий предусматривает разработку новых сооружений на основе такой технологии, которая способна обеспечивать устойчивость ко всем видам катастроф. В первую очередь эти требования относятся к строительству всех федеральных зданий и жизнеобеспечивающих объектов.

Важное значение имеют разработка генеральных планов застройки населенных пунктов и ведение градостроительной политики с учетом природных особенностей регионов и отдельных территорий, подверженных действию опасных природных явлений. С этой целью осуществляется зонирование территории страны, регионов, городов и населенных пунктов по критериям природного риска. Выделяются зоны возможного опасного землетрясения, вероятного катастрофического затопления, возможных опасных геологических явлений.

Тема 2.2. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте

К чрезвычайным ситуациям техногенного характера относят производственные аварии и катастрофы.

Авария — опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории, аэротории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также нанесению ущерба окружающей природной среде.

Производственная (транспортная) катастрофа — крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.

В зависимости от причин возникновения аварии и катастрофы подразделяются следующим образом.

Транспортные аварии (катастрофы) могут быть двух видов: происходящие на производственных объектах, не связанных непосредственно с перемещением транспортных средств (в депо, на станциях, в портах, на аэровокзалах), и случающиеся во время их движения. Для второго вида аварий характерны удаленность ЧС от крупных населенных пунктов, трудность доставки туда спасателей и большая численность пострадавших, нуждающихся в срочной медицинской помощи.

Тема 2.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени.

При объявлении угрозы нападения населением должны осуществляться следующие действия:

до объявления эвакуации и рассредоточения по месту жительства и работы обеспечить светомаскировочный режим;

иметь постоянно включенными средства массовой информации города, района;

начать подготовку к эвакуации в загородную зону;

уточнить места расположения укрытий на случай внезапного нападения противника, а в сельской местности приступить к оборудованию противорадиационных укрытий;

получить и привести в готовность к использованию средства индивидуальной защиты, в том числе и медицинские средства защиты;

продолжать производственную деятельность.

При объявлении распоряжения на эвакуацию и рассредоточение:

завершить производственную деятельность (по соответствующему распоряжению администрации предприятия); в дальнейшем действовать согласно указаниям органов гражданской обороны объекта;

следовать на прикрепленный к данному объекту (предприятию, учреждению) сборный эвакуационный пункт для последующего выезда (выхода) из города в загородную зону и др.

Раздел 3. Производственные факторы в жизни человека.

Тема 3.1. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем.

Человек появляется на свет и живет всю свою жизнь в многофакторной природно-социальной среде. Эта среда характеризуется постоянным изменением химического состава, физических свойств и информационно-коммуникационной напряженности. Все эти показатели являются главными воздействующими силами, которые напрямую оказывают воздействие на его здоровье.

Человек подвергается воздействию опасностей и в своей трудовой деятельности, испытывая воздействие различных профессиональных вредностей, относящиеся к неправильной организацией трудового процесса и неблагоприятными условиями труда.

Производственные вредности — это факторы производственного процесса и внешней среды, которые могут являться прямой или косвенной причиной ухудшения здоровья, трудоспособности и работоспособности человека.

Согласно Федеральному закону "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" № 125-ФЗ от 24.07.1998 , профессиональное заболевание — это нарушение здоровья, спровоцированное систематическим воздействием вредных факторов в неблагоприятных условиях труда. Проявляется это в дисфункции отдельного органа или системы жизнедеятельности.

Последствиями профессионального заболевания на производстве становятся временная или постоянная утрата трудоспособности.

Условия труда и их классификация. Влияние различных производственных вредностей на организм человека. Микроклимат производственной среды. Пыль, вредные химические вещества и их воздействие на человека. Освещение, как фактор зрительного комфорта. Производственный шум, и его влияние на человека. Производственные вибрации. Воздействие электромагнитных полей на организм человека. Воздействие ионизирующих радиоактивных веществ. Методы профилактики профессиональных заболеваний работников медицинских лабораторий

Тема 3.2. Основы физиологии труда.

Основные виды и формы деятельности, их классификация, энергетические затраты при различных формах деятельности

Тема 3.3. Комфортные условия жизнедеятельности

Комфортные условия жизнедеятельности. Показатели комфортных условий жизнедеятельности и способы их достижения

Тема 3.4. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности

Правовую основу обеспечения безопасности жизнедеятельности составляют соответствующие законы и постановления, принятые представительными органами Российской Федерации и входящих в нее республик, а также подзаконные акты: указы президентов, постановления, принимаемые правительствами Российской Федерации и входящих в нее государственных образований, местными органами власти и специально уполномоченными на то органами. Среди них прежде всего Министерство природных ресурсов РФ, Государственный комитет РФ по охране окружающей среды, Министерство труда и социального развития РФ, Министерство здравоохранения РФ, Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и их территориальные органы.

Правовую основу охраны окружающей среды в стране и обеспечение необходимых условий труда составляет закон РСФСР «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (1991 г.), в соответствии с которым введено санитарное законодательство, включающее указанный закон и нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды его обитания и требования к обеспечению благоприятных условий его жизнедеятельности. Ряд требований по охране труда и окружающей среды зафиксировано в законе РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» (1991 г.) и в законе РФ «О защите прав потребителей» (1992 г.).

Важнейшим законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности, является закон РСФСР «Об охране окружающей природной среды» (1991 г., введен в действие с 03.02.1992 г.).

Из других законодательных актов в области охраны окружающей среды отметим Водный Кодекс РФ (1995 г.), Земельный кодекс РСФСР (1991 г.), законы РФ «О недрах» (1992 г.), «Об экологической экспертизе» (1995 г.), Лесной кодекс РФ (1997 г.).

Среди законодательных актов по охране труда отметим Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», устанавливающие основные правовые гарантии в части обеспечения охраны труда.

Раздел 4. Медицинская помощь.

Тема 4.1. Первая медицинская помощь.

Что такое первая медицинская помощь. Что нужно знать об оказании первой помощи. Что требуется при оказании первой помощи. Основы оказания первой помощи.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535496

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2080530

**Дополнительная литература**

1. Масленникова, И. С. Безопасность жизнедеятельности: учебник / И. С. Масленникова, О. Н. Еронько. — 4-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2022 — 304 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006581 6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844278

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 Физическая культура и спорт

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** №11 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Физическая культура и спорт» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование гармонично развитой личности, способной вести здоровый образ жизни, самостоятельно и эффективно заботиться о своем и своих близких психофизическом благополучии, действенно участвовать в общественной жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- выработать у студентов понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- сформировать представление о научно-практических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях спортом
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- выработать общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющую психофизическую готовность студента к будущей профессии и предоставить опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 и 6 семестрах, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **УК-7.1.** Применяет здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма | **Знать:** основы здорового образа жизни. словия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) | Вопросы открытого типа 1-16<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | «Практическое занятие. «Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу»<br>«Практическое занятие. «Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста».<br>Устный опрос, вопросы открытого и закрытого типа по Теме 2.1 |
| | | **Владеть:** методиками применения здоровье сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма | «Практическое занятие. «Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **УК-7.2.** Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **Знать:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | Вопросы открытого типа 17-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | «Практическое занятие. «Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков»<br>«Практическое занятие. «Выполнение упражнений для развития различных групп мышц» |
| | | **Владеть:** навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности | «Практическое занятие. «Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий. Специальные беговые упражнения, развитие скоростно-силовых качеств». Устный опрос, вопросы открытого и закрытого типа по Теме 5.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно - заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы физической культуры. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Раздел 2. Легкая атлетика. | 30 | 3 | - | - | - | 3 | 27 |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. | 6 | 1 | - | - | -- | 1 | 5 |
| Тема 2.2. Бег на длинные дистанции. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с места. Метание. | 18 | 1 | - | - | - | 1 | 17 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **36/72** | **4/8** | **-** | **-** | **-** | **4/8** | **32/66** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | - | - | - | - | - | - | - |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 3. Спортивные и подвижные игры. | 14 | 2 | - | - | - | 2 | 12 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| Тема 3.1 Баскетбол. | 8 | 1 | - | - | - | 1 | 7 |
| Тема 3.2. Волейбол. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Раздел 4. Легкоатлетическая гимнастика. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 4.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Раздел 5. Кроссовая подготовка. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 5.1. Кроссовая подготовка. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **36/72** | **4/8** | **-** | **-** | **-** | **4/8** | **32/66** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | - | - | - | - | - | - | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **8** | **-** | **-** | **-** | **8** | **64** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы физической культуры.

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Техника прыжка в длину с места. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.

Техника бега по дистанции. Овладение техникой старта, стартового разбега, финишировани. Разучивание комплексов специальных упражнений». Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг). Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени». Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени.

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание.

Техника бега на средние дистанции. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши» Техника бега на средние дистанции. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.

Раздел 3. Спортивные и подвижные игры.

Тема 3.1 Баскетбол.

Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с мест. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

Тема 3.2. Волейбол.

Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. Техника нижней подачи и приёма после неё. Техника прямого нападающего удара. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

Раздел 4. Легкоатлетическая гимнастика.

Тема 4.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Техника коррекции фигуры. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.

Раздел 5. Кроссовая подготовка.

Тема 5.1. Кроссовая подготовка.

Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий. Специальные беговые упражнения, развитие скоростно-силовых качеств. Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий. Специальные беговые упражнения. Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий. Развитие выносливости. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535771

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2024 — 201 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - ISBN 978-5-16-019217-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2098104

**Дополнительная литература**

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17065-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537237

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Л.В. Бородина
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05 Иностранный язык

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова О.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 11 от «01» 09 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2021 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2021 г. _____ /И.В. Кургинова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модулю)**

Цели изучения дисциплины «Иностранный язык» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Иностранный язык» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: является достижение языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях.

Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических аспектов иностранного языка
- получение практических навыков по дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- изучение основ публичной речи.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1,2,3,4,5,6 семестрах, на 1, 2, 3 курсах.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** грамматику иностранного языка; языковые особенности научного и официально-делового стилей | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи | Выполнение практических заданий по темам с 1-17 |
| | | **Владеть:** навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств | Выполнение практических заданий по темам с 1-17 |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации | Вопросы открытого типа 10-18<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией | Выполнение практических заданий по темам 3; 5; 8; 12;13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления | Выполнение практических заданий по темам 3; 5; 8; 12;13 |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины) | Вопросы открытого типа 19-25 Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** строить монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины) | Выполнение практических заданий по темам 1-17 |
| | | **Владеть:** навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах | Выполнение практических заданий по темам 1-17 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 14 зачетных единиц, всего 504 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно - заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Раздел 1. Я и студенческая среда. | 18 | - | 4 | - | - | - | 4 | 14 |
| Тема 1.1. Я и мой мир: высшее образование. | 18 | - | 4 | - | - | - | 4 | 14 |
| Раздел 2. Я и окружающая среда. | 54 | - | 10 | - | - | | 10 | 44 |
| Тема 2.1. Современные проблемы экологии и пути их решения. | 26 | - | 4 | - | - | - | 4 | 22 |
| Тема 2.2. Виды энергии. | 28 | - | 6 | - | - | - | 6 | 22 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72/144** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **-** | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | - | 14 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Раздел 3. Я и цифровая среда. | 72 | - | 14 | - | - | - | 14 | 58 |
| Тема 3.1. Современные средства связи. | 22 | - | 4 | - | - | - | 4 | 14 |
| Тема 3.2. Компьютеры в нашей жизни. | 26 | - | 4 | - | - | - | 4 | 22 |
| Тема 3.3. Космические | 24 | - | 6 | - | - | - | 6 | 22 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| эксперименты и технологии. | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72/144** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **-** | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | - | 14 | - |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| **Раздел 4. Я и мир вокруг.** | 108 | - | 14 | - | - | - | 14 | 94 |
| Тема 4.1. Транспорт: путешествуем на автомобиле. | 52 | - | 8 | - | - | - | 8 | 44 |
| Тема 4.2. Транспорт: путешествуем на самолете. | 56 | - | 6 | - | - | - | 6 | 50 |
| Промежуточная аттестация: - зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **108/216** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **-** | **14/28** | **94/188** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | - | 14 | - |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Раздел 5. Я и достижения науки. | 202 | - | 32 | - | - | - | 32 | 170 |
| Тема 5.1. Искусственный интеллект и роботы. | 32 | - | 4 | - | - | - | 4 | 24 |
| Тема 5.2. Лазеры: ищем проблемы для найденного решения. | 32 | - | 4 | - | - | - | 4 | 30 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| Тема 5.3. Мир вокруг нас. | 44 | - | 6 | - | - | - | 6 | 40 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **108/216** | - | **14/28** | - | - | - | **14/28** | **94/188** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | - | 14 | - |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 5.4. Космические исследования. | 24 | - | 4 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 5.5. Новые технологии: применение и преимущества. | 24 | - | 4 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 5.6. Материалы и их свойства. | 24 | - | 6 | - | - | - | 6 | 18 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72/144** | - | **14/28** | - | - | - | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | - | 14 | - |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 5.7. Детали и сборные единицы. | 22 | - | 4 | - | - | - | 4 | 18 |
| Раздел 6. Я и моя будущая профессия. | 50 | - | 10 | - | - | - | 10 | 40 |
| Тема 6.1. Профессиональная сфера. | 24 | - | 4 | - | - | - | 4 | 20 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| Тема 6.2. Профессиональная сфера. | 26 | - | 6 | - | - | - | 6 | 20 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | X | X | | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **72/144** | **-** | **14/28** | **-** | **-** | **-** | **14/28** | **58/116** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **504** | **-** | **84** | **-** | **-** | **-** | **84** | **420** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Я и студенческая среда.

Тема 1.1. Я и мой мир: высшее образование.

Лексика по теме. Грамматика: изучение порядка слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях; времена группы Simple (active / passive); страдательный залог.

Раздел 2. Я и окружающая среда.

Тема 2.1. Современные проблемы экологии и пути их решения. Лексика по теме. Грамматика: Present Continuous and Present Simple, Past Continuous and Past Simple, степени сравнения прилагательных; формы будущего времени – Future Continuous, Going to, Will, Present Continuous.

Тема 2.2. Виды энергии. Электричество. Лексика по теме. Грамматика: Perfect Tenses (active / passive), Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect; синтаксические структуры с усилителями too, too much, too many, (not) enough, неправильные формы образования множественного числа у существительных.

Раздел 3. Я и цифровая среда.

Тема 3.1. Современные средства связи. Лексика по теме. Грамматика: введение в тему: «Косвенная речь».

Тема 3.2. Компьютеры в нашей жизни. Лексика по теме. Грамматика: определительные придаточные предложения, неопределенно-личные местоимения.

Тема 3.3. Космические эксперименты и технологии. Лексика по теме. Грамматика: образование форм модельных глаголов и их эквивалентов, модальные глаголы.

Раздел 4. Я и мир вокруг

Тема 4.1. Транспорт: путешествуем на автомобиле. Лексика по теме. Грамматика 6 причастие I, II; независимый причастный оборот.

Тема 4.2. Транспорт: путешествуем на самолете. Лексика по теме. Грамматика: герундий, формы, функции, способы перевода.

Раздел 5. Я и достижения науки.

