

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин, Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2024 09:36:32  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d14123231899a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:  
И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета  
«Дубна»  
Д.В. Бородин



2024 г.

## **Рабочая программа**

**Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Направленность (профиль) программы  
**Естествознание**

Формы обучения  
**очно-заочная**

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Родина Т.Е.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 «Педагогическое образование».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 04 » 05 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Корягина Л.В., директор  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

  


## **1. Цели и задачи практики**

**Цели учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

- формирование способности применять полученные теоретические знания в области педагогики в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования;
- формирование навыков планирования научно-исследовательской работы, постановки цели, формулировки основных задач и определения методологического аппарата педагогического исследования.

**Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):**

- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, а также овладение эмпирическими методами научно-педагогического исследования;
- формирование опыта написания научного текста педагогической проблематики, овладение научным стилем письменной речи;
- приобретение навыков работы с библиографической литературой, составление и оформление списка использованной библиографической литературы по проблеме психолого-педагогического исследования;
- овладение культурой публичного научного выступления, толерантным отношением к иным точкам зрения, готовностью к конструктивному диалогу и аргументированной защите.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится:

- к части, формируемой участниками образовательных отношений;
- Практика проводится в 6 семестре, на 3 курсе.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

## **4. Место и сроки проведения практики**

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8.

Сроки проведения практики: по учебному плану.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**  
**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету	ПК-1.1. Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий
	ПК-1.2. Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

**6. Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часов, в том числе:  
 в форме практической подготовки – 216 академических часов.

**7. Структура и содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<b>Подготовительный этап:</b> — Проведение установочной конференции; — Знакомство с целями и задачами, содержанием практики; — Получение индивидуального задания.	10	10	-
<b>Основной этап:</b> — Проведение серии необходимых экспериментальных мероприятий; — Сбор, фиксация эмпирического материала; — Обработка полученных экспериментальных данных, интерпретация результатов, формулирование первоначальных выводов.	20	156	-

<b>Итоговый этап:</b> – Обработка и анализ полученной информации; – Подготовка отчета о проведенном этапе исследования; – Защита научно-исследовательской работы.	10	10	-
<b>Всего (акад. час.): 216 часов</b>	<b>40</b>	<b>176</b>	-

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

### Содержание практики

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1) *Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2) *Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3) *Выполнение индивидуальных заданий и заданий по НИР.*

Выполнение индивидуальных заданий практики по НИР, связанных с анализом и применением педагогических технологий при решении задач профессиональной деятельности.

4) *Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

#### 1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

#### 2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.

- раздел 4: отчет по НИР

### 3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время учебной практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом учебной практики является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося студента. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы студента-практиканта определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР студенту необходимо подготовить по тематике соответствующего варианта задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

книги;

публикации в средствах массовой информации (СМИ);

электронные ресурсы сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, У	9	И, Й
2	Б, Ф	10	К, Э
3	В, Х	11	Л, Ю
4	Г, Ц	12	М, Я
5	Д, Ч	13	Н, Т
6	Е, Ё	14	О, С
7	Ж, Ш	15	П, Р
8	З, Щ	-	-

#### *Список тем НИР:*

1. Проектирование рабочей, учебной программы по курсу.
2. Проектирование межпредметных связей в образовательной практике школы.
3. Опыт проектирования регионального компонента содержания образования (на материале учебной дисциплины).
4. Задачное структурирование образовательного материала (на примере учебной дисциплины).
5. Учебные задачи: проектирование естественнонаучного контекста.

6. Технология включения жизненного познавательного опыта студентов в структуру содержания обучения (на примере учебной дисциплины).
7. Проектирование методов обучения в образовательной практике школы (на примере учебной дисциплины).
8. Конструирование приемов активизации познавательной деятельности обучающегося (на примере учебной дисциплины).
9. Способы конструирования проблемных ситуаций в учебном процессе учебного заведения.
10. Использование мультимедийных средств в учебном процессе школы: дидактические основы проектирования.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

### **Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);

## **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве



противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а

также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

## **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
  - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
  - в форме электронного документа,
  - в форме аудиофайла.

