

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Анисимов Олег Владимирович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 17.05.2026 23:54:46

Уникальный программный ключ:

206c986581c79d2f0df4760d5c0026c086838

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»

Д.В. Бородин



20.05.2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 Экономика организации и предпринимательская деятельность

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направленность (профиль) программы

Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения

очно-заочная

(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Прокофьева Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Экономика организации и предпринимательская деятельность» соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Экономика организации и предпринимательская деятельность» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Экономика организации и предпринимательская деятельность» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- понимание взаимосвязи и взаимозависимости принимаемых управленческих решений в области маркетинговой, производственной и финансовой деятельности и их влияния на общие результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучение методик оценки эффективности деятельности предприятия в условиях динамично изменяющейся внешней среды;
- приобретение навыков решения проблемных ситуаций, касающихся ухудшения положения предприятия на отраслевом рынке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3, 4 семестрах, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	Знать: систему основных экономических результатов производственно-хозяйственной деятельности организации	Вопросы закрытого типа по темам 1.1-1.11
		Уметь: принимать обоснованные экономические решения и проводить расчёты показателей деятельности организаций	Задания по темам 1.1-1.11
		Владеть: экономическими навыками решения практических задач в различных областях жизнедеятельности	Задания по темам 1.1-1.11
	УК-10.2. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений	Знать: Виды предпринимательства и процедуру государственной регистрации предпринимателей	Вопросы закрытого типа по темам 2.1, 2.2, 3.1, 3.2
		Уметь: определять финансовые результаты предпринимательской деятельности	Задания по темам 1.11, 4.1-4.4
		Владеть: базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, формами участия государства в экономике	Задания по темам 1.1, 1.2, 2.2, 3.1,

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, всего 324 академических часа.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно – заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
3 семестр							
Раздел 1. Экономика организации.	144	12	12			24	120
Тема 1.1. Рыночная экономика и принципы ее функционирование.	8	1	1	-	-	1	7
Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики.	9	1	1	-	-	1	9
Тема 1.3. Производственная программа.	9	1	1	-	-	1	9
Тема 1.4. Производственная мощность.	16	1	1	-	-	3	12
Тема 1.5. Основные фонды.	14	1	1	-	-	3	11
Тема 1.6. Оборотные фонды.	18	1	1	-	-	4	12
Тема 1.7. Персонал организации.	18	1	1	-	-	4	15
Тема 1.8. Оплата труда.	18	2	2	-	-	2	15
Тема 1.9. Издержки производства.	13	1	1	-	-	2	10
Тема 1.10. Цены и ценообразование.	13	1	1	-	-	2	10
Тема 1.11. Прибыль и рентабельность.	10	1	1	-	-	1	10
Промежуточная аттестация: – зачет	-	-					

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Итого за 3 семестр / 2 курс	144/324	12/24	12/24	-	-	24/48	120/249
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	12	-	12	-	-	12	-
4 семестр							
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности.	38	2	2	-	-	6	30
Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	19	1	1	-	-	3	14
Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.	19	1	1	-	-	3	16
Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности.	38	2	2	-	-	6	32
Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.	19	1	1	-	-	3	16
Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.	19	1	1	-	-	3	16
Раздел 4. Бизнес-планирование.	77	8	8	-	-	12	67
Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными	19	2	2	-	-	3	16

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
организациями.							
Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности.	19	2	2	-	-	3	16
Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	19	2	2	-	-	3	16
Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	20	2	2	-	-	3	19
Промежуточная аттестация: – экзамен	27	27					
Итого за 4 семестр / 2 курс	180/324	12/24	12/24	-	-	24/48	129/249
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	12	-	12	-	-	12	-
Итого по дисциплине (модулю)	324	24	24	-	-	48	249

Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономика организации.

Тема 1.1 Рыночная экономика и принципы ее функционирования.

Рынок и поведение на нем субъектов хозяйствования. Рыночная экономика, особенности ее функционирования. Рыночная конкуренция.