Тема 5.1. Искусственный интеллект и роботы. Лексика по теме. Грамматика: Придаточные предложения условия.

Тема 5.2. Лазеры: ищем проблемы для найденного решения. Лексика по теме. Грамматика: инфинитив, формы инфинитива, функции инфинитива в предложении, синтаксическая разница в использовании герундия и инфинитива, инфинитивный оборот с предлогом.

Тема 5.3. Мир вокруг нас. Инновационные технологии: применение и преимущества. Лексика по теме. Грамматика: грамматические конструкции «Сложное подлежащее», «Сложное дополнение».

Тема 5.4. Космические исследования. Лексика по теме. Грамматика: Сослагательное наклонение. Многофункциональные формы should / would.

Тема 5.5. Новые технологии: применение и преимущества. Лексика по теме. Грамматика: фразовые глаголы, сравнительные конструкции, способы выражения несогласия / согласия, способы выражения отрицания.

Тема 5.6. Материалы и их свойства. Лексика по теме. Грамматика: повторение пройденного материала. Предлоги и союзы.

Тема 5.7. Детали и сборные единицы. Лексика по теме. Грамматика: повторение пройденного материала.

Раздел 6. Я и моя будущая профессия.

Тема 6.1. Профессиональная сфера. Лексика по теме. Формирование навыков академического письма: изучение видов аннотирования и реферирования. Академическое письмо: написание аннотации.

Тема 6.2. Профессиональная сфера. Изучение и активизация отраслевой лексики. Выполнение лексических упражнений в профессиональной сфере. Активизация отраслевой лексики. Развитие навыков письменной речи. Академическое письмо. Написание аннотации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
-методические материалы к практическим занятиям;
-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература:**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332

**Дополнительная литература:**

1. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815603

2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-763-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913671

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Л.В. Бородина
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Философия

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 11 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Философия» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Философия» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Философия» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: овладение студентами знаниями в области философии и выработка навыков интеллектуальной деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам всесторонние знания о генезисе философии, отношении ее к религии и мифологии;
- показать своеобразие философии, ее место в историческом развитии духовной культуры;
- дать понимание взаимоотношения материального и духовного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе, обществу и другим людям и специфики глобальных проблем современности;
- развить у студентов самостоятельность мышления при решении проблем формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, нравственных и правовых норм общежития;
- способствовать приобретению студентами практических навыков понимания роли науки в развитии цивилизации, взаимодействия науки и техники и связанных с ними социальных и этических проблем, ценности научной рациональности и ее исторических типов, умения использовать знание структуры, форм и методов научного познания;
- привить студентам навыки использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных и социально-политических проблем современности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

☐ к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | **Знать:** основные философские термины и направления. Познавательный опыт, накопленный в разных философских школах | Вопросы открытого типа 1-12 Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | **УК-5.1.** Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса | **Уметь:** анализировать труды русских философов, фрагменты из сочинений классиков, тексты по вопросам происхождения человека и находить им практическое применение | Практические задания по темам 2.2, 2.5, 2.6 |
| | | **Владеть:** анализом философского мышления | Выполнение практических заданий по темам 1.1-1.3, 2.1-2.6 |
| | **УК-5.2.** Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и | **Знать:** основные школы античной философии и их представители, основные проблемы бытия. Теорию происхождения человека, понятия судьба, цель и смысл человеческой жизни, понятие ценностей, особенности и характер русской философии | Вопросы открытого типа 13-25 Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | социологические, политологические учения и категории | **Уметь:** использовать философский системный подход к анализу в любой профессиональной сфере. Выстраивать последовательность исторических гносеологических школ. Использовать на практике основные приемы развития познавательной системы, основные идеи и наработки | Практические задания по темам 1.1, 1.2, 2.2<br>Практические задания по темам 2.3, 2.4 |
| | | **Владеть:** основными методами философского мышления | Выполнение практических заданий по темам 1.1-1.3, 2.1 -2.6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно - заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Предмет и структура философии. | 55 | 3 | 2 | - | - | 5 | 50 |
| Тема 1.1. Предмет философии. Структура философского знания. | 21 | 1 | - | - | - | 1 | 20 |
| Тема 1.2. Основные философские традиции. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.3. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки. | 23 | 1 | 2 | - | - | 3 | 20 |
| Раздел 2. История философии. | 89 | 5 | 4 | - | - | 9 | 80 |
| Тема 2.1. Древнегреческая философия: от мифа к философии. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.2. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.3. Западноевропейская средневековая философия. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 2.4. Западноевропейская философия Нового времени. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.5. Немецкая классическая философия: И.Кант. | 21 | 1 | - | - | - | 1 | 20 |
| Тема 2.6. Классическая, | 22 | - | 2 | - | - | 2 | 20 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| неоклассическая и постклассическая философия. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет | Х | Х | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **144/144** | **8/8** | **6/6** | **-** | **-** | **14/14** | **130/130** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | | - | 6 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **6** | **-** | **-** | **14** | **130** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет и структура философии.

Тема 1.1. Предмет философии. Структура философского знания.

Философия как форма мировоззрения, ее специфические черты. Предмет и объект, структура философии. Философия и общество. Основные функции философии.

Тема 1.2. Основные философские традиции.

Культ механического естествознания. Эмпиризм и рационализм. О философской терминологии. Абстрактное и конкретное. Субъект и объект.

Тема 1.3. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.

Рассудок и разум: три формы логического. Учение о диалектическом противоречии. Формальная логика и диалектическая логика. Принцип развития. Диалектическая логика как логика описания саморазвивающихся систем.

Раздел 2. История философии.

Тема 2.1. Древнегреческая философия: от мифа к философии.

Генезис античной философии. Парменид: постановка онтологической проблемы. Горгий: постановка гносеологической проблемы.

Тема 2.2. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.

Гераклит: предпосылки объективной диалектики. Софисты: релятивизм истины и агностицизм. Сократ: предпосылки субъективной диалектики. Метод «диалога». «Эйдос» Платона и «сущность» Аристотеля: гносеологическая установка на интерсубъективность знания.

Тема 2.3. Западноевропейская средневековая философия.

Средневековая схоластика: проблема соотношения разума и веры. Проблема онтологического статуса универсалии. «Органон» Аристотель и схоластическая философия. Понятие «теоретический конструкт».

Тема 2.4. Западноевропейская философия Нового времени.

Место гносеологии в философии Нового времени. Предпосылка «гносеологического индивидуализма». «Новый органон» Ф. Бэкона: постановка проблемы метода. Рационализм и сенсуализм: достижения и проблемы в рамках односторонних методологических установок.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия: И.Кант.

Проблема активности субъекта в познании. Учение о феномене и ноумене. Трансцендентальный субъект.

Тема 2.6. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.

Классические основания философского мышления: рационализм и универсализм. Неокантианство и неогегельянство. «Нео» - и «пост» - философия в XX веке.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Лавриненко, В. Н. История философии : учебник для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18249-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534606

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18251-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534609

**Дополнительная литература**

1. Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507813

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Математика

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 11 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Математика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Математика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Математика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** развить у студентов основные математические навыки и способности решать математические задачи.

**Задачи дисциплины**:

- формирование у студентов достаточно широкого взгляда на аналитическую геометрию и линейную алгебру;
- изучение основного метода аналитической геометрии - метода координат, а также векторного метода, метода геометрических преобразований, проективного метода;
- изучение применений этих методов к исследованию плоских и пространственных объектов, определяемых уравнения первой и второй степеней;
- раскрытие возможностей обобщения этих методов при построении многомерных геометрий;
- развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств;
- формирование представления о роли математики в познании окружающего мира;
- усвоение студентами понятий и теорем математического анализа, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин;
- формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении задач в сфере управления и обработки информации.

**2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

- Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую | **Знать:** основные алгоритмы решения математических задач | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять полученные знания для составления алгоритма решения математических задач | Практические занятия по темам 2.2,2.3. |
| | | **Владеть:** навыками выполнения алгоритма решения математических задач | Практические занятия по темам 2.2,2.3. |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Знать:** основные математические методы | Вопросы открытого типа 10-18<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять полученные знания и методы для решения поставленных задач | Практические занятия по темам 1.3, 1.4. |
| | | **Владеть:** навыками математической обработки данных и методами для решения поставленных задач | Практические занятия по темам 1.3, 1.4. |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | **Знать:** основные методы решения задач | Вопросы открытого типа 19-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** умеет выбирать оптимальный метод решения задач, умеет делать оценку методам решения задач | Практические занятия по темам 1.3, 1.4. |
| | | **Владеть:** навыками выбора оптимального метода решения поставленных задач | Практические занятия по темам 1.3, 1.4. |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. | 148 | 4 | 4 | - | - | 8 | 140 |
| Тема 1.1. Матрицы и определители. | 36 | 1 | 1 | - | - | 2 | 34 |
| Тема 1.2. Системы линейных уравнений. | 36 | 1 | 1 | - | - | 2 | 34 |
| Тема 1.3. Векторная алгебра. | 38 | 1 | 1 | - | - | 2 | 36 |
| Тема 1.4. Аналитическая геометрия. | 38 | 1 | 1 | - | - | 2 | 36 |
| Раздел 2. Математический анализ | 185 | 6 | 6 | - | - | 12 | 173 |
| Тема 2.1. Введение в математический анализ. | 36 | 1 | 1 | - | - | 2 | 34 |
| Тема 2.2. Дифференциальное исчисление. | 38 | 1 | 1 | - | - | 2 | 36 |
| Тема 2.3. Интегральное исчисление. | 37 | 1 | 2 | - | - | 3 | 34 |
| Тема 2.4. Дифференциальные уравнения. | 37 | 2 | 1 | - | - | 3 | 34 |
| Тема 2.5. Функции комплексного переменного. | 37 | 1 | 1 | - | - | 2 | 35 |
| Промежуточная аттестация:<br>- экзамен | **27** | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **Итого за 1 семестр/ 1 курс** | **360/360** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **313/313** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **313** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами: сложение, умножение на число, умножение, транспонирование, и их свойства. Определитель матрицы и его свойства. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Понятие системы линейных уравнений. Виды систем. Теорема Кронекера-Капелли о совместности системы линейных уравнений. Методы решения систем: метод Крамера, метод обратной матрицы, метод Гаусса. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ).

Тема 1.3. Векторная алгебра.

Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов и его свойства. Линейно зависимые и линейно независимые векторы. Базис.

Тема 1.4. Аналитическая геометрия.

Прямоугольная декартова система координат (ПДСК) на плоскости. Полярная система координат (ПСК) на плоскости. Переход из ПДСК в ПСК и из ПСК в ПДСК. Уравнения прямой на плоскости: общее, параметрическое, каноническое, проходящей через две точки, с угловым коэффициентом, проходящей через данную точку, в отрезках на осях. Взаимное расположение двух прямых на плоскости. Расстояние от точки до прямой. Угол между двумя прямыми. Кривые второго порядка. Прямоугольная система координат (ПДСК) в пространстве. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Поверхности второго порядка в пространстве.

Раздел 2. Математический анализ.

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Понятие функции. Способы задания функции. Основные свойства функций. График функции. Элементарная функция. Сложная функция. Обратная функция. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Построение графиков элементарных функций с помощью преобразований графиков. Предел функции в точке и на бесконечности. Свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Основные приемы вычисления пределов. Эквивалентные бесконечно малые функции. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на множестве. Точки разрыва и их классификация. Вертикальные, горизонтальные и наклонные асимптоты графика функции одной переменной.

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление.

Понятие производной функции одной переменной. Геометрический и механический смысл производной. Уравнение касательной. Понятие дифференцируемой функции. Связь непрерывности и дифференцируемости функции одной переменной. Производная суммы, произведения, частного, сложной и обратной функции. Таблица производных. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала функции одной переменной. Свойства дифференциала и его геометрический смысл. Производные и дифференциалы высших порядков функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления (Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши). Правило Лопиталя. Формула Тейлора. Исследование функций на возрастание, убывание и экстремумы. Исследование функции на выпуклость, вогнутость, перегиб. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. Схема исследования функции с использованием производных и построение ее графика.

Тема 2.3. Интегральное исчисление.

Понятие первообразной функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Основные методы интегрирования: непосредственное, замены переменной, по частям. Интегрирование

рациональных функций. Интегрирование основных иррациональностей. Интегрирование тригонометрических выражений. Интегральная сумма Римана. Определенный интеграл и его геометрическая интерпретация. Основные свойства определенного интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла к вычислению площадей и объемов. Несобственный интеграл.

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения.

Дифференциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Общее и частное решения дифференциального уравнения. Геометрический смысл дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными, однородные, линейные, и методы их решения. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Дифференциальные уравнения высших порядков.

Тема 2.5.Функции комплексного переменного.

Алгебраическая форма комплексного числа. Комплексно-сопряженные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение квадратных уравнений с комплексными коэффициентами. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Определение функции комплексного переменного. Предел функции комплексного переменного. Непрерывность функции комплексного переменного. Производная, дифференциал. Условия Коши - Римана. Аналитическая (регулярная) функция в точке, в области. Существование производной любого порядка для аналитической функции. Интеграл от функции комплексного переменного. Интегральная теорема Коши для односвязной области и многосвязной области. Первообразная. Формула Ньютона-Лейбница. Интеграл типа Коши.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07889-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537837

2. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07891-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537838

3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535417

**Дополнительная литература**

1. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17131-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536958