### **11.1. Перечень литературы**

#### **Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КеМГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392174>
2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. — Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. — 136 с.: ил. — ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106029>
3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514467>

#### **Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>
2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514334>
3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514332>

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>

### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС

Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

#### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или наклейки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогабитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 3 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

г. Дмитров, 2024



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 3 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель,
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 2024 г.





Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ),

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 3 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» успешно прошел(ла) учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в объеме 216 час. (4 нед.) с «    »          202   г. по «    »          202   г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
		Соответствует предъявляемым требованиям

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в организации овладел (а) **компетенциями:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по практике <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
			освоена
			освоена

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от филиала ДИНО

\_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ /  
(при наличии), должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### **Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

- 1 файл – индивидуальное задание;**
- 2 файл – аттестационный лист;**
- 3 файл – характеристика;**
- 4 файл – дневник;**
- 5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:  
И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета  
«Дубна»  
Д.В. Бородин



20 21 г.

**Рабочая программа**

Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направленность (профиль) программы  
Естествознание

Формы обучения  
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Корягина Л.В.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 «Педагогическое образование».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Корягина Л.В., директор  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

  


## 1. Цели и задачи практики

### **Цели производственной практики: педагогической практики:**

- практическое применение навыков и умений использования теоретических знаний фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин для определения области своей профессиональной деятельности.

### **Задачи производственной практики: педагогической практики:**

- оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации, таблицы, список литературы;

- обработка и анализ результатов, полученных в ходе научно-исследовательской работы при выполнении ВКР;

- внедрение результатов, полученных в ходе выполнения исследования в деятельность общеобразовательных организаций.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 9 семестре, на 5 курсе.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

## 4. Место и сроки проведения практики

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики: Муниципальное общеобразовательное учреждение Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8 .

Сроки проведения практики: по учебному плану.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую
	<b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету	ПК-1.1. Осуществляет обучение предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий
	ПК-1.2. Реализует образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

**Общая трудоемкость практики** составляет 36 зачетных единиц, продолжительность 8 недель или 432 академических часа, в том числе:  
в форме практической подготовки – 432 академических часа.

### 6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<b>Подготовительный этап:</b> — Выдача задания на практику. — Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; — Инструктаж по технике безопасности. — Консультация по оформлению документации.	20	50	-

<b>Основной этап:</b> — Обработка, анализ полученных результатов исследования. — Формулирование предварительных выводов по работе. — Сбор материалов по ВКР. — Оформление предварительного варианта текста ВКР. — Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. — Выполнение индивидуальных заданий.	40	252	-
<b>Итоговый этап:</b> — Подготовка и оформление отчета по практике. — Подписание отчета и характеристики руководителем практики. — Защита отчета по практике.	20	50	-
<b>Всего (акад. час.): 432 часа</b>	<b>80</b>	<b>352</b>	-

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

### Содержание практики

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1) *Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2) *Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3) *Выполнение индивидуальных заданий и заданий по НИР в соответствии с темой ВКР.*

Выполнение индивидуальных заданий практики по НИР, связанных с анализом и применением норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

#### 4) Оформление отчета по практике.

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

##### 1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

##### 2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.
- раздел 4: отчет по НИР

##### 3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

##### 4. Список источников, используемых при написании отчета.

##### 5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося студента. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы студента-практиканта определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР студенту необходимо подготовить по тематике соответствующего варианта задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

книги;

публикации в средствах массовой информации (СМИ);

электронные ресурсы сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, У	9	И, Й
2	Б, Ф	10	К, Э
3	В, Х	11	Л, Ю
4	Г, Ц	12	М, Я
5	Д, Ч	13	Н, Т

