

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Анисимова Ольга Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.06.2026 13:31:28

Уникальный программный ключ:

206c986581c79d2f0df4760df958028c19818d9a

Аннотация Б2.О.01(У) Учебная 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации
	УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)
	ОПК-7.2. Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов

Структура и содержание практики

Подготовительный этап:

- ~ выдача задания на практику;
- ~ ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;
- ~ инструктаж по технике безопасности;
- ~ консультация по оформлению документации.

Основной этап:

- ~ организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ~ ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность; уточнение задания

на практику;

~ выполнение индивидуальных заданий.

Итоговый этап:

~ оформление отчета по практике;

~ подписание отчета и характеристики руководителем практики;

~ защита отчета по практике.

Аннотация Б2.О.02(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации
	УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов
	ПК-1.2. Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.1. Применяет методы количественного и качественного анализа, использует нормативно-правовые акты при оценке деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способствует активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций
	ПК-2.2. Владеет навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	---

Структура и содержание практики

Подготовительный этап:

- ~ оформление договора, задания на практику;
- ~ ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;
- ~ инструктаж по технике безопасности.

Основной этап:

- ~ организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ~ знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы;
- ~ изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. уточнение задания на практику;
- ~ работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. выполнение индивидуальных заданий;
- ~ сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
- ~ участие в работе организации;
- ~ обработка и систематизация практического материала.

Итоговый этап:

- ~ подготовка и оформление отчета по практике;
- ~ подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- ~ защита отчета по практике.

Аннотация Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Способен осуществлять мониторинг экономических процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Применяет понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов
	ПК-1.2. Проводит мониторинг процессов на микро- и макроуровне для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.1. Применяет методы количественного и качественного анализа, использует нормативно-правовые акты при оценке деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способствует активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций
	ПК-2.2. Владеет навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Структура и содержание практики

Подготовительный этап:

- ~ оформление договора, задания на практику;
- ~ ознакомление с целями, задачами и содержанием практики;
- ~ инструктаж по технике безопасности;

~ консультация по оформлению документации.

Основной этап:

~ организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;

~ ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;

~ работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;

~ сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;

~ участие в работе организации;

~ обработка и систематизация практического материала.

Итоговый этап:

~ оформление отчета по практике;

~ подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;

~ защита отчета по практике.