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики,

увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 Правоведение

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Полунина Е.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** №11 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Правоведение» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Правоведение» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Правоведение» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: является освоение основных понятий и категорий в праве в целом, а также изучение основных правовых институтов отдельных отраслей права.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о праве, понятий и признаков источников права, правовой системе, соотношению элементов права с государством, обществом и индивидом;
- приобретение конкретных знаний в области основ гражданского, трудового, финансового, административного, уголовного и других отраслей права;
- формирование умения использовать полученные знания в анализе происходящих процессов в российской правовой системе, интеграции российского права в международную правовую систему;
- ознакомление учащихся с правовыми доктринами и тенденциями генезиса права в России и зарубежных странах.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | **Знать:** о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять правовые знания в решении практических проблем | Задания 1-14 |
| | | **Владеть:** обладать гражданской зрелостью | Задания 1-14 |
| | **УК-2.2.** Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | **Знать:** основные правовые термины и понятия | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | Задания 1-14 |
| | | **Владеть:** высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни | Задания 1-14 |
| **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в | **УК-11.1.** Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического | **Знать:** нормы антикоррупционного законодательства и принципы противодействия экстремистской деятельности | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выполнить последовательно необходимых действий при угрозе | Задания 1-14 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности | акта | террористического акта | |
| | | **Владеть:** знаниями антикоррупционного законодательства и методов противодействия экстремизму. | Задания 1-14 |
| | **УК-11.2.** Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности | **Знать:** особенности проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения | Вопросы открытого типа 10-1<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности | Задания 1-14 |
| | | **Владеть:** навыками эффективного противодействия экстремизму и терроризму в рамках своей профессиональной деятельности, включая кампании по информированию и предотвращению коррупционного поведения | Задания 1-14 |
| | **УК-11.3.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма | **Знать:** основные нормы антикоррупционного законодательства и принципами противодействия экстремистской деятельности | Вопросы открытого типа 19-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** формировать и поддерживать деятельное отношение к нетерпимости в своем окружении, выявляя | Задания 1-14 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и обсуждая проявления коррупции и экстремизма | |
| | | **Владеть:** навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма | Задания 1-14 |
| **ОПК-1.** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | **О П К - 1 . 1 .** Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | **Знать:** основные международные и национальные правовые документы, гарантирующие права и свободы человека | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать ситуации на предмет наличия нарушений прав и свобод человека | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками правозащитной деятельности и защиты интересов граждан | Практические задания |
| | **О П К - 1 . 2 .** Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | **Знать:** основные принципы служебной этики и базовые правила поведения государственных и муниципальных служащих | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности | Практические задания |
| | | **Владеть:** умением формировать добросовестный и ответственный имидж государственного служащего | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы государства и права. | 16 | 2 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 1.1. Основные положения о праве. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.2. Основные положения о государстве. | 5 | 1 | - | - | - | 1 | 4 |
| Раздел 2. Основы конституционного права. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2.1. Основные положения конституционного права РФ. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Раздел 3. Основы гражданского права. | 79 | 9 | - | - | - | 13 | 66 |
| Тема 3.1. Общие положения гражданского права. | 7 | 1 | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 3.2. Субъекты гражданского права. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 3.3. Вещное право: понятия и разновидности. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3.4. Сроки в гражданском праве, исковая давность. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| Тема 3.5. Страхование. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 3.6. Наследственное право. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3.7. Общие положения об обязательствах. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3.8. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 3.9. Отдельные виды договоров. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Раздел 4. Основы семейного права. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Тема 4.1. Основные положения семейного права. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Раздел 5. Основы международного частного права. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Тема 5.1. Основные антикоррупционного законодательства. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму. | 8 | 1 | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Раздел 6. Основы экологического права. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| Тема 6.1. Экологическое право как отрасль российского права. | 7 | - | 2 | - | - | 2 | 5 |
| Раздел 7. Основы административного права. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 7.1. Административное право как отрасль российского права. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 8. Основы нотариального права. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 8.1. Нотариат. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | **27** | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **180/180** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **125/125** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 14 | - | 14 | - | - | 14 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | ***180*** | **14** | **14** | **-** | **-** | **28** | **125** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы государства и права.

Тема 1.1. Основные положения о праве.

Понятие права. Признаки права. Правовое регулирование общественных отношений. Функции права. Происхождение права: основные теории. Право и мораль. Право и государство. Объективное и субъективное право. Социальные нормы. Место права в системе социальных норм. Сущность, принципы и функции права. Правовая норма и ее структура. Формы (источники) права. Виды источников права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система права. Элементы системы права. Понятие отрасли права. Разновидности отраслей права. Объекты правового регулирования. Методы правового регулирования. Способы систематизации норм права. Частное и публичное право. Правоотношение: основание возникновения и прекращения. Субъекты правовых отношений. Правовой статус личности: правоспособность и дееспособность. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Толкование права. Правопорядок и законность.

Тема 1.2. Основные положения о государстве.

Понятие и признаки государства. Происхождение государства: основные теории. Функции государства. Типология государства. Формы административно территориального устройства. Формы правления. Государственные и политические режимы. Механизм государства. Виды органов государства. Принцип разделения властей. Государство и гражданское общество. Государственное регулирование экономики. Российское государство: история и современность. Развитие системы местного самоуправления в России. Россия и международное сообщество.

Раздел 2. Основы конституционного права.

Тема 2.1. Основные положения конституционного права РФ.

Понятие конституционного права. Субъекты конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ (1993 г.): особенности, свойства, функции. Основы конституционного строя. Принципы Конституции РФ и правовой статус личности. Конституционно-правовые основы гражданства РФ. Государственное устройство РФ. Органы власти и управления в современном государстве. Избирательная система РФ. Конституционный суд РФ. Федеративное устройство РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права.

Тема 3.1. Общие положения гражданского права.

Понятие гражданского права. Общественные отношения, регулируемые гражданским правом. Участники этих отношений, их имущественная обособленность и юридическое равенство. Роль гражданского права в обеспечении перехода к рыночным отношениям. Источники гражданского права. Значение сделки как основания возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок. Условия их действительности и последствия недействительности. Защита гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. Понятие и виды убытков.

Тема 3.2. Субъекты гражданского права.

Граждане как субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Ликвидация и реорганизация различных видов юридических лиц. Несостоятельность юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенные предприятия. Некоммерческие организации. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования- субъекты гражданского права.

Тема 3.3. Вещное право: понятия и разновидности.

Общие положения о праве собственности. Неприкосновенность частной собственности. Содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Виды права собственности (общая, долевая и т.д.), право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного пользования земельным участком. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Сервитуты. Защита права собственности и иных вещных прав.

Тема 3.4. Сроки в гражданском праве, исковая давность.

Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность. Сроки исковой давности. Течение сроков исковой давности. Приостановление и возобновление сроков исковой давности.

Тема 3.5. Страхование.

Понятие страхования. Виды страхования. Объекты страхования. Элементы страхового правоотношения. Права. Обязанности и ответственность сторон по договору страхования.

Тема 3.6. Наследственное право.

Понятие наследования. Наследодатель и наследники, их правовой статус. Недостойные наследники. Наследование по завещанию: основные принципы и формы завещания. Исполнение завещания. Наследственная трансмиссия. Обязательные наследники. Наследование по закону, очереди наследования. Принятие наследования. Сроки в наследственных правоотношениях. Защита прав наследования.

Тема 3.7. Общие положения об обязательствах.

Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Понятие и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Изменение и прекращение договора. Ответственность за расторжение договора.

Тема 3.8. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Понятие обязательств, возникающих из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность организации за вред, причиненный ее работниками. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.

Тема 3.9. Отдельные виды договоров.

Договор купли- продажи. Понятие договора купли- продажи. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли- продажи. Купля - продажа недвижимого имущества. Договор поставки. Понятие договора поставки. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Порядок заключения договора. Договорные отношения по поставкам для государственных нужд. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли-продажи. Договор аренды. Понятие договора аренды. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Изменение и прекращение договора аренды. Объекты арендных отношений. Договор аренды оборудования и других основных фондов. Выкуп арендованного имущества. Ответственность за нарушение договора. Финансовая аренда (лизинг). Договоры мены. Понятие, форма договора. Запрещения и ограничения дарения. Договоры доверительного управления имуществом. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон. Договор хранения. Понятие, форма, виды договора, стороны, права и обязанности сторон. Договор возмездного оказания услуг. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон. Договор комиссии. Понятие договора комиссии. Субъекты: их права и обязанности. Агентский договор: понятие, права и обязанности сторон. Договор подряда. Понятие договора подряда. Стороны в договоре. Основные права и

обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Риск, лежащий на подрядчике. Виды договоров подряда. Договоры с объектами интеллектуальной собственности. Понятие договора подряда объектами интеллектуальной собственности. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Виды договоров с объектами интеллектуальной собственности.

Раздел 4. Основы семейного права.

Тема 4.1. Основные положения семейного права.

Понятие и принципы семейного права. История отечественного семейного права. Семейное правоотношение. Брак и правовое регулирование его заключения. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Личные права и обязанности родителей и детей. Вещественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные права и обязанности других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство над детьми. Приемная семья. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Раздел 5. Основы международного частного права.

Тема 5.1. Основные антикоррупционного законодательства. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Национальный план противодействия коррупции. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты. Понятие и уровни противодействия коррупции. Участники системы противодействия коррупции. Государственные органы, осуществляющие противодействие коррупции. Понятие экстремистской деятельности. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности. Основные направления противодействия экстремистской деятельности. Понятие терроризма и террористической деятельности. Организационные основы противодействия терроризму.

Раздел 6. Основы экологического права.

Тема 6.1. Экологическое право как отрасль российского права.

Понятие, предмет, метод экологического права. Источники экологического права. Экологические правоотношения: основания возникновения и прекращения. Объекты и субъекты экологических правоотношений. Экологическое правонарушение. Ответственность за совершение экологического правонарушения.

Раздел 7. Основы административного права.

Тема 7.1. Административное право как отрасль российского права.

Понятие, предмет, метод административного права. Источники административного права. Объекты и субъекты административного правоотношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие основания наложения и освобождения. Административный процесс. Административное наказание: понятие и виды.

Раздел 8. Основы нотариального права.

Тема 8.1. Нотариат История развития нотариата в России.

Понятие нотариата и нотариального удостоверения. Правовое регулирование деятельности нотариуса. Требования к кандидату на должность нотариуса. Совершение нотариальных действий. Ответственность нотариуса. Юридическая природа нотариата. Зарубежный опыт правового регулирования нотариальной деятельности. Роль нотариальных палат в регулировании нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Правовое регулирование отдельных видов нотариальных действий. Контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальное делопроизводство.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Кашанина, Т. В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535930

2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 421 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01893-4. - ISBN 978-5-369-01893-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2034507

**Дополнительная литература**

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541403

2. Братко, Т. Д. Основы правоведения. Практический курс : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556396

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,
в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 Экономика организации и предпринимательская деятельность

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Прокофьева Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«21» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г.

/И.В. Куртакова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Экономика организации и предпринимательская деятельность» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Экономика организации и предпринимательская деятельность» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Экономика организации и предпринимательская деятельность» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: является сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- понимание взаимосвязи и взаимозависимости принимаемых управленческих решений в области маркетинговой, производственной и финансовой деятельности и их влияния на общие результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучение методик оценки эффективности деятельности предприятия в условиях динамично изменяющейся внешней среды;
- приобретение навыков решения проблемных ситуаций, касающихся ухудшения положения предприятия на отраслевом рынке.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 и 4 семестрах, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1.** Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности | **Знать:** систему основных экономических результатов производственно-хозяйственной деятельности организации | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** принимать обоснованные экономические решения и проводить расчёты показателей деятельности организаций | Задания по темам 1.1-1.11 |
| | | **Владеть:** экономическими навыками решения. практических задач в различных областях жизнедеятельности | Задания по темам 1.1-1.11 |
| | **УК-10.2.** Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений | **Знать:** Виды предпринимательства и процедуру государственной регистрации предпринимателей | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** определять финансовые результаты предпринимательской деятельности | Задания по темам 1.11, 4.1-4.4 |
| | | **Владеть:** базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, формами участия государства в экономике | Задания по темам 1.1, 1.2, 2.2, 3.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 9 зачётных единиц, всего 324 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно- заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Экономика организации. | 144 | 12 | 12 | - | - | 24 | 120 |
| Тема 1.1. Рыночная экономика и принципы её функционирования. | 12 | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 1.3. Производственная программа. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 1.4. Производственная мощность. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 1.5. Основные фонды. | 16 | 1 | - | - | - | 1 | 15 |
| Тема 1.6. Оборотные фонды. | 16 | 1 | - | - | - | 1 | 15 |
| Тема 1.7. Персонал организации. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 1.8. Оплата труда. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции. | 11 | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 1.10. Цены и ценообразование. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 1.11. Прибыль и рентабельность. | 11 | 1 | - | | - | 1 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **144/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **120/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности. | 48 | 4 | 4 | - | - | 8 | 40 |
| Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности. | 46 | 3 | 3 | - | - | 6 | 40 |
| Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. | 22 | 1 | 1 | - | - | 2 | 20 |
| Раздел 4. Бизнес-планирование. | 59 | 5 | 5 | - | - | 10 | 49 |
| Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| системой и кредитными организациями. | | | | | | | |
| Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. | 23 | 2 | 2 | - | - | 4 | 19 |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | **27** | X | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **180/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **129/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **324** | **24** | **24** | **-** | **-** | **48** | **249** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Экономика организации.

Тема 1.1 Рыночная экономика и принципы ее функционирования.

Рынок и поведение на нем субъектов хозяйствования. Рыночная экономика, особенности ее функционирования. Рыночная конкуренция.

Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Сущность предприятия, цели и основные направления деятельности. Классификация предприятий. Внешняя среда деятельности предприятия.

Тема 1.3. Производственная программа.

Производственная программа предприятия и ее показатели.

Тема 1.4. Производственная мощность.

Понятие производственной мощности, ее виды и показатели использования производственной мощности.

Тема 1.5. Основные фонды.

Состав и структура основных фондов предприятия. Воспроизводство основных фондов. Амортизация. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

Тема 1.6. Оборотные фонды.

Оборотные фонды предприятия и их структура, Производственные запасы предприятия. Незавершенное производство. Оборотные средства и показатели эффективности их использования. Управление оборотными средствами.

Тема 1.7. Персонал организации.

Классификация и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Планирование численности работников предприятия.

Тема 1.8. Оплата труда.

Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии.

Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Классификация затрат предприятия. Смета затрат на производство. Себестоимость продукции предприятия. Мероприятия по снижению себестоимости продукции.

Тема 1.10. Цены и ценообразование.

Цели ценообразования. Методы ценообразования. Виды цен.

Тема 1.11. Прибыль и рентабельность.

Понятие и виды прибыли. Рентабельность, ликвидность.

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.

История российского предпринимательства. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Концепции бизнеса.

Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.

Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.

Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Юридическая ответственность. Основания привлечения предпринимателя к юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Нормативные акты.

Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Финансовые результаты предпринимательской деятельности. Себестоимость продукции. Выручка и прибыль предпринимателя. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России.

Раздел 4. Бизнес-планирование.

Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности.

Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

Основы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Система налогов и сборов РФ. Налоговые режимы для малого бизнеса.

Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Методические основы разработки бизнес–плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20323-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557947

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535692

3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536763

**Дополнительная литература**

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18807-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551717

2. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, И. А. Максимцев. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551755

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородай
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Управление проектами

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«01» 09 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«01» 09 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление проектами» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Управление проектами» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление проектами» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от пред инвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение обучающимися глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления проектами и формирование чувства ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных стандартов, используемых в управлении проектами;
- освоение основных методов проектного анализа и оценки эффективности и риска проектов;
- формирование практических навыков в управлении проектами.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 и 8 семестрах, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | **Знать:** различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта | Задания по темам 1.2, 2.1, 2.2 |
| | | **Владеть:** навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта | Задания по темам 1.2, 2.1, 2.2 |
| | **УК-2.2.** Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | **Знать:** действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов | Задания по темам 1.2, 2.1, 2.2 |
| | | **Владеть:** навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсов | Задания по темам 1.2, 2.1, 2.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и ограничений | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами. | 108 | 10 | 10 | - | - | 20 | 88 |
| Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. | 36 | 4 | 4 | - | - | 8 | 28 |
| Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |
| Тема 1.3. Команда проекта. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **108/216** | **10/20** | **10/20** | - | - | **20/40** | **88/176** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **8 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Методика управления проектами. | 108 | 10 | 10 | - | - | 20 | 88 |
| Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта. | 36 | 4 | 4 | - | - | 8 | 28 |
| Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью | 38 | 4 | 4 | - | - | 8 | 30 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| проекта. | | | | | | | |
| Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ. | 34 | 2 | 2 | - | - | 4 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет с оценками | X | X | | | | | |
| **Итого за 8 семестр / 4 курс** | **108/216** | **10/20** | **10/20** | **-** | **-** | **20/40** | **88/176** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **20** | **20** | **-** | **-** | **40** | **176** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами.

Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.

Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления. Области применения проектного управления.

Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Критерии отбора приоритетных проектов.

Тема 1.3 Команда проекта.

Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.

. Раздел 2. Методика управления проектами.

Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта.

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью проекта.

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Отчетность по затратам.

Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ.

Оценка эффективности проектов: критерии и основные аспекты. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов. Оценка экономической эффективности проектов: простые и сложные методы оценки эффективности инвестиционных проектов (ROI, PP, NPV, PI, DPP, IRR).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и

сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543958

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

**Дополнительная литература**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535627

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535069

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Федурко Ю.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «24» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«21» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«21» 05 2024 г.

/И.В. Куртакова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Русский язык и культура речи» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**:

сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще, о разнообразии норм в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи;

сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативностью каждого речевого акта.

воспитать у студентов потребность непрерывного повышения уровня общей культуры речи, которая является основой их профессиональной деятельности.

способствовать формированию современной языковой личности, способной к эффективной коммуникации в профессиональной сфере, отличающейся активным языковым сознанием.

**Задачи дисциплины:**

дать представление о коммуникативной сущности понятия нормы; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности);

сформировать представление о взаимодействии нормативного плана языка с его системным устройством и функциональным планом;

дать понятие о формах установления нормативности и её типах: стихийно-языковой, кодификационной, правовой;

дать понятие о нормативном плане текста и его системном устройстве, подчиненном коммуникативному заданию;

дать знания об истории культуры речи, связи русского языка и культуры речи с другими лингвистическими дисциплинами;

сформировать умения квалификации языковых единиц как нормативных и ненормативных и их употреблений в речи как уместных или неуместных для данного речевого произведения;

дать сведения об основных словарях и пособиях;

сформировать умения комплексной оценки текста в аспекте нормативности;

сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте и речевой ситуации;

выработать умение применять теоретические знания и практические умения на практике;

способствовать формированию исследовательских умений, предметом которых выступают нормативные и ненормативные явления русского языка;

дать студентам основы знаний о языке.

познакомить с коммуникативными качествами хорошей речи;

объяснить роль речи в профессиональной деятельности;

научить анализировать свою собственную речь и речь окружающих;

проанализировать типологии речевых ошибок.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** нормы современного русского литературного языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи | Вопросы к зачету 1-12, практические задания к занятиям по темам 1.1-2.2, закрытые и открытые вопросы по темам 1.1-2.2 |
| | | **Владеть:** навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств | Вопросы к зачету 1-12, практические задания к занятиям по темам 1.1-2.2 |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации | Вопросы открытого типа 10-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Уметь:** выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией | Вопросы к зачету 12-23, практические задания к занятиям по темам 2.3-3.2, закрытые и открытые вопросы по темам 2.3-3.2 |
| | | **Владеть:** навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления | Вопросы к зачету № 12-23, практические задания к занятиям по темам 2.3-3.2, реферат |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** особенности письменной речи в рамках профессиональной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** отбирать языковые средства для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | Вопросы к зачету 19-23, практические задания к занятиям по темам 2.5-3.1, закрытые и открытые вопросы по темам 2.5-3.1 |
| | | **Владеть:** навыком языковой сочетаемости лексических единиц и стилистическими нормами русского языка в рамках делового и профессионального общения | Вопросы к зачету 19-23, практические задания к занятиям по темам 2.5-3.1 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Язык и коммуникация. | 18 | 3 | - | - | - | 3 | 15 |
| Тема 1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 2. Языковая норма и речевые ошибки. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 3. Основные коммуникативные качества речи. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка. | 72 | 7 | 8 | - | - | 15 | 57 |
| Тема 4. Стили современного русского литературного языка. | 6 | 1 | - | - | - | 1 | 5 |
| Тема 5. Особенности устной публичной речи. | 9 | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 6. Оратор и его аудитория. | 9 | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 7. Научный стиль: устная и письменная формы. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 8. Официально-деловой стиль. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 9. Служебная документация. | 11 | 1 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Тема 10. Использование технических средств в коммуникации. | 11 | 1 | 2 | - | - | 3 | 8 |
| Раздел 3. Культура речи. Общие | 18 | - | 2 | - | - | 2 | 16 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| понятия. | | | | | | | |
| Тема 11. Культура речевого общения. | 11 | - | 1 | - | - | 1 | 10 |
| Тема 12. Речевой этикет. | 7 | - | 1 | - | - | 1 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **108/108** | **10/10** | **10/10** | **-** | **-** | **20/20** | **88/88** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 10 | - | 10 | - | - | 10 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **10** | **10** | **-** | **-** | **20** | **88** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Язык и коммуникация.

Тема 1.1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей. Основные функции языка. Место русского языка в системе языков мира. Русский литературный язык. Русский национальный язык. Язык, речь, общение. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Языковая норма и речевые ошибки.

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. Динамичность и изменчивость нормы. Источники кодификации языка. Виды словарей. Основные виды норм русского языка: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические нормы. Виды речевых ошибок: плеоназм, тавтология, незнание паронимии, ошибки в лексической сочетаемости.

Тема 1.3. Основные коммуникативные качества речи.

Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Разнообразие и богатство речи. Уместность речи.

Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка.

Тема 2.1. Стили современного русского литературного языка.

Понятие функционального стиля. Виды стилей русского литературного языка.

Тема 2.2. Особенности устной публичной речи.

Отличительные особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Словесное оформление публичного выступления. Образцы письменной публичной речи.

Тема 2.3. Оратор и его аудитория.

Оратор и ораторское искусство. Свойства оратора. Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель, отбор материала. Композиция выступления. Виды споров: дискуссия и полемика. Тезис и аргументы. Виды аргументов.

Тема 2.4. Научный стиль: устная и письменная формы.

Отличительные особенности научного стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в научном стиле. Термин и терминосистема. Академическое красноречие. Научная статья, реферат, аннотация. Правила оформления научной работы: список источников, ссылки, цитирование.

Тема 2.5. Официально-деловой стиль.

Отличительные особенности официально-делового стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в официально-деловом стиле.

Тема 2.6. Служебная документация.

Языковые формулы оформления документов. Правила оформления документов. Личные деловые документы. Стандарт в служебной документации.

Тема 2.7. Использование технических средств в коммуникации.

Телефон и факс. Деловое общение по телефону. Телефонограмма. Общение в мессенджерах. ВКС.

Раздел 3. Культура речи. Общие понятия.

Тема 3.1. Культура речевого общения.

Акт коммуникации. Адресат и адресант сообщения. Коммуникативная удача и неудача. Этикетные жанры. Способы разрешения конфликтов.

Тема 3.2. Речевой этикет.

Понятие речевого этикета. Речевые этикетные формулы.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534418

2. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535479

**Дополнительная литература**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556414

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535768

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

в печатной форме,

в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Теория организации и управления

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Теория организации и управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Теория организации и управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Теория организации и управления» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Целью дисциплины** является овладение студентами комплекса теоретических и практических знаний по разработке и реализации стратегии, которые позволят им всесторонне подходить к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия стратегического менеджмента;
- изучить внутренний анализ;
- изучить анализ внешнего окружения;
- изучить виды стратегических решений и критерии стратегического выбора;
- изучить методы анализа, используемые при стратегическом выборе;
- изучить процесс реализации стратегии.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 1 и 2 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1**. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **ПК-1.1.** Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов | **Знать:** основные понятия и термины экономической науки, связанные с микро- и макроэкономикой | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** собирать, обрабатывать и анализировать данные о микро- и макроэкономических показателях | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками практического применения методов мониторинга на микро- и макроуровне в условиях профессиональной деятельности | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **Знать:** основные показатели, используемые для оценки экономической ситуации на микро- и макроуровне | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать статистические и аналитические инструменты для мониторинга экономических процессов | Практические задания |
| | | **Владеть:** способностью формулировать выводы и рекомендации на основе результативного анализа экономических процессов | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, всего 324 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теория организаций. | 144 | 12 | 12 | - | - | 24 | 120 |
| Тема 1.1. Теория организации и её место в системе знаний. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.4. Социальная организация, хозяйственные организации. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.5. Организационная культура и организационноеповедение. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.6. Инновации и изменения в организациях. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **144/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **120/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Теория управления. | 153 | 12 | 12 | - | - | 24 | 129 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления. | 21 | 1 | 1 | - | - | 2 | 19 |
| Тема 2.2. Эволюция управленческой мысли. | 20 | 1 | 1 | - | - | 2 | 18 |
| Тема 2.3 Типы и модели организационных структур управления. | 22 | 2 | 2 | - | - | 4 | 18 |
| Тема 2.4. Управление и планирование ворганизациях. | 23 | 2 | 2 | - | - | 4 | 19 |
| Тема 2.5. Внутренняя и внешняя среда в управлении. | 22 | 2 | 2 | - | - | 4 | 18 |
| Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика. | 23 | 2 | 2 | - | - | 4 | 19 |
| Тема 2.7 Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. | 22 | 2 | 2 | - | - | 4 | 18 |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | **27** | X | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **180/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **-** | **24/48** | **129/249** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **324** | **24** | **24** | **-** | **-** | **-** | **249** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория организаций.

Тема 1.1. Теория организации и её место в системе знаний.

Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный и т.д. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Цель и задачи изучения дисциплины. Содержание курса «Теория организации и управления». Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации.

Тема 1.2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.

Эволюция учений об организации. Этапы развития науки теории организации. Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Тектология. Всеобщая организационная наука. Классическая теория организации. Организационные принципы А. Файоля. Бюрократическая организации (М.Вебер). Универсальная теория формирования организаций. Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры. Основные тенденции в изменении организационных структур.

Тема 1.3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.

Понятие организации. Организация как процесс и как явление. Характеристика организации. Основные принципы организации. Группы принципов цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия. Свойства организации: общие, социальные, синергетические. Внутренняя среда организации. Структура организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Содержание организационных отношений. Основные типы организационных отношений. Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: эмерджентности, связности, самосохранения, организационной целостности. Техническая, биологическая и социальная подсистемы. Классификация систем: естественные, искусственные, открытые, закрытые и т.д.

Тема 1.4. Социальная организация, хозяйственные организации.

Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Роль организации в жизни современного общества. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений. Необходимость типологии организаций. Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки Классификация организаций по правовому статусу, по отраслевой принадлежности, самостоятельности принятия решений. Формальные и неформальные организации

Понятие хозяйственной организации. Основная классификация хозяйственных организаций. Характеристика организаций с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Общество с полной ответственностью: его особенности. Единичные и групповые организационные формы компаний. Новые типы организаций.

Тема 1.5. Организационная культура и организационное поведение.

Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей, сложившейся в процессе развития общественных отношений. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная организационная культура. Объективная организационная культура. Зависимость организационной культуры от целей деятельности организации.

Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки

Тема 1.6. Инновации и изменения в организациях.

Понятие инноваций в организации. Виды инноваций. Изменения в организациях. Совершенствование действующих организаций. Основные направления работ по Совершенствованию организаций. Методы совершенствования организаций. Методология консалтинга как основного метода совершенствования организаций. Существующая система управленческого консалтинга и ее недостатки. Новые методы совершенствования организаций. Существующие подходы и методы проектирования организаций (методы аналогий, типового проектирования, блочный, технологический, программно-целевой). Универсальный подход.

Раздел 2. Теория управления.

Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления.

Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Междисциплинарные связи. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров. Модель управления. Природа управления.

Тема 2.2. Эволюция управленческой мысли.

Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Развитие зарубежной науки управления. Ф.У. Тейлор и формирование научной основы и терминологии менеджмента. Принципы «классической школы» и их использование в практике менеджмента Административная теория А. Файоля. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. Школа «человеческих отношений» и её основные направления. Количественная школа. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли. Особенности российской управленческой науки.

Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления. Характеристика американской модели менеджмента. Характеристика японской модели менеджмента. Характеристика западноевропейской модели менеджмента. Отличительные черты американской модели менеджмента. Сравнительные характеристики американской и японской моделей управления. Особенности западноевропейской модели менеджмента. Отличие западноевропейской модели менеджмента от японской и американской

Тема 2.3 Типы и модели организационных структур управления.

Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Основные модели организационных структур. Основные факторы эффективной организационной структуры.

Влияние размеров организации, технологии производства, окружающей среды на структуру организации. Линейная структура управления: преимущества и недостатки. Функциональная структура управления: преимущества и недостатки. Линейно-штабная и линейно-функциональная структуры управления. Пирамидная и матричная структура управления. Дивизиональные структуры управления, их сравнительная характеристика. Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения.

Тема 2.4. Управление и планирование в организациях.

Соотношение понятий «организация» и «управление». Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с

позиций информационного центра; с позиций математических методов. Простейшая схема управления. Управляющая и управляемая системы организации.

Тема 2.5. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Управление и внутренняя среда. Управление и внешняя среда организации. Механистический и органический типы управления. Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности

Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.

Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.

Тема 2.7 Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537823

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555989

**Дополнительная литература**

1. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535543

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Документационное обеспечение управленческой деятельности

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Фадеева Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Документационное обеспечение управленческой деятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цели дисциплины:** формирование у обучающихся знаний теоретических и практических основ в области создания документационного обеспечения управления, а также приобретения навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и организациях.

**Задачи освоения дисциплины:**

– изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации;

– ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов;

– изучить порядок работы с личными и служебными документами;

– сформировать навыки составления и оформления основных документов управления;

– изучить работу службы документационного обеспечения управления;

– ознакомить обучающихся с современными технологиями организации документооборота предприятий и организаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | **Знать:** методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства; состав и правила оформления реквизитов управленческих документов в соответствии с действующей нормативной базой | Вопросы открытого типа 1-9<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь**: составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами | Практические задания 1-7, 17 |
| | | **Владеть**: навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности | Практические задания 1-7 |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | **Знать:** способы фиксации информации на различных носителях, функции и назначение управленческого документа | Вопросы открытого типа 10-18<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать деловую документацию для принятия управленческих решений | Практические задания 11, 12, 13, 15, 16 |
| | | **Владеть:** навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) | Практические задания 11, 12, 13, 15, 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности организаций | |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | **Знать:** требования к стандартизации и унификации документов, действующие унифицированные системы управленческой документации | Вопросы открытого типа 19-25<br>Вопросы открытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами | Практические задания 11, 12, 13, 15, 16 |
| | | **Владеть:** навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности | Практические задания 11, 12, 13, 15, 16 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Раздел 2. Оформление распорядительных документов. | 88 | 6 | 12 | - | - | 18 | 70 |
| Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации. | 19 | 1 | 4 | - | - | 5 | 14 |
| Тема 2.3. Система информационно-справочной документации. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 2.4. Организация документооборота. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов. | 17 | 1 | 2 | - | - | 3 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **108/108** | **8/8** | **14/14** | **-** | **-** | **22/22** | **86/86** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **14** | - | **14** | - | - | **14** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **14** | - | - | **22** | **86** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.

Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Организация служб делопроизводства. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ). Основные понятия документационного обеспечения управления. Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника. Классификация документов. Исторические этапы делопроизводства. Общероссийские классификаторы ОКПО, ОКУД, ОГРН, Основные унифицированные системы в составе ОКУД. Система государственных органов управления ДОУ.

Раздел 2. Оформление распорядительных документов.

Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов.

Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста. Основные реквизиты документов, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа. Оформление простых реквизитов документов. Оформление сложных реквизитов документов.

Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации.

Организационная документация. УСОРД – унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав УСОРД, области её применения. Организационные документы, их назначение, формуляры, образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм. Распорядительные документы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 2.3. Система информационно-справочной документации.

Информационно-справочные документы Их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм. Оформление основных видов организационных и распорядительных документов. Оформление основных видов информационно-справочных документов. Оформление основных видов документов по личному составу.

Тема 2.4. Организация документооборота.

Технология и принципы организации документооборота. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов. Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), её структура, настройка системы. Цифровая подпись. Электронная почта. Защита информации. Системы оптического распознания текстов. Использование правовых информационных систем. Архивное хранение документов. Правила организации хранения архивных документов. Основные функции Федерального архивного агентства. Организация работы с обращениями граждан. Виды документов, отнесённых к обращениям граждан. Регистрация обращений граждан. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа. Порядок печатания, размножения и пересылки документов, содержащих конфиденциальную информацию. Ответственность работников за разглашение служебной информации ограниченного распространения. Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ.

Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

Особенности официально-делового стиля. Специфика официально-делового стиля: использование терминологической лексики, слов с модальным значением, стандартных

оборотов, отыменных предлогов (вследствие, в течение, в заключение, в связи с, за неимением, по вопросу и т.д.), использование вместо глаголов сочетаний глагола с существительным (победить – одержать победу, договориться – заключить договор), большое количество сложносокращённых слов (аббревиатур). Типология обращений. Языковые формулы в деловых письмах. Употребление обращений, стилистические комментарии к ним Употребление языковых формул в различных ситуациях делового общения. Оформление дат и чисел в документах. Употребление прописных и строчных букв. Употребление общепринятых сокращений слов и наименований.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557983

**Дополнительная литература**

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538163

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Инновационный менеджмент

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Инновационный менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: овладение студентами знаниями в области инновационного менеджмента и выработка навыков практической деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия современного инновационного менеджмента;
- изучить сущность, цели и задачи инновационного менеджмента;
- овладеть приемами инновационного менеджмента;
- изучить инновационный процесс;
- изучить способы государственного регулирования инновационной деятельности компаний;
- изучить инновационную деятельность в организации;
- изучить роль маркетинга в инновационном процессе.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **ПК-1.1.** Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов | **Знать:** основные термины и определения, используемые в экономической науке. Теоретические модели и концепции, объясняющие экономические процессы | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать экономические данные с использованием понятийного аппарата, чтобы идентифицировать микро- и макроэкономические тренды | Практические задания |
| | | **Владеть:** способностью к критическому мышлению и аналитическому подходу при использовании понятийного аппарата для решения практических задач в области управления инновациями | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности | **Знать:** основные методы и инструменты мониторинга экономических процессов на микро- и макроуровне | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** проводить сбор и анализ данных для мониторинга экономических процессов, применяя соответствующие методы и | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | инструменты | |
| | | **Владеть:** умением интегрировать результаты мониторинга в стратегические и тактические управленческие решения | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Инновационное управление: тенденции, стратегии и практические аспекты. | **180** | **12** | **18** | **-** | **-** | **30** | **150** |
| Тема 1.1. Тенденции и разновидности форм развития, управление развитием. | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 1.2. Нововведения как объект инновационного управления. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Тема 1.3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента. | 22 | 2 | 2 | - | - | 4 | 18 |
| Тема 1.4. Организация инновационного менеджмента. | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 1.5. Разработка программ и проектов нововведений. | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |
| Тема 1.6. Создание благоприятных условий нововведений. | 21 | 1 | 2 | - | - | 3 | 18 |
| Тема 1.7. Формы инновационного менеджмента. | 20 | 2 | 2 | - | - | 4 | 16 |
| Тема 1.8. Прогнозирование в инновационном менеджменте. | 21 | 1 | 2 | - | - | 3 | 18 |
| Тема 1.9. Инновационный | 19 | 1 | 2 | - | - | 3 | 16 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| менеджмент и стратегическое управление в моделях инновационного развития экономики. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **180/180** | **12/12** | **18/18** | - | - | **30/30** | **150/150** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **18** | - | **18** | - | - | **18** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **18** | - | - | **30** | **150** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Инновационное управление: тенденции, стратегии и практические аспекты.

Тема 1.1. Тенденции и разновидности форм развития, управление развитием.

Тема 1.2. Нововведения как объект инновационного управления.

Тема 1.3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента.

Тема 1.4. Организация инновационного менеджмента.

Тема 1.5. Разработка программ и проектов нововведений.

Тема 1.6. Создание благоприятных условий нововведений.

Тема 1.7. Формы инновационного менеджмента.

Тема 1.8. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

Тема 1.9. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в моделях инновационного развития экономики.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535842

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536459

**Дополнительная литература**

1. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1906702

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«01» 04 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15 Информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Фадеева Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цели дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области использования средств вычислительной техники и современных информационно- коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

– сформировать у обучающихся представления о принципы работы современных информационных технологий и об основных информационно- коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах, технологиях электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

– развить у обучающихся умения применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности и умения использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;

– сформировать у обучающихся навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и навыки использования информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-5.** Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | **ОПК-5.1.** Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы | **Знать:** основные принципы работы информационно-коммуникационных технологий (икт) и их роль в государственном и муниципальном управлении | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь**: анализировать состояние и потребности в использовании информационно-коммуникационных технологий в конкретных государственных и муниципальных учреждениях | Практические задания |
| | | **Владеть**: навыками работы с основными программными продуктами и платформами, используемыми в государственном управлении (например, платформы для аналитики данных, системы управления проектами) | Практические задания |
| | **ОПК-5.2.** Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | **Знать:** основные стандарты и требования к услугам, предоставляемым через платформы электронного правительства | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать доступность и качество предоставляемых электронных услуг | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | для граждан и организаций | |
| | | **Владеть:** навыками работы с портальными решениями и системами, обеспечивающими доступ к электронным услугам, такими как веб-порталы государственных услуг | Практические задания |
| **ОПК-8.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-8.1.** Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** основные понятия и определения в области информационных технологий и информационных систем | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь**: идентифицировать и описывать современные информационные технологии, применяемые в государственных и муниципальных учреждениях | Практические задания |
| | | **Владеть**: инструментами и программами для обработки и визуализации данных | Практические задания |
| | **ОПК-8.2.** Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** принципы построения и функционирования информационных систем в государственных и муниципальных органах | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять различные информационные технологии для решения задач, связанных с управлением и обслуживанием общественных сервисов | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Владеть:** практическими навыками работы с информационными системами и программами, применяемыми в государственном управлении | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Информационные технологии и процессы в государственном и муниципальном управлении. | 153 | 4 | - | 18 | - | 22 | 131 |
| Тема 1.1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления. | 15 | - | - | 1 | - | 1 | 14 |
| Тема 1.2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения. | 14 | - | - | 1 | - | 1 | 13 |
| Тема 1.3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента. | 16 | 1 | - | 2 | - | 3 | 13 |
| Тема 1.4. Применение правовых информационных систем | 15 | - | - | 2 | - | 2 | 13 |
| Тема 1.5. Информационные технологии. | 16 | 1 | - | 2 | - | 3 | 13 |
| Тема 1.6. Бухгалтерские информационные технологии. | 15 | - | - | 2 | - | 2 | 13 |
| Тема 1.7. Современная техника информационных коммуникаций. | 16 | 1 | - | 2 | - | 3 | 13 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Локальные и глобальные сети. | | | | | | | |
| Тема 1.8. Реализация Возможностей. Интернет в сфере государственного и муниципального управления. | 15 | - | - | 2 | - | 2 | 13 |
| Тема 1.9. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления. | 15 | - | - | 2 | - | 2 | 13 |
| Тема 1.10. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления. | 16 | 1 | - | 2 | - | 3 | 13 |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **180/180** | **4/4** | **-** | **18/18** | **-** | **22/22** | **131/131** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **18** | **-** | **-** | **18** | **-** | **18** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **4** | **-** | **18** | **-** | **22** | **131** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные технологии и процессы в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1.1. Информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Структура и классификация современных информационных технологий в области обслуживания населения.

Тема 1.3. Организационные особенности применения информационных технологий в сфере менеджмента.

Тема 1.4. Применение правовых информационных систем

Тема 1.5. Информационные технологии.

Тема 1.6. Бухгалтерские информационные технологии.

Тема 1.7. Современная техника информационных коммуникаций. Локальные и глобальные сети.

Тема 1.8. Реализация возможностей. Интернет в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 1.9. Мультимедийные технологии в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 1.10. Информационные технологии администрирования в сфере государственного и муниципального управления.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535966

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541826

**Дополнительная литература**

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кивеь, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«01» 04 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Конституционное право

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Полунина Е.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024.

/М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024.

/И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Конституционное право» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Конституционное право» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Конституционное право» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний основ теории конституционного права, а также выработка у студентов умений и навыков в применении норм конституционного права для разрешения конкретных правовых проблем

**Задачи дисциплины:**

- усвоение общих понятий и категорий науки конституционного права в их системе;
- уяснение влияние факторов правового, политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие конституционного права России, а также практику его реализации;
- овладение методикой юридического анализа норм конституционного права и основанной на них деятельности государственных учреждений и институтов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1.** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | **О П К - 1 . 1 .** Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | **Знать:** законодательство РФ о правах и свободах человека | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** обеспечивать приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства РФ | Выполнение практического задания по теме 3 |
| | | **Владеть:** навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства РФ | Выполнение практического задания по теме 3 |
| | **О П К - 1 . 2 .** Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | **Знать:** функции и полномочия органов государственной власти различных уровней | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы закрытого типа |
| | | **Уметь:** применять нормы конституционного права в деятельности государственного или муниципального служащего | Выполнение практических заданий по темам 5-8 |
| | | **Владеть:** навыками применения норм конституционного права в практике государственного и муниципального управления | Выполнение практических заданий по темам 5-9 |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в | **О П К - 3 . 1 .** Демонстрирует знание базовых правовых категорий в сфере государственного и муниципального | **Знать:** терминологию, применяемую в сфере конституционного права | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений | **Уметь:** правильно использовать юридическую терминологию, применяемую в сфере конституционного права | Выполнение практических заданий по темам 2-9 |
| | | **Владеть:** навыками подбора перечня нормативных правовых актов, необходимых для применения в конкретной ситуации | Выполнение практических заданий по темам 2-9 |
| | **О П К - 3 . 2 .** Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов | **Знать:** виды судебных прецедентов в РФ | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы закрытого типа |
| | | **Уметь:** анализировать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Выполнение практических заданий по темам 2-9 |
| | | **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм | Выполнение практических заданий по темам 2-9 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации: основы, структура и институты. | 144 | 12 | 12 | - | - | 24 | 120 |
| Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права. Конституция Российской Федерации и ее развитие. | 18 | 1 | 1 | - | - | 2 | 16 |
| Тема 1.2. Основы конституционного строя Российской Федерации. | 15 | 1 | 1 | - | - | 2 | 13 |
| Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.4. Федеративное устройство России. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.5. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации и основы ее формирования. | 16 | 2 | 1 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.6. Федеральные органы государственной власти. | 16 | 2 | 1 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.7. Конституционные основы судебной власти и прокуратура в Российской Федерации. | 16 | 1 | 2 | - | - | 3 | 13 |
| Тема 1.8. Система органов | 15 | 1 | 1 | - | - | 2 | 13 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| государственной власти субъектов Российской Федерации. | | | | | | | |
| Тема 1.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. | 16 | 2 | 1 | - | - | 3 | 13 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **144/144** | **12/12** | **12/12** | **-** | **-** | **24/24** | **120/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **12** | **-** | **-** | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации: основы, структура и институты.

Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Место и роль конституционного права в российской правовой системе. Исторические особенности формирования конституционного права. Взаимосвязь конституционного права, как ведущей отрасли права с другими отраслями российского права. Предмет и метод конституционного права. Особенности конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений. Понятие, структура, коллизии и применение Конституции Российской Федерации.

Тема 1.2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие основ конституционного строя, политические, экономические, социальные, духовные, нравственные основы конституционного строя. Российская Федерация – демократическое государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как демократического государства. Народовластие как основа демократического характера государства. Конституционное закрепление Российской Федерации как правового государства. Признание Российской Федерацией общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации составной частью своей правовой системы. Юридические, социальные, экономические и другие условия, необходимые для реального воплощения в Российской Федерации принципов правового государства. Принцип разделения властей – конституционная основа осуществления государственной власти в Российской Федерации. Его становление, развитие и конституционное закрепление. Роль и значение главы первой Конституции Российской Федерации.

Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина

Гражданство Российской Федерации. Правовое положение личности, гражданина, иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации.

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 1.4. Федеративное устройство России

Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Состав Российской Федерации. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации. Суверенитет Российской Федерации. Конституционные гарантии суверенитета Российской Федерации. Территориальное единство Российской Федерации. Правовой статус территории Российской Федерации и ее границ. Единое гражданство Российской Федерации. Общие для Федерации органы государственной власти. Единая система права. Экономическая основа суверенитета Российской Федерации. Федеральная государственная собственность и ее объекты. Единая денежная и кредитная система. Государственный язык Российской Федерации. Декларация о языках народов России. Закон о языках народов Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Предметы ведения Российской Федерации в сферах государственного, экономического и социально-культурного строительства, внешних сношений и защиты государственного суверенитета Российской Федерации. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации. Национально-культурная автономия: понятие, система, порядок учреждения и регистрации.

Тема 1.5. Конституционные основы системы органов государственной власти в

Российской Федерации и основы ее формирования

Понятие, система и структура органов государственной власти. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации как основа формирования органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 1.6. Федеральные органы государственной власти

Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.

Тема 1.7. Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации

Судебная власть с в системе разделения властей. Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ. Конституционные основы организации деятельности прокуратуры.