6	Е, Ё	14	О, С
7	Ж, Ш	15	П, Р
8	З, Ц	-	-

### *Список тем НИР:*

1. Возможности формирования универсальных учебных действий учащихся при построении образовательного перехода «основное общее образование — среднее общее образование» в условиях средней общеобразовательной школы (на примере дисциплин предметной области «естествознание»).
2. Дидактические условия творческого саморазвития личности в процессе обучения.
3. Использование средств схематизации для формирования познавательных логических действий на уроках химии в 8-9 классах.
4. Исследовательский метод при изучении школьного курса органической химии.
5. Использование методологического принципа интеграции наук при изучении химических связей.
6. Игровые технологии в процессе обучения биологии как условие формирования предметных результатов.
7. Методика организации дополнительного биологического образования школьников в условиях ФГОС основного общего образования.
8. Методы исследовательской работы школьников в природе.
9. Методические основы программного обучения учащихся в современных условиях развития.
10. Методика организации инклюзивного обучения учащихся по биологии в основной школе.
11. Методические условия организации профильного обучения учащихся в классах естественнонаучного направления.
12. Новый подход изучения морфофункциональной организации животных группы Anamnia.
13. Организация научно-исследовательской работы обучающихся в старшей школе на примере темы «Химия красителей».
14. Основные виды диагностики и оценка уровня сформированности компетенций и компетентностей учащихся в учебном процессе.
15. Особенности преподавания химических дисциплин в педагогическом и медицинском университетах
16. Педагогические условия формирования обобщенных организационно-коммуникативных умений будущего педагога естественнонаучного образования.
17. Преимущества реализации компетентностного подхода к обучению биологии в общеобразовательной школе.
18. Развитие умения обобщать и делать выводы у старшеклассников при изучении естественнонаучных понятий школьной биологии.
19. Создание фонда оценочных средств как условие проектирования школьниками межпредметных результатов обучения (на примере биологии, химии в основной школе).
20. Теоретическое и экспериментальное изучение раздела «Азотистые гетероциклы» в школьном и вузовском курсе химии.
21. Формирование познавательного интереса обучающихся посредством включения их в проектную деятельность.
22. Формирование мыслительной деятельности учащихся на уроках естественнонаучного профиля.
23. Формирование и развитие познавательных умений учащихся в процессе естественнонаучного образования учащихся.
24. Формирование и развитие преемственных связей при изучении биологических понятий в 5-6 классах.
25. Формирование знаний обучающихся 9-х классов по химии средствами компетентностно-ориентированных заданий.

26. Формирование универсальных учебных действий по биологии в условиях сельской малокомплектной школы.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

### **Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: преддипломная практика: проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);

#### **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоземлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы

цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости

обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

## **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## **11.1. Перечень литературы**

### **Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392174>

2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. — Москва: Московский педагогический государственный университет



(МПУ), 2016. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106029>

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514467>

#### **Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514334>

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514332>

#### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>

#### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

#### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины;

технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 5 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

г. Дмитров, 2024

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 5 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель,
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 2024 г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» успешно прошел(ла) производственную практику: преддипломная практика в объеме 432 час. (8 нед.) с «    » 202 г. по «    » 202 г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

### В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции <sup>1</sup>	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>2</sup>
		освоена
		освоена

Оценка практики \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.* *подпись*  
«    » 20 г.

<sup>1</sup> Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

<sup>2</sup> Может быть использована балльная система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» успешно прошел(ла) производственную практику: преддипломная практика в объеме 432 час. (8 нед.) с «    »                      202   г. по «    »                      202   г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

#### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики: преддипломная практика в организации овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по практике <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Уровень освоения <i>(освоена / не освоена)<sup>3</sup></i>
<b>Универсальные компетенции</b>			
			освоена
			освоена

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.









### **Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

- 1 файл – индивидуальное задание;**
- 2 файл – аттестационный лист;**
- 3 файл – характеристика;**
- 4 файл – дневник;**
- 5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:  
И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета  
«Дубна»  
Д.В. Бородин



20 21 г.

## **Рабочая программа**

**Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направленность (профиль) программы  
Естествознание

Формы обучения  
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Ганьшина И.Н.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 «Педагогическое образование».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.

 \_\_\_\_\_ /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.

 \_\_\_\_\_ /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Корягина Л.В., директор  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

  
\_\_\_\_\_  


## 1. Цели и задачи практики

### Цели учебной практики: ознакомительной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области естественно-научного образования;
- приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности педагогического образования.

### Задачи учебной практики: ознакомительной практики:

- ознакомление студента с сущностью и социальной значимостью своей будущей профессиональной деятельности;
- отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;

Практика проводится в 4 семестре, на 2 курсе.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

## 4. Место и сроки проведения практики

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики: Муниципальное общеобразовательное учреждение Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8.

