

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

13.07.2020 г.

№ 413

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии

Для проведения в 2020 году процедуры апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых государственным «Университетом «Дубна» самостоятельно в дистанционной форме

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Положение об апелляционной комиссии государственного «Университета «Дубна» (прилагается).

И.о. ректора

ПОДПИСЬ

Т.И. Борисова

Зам. председателя
приемной комиссии

ПОДПИСЬ

А.С. Деникин

Разослано: в дело, проректоры, приемная комиссия, Абитуриент-центр, факультеты, ИСАУ, ИФИ.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА» ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ «УНИВЕРСИТЕТОМ
«ДУБНА» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. Общие положения

1.1. По результатам дистанционных вступительных испытаний (далее – ДВИ), проводимых государственным «Университетом «Дубна» (далее – университет), поступающий (доверенное лицо), с помощью дистанционных технологий, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ДВИ и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ДВИ. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с правилами подачи апелляции по результатам дистанционных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, фиксируется в заявлении на поступление с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица).

1.2. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии, ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) приемной комиссии.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на базе университета.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в университет.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов (доверенных лиц) по нарушению установленного порядка проведения ДВИ и по результатам ДВИ, проводимых экзаменационной комиссией университета;
- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по ДВИ, проводимым университетом в следующих формах: дистанционный устный экзамен, дистанционный устный междисциплинарный экзамен, собеседование, компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего в соответствии с настоящим Положением.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначаемые приказом ректора университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

- 4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты (доверенные лица), участвовавшие в ДВИ, проводимых экзаменационной комиссией университета.
- 4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ДВИ либо о несогласии с выставленной оценкой.
- Ссылка на плохое самочувствие во время ДВИ не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.
- 4.3. Апелляция подается в день объявления результатов ДВИ или в течение следующего рабочего дня, в форме электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), подписанного поступающим (доверенным лицом) на электронную почту приёмной комиссии университета dovus@uni-dubna.ru. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.
- 4.4. Заявление поступающего (доверенного лица) на апелляцию регистрируется в журнале подачи апелляций.
- 4.5. Поступающий (доверенное лицо), с помощью дистанционных технологий, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п.1 ст.56 Семейного кодекса РФ).
- Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи и не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в экзаменационные работы и листы ответов не допускаются.
- При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего.
- При рассмотрении апелляции по экзамену в форме тестирования проводится повторная проверка результатов работы абитуриента.
- При рассмотрении апелляции по собеседованию проверяется характеристика ответов в протоколе вступительного испытания поступающего.
- 4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов ДВИ или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления ему на электронный адрес указанный в заявлении.
- Поступающий (доверенное лицо) должен самостоятельно предпринять все необходимые меры для принятия и ознакомления с решением апелляционной комиссии.
- В случае изменения оценки по результатам апелляции изменения вносятся в экзаменационную работу поступающего, в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист. Документы по апелляции хранятся в личном деле поступающего.
- 4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторные апелляции не рассматриваются.

Председатель апелляционной комиссии

ПОДПИСЬ

А.С. Деникин

Председатель экзаменационной комиссии

ПОДПИСЬ

О.А. Рысева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»

В приемную комиссию государственного университета «Дубна» от

 фамилия, имя, отчество абитуриента

 проживающего(ей)

 адрес, телефон

 электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов _____,
 полученных мной на вступительном испытании по _____,
 (предмет)

в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ 20 ____ г.

г. Дубна МО

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с Положением об апелляции.

РЕШЕНИЕ:

Баллы, полученные на вступительном испытании по предмету _____ :
 Абитуриенту _____ :

1. отказать в удовлетворении заявления, количество баллов оставить без изменений;
2. отказать в удовлетворении заявления участника и понизить количество баллов до _____.
3. удовлетворить заявление, повысить количество баллов до _____.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Абитуриент _____

Ф.И.О.

 подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.