Тема 1.8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Реализация принципа разделения властей на уровне субъекта Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, срок полномочий, порядок формирования, компетенция, принимаемые акты, статус депутатов. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Ответственность должностных лиц органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Тема 1.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Местное самоуправление – конституционная форма осуществления народовластия. Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления. Общие принципы организации местного самоуправления и его функции. Муниципальные образования: понятие и виды. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534806

2. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555797

**Дополнительная литература**

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537847

2. *Гривцова, С. Л.* Конституционное право. Тесты и задания : учебное пособие для вузов / С. Л. Гривцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15081-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544339

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 Административное право

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Чурилин К.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Административное право» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Административное право» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Административное право» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** сформировать у обучающегося целостное представление и комплексные знания об основных административно-правовых институтах в современных условиях, привить практические навыки и умения по применению норм административного права в сфере реализации исполнительной власти.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть взаимосвязь административного права с другими юридическими дисциплинами;
- сформировать у бакалавров представление о предназначении и сущности исполнительной власти (государственного управления);
- расширить правовой кругозор об основных правах и обязанностях граждан в сфере исполнительной власти;
- выявить сущность, структуру, виды и основные функции органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и негосударственных объединений;
- уяснить основные методы и формы осуществления исполнительной власти в Российской Федерации;
- определить особенности построения органов исполнительной власти в конкретных сферах государственного управления и их правовое положение.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | **ОПК-3.1.** Демонстрирует знание базовых правовых категорий в сфере государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений | **Знать:** понятие, виды, способы, этапы и правила квалификации административных правонарушений | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** выявлять и анализировать юридические факты в рамках административных правоотношений | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм для правильной квалификации административных правонарушений | Практические задания |
| | **ОПК-3.2.** Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов. | **Знать:** основные положения документального оформления в рамках административно-правовых отношений | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** документально оформлять административно-правовые отношения | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками самостоятельного составления документов в ходе производства по делам об административных правонарушениях | Практические задания |
| **ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных | **ОПК-4.1.** Демонстрирует способность | **Знать:** основные положения и принципы | Вопросы открытого типа 1-15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с принятыми правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления | подготовки проектов нормативных правовых актов | Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** подготавливать проекты нормативных правовых актов с учетом современных требований и стандартов | Практические задания |
| | | **Владеть:** умением работать с правовыми базами данных и другими источниками информации для анализа законодательства | Практические задания |
| | **ОПК-4.2.** Демонстрирует знание базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности | **Знать:** основные категории и виды нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления | Вопросы открытого типа 16-25 Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать и интерпретировать правовые нормы, относящиеся к государственной и муниципальной деятельности | Практические задания |
| | | **Владеть:** способностью проводить самостоятельный правовой анализ документов, включая их оценку на предмет правомочности и законности | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы административного права и его регулирование. | 153 | 14 | 14 | - | - | 28 | 125 |
| Тема 1.1. Понятие, предмет и система курса «Административное право». | 19 | 1 | 1 | - | - | 2 | 17 |
| Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права. Государственные служащие. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.4. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения. Общественные объединения и иные негосударственные объединения. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.5. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. | 15 | 1 | 2 | - | - | 3 | 12 |
| Тема 1.6. Понятие и основные | 15 | 1 | 2 | - | - | 3 | 12 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| принципы административного процесса. | | | | | | | |
| Тема 1.7. Административное правонарушение. Административная ответственность и административные наказания. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.8. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.9. Административно-правовые режимы. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере. | 15 | 2 | 1 | - | - | 3 | 12 |
| Тема 1.10. Административно - правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства. | 15 | 2 | 1 | - | - | 3 | 12 |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **180** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **125/125** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **14** | **-** | **14** | **-** | **-** | **14** | **-** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **14** | **14** | **-** | **-** | **28** | **125** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы административного права и его регулирование.

Тема 1.1. Понятие, предмет и система курса «Административное право».

Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти и функции государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления. Особенности метода правового регулирования административно-правовых отношений. Административное право как отрасль права и его задачи. Соотношение административного права с другими отраслями права. Роль и значение административного права в регулировании общественных отношений. Источники административного права. Система административного права. Предмет и понятие науки административного права. Становление науки административного права. Ее соотношение с наукой социального управления. Разработка проблем науки административного права. Административное право как учебная дисциплина. Система и источники административного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Толкование норм административного права. Понятие и черты административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 1.3. Граждане как субъекты административного права. Государственные служащие.

Административно-правовой статус граждан. Виды административно-правовых статусов граждан. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, соотношение их административно-правовых статусов. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Роль правоохранительных органов в обеспечении прав и законных интересов граждан. Обращения граждан в публичные органы и организации.

Понятие и виды службы. Правовая основа государственной службы РФ. Сущность и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения, ответственность служащих. Противодействие коррупции на государственной службе. Прекращение государственно-служебных отношений.

Тема 1.4. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения. Общественные и иные негосударственные объединения.

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Содержание правового статуса органа исполнительной власти. Органы исполнительной власти в системы государственных органов. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти (государственного управления). Правовой статус органов местного

самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в РФ. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Муниципальный служащий. Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения предприятий в Российской Федерации. Понятие и признаки учреждения. Органы управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и функционирования. Виды учреждений.

Понятие негосударственного (общественного) объединения. Виды и формы объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Правовой статус общественных и иных негосударственных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций. Религиозные объединения и их правовой статус. Приостановление деятельности и ликвидация негосударственных объединений граждан. Государственный контроль и надзор за деятельностью общественных и иных негосударственных объединений со стороны государственных органов.

Тема 1.5. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Классификация правовых форм государственного управления. Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Взаимосвязь методов и форм государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Методы косвенного и прямого воздействия. Понятие, черты и юридическое значение административно-правового акта управления. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления (социально-политические, организационно-правовые, организационно-технические). Действие административно-правовых актов государственного управления. Опубликование актов Президента РФ, Правительства России и федеральных органов исполнительной власти. Оспоримые и ничтожные акты.

Тема 1.6. Понятие и основные принципы административного процесса.

Понятие административного процесса, его особенности. Виды административного процесса. Принципы и стадии административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административный процесс и административное судопроизводство. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Наградное производство. Дисциплинарное производство. Поощрения и взыскания государственных служащих. Участники административного процесса и их процессуальный статус.

Тема 1.7. Административное правонарушение. Административная ответственность и административные наказания.

Законодательство об административных правонарушениях. Разграничение полномочий РФ и ее субъектов по вопросам административной ответственности. Структура Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и правовая характеристика элементов юридического состава административного правонарушения. Отличие административного

правонарушения от иных правонарушений. Квалификация административных правонарушений. Требования к квалификации административных правонарушений. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье населения и собственность. Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и собственность. Ответственность за данные правонарушения. Административные правонарушения в сфере избирательных прав граждан. Административная ответственность за оскорбление. Сокрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией, венерической болезнью и контактов больных, создающих опасность заражения. Понятие и его состав. Административные наказания за данное административное правонарушение. Административная ответственность за побои. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Понятие и его юридический состав. Административные наказания за его совершение. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. Понятие и его юридический состав. Административные наказания за его совершение. Уничтожение или повреждение чужого имущества: юридический анализ состава административного правонарушения. Мелкое хищение. Понятие и его юридический состав. Отличие мелкого хищения от преступлений против собственности. Административные правонарушения в сфере дорожного движения. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области дорожного движения. Административная ответственность за правонарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ. Нарушение правил эксплуатации и пользования автомототранспортом и иными транспортными средствами. Понятие, виды правонарушений и их составы. Виды административных наказаний за правонарушения в сфере безопасности дорожного движения. Нарушение правил дорожного движения. Понятие, виды правонарушений. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Понятие и его состав. Административные наказания. Невыполнение обязанностей в связи с дорожно-транспортным происшествием. Понятие и юридический состав административного правонарушения. Нарушение Правил дорожного движения пешеходом и другими участниками дорожного движения. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Общая правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, и их виды. Особенности назначения административных наказаний за данные правонарушения. Характеристика состава административного правонарушения «Неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов». Административные наказания за его совершение. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении. Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод. Понятие и его юридический состав. Административные правонарушения против порядка управления. Общая характеристика и виды правонарушений против порядка управления. Административная ответственность за данные правонарушения. Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника

органов государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации. Понятие и его юридический состав. Административные наказания. Передача либо попытка передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания. Понятие и его юридический состав. Особенности объективной стороны данного правонарушения. Юридическая квалификация заведомо ложного вызова специализированных служб. Трудности юридической квалификации. Нарушения правил паспортно-регистрационной системы. Понятие, виды правонарушений. Административные наказания за их совершение. Нарушение иностранным гражданином и лицом без гражданства режима пребывания в РФ и транзитного проезда через территорию РФ. Понятие, виды правонарушений. Административные наказания. Несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре. Характеристика юридического состава. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Общая характеристика и виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Родовой объект административных правонарушений, предусмотренных главой 20 КоАП РФ. Административная ответственность за данные правонарушения. Мелкое хулиганство. Понятие и его юридический состав. Особенности квалификации мелкого хулиганства. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Понятие и юридический состав данного административного правонарушения. Нарушение требований режима чрезвычайного положения: понятие и юридическая квалификация. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах. Виды правонарушений и их юридический состав. Административная ответственность за их совершение. Административная ответственность за появление в общественных местах в состоянии опьянения. Уклонение от исполнения административного наказания. Понятие и юридический состав данного правонарушения. Исчисление сроков давности при неуплате административного штрафа. Нарушения правил оборота гражданского или служебного оружия. Виды административных правонарушений и их юридический состав. Незаконная частная детективная или охранная деятельность. Понятие и юридический состав.

Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности. Система, виды и сущность административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Классификация административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений. Сроки давности привлечения лиц к административной ответственности. Возложение

обязанности возместить причиненный ущерб. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.

Тема 1.8. Понятие, задачи и общие условия производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Принципы производства. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды доказательств по делам об административных правонарушениях. Требования к доказательствам. Классификация доказательств. Субъекты производства: судьи, коллегиальные органы и должностные лица и их административно-правовой статус. Участники производства по делам об административных правонарушениях: виды и правовое положение. Роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставление, административное задержание, привод. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств и осмотр. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства и запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно. Помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения.

Понятие стадий производства, их сущность и признаки. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Протокол об административном правонарушении. Условия назначения административного наказания без составления протокола. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Этапы, место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела. Вынесение постановления и определения по делу. Виды постановлений и определений. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования и опротестования решений. Пересмотр решений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу. Принимаемые решения на стадии пересмотра дела. Обязанность исполнения постановления о назначении административного наказания. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Производства по исполнению постановлений о назначении различных административных наказаний.

Тема 1.9. Административно-правовые режимы. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере.

Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Понятие и виды административно-правовых режимов. Ординарные и экстраординарные специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды ординарных административно-правовых режимов, их характеристика. Чрезвычайное положение и порядок его введения. Специфика деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях чрезвычайного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Основания для введения военного положения. Ограничения,

применяемые к гражданам и организациям в период военного положения. Различия режимов чрезвычайного и военного положения.

Особенности государственного управления в современных условиях. Роль Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ в управлении социально-политической сферы. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Альтернативная гражданская служба и ее содержание. Понятие, содержание и правовые основы управления в сфере государственной безопасности. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Административно-правовой статус органов внешней разведки. Правовая основа деятельности органов внешней разведки. Система и правовое положение органов внутренних дел РФ. Основные функции, задачи и система ОВД Российской Федерации. Права и обязанности полиции. Обеспечение миграционного контроля в России. Правовое положение и система Федеральной службы войск национальной гвардии. Понятие, содержание и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Правовой статус и система федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства юстиции Российской Федерации. Содержание и правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Дипломатические представительств РФ и их основные задачи. Основные функции консульских учреждений. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии РФ. Организация и система органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Обеспечение пожарной безопасности в Российской Федерации. Административно-правовой статус органов управления в сфере архивного дела. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в России. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема 1.10. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

Образование и его виды. Система образования. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Реализация молодежной политики. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями и организациями. Российская академия наук и отраслевые государственные академии наук. Духовно-культурная жизнь и ее значение. Отрасли культуры. Содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, учреждений и организаций культуры. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Государственное регулирование труда, социальной защиты и занятости населения. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры и спорта. Роль и значение органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений в реализации политики в области спорта.

Сущность государственного регулирования отраслями хозяйства. Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Экономическое развитие как сфера межотраслевого управления. Система и правовое положение исполнительных органов, осуществляющих государственное регулирование в сфере финансов. Кредитование в Российской Федерации, система, назначение и функции Центрального Банка России. Административно-правовое регулирование промышленности и торговли. Административно-правовое регулирование топливно-энергетического комплекса. Административно-правовое регулирование строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Роль органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального обслуживания. Административно-правовое регулирование агропромышленного комплекса. Государственное управление в сфере рыболовства. Административно-правовое регулирование транспортным комплексом. Система и административно-правовой статус органов исполнительной власти в сфере информационного развития, связи и информационных технологий. Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555099

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977

**Дополнительная литература**

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536111
2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558371

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru
4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/
5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 Гражданское право

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Орлов Д.Н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Гражданское право» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Гражданское право» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Гражданское право» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** подготовка обучающихся к решению практических задач в сфере гражданско-правового регулирования общественных отношений, формирование умений защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц, навыков оказания правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав, умеющих анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений.

**Задачи дисциплины:**

- формирование глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере гражданского права, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие правового мышления, способствующего пониманию основных гражданских прав и обязанностей, их осуществления и защиты, как важнейших социально-экономических прав и принципов; знание вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития актуальных проблем частного права;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм права;
- формирование навыков применения гражданских норм в практической деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | **ОПК-3.1.** Демонстрирует знание базовых правовых категорий в сфере государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений | **Знает:** сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского права | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Умеет:** анализировать конкретные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности менеджера ГМУ | Практические задания |
| | | **Владеет:** навыками квалифицированно оценивать конкретные фактические обстоятельства при решении социальных и профессиональных задач | Практические задания |
| | **ОПК-3.2.** Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов. | **Знает:** гражданское законодательство; роль и значение права в регулировании общественных отношений | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Умеет:** осуществлять свою деятельность на основе норм права | Практические задания |
| | | **Владеет:** навыками анализа правовых явлений, понятий и категорий; | Практические задания |
| **ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, | **ОПК-4.1.** Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической | **Знать:** основные принципы и этапы разработки нормативных правовых актов | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** | Практические |

| | | | |
|---|---|---|---|
| осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с принятыми правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления | подготавливать проекты нормативных правовых актов с учетом действующего законодательства | задания |
| | | **Владеть:** методами оценки правовых норм и их влияния на систему государственного управления | Практические задания |
| | **ОПК-4.2.** Демонстрирует знание базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности | **Знать:** базовые положения и категории нормативных правовых актов, касающиеся гражданского права и его взаимодействия с государственным и муниципальным управлением | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** проводить анализ правовых норм и применять различные нормативные акты в практической деятельности гражданского права | Практические задания |
| | | **Владеть:** умением адаптировать знания о правовых нормативах к конкретным ситуациям, возникающим в различной профессиональной деятельности | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, всего 180 академических часов.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы гражданского права: структура, субъекты, объекты и обязательства. | 153 | 14 | 14 | - | - | 28 | 125 |
| Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. | 19 | 1 | 1 | - | - | 2 | 17 |
| Тема 1.2. Гражданско-правовые Отношения. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.4. Объекты гражданских прав. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.5. Сделки и представительство. Сроки и исковая давность | 15 | 2 | 1 | - | - | 3 | 12 |
| Тема 1.6. Право собственности и иные вещные права. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.7. Обязательства в гражданском праве: общие положения. Способы обеспечения исполнения обязательств. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.8. Гражданско-правовой договор, его виды. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.9. Наследственные | 15 | 1 | 2 | - | - | 3 | 12 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| отношения | | | | | | | |
| Тема 1.10. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Промежуточная аттестация: - экзамен | 27 | X | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **180/180** | **14/14** | **14/14** | **-** | **-** | **28/28** | **125/125** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **14** | **-** | **14** | **-** | **-** | **14** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **14** | **14** | **-** | **-** | **28** | **125** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы гражданского права: структура, субъекты, объекты и обязательства.