Сроки проведения практики: по учебному плану.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации
	УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	в с	<b>ОПК-1.2.</b> Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики
--	-----	--

**6. Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часов, в том числе: в форме практической подготовки – 216 академических часов.

**7. Структура и содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<b>Подготовительный этап:</b> — Выдача задания на практику. — Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; — Инструктаж по технике безопасности. — Консультация по оформлению документации.	10	10	-

<b>Основной этап:</b> — Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. — Ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику.	20	156	-
<b>Итоговый этап:</b> – Подготовка и оформление отчета по практике. – Подписание отчета и характеристики руководителем практики. – Защита отчета по практике.	10	10	-
<b>Всего (акад. час.): 216 часов</b>	<b>40</b>	<b>176</b>	<b>-</b>

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

### Содержание практики

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1) *Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2) *Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3) *Выполнение индивидуальных заданий.*

Выполнение индивидуальных заданий практики, связанных с анализом и применением образовательных методик при решении задач профессиональной деятельности.

4) *Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:



## 1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

### 2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил практику.

### 3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

### 4. Список источников, используемых при написании отчета.

### 5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время учебной практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом учебной практики является выполненное индивидуальное задание обучающегося студента.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет. Содержание данного отчета определяется спецификой индивидуального задания; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет визируется руководителем работы. Качество выполнения работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

## **Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учебная практика: ознакомительная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в экономике;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения учебной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

### **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиком, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

## **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### **11.1. Перечень литературы**

#### **Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392174>

2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. — Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. — 136 с.: ил. — ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106029>

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514467>

#### **Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514334>

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514332>

### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>

### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, РЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиата»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера.

Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## Приложение 1

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

### **ДНЕВНИК** **учебной практики** (указать нужное)

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 2 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

г. Дмитров, 2024



Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:

от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 2 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель,
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 2024 г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 2 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» успешно прошел(ла) учебную практику: ознакомительная практика в объеме 216 час. (4 нед.) с «    »      202   г. по «    »      202   г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки: соответствует знаниям и умениям, предусмотренным программой практики

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: Иванов И.И. выполнял порученные задания качественно, самостоятельно, инициативно, проявлял интерес к будущей профессии.

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: соблюдались в период прохождения производственной практики.

Особые замечания и предложения руководителя практики: замечания отсутствуют.

### В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции <sup>1</sup>	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>2</sup>
		освоена
		освоена

Оценка практики \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

*М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О.*

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

«    »      20   г.

<sup>1</sup> Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС и(или) образовательной программой.

<sup>2</sup> Может быть использована балльная система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 2 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» успешно прошел(ла) учебную практику: ознакомительная в объеме 216 час. (4 нед.) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения учебной практики: ознакомительная практика в организации овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по практике <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Уровень освоения <i>(освоена / не освоена)<sup>3</sup></i>
<b>Универсальные компетенции</b>			
			освоена
			освоена

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
			освоена
			освоена

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**  
(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от филиала ДИНО

\_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ /  
(при наличии), должность, Ф.И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### **Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:

- 1 файл – индивидуальное задание;
- 2 файл – аттестационный лист;
- 3 файл – характеристика;
- 4 файл – дневник;
- 5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:  
И.о. директора филиала ДИНО  
государственного университета  
«Дубна»  
Д.В. Бородин



20 21 г.

## **Рабочая программа**

**Б2.О.02(П) Производственная практика: педагогическая практика**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Направленность (профиль) программы  
Естествознание

Формы обучения  
очно-заочная

Дмитров, 2024 г.



Преподаватель: Корягина Л.В.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 44.03.01 «Педагогическое образование».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования  
и методического сопровождения  
образовательных программ  
« 31 » 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.

 \_\_\_\_\_ /М.В. Рогова/

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
« 31 » 05 \_\_\_\_\_ 2021 г.

 \_\_\_\_\_ /И.В. Курганова/

### Представители работодателей:

Корягина Л.В., директор  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8

 \_\_\_\_\_  


## 1. Цели и задачи практики

### Цели производственной практики: педагогической практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности педагогического образования, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения по естественно-научному образованию.