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права.

Гражданское законодательство. Гражданские правоотношения.

Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Функции гражданского права. Наука гражданского права. Гражданское право как учебная дисциплина. Гражданское законодательство и иные источники гражданского права. Действие гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Применение аналогии гражданского законодательства и гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов как основания возникновения гражданского правоотношения.

Тема 1.2. Гражданско-правовые отношения.

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений.

Тема 1.4. Объекты гражданских прав.

Понятие объектов гражданских прав. Понятие и классификация вещей. Вещи, не ограниченные в обороте, ограниченные в обороте и изъятые их оборота. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

Тема 1.5. Сделки и представительство. Сроки и исковая давность

Тема 1.6. Право собственности и иные вещные права.

Понятие и формы собственности. Понятие и содержание права собственности. Первоначальные и производные основания возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Субъекты и объекты права частной собственности Содержание и осуществление права собственности граждан Право собственности отдельных юридических лиц Субъекты права государственной и муниципальной (публичной) собственности Объекты права публичной собственности Содержание права государственной и муниципальной собственности Осуществление права государственной и муниципальной собственности Понятие и виды права общей собственности Общая долевая собственность Общая совместная собственность Понятие ограниченного вещного права Виды ограниченных вещных прав Право хозяйственного ведения и право оперативного управления Сервитут Понятие ограниченного вещного права Виды ограниченных вещных прав Право хозяйственного ведения и право оперативного управления Сервитут

Тема 1.7. Обязательства в гражданском праве: общие положения. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Понятие обязательственного права Определение и содержание обязательства Основания возникновения обязательств Понятие кредитора и должника; множественность лиц в обязательстве Долевые обязательства; солидарные обязательства; субсидиарные обязательства Право обратного требования (регресса); замена лиц в обязательстве Уступка прав требования (цессия); перевод долга Понятие и значение договора Виды договоров Содержание и форма договора Основания изменения и расторжения договора Порядок изменения и расторжения договора Понятие и принципы исполнения обязательств Понятие предмета исполнения обязательств Способ, место и срок исполнения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств.

Тема 1.8. Гражданско-правовой договор, его виды.

Тема 1.9. Наследственные отношения

Тема 1.10. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537462

2. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537463

**Дополнительная литература**

1. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543928

2. *Николюкин, С. В.* Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544017

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«01» 04 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Муниципальное право

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Орлов Д.Н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитрово»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Муниципальное право» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Муниципальное право» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Муниципальное право» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формировании у студентов представлений об организации местного самоуправления в Российской Федерации, места и роли этой системы в общественных и государственных отношениях.

**Задачи дисциплины:**

- формирование общего представления о местном самоуправлении и муниципальном управлении концепции и перспективе их развития;
- изучение новейшего федерального законодательства о местном самоуправлении;
- изучение теоретических основ муниципального права;
- формирование у студентов представления о местном самоуправлении как о форме народовластия, отличной от государственной власти;
- практическое обучение студентов навыкам понимания общего и частного в условиях множественности моделей местного самоуправления в современной России.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | **ОПК-3.1.** Демонстрирует знание базовых правовых категорий в сфере государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений | **Знать**: понятие, классификацию и юридико-техническую природу муниципальных правовых актов | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** классифицировать муниципальные правовые акты | Практические задания |
| | | **Владеть**: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере муниципального права | Практические задания |
| | **ОПК-3.2.** Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов. | **Знать:** конституционно-правовые основы системы и структуры органов государственной власти и местного самоуправления | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь**: идентифицировать и классифицировать конституционно-правовые отношения в сфере муниципального права | Практические задания |
| | | **Владеть:** методами юридического анализа функционально-правового содержания местного самоуправления | Практические задания |
| **ОПК-4.** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере | **ОПК-4.1.** Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных | **Знать:** основные принципы и этапы подготовки проектов нормативных правовых актов в | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с принятыми правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления | сфере государственного и муниципального права | 1-5 |
| | | **Уметь:** осуществлять анализ и подготовку проектов нормативных правовых актов с учётом действующего законодательства и актуальных проблем муниципального управления | Практические задания |
| | | **Владеть:** навыками критического анализа законодательных инициатив и правоприменительной практики | Практические задания |
| | **ОПК-4.2.** Демонстрирует знание базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности | **Знать:** классификацию и структуру нормативных правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности | Вопросы открытого типа 16-25 Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять теоретическое знание законов и нормативных актов в практических ситуациях, включая составление документов и участие в административных процедурах | Практические задания |
| | | **Владеть:** умением использовать правовые источники и информационные системы для получения актуальной информации по вопросам государственного и муниципального управления | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Основы местного самоуправления: правовые, экономические и организационные аспекты. | 144 | 12 | 12 | - | - | 24 | 120 |
| Тема 1.1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие местного самоуправления и его основ. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.2. Территориальная основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.3. Муниципальная служба в Российской Федерации. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.4. Понятие и структура компетенции в системе местного самоуправления. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.5. Гарантии местного самоуправления. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| самоуправления. Контроль за их деятельностью. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **144/144** | **12/12** | **12/12** | - | - | **24/24** | **120/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | - | **12** | - | - | **12** | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **12** | - | - | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы местного самоуправления: правовые, экономические и организационные аспекты.

Тема 1.1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие местного самоуправления и его основ

Общая характеристика муниципального права как отрасли права. Муниципальное право, как наука. История местного самоуправления в России. Понятие местного самоуправления. Сущность местного самоуправления. Основы местного самоуправления: понятие, общая характеристика.

Тема 1.2. Территориальная основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления

Понятие территориальной основы местного самоуправления и факторы, влияющие на ее формирование. Муниципальное образование: проблемы статуса. Понятие и содержание экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие и содержание. Правовое регулирование отношений муниципальной собственности. Создание муниципальной и других форм собственности. Управление муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Инвестиции. Муниципальный заказ. Понятие, содержание и состояние финансовой основы местного самоуправления. Правовое регулирование отношений в сфере местных финансов. Местный бюджет: понятие, структура, источники доходов. Бюджетный процесс.

Тема 1.3. Муниципальная служба в Российской Федерации

Общая характеристика муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Гарантии, общие принципы оплаты труда и стаж муниципальной службы. Кадровая работа в муниципальном образовании.

Тема 1.4. Понятие и структура компетенции в системе местного самоуправления

Понятие компетенции. Составные элементы компетенции. Разграничение компетенции в системе местного самоуправления. Вопросы местного значения. Компетенция, осуществляемая жителями, проживающими в пределах муниципального образования. Компетенция органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Компетенция выборных должностных лиц местного самоуправления.

Тема 1.5. Гарантии местного самоуправления

Правовое регулирование гарантий местного самоуправления. Виды гарантий местного самоуправления и их реализация.

Тема 1.6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Контроль за их деятельностью Понятие ответственности в муниципальном праве. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535438

2. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536455

**Дополнительная литература**

1. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие / С.Г. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891643.

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«01» 04 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Служебное право и этика профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Орлов Д.Н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитрово»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Служебное право и этика профессиональной деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Служебное право и этика профессиональной деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Служебное право и этика профессиональной деятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование у студентов комплексного понимания правовых основ служебной деятельности, а также выработке навыков этичного поведения в профессиональной сфере.

**Задачи дисциплины:**

- Ознакомить студентов с основами служебного права, его основными категориями, нормами и институтами.
- Исследовать ключевые аспекты профессиональной этики и моральных стандартов, регулирующих поведение работников разных сфер.
- Сформировать у студентов умение анализировать и интерпретировать правовые и этические нормы, выявлять их применение на практике.
- Развить у студентов навыки разрешения конфликтных ситуаций, соблюдения прав и обязанностей в служебной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка) | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1.** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | **О П К - 1 . 1 .** Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | **Знать:** основные принципы прав человека и их реализацию в контексте законодательства российской федерации | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять юридические механизмы для защиты прав граждан | Выполнение практического задания |
| | | **Владеть:** Умением обосновывать правовые позиции в защиту прав граждан | Выполнение практического задания |
| | **О П К - 1 . 2 .** Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | Знать: этические нормы и стандарты поведения, применимые к государственным и муниципальным служащим | Вопросы открытого типа 14-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать свои действия и действия коллег с точки зрения соблюдения служебной этики | Выполнение практических заданий |
| | | **Владеть:** навыками разработки и применения стандартов поведения для поддержания служебной этики в коллективе | Выполнение практических заданий |
| **ОПК-3.** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в | **О П К - 3 . 1 .** Демонстрирует знание базовых правовых категорий в сфере государственного и муниципального | **Знать:** основные правовые категории и институты, связанные с государственным и муниципальным управлением | Вопросы открытого типа 1-13<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений | **Уметь:** анализировать и интерпретировать законодательные акты в сфере управления | Выполнение практических заданий |
| | | **Владеть:** умением систематизировать и обобщать информацию о правовых нормах и их применении | Выполнение практических заданий |
| | **О П К - 3 . 2 .** Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов | **Знать:** основные источники и виды правовых актов | Вопросы открытого типа 14-25 Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** осуществлять анализ законодательных изменений и их последствий для правоприменительной практики | Выполнение практических заданий |
| | | **Владеть:** умением разрабатывать правовые заключения и рекомендации на основе анализа правоприменительной практики | Выполнение практических заданий |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модули)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Правовой статус и служба в органах власти. | 48 | 4 | 4 | - | - | 8 | 40 |
| Тема 1.1. Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус. | 22 | 1 | 1 | - | - | 2 | 20 |
| Тема 1.3. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |
| Раздел 2. Этика и культура государственной службы. | 96 | 8 | 8 | - | - | 16 | 80 |
| Тема 2.1. Основы этики, морали и нравственности. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Этика, мораль, нравственность в контексте государственной службы. | 22 | 1 | 1 | - | - | 2 | 20 |
| Тема 2.3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: предотвращение и урегулирование. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 2.5. Культура управления на государственной и муниципальной службе. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **144/144** | **12/12** | **12/12** | **-** | **-** | **24/24** | **120/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **12** | **-** | **-** | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Правовой статус и служба в органах власти.

Тема 1.1. Правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 1.2. Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус.

Тема 1.3. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы.

Раздел 2. Этика и культура государственной службы.

Тема 2.1. Основы этики, морали и нравственности.

Тема 2.2. Этика, мораль, нравственность в контексте государственной службы.

Тема 2.3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Тема 2.4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: предотвращение и урегулирование.

Тема 2.5. Культура управления на государственной и муниципальной службе

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535438

2. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536482

3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559355

**Дополнительная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545233

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.21 Анализ социально-экономических процессов

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Тишкина А.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление государственным и муниципальным имуществом» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков в области управления государственной и муниципальной собственности, позволяющих эффективно участвовать в решении социально-экономических и иных задач, которые не входят в компетенцию частной собственности или решаются не эффективно.

**Задачи дисциплины**:

- сформировать представление о собственности как философии и инструментарии государственной политике и деятельности предприятия и человека;
- дать понятие о видах собственности и связи их с функциями государства и муниципалитета.;
- сформировать современное, профессиональное знание о государственной и муниципальной собственности;
- развить навыки проведения преобразования форм собственности, эффективности системы управления государственной и муниципальной собственности;
- развить навыки планирования и реализации новых управленческих стратегий, использую зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2.** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | **О П К - 2 . 1 .** Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | **Знать:** основные конституционно-правовые принципы, регулирующие деятельность органов публичной власти в российской федерации | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять конституционно-правовые знания для анализа и разработки управленческих решений в органах власти | Практические задания по темам 1-5 |
| | | **Владеть:** навыками анализа и интерпретации правовых норм и документов, регулирующих деятельность органов публичной власти | Практические задания по темам 1-5 |
| | **О П К - 2 . 2 .** Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в | **Знать:** основы планирования и организации работы органов публичной власти, а также принципы, методы и технологии разработки организационной структуры | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений | **Уметь:** оценивать последствия организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости и эффективности | Практические задания по темам 6 - 10 |
| | | **Владеть:** Технологиями эффективной оценки и мониторинга организационно-управленческих решений, опираясь на качественные и количественные показатели | Практические задания по темам 6 - 10 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Методологические основы Исследований социально-экономических и политических процессов. | **12** | **1** | **1** | **-** | **-** | **2** | **10** |
| Тема 1.1. Методологические основы анализа социально-экономических и политических процессов. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Методы сбора и анализа эмпирических данных. | 96 | 8 | 8 | - | - | 16 | 80 |
| Тема 2.1. Методы сбора данных. Наблюдение как метод сбора данных. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2 Опросные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3 Изучение документов как метод сбора данных. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.4. Фокус-группа как метод сбора данных. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.5. Сбор сводных и статистических данных. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.6. Сравнительный анализ. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.7. Статистический анализ и его виды. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.8. Особенности количественной обработки данных эмпирической исследования. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 3. Программы и организация Исследований. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 30 |
| Тема 3.1. Структурирование социальных проблем. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3.2. Диагностика социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3.3. Специфика аналитических методов в моделировании, прогнозировании и проектировании социально-экономических процессов: занятости населения, рынка труда, проблем безработицы, формирования человеческого капитала. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **144** | **12/12** | **12/12** | **-** | **-** | **24/24** | **120/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **-** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **12** | - | - | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Методологические основы

Исследований социально-экономических и политических процессов.

Тема 1.1. Методологические основы анализа социально-экономических и политических процессов.

Раздел 2. Методы сбора и анализа эмпирических данных.

Тема 2.1. Методы сбора данных. Наблюдение как метод сбора данных.

Тема 2.2 Опросные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов.

Тема 2.3 Изучение документов как метод сбора данных.

Тема 2.4. Фокус-группа как метод сбора данных.

Тема 2.5. Сбор сводных и статистических данных.

Тема 2.6. Сравнительный анализ.

Тема 2.7. Статистический анализ и его виды.

Тема 2.8. Особенности количественной обработки данных эмпирической исследования.

Раздел 3. Программы и организация исследований.

Тема 3.1. Структурирование социальных проблем.

Тема 3.2. Диагностика социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей.

Тема 3.3. Специфика аналитических методов в моделировании, прогнозировании и проектировании социально-экономических процессов: занятости населения, рынка труда, проблем безработицы, формирования человеческого капитала.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534626

2. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533068

**Дополнительная литература**

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18110-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534300

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства,

чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла,

–в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

–в печатной форме,

–в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

–в печатной форме,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22 Управление государственным и муниципальным и имуществом

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление государственным и муниципальным имуществом» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков в области управления государственной и муниципальной собственности, позволяющих эффективно участвовать в решении социально-экономических и иных задач, которые не входят в компетенцию частной собственности или решаются не эффективно.