### Задачи производственной практики: педагогической практики:

- включение обучающихся в непосредственно практическую деятельность;
- накопление опыта работы для последующего теоретического осмысления;
- профессиональное саморазвитие студентов

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится:

- к обязательной части образовательной программы;
- Практика проводится в 8, 9 семестре, на 4, 5 курсе.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма (формы) проведения практики: на производстве, в образовательной организации.

## 4. Место и сроки проведения практики

Практическая подготовка при прохождении практики реализуется:

- непосредственно в университете (филиале);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильной организации), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Примерный перечень мест прохождения практики: Муниципальное общеобразовательное учреждение Дмитровская средняя общеобразовательная школа №8.

Сроки проведения практики: по учебному плану.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
	<b>ОПК-1.2.</b> Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики

<p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
	<p><b>ОПК-3.2.</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
	<p><b>ОПК-3.3.</b> Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p>
	<p><b>ОПК-5.2.</b> Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p>
	<p><b>ОПК-5.3.</b> Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Способен осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p>

<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7.1.</b> Способен при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать принципы этики педагога
	<b>ОПК-7.2.</b> Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения
<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>ОПК-8.1.</b> Способен квалифицированно использовать специальные научные знания в области педагогики для решения задач профессиональной деятельности
	<b>ОПК-8.2.</b> Демонстрирует эффективные навыки использования современных научных знаний для решения задач профессиональной деятельности

**6. Общая трудоемкость практики** составляет 36 зачетных единиц, продолжительность 24 недели или 1296 академических часов, в том числе:  
в форме практической подготовки – 1296 академических часов.

### 7. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике	Иные формы, определяемые университетом
<b>Подготовительный этап:</b> — Выдача задания на практику. — Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; — Инструктаж по технике безопасности. — Консультация по оформлению документации.	20	28	-

<b>Основной этап:</b> — Краткая характеристика учебного заведения. — Изучение учебно-методического обеспечения образовательного процесса образовательной организации. — Посещение, наблюдение и анализ учебных занятий с целью изучения профессиональной деятельности преподавателя-наставника. — Подготовка и проведение зачетных занятий студентом-практикантом. — Организация и проведение индивидуальной работы с обучающимися. — Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики.	200	1000	-
<b>Итоговый этап:</b> — Подготовка и оформление отчета по практике. — Подписание отчета и характеристики руководителем практики. — Защита отчета по практике.	20	28	-
<b>Всего (акад. час.): 1296 часов</b>	<b>240</b>	<b>1056</b>	<b>-</b>

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

### Содержание практики

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1) *Общее ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.*

Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

2) *Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.*

Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

3) *Выполнение индивидуальных заданий и заданий по НИР.*

Выполнение индивидуальных заданий практики по НИР, связанных с анализом и применением норм педагогических технологий при решении задач профессиональной деятельности.

4) *Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: анализ специфики правовых вопросов, разрешаемых организацией;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию применения норм материального и процессуального права для решения поставленных задач.
- раздел 4: отчет по НИР

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

Во время производственной практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося студента. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы студента-практиканта определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР студенту необходимо подготовить по тематике соответствующего варианта задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

книги;

публикации в средствах массовой информации (СМИ);

электронные ресурсы сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, У	9	И, Й
2	Б, Ф	10	К, Э

3	В, Х	11	Л, Ю
4	Г, Ц	12	М, Я
5	Д, Ч	13	Н, Т
6	Е, Ё	14	О, С
7	Ж, Ш	15	П, Р
8	З, Щ	-	-

### *Список тем НИР:*

Дифференцированный подход в технологии формирования мотивации.

Домашняя работа учащихся: содержание и методы организации.

Дополнительное образование: цель, задачи, содержание.

Досуговая развивающая деятельность учащихся.

Единый государственный экзамен как современная технология и форма оценки уровня образовательной культуры учащихся.

Воспитание социальной ответственности у учащихся.

Воспитание у учащихся деловитости.

Воспитание у учащихся национального самосознания.

Воспитание учащихся в коллективе класса.

Воспитание учащихся в процессе занятий техническим и декоративно-прикладным творчеством.

Пути и средства воспитания художественной культуры старших школьников в учреждениях социокультурной сферы.

Пути формирования положительного микроклимата в любительском художественном коллективе.

Методика педагогического руководства любительским художественным коллективом.

Пути и средства организации самоуправления в творческом коллективе.

Педагогические аспекты деятельности культуролога по формированию благоприятного психологического климата в учреждениях закрытого типа (школа-интернат, воинская часть).

Педагогическая характеристика структуры художественных интересов студентов университета культуры и искусств.

Пути формирования интереса младших школьников к различным видам искусства в процессе социокультурной деятельности.

Активизация учебно-познавательной деятельности школьников в деятельности классного руководителя.

Самообразование школьников в процессе обучения.

Самообразование школьников во внеклассной работе по предмету.

Организация информационно-образовательной среды на уроке (указывается предмет) (в школе).

Использование игровых технологий на учебном занятии.

Использование игровой деятельности в процессе воспитательной работы.

Использование игровой деятельности во внеклассной работе по предмету.

Проектирование программ воспитания и социализации в практике работы классного руководителя.

Социокультурная среда (школы, класса) как средство индивидуального развития школьника.

Психолого-педагогические особенности воспитания детей в многодетных семьях.

Выявление психолого-педагогической специфики социализации детей (указать возраст: дошкольников, младших школьников, подростков, старшеклассников) в неполной семье.

Гендерные аспекты воспитания детей (указать возраст: дошкольников, младших школьников, подростков, старшеклассников) в семье.

Формирование эстетической культуры учащихся в современной семье.

Деятельность классного руководителя по повышению психолого-педагогической культуры родителей учащихся.

Особенности формирования педагогической культуры родителей в условиях общеобразовательной организации (организации дополнительного образования).

Формирование здорового образа жизни подростков в семье.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

### **Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья филиал учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### **Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Производственная практика: педагогическая практика: проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

### **Формы отчетности по практике**

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике



при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);

#### **8. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися: использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов посредством ЭБС, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение беспрепятственного доступа в здания филиала, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале создана доступная архитектурная и информационная среда. Вблизи от входа в университет организованы две автостоянки для автотранспорта инвалидов. Установлены четыре наружных пандуса (два на основных входах и два на запасных). На входе в главный корпус филиала установлен электромеханический наружный подъемник, вход оборудован автоматическими раздвижными дверями с фотоэлементами. В учебных корпусах имеются санитарно-гигиенические комнаты, оборудованные с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В аудиториях освещение увеличено до норм, требуемых СНиП, предусмотрены места для инвалидов в кресле-коляске. Имеется гусенично-подъемное лестничное устройство для подъема и перемещения инвалидов в инвалидных колясках. Исходя из технических возможностей данного устройства, оно может использоваться во всех учебных корпусах.

Во всех учебных корпусах установлены информационно-тактильные входные вывески (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля) с названием филиала и наименованием корпусов, пандусы, установлены подъемники, установлены информационно-тактильные знаки с названиями кабинетов (с плоско-выпуклым шрифтами и текстом, дублированным шрифтом Брайля). На ступени входа в учебные корпуса установлены алюминиевые углы с противоскользящими резиновыми вставками ярко желтого цвета для лиц с ОВЗ и инвалидностью с ограничениями по зрению, которые одновременно служат в качестве противоскользящего профиля безопасности. Учебные корпуса оснащены комплектами информационных рельефных знаков для людей с ограниченными возможностями здоровья, контрастными полосами на ступени лестниц (на первые и последние ступени), предназначенные для информирования людей с ОВЗ и инвалидностью о наличии значимых возможностей, путей передвижения, наличие препятствий и проч.

На всех этажах учебных корпусов установлены мнемосхемы, представляющие собой тактильные схемы движения по зданию с перечнем кабинетов, указанием их местоположения, путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях, выполненные плосковыпуклым шрифтом и дублированные шрифтом Брайля, что позволяет незрячим и слабовидящим обучающимся и посетителям ориентироваться в пространстве.

Компьютерные классы оборудованы столами для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, оборудованы рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлены компьютерные моноблоки, позволяющие работать на них обучающимся с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабовидящим и слабослышащим. Имеются гарнитуры компактные, компьютерные джойстики, наборы цветных выносных малых и средних компьютерных кнопок, специализированные клавиатуры с минимальным усилием для позиционирования и ввода, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи, брайлевский портативный дисплей, принтер с рельефно-точечным шрифтом Брайля, аппарат звукоусиливающий с модулем вибротактильного восприятия с переходником для подключения к компьютеру, аппарат для коррекции речи.