**Задачи дисциплины**:

- сформировать представление о собственности как философии и инструментарии государственной политике и деятельности предприятия и человека;
- дать понятие о видах собственности и связи их с функциями государства и муниципалитета.;
- сформировать современное, профессиональное знание о государственной и муниципальной собственности;
- развить навыки проведения преобразования форм собственности, эффективности системы управления государственной и муниципальной собственности;
- развить навыки планирования и реализации новых управленческих стратегий, использую зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | **О П К - 6 . 1 .** Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом | **Знать:** основные современные технологии поиска и обработки данных, применяемые в управлении государственными и муниципальными ресурсами | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** применять современные технологии для анализа и обработки данных, связанных с управлением ресурсами. | Практические задания по темам 1-5 |
| | | **Владеть:** навыками работы с программными продуктами и инструментами, необходимыми для поиска и обработки данных в сфере государственного и муниципального управления | Практические задания по темам 1-5 |
| | **О П К - 6 . 2 .** Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом | **Знать:** принципы и подходы к рациональному использованию бюджетных средств и государственного имущества | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** использовать методы планирования и контроля в управлении государственными и муниципальными ресурсами | Практические задания по темам 6 - 10 |
| | | **Владеть:** способностью интегрировать полученные знания и | Практические задания по темам 6 - 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | умения в практическую деятельность для повышения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом | |

**4. Объем дисциплины (модули)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Управление государственной и муниципальной собственностью: Теория и практика. | | **12** | **12** | - | - | **24** | **120** |
| Тема 1.1. Сущность и виды собственности. | 16 | 2 | 2 | - | - | 4 | 12 |
| Тема 1.2. Государственное и муниципальное имущество. | 16 | 2 | 2 | | | 4 | 12 |
| Тема 1.3. Государственная собственность как объект управления. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.4. Принципы управления муниципальным имуществом. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.5. Способы управления государственной муниципальной собственностью. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.7. Преобразование форм собственностью. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.8. Залог собственности. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 1.9. Эффективность системы управления государственной | 14 | 1 | 1 | | | 2 | 12 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| муниципальной собственностью. | | | | | | | |
| Тема 1.10. Зарубежный опыт управления государственной муниципальной собственностью. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **144/144** | **12/12** | **12/12** | **-** | **-** | **24/24** | **120/120** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | **-** | **12** | **-** | **-** | **12** | **-** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **12** | **-** | **-** | **24** | **120** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Управление государственной и муниципальной собственностью: Теория и практика.

Тема 1.1. Сущность и виды собственности

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Тема 1.2. Государственное и муниципальное имущество

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью со времён-ной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 1.3. Государственная собственность как объект управления

Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной соб-4

сдвоенностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немуниципальной собственности.

Тема 1.4. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом

Объект государственной собственности - земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Монитор-ринг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Тема 1.5. Способы управления государственным и муниципальным имуществом

Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. Участие государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным

(муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Тема 1.6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственными (муниципальными) бюджетными предприятиями и организациями.

Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий, и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Тема 1.7. Преобразования форм собственности

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, наци-вокализация.

Тема 1.8. Залог собственности.

Понятие залога собственности. Экономическая целесообразность осуществления залога. Объекты государственной и муниципал-ной собственности, способные выступить в качестве залога. Правовое обеспечение залога. Залоговые аукционы. Управление собственностью, сданной в аренду. Понятие аренды, объект аренды. Лизинг. Аренда государственных предприятий по конкурсу. Ограничения на аренду. Управление арендными отношениями.

Тема 1.9. Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью.

Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости.

Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью

Тема 1.10. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в странах Западной Европы: Германии, Франции, Великобритании. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в США и Китае. Опыт преобразования государственной и муниципальной собственности. Оперативное управление имуществом в зарубежных странах.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018766-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2054174

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986688

**Дополнительная литература**

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907

2. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х. А. Константиниди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006827

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
−в печатной форме,
−в форме электронного документа,
−в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Система государственного и муниципального управления» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины** формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций бакалавра в сфере менеджмента, приобретение знаний в области теоретико-методологических основ системы государственного и муниципального управления, организации власти и управления на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний.

**Задачи дисциплины**:

- осмысление обучающимися государственного и муниципального управления как видов публичного управления;
- рассмотрение содержания и особенностей организации процесса государственного и муниципального управления;
- формирование знаний процесса разработки и реализации государственной и муниципальной политики;
- освоение навыков разработки, принятия и осуществления решений на государственном и муниципальном уровнях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

- Дисциплина относится:

к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 3 и 4 семестрах, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-7.** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | **О П К - 7 . 1 .** Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) | **Знать:** основные функции и полномочия государственных органов и органов местного самоуправления | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** проводить консультации и мероприятия, направленные на вовлечение граждан и организаций в процесс принятия решений | Практические задания |
| | | **Владеть:** методику разработки и реализации проектов по улучшению взаимодействия с населением и заинтересованными группами | Практические задания |
| | **О П К - 7 . 2 .** Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов | **Знать:** факторы, влияющие на развитие системы государственного и муниципального управления | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** оценивать влияние внешних факторов (экономических, социальных, политических) на работу государственных и муниципальных структур | Практические задания |
| | | **Владеть:** методами теоретического и эмпирического исследования в области | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | государственного и муниципального управления | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, всего 324 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Структура и функционирование органов власти в России. | 144 | 12 | 12 | - | - | 24 | 120 |
| Тема 1.1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 30 |
| Тема 1.2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 30 |
| Тема 1.3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 30 |
| Тема 1.4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации. | 36 | 3 | 3 | - | - | 6 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **144/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **0/1** | **24/49** | **120/248** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | **12** | **-** | **12** | - | - | **12** | **-** |
| **4 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 2. Государственная политика и управление на различных уровнях | 153 | 12 | 12 | - | 1 | 25 | 128 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| в Российской Федерации. | | | | | | | |
| Тема 2.1. Государственная политика в Российской Федерации. | 38 | 3 | 3 | - | - | 6 | 32 |
| Тема 2.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. | 38 | 3 | 3 | - | - | 6 | 32 |
| Тема 2.3. Организация системы местного управление в Российской Федерации. | 38 | 3 | 3 | - | - | 6 | 32 |
| Тема 2.4. Муниципальное управление в Российской Федерации. | 38 | 3 | 3 | - | - | 6 | 32 |
| Курсовой проект | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | **27** | X | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **180/324** | **12/24** | **12/24** | **-** | **1/1** | **25/49** | **128/248** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 12 | - | 12 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **324** | **24** | **24** | **-** | **1** | **49** | **248** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Структура и функционирование органов власти в России.

Тема 1.1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты.

Тема 1.2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации.

Тема 1.3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации.

Тема 1.4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации.

Раздел 2. Государственная политика и управление на различных уровнях в Российской Федерации.

Тема 2.1. Государственная политика в Российской Федерации.

Тема 2.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Тема 2.3. Организация системы местного управление в Российской Федерации.

Тема 2.4. Муниципальное управление в Российской Федерации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины (модуля) разработаны:

методические материалы к практическим (семинарским) занятиям

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556175

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535867

3. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535207

**Дополнительная литература**

1. *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533343

2.

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Тайм-менеджмент

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** №12 от «01» 09 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Тайм-менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины**: формирование у студентов знаний и практических навыков в организации управления временем для развития самоорганизации и более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**:

- изучить теоретические основы и методики тайм-менеджмента в разрезе отечественных и зарубежных практик, а также приемы и методы эффективного самоменеджмента;
- освоить методы и техники целеполагания, планирования, контроля и анализа использования личного времени;
- овладеть приемами повышения эффективности самоорганизации и управления личным временем.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

- к факультативным дисциплинам.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | Вопросы открытого типа 1-15<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.1 |
| | | **Владеть:** приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.2 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития | Вопросы открытого типа 16-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.2,2.3 |
| | | **Владеть:** приемами оценки и самооценки | Выполнение практического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | результатов деятельности по решению профессиональных задач | задания на практическом занятии по теме 2.4 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**<u>очно-заочная</u> форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **7 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание. | 14 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс. | 7 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента. | 7 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Стратегическое планирование времени. | 31 | 4 | 4 | - | - | 8 | 40 |
| Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование. | 7 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Принятие решений и контроль. | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3. Оптимизация расходов времени | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.4. Технологии достижения результатов. | 8 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>- зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 7 семестр / 4 курс** | **72/72** | **6/6** | **6/6** | - | - | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической* | 6 | - | 6 | - | - | 6 | - |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| *подготовки* | | | | | | | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание.

Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс.

Понятие тайм- менеджмента. Цель управления собственным временем. Функции тайм-менеджмента. Элементы тайм- менеджмента. Принципы эффективного использования собственного времени. Этапы развития тайм-менеджмента.

Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента. Целеполагание.

Шаги создания личной системы тайм-менеджмента. Целеполагание. Life management и жизненные цели. SMART-цели и наддели. Самоменеджмент: задачи, функции.

Раздел 2. Стратегическое планирование времени.

Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование.

Индивидуальный фонд времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля времени. Техника полного хронометража. Техника сокращенного хронометража. Контекстное планирование. Система контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Долгосрочное планирование. Правила эффективного планирование

Тема 2.2. Принятие решений и контроль.

Стратегические и оперативные решения. Принятие решений по отклонениям. Виды контроля в тайм-менеджменте

Тема 2.3. Оптимизация расходов времени

Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм- менеджменте. Определение приоритетности долгосрочных целей и текущих задач. Приоритизация задач на этапе учета расходов времени.

Тема 2.4. Технологии достижения результатов.

Распределение рабочей нагрузки. Биоритмы и их влияние на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Самомотивация как эффективное решение задач.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

-непосредственно в филиале;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543250

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

**Дополнительная литература**

1. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544922 (

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. Справочно-правовые БД: "Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) https://www.consultant.ru/

5. Административно-управленческий портал: https://hr-portal.ru/

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера;

рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
управление государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями

Форма обучения
очно - заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Баринова Е.В,

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «14» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования и методического сопровождения образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Курганова/

Зуева Г.И., Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Хохлов А.В., генеральный директор Муниципального учреждения спортивный комплекс «Дмитров»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Задачи изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Введение в профессиональную деятельность» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Цель дисциплины:** обучение выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повышение шансов молодых людей при поступлении на работу, обучение быть конкурентоспособными и навыкам самопрезентации, наделение умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

**Задачи дисциплины:**

- дать понимание правильного представления себя на рынке труда;
- показать особенности выбранного направления деятельности;
- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;
- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением
- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;
- привить навыки установления коммуникаций.
- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

к факультативным дисциплинам.

Дисциплина преподается во 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** основные принципы образования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1,1.2,2.1 |
| | | **Владеть:** методами управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, достижении профессиональных целей | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1,1.2,2.1 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать | Выполнение практического задания на практическом занятии по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | конструктивные стратегии личностного развития и профессионального роста | теме 2.2,2.3, 2.4 |
| | | **Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.4 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 20__ г.

# Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Обучение служением

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

*Направленность (профиль) образовательной программы*
*Муниципальное управление*
Формы обучения
очно – заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Баринова Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания кафедры** № 10 от «31» 05 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
«31» 05 2024 г. _____ /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
«31» 05 2024 г. _____ /И.В. Курганова/

**Представители работодателей:**

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глаголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»



**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины «Обучение служением» (далее – дисциплина) –развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства обучающихся в единстве с профессиональными компетенциями путём реализации социально ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

**Задачи дисциплины:**

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к факультативным дисциплинам.

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | **Знать:** основные принципы образования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | Вопросы открытого типа 1-12<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1,1.2,2.1 |
| | | **Владеть:** методами управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, достижении профессиональных целей | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1,1.2,2.1 |
| | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития | Вопросы открытого типа 13-25<br>Вопросы закрытого типа 1-5 |
| | | **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития и | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.2,2.3, 2.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессионального роста | |
| | | **Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач | Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.4 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **2 семестр** | | | | | | | |
| Раздел 1.Обучение служением. | 24 | 2 | 2 | - | - | 4 | 20 |
| Тема 1.1. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучения служением и понимание феномена волонтерства. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 1.2. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучение через служение, зарубежный опыт и определение ключевых понятий. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Раздел 2. Психология волонтерства: анализ личностных характеристик, мотивационных факторов и профилактики профессионального выгорания. | 48 | 3 | 3 | - | - | 8 | 40 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 2.1. Управление волонтёрскими командами: роли тимлидера, менеджера, координатора, оценка эффективности работы волонтеров и управление групповой динамикой. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.2. Лидерство в волонтёрских организациях: анализ концепций лидерства, стилей руководства, типологии лидеров и процесса командообразования. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.3. Обучение и развитие волонтеров: значение тренингов, принципы андрагогики и киберготики, эффективные методы обучения и оценка результатов. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2.4. Влияние на мотивацию и командную работу волонтеров: управление групповой динамикой и навыки публичных выступлений. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72/72** | **6/6** | **6/6** | **-** | **-** | **12/12** | **60/60** |
| *в т.ч. в форме практической подготовки* | 6 | - | 6 | - | - | 12 | - |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **12** | **60** |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Обучение служением.

Тема 1. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучения служением и понимание феномена волонтерства.

Понятие «служение».

Понятие «обучение служением» и сервисное обучение.

Западный опыт обучения служением.

Понятия «волонтёр» и «волонтёрство».

Тема 2. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучение через служение, зарубежный опыт и определение ключевых понятий.

История становления волонтерства.

Становление волонтерства в зарубежных странах.

Становление волонтерства в России.

Раздел 2.Психология волонтерства: анализ личностных характеристик, мотивационных факторов и профилактики профессионального выгорания.

Тема 2.1. Управление волонтёрскими командами: роли тимлидера, менеджера, координатора, оценка эффективности работы волонтеров и управление групповой динамикой.

Деятельность тимлидера.

Задачи менеджера и организатора волонтеров. Критерии оценки деятельности волонтеров.

Групповая динамика. Деятельность координатора волонтерства.

Тема 2.2. Лидерство в волонтёрских организациях: анализ концепций лидерства, стилей руководства, типологии лидеров и процесса командообразования.

Понятие и стили лидерства.

Теории лидерства.

Типология лидерология лидеров.

Командообразование.

Тема 2.3 .Обучение и развитие волонтеров: значение тренингов, принципы андрагогики и кибергогики, эффективные методы обучения и оценка результатов.

Роль тренингов. Правила общения на тренинге.

Андрагогика. Кибергогика — онлайн-обучение.

Методы обучения. Анализ образовательных результатов.

Тема 2.4. Влияние на мотивацию и командную работу волонтеров: управление групповой динамикой и навыки публичных выступлений.

Управление групповой динамикой и мотивацией волонтеров.

Искусство публичного выступления .

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel : учебное пособие для вузов / В. М. Лебедев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15949-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536729

2. Зыков, С. В. Программирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16031-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530294

**Дополнительная литература**

1. Федоров, Д. Ю. Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Федоров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17319-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539652

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

4. База данных - Архитектура России: https://archi.ru/

5. База данных - ГОСТы и СНиПы для строительства: http://delo1.ru/main/view/gosts

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

−обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

−обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

−обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

−в печатной форме увеличенным шрифтом,

−в форме электронного документа,

−в форме аудиофайла,

−в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

−в печатной форме,

−в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

−в печатной форме,

−в форме электронного документа,

−в форме аудиофайла.