В библиотеках, читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на которых установлены компьютеры (моноблоки) в комплекте с клавиатурами с большими кнопками, снабженными разделительными вставками, джойстиками, большими кнопками, что позволяет работать на них большинству инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На проходных в учебные корпуса установлены телефоны с большими кнопками и шрифтом Брайля.

В филиале установлены мониторы, дублирующие справочную информацию о расписании учебных занятий визуально.

Разработана версия официального сайта филиала для лиц с нарушениями зрения.

Специализированное материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено в приложении.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет при необходимости согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом медицинских рекомендаций. Формы организации и проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и др.), а также оценочными материалами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации университет при необходимости обеспечивает специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определенные локальными нормативными актами филиала, регламентирующими организацию и проведение процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости привлекаются тьюторы, психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

## **9. Формы отчетности по практике.**

К обязательным отчетным документам обучающихся по практике относятся:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- аттестационный лист и характеристика на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по практике разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки (практический опыт)) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, критерии оценки отчета по практике (указать нужное, при необходимости расширить перечень) и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются оценочными материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### **11.1. Перечень литературы**

#### **Основная литература:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / составитель О. В. Петунин. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3096-6. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392174>

2. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106029>

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514467>

#### **Дополнительная литература:**

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514334>

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514332>

#### **11.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>

#### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

#### **11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация обеспечена необходимыми помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения: 127к - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических

занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых (индивидуальных консультаций), текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной учебной мебели (стол преподавателя, стул преподавателя, столы обучающихся, стулья обучающихся); доска аудиторная; учебно-наглядные материалы по тематике дисциплины; технические средства обучения (набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом в сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийный проектор, экран); комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: ОС Microsoft Windows 10 Pro x64, ОС Microsoft Windows 8.1 Professional Academic OLP, Microsoft Office 2013 Russian, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, ПЕД ОС, Google Chrome, Яндекс Браузер, 7zip, 360 Total Security.

№ 204 - Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуются использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиоаппаратурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

---

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 5 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

г. Дмитров, 2024





Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
(указать нужное)

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА  
наименование практики

Студент Иванов Иван Иванович / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 5 курс, очно-заочная форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки (профиль подготовки): 44.03.01 «Педагогическое образование»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

Руководители практики:

от филиала ДИНО \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации
(ФИО, должность)
(рекомендуемая оценка)
(дата, подпись)

Руководитель практики от филиала ДИНО старший преподаватель,
(ФИО, должность)
(итоговая оценка)
(дата, подпись)

г. Дмитров, 2024 г.



«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования  
(Филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование практики: Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА,

Иванов И.И.,

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования на 5 курсе очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» успешно прошел(ла) производственную практику: педагогическая практика в объеме 1296 час. (24 нед.) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

#### Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям
		Соответствует предъявляемым требованиям

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики: педагогическая практика в организации овладел (а) **компетенциями**:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-1.</b>	<b>ОПК-1.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования		освоена
	<b>ОПК-1.2.</b> Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики		освоена
<b>ОПК-3.</b>	<b>ОПК-3.1.</b> Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		освоена
			освоена
			освоена
			освоена
			освоена
			освоена
			освоена

<sup>3</sup> Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Уровень освоения (освоена / не освоена) <sup>3</sup>
			освоена
			освоена
			освоена
			освоена
			освоена
			освоена

Иванов И.И. при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

Руководители практики:

от филиала ДИНО

\_\_\_\_\_ /  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/ /  
подпись

от организации

\_\_\_\_\_ /  
(при наличии), должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/ /  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*Ф.И.О.*

*подпись*



### **Технические требования к отчету по практике**

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Общий объем отчета – 20-25 стр. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

**Документы по каждому виду практики сдаются в папке-скоросшивателе с 5 файлами:**

- 1 файл – индивидуальное задание;**
- 2 файл – аттестационный лист;**
- 3 файл – характеристика;**
- 4 файл – дневник;**
- 5 файл – отчет (общий объем отчета по практике – 20-25 листов)**