Тема 1.2. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Сущность предприятия, цели и основные направления деятельности. Классификация предприятий. Внешняя среда деятельности предприятия.

Тема 1.3. Производственная программа.

Производственная программа предприятия и ее показатели.

Тема 1.4. Производственная мощность.

Понятие производственной мощности, ее виды и показатели использования производственной мощности.

Тема 1.5. Основные фонды.

Состав и структура основных фондов предприятия. Воспроизводство основных фондов. Амортизация. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

Тема 1.6. Оборотные фонды.

Оборотные фонды предприятия и их структура, Производственные запасы предприятия. Незавершенное производство. Оборотные средства и показатели эффективности их использования. Управление оборотными средствами.

Тема 1.7. Персонал организации.

Классификация и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Планирование численности работников предприятия.

Тема 1.8. Оплата труда.

Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии.

Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Классификация затрат предприятия. Смета затрат на производство. Себестоимость продукции предприятия. Мероприятия по снижению себестоимости продукции.

Тема 1.10. Цены и ценообразование.

Цели ценообразования. Методы ценообразования. Виды цен.

Тема 1.11. Прибыль и рентабельность.

Понятие и виды прибыли. Рентабельность, ликвидность.

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.

История российского предпринимательства. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Концепции бизнеса.

Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.

Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.

Раздел 3. Обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Юридическая ответственность. Основания привлечения предпринимателя к юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Нормативные акты.

Тема 3.2. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Финансовые результаты предпринимательской деятельности. Себестоимость продукции. Выручка и прибыль предпринимателя. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России.

Раздел 4. Бизнес-планирование.

Тема 4.1. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

Тема 4.2. Риски предпринимательской деятельности.

Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.

Тема 4.3. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

Основы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Система налогов и сборов РФ. Налоговые режимы для малого бизнеса.

Тема 4.4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны: -методические материалы к практическим занятиям; -методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Иохин, В. Я. Экономика: учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20323-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557947>
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535692>
3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536763>

Дополнительная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18807-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551717>
2. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, И. А. Максимцев. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551755>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура»,

«управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиша»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародия
20 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
**очно-заочная
(ускоренная)**

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 14 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 14 » 10 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 14 » 10 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модули)

Цели изучения дисциплины «Управление проектами» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Управление проектами» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Управление проектами» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от прединвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков в области управления проектами и формирование чувства ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных стандартов, используемых в управлении проектами;
- освоение основных методов проектного анализа и оценки эффективности и риска проектов;
- формирование практических навыков в управлении проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5,6 семестрах, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта	Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1.1.
		Уметь: классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта	Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2.
		Владеть: навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта	Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирает оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта	Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1.1.
		Уметь: выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов	Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2.
		Владеть: навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задания по темам: 1.2., 2.1., 2.2.

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
5 семестр							
Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами.	108	10	10	-	-	20	88
Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	36	4	4	-	-	8	28
Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	38	4	4	-	-	8	30
Тема 1.3. Команда проекта.	34	2	2	-	-	4	30
Промежуточная аттестация: – зачет	-	-					
Итого за 5 семестр / 3 курс	108/216	10/20	10/20	-	-	20/40	88/176
в т.ч. в форме практической подготовки	10	-	10	-	-	10	-
6 семестр							
Раздел 2. Методика управления проектами.	108	10	10	-	-	20	88
Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта.	36	4	4	-	-	8	28

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью проекта.	38	4	4	-	-	8	30
Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ.	34	2	2	-	-	4	30
Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой	-	-					
Итого за 6 семестр / 3 курс	108/216	10/20	10/20	-	-	20/40	88/176
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	10	-	10	-	-	10	-
Итого по дисциплине (модулю)	216	20	20	-	-	40	176

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты управления проектами.

Тема 1.1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.

Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления. Области применения проектного управления.

Тема 1.2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.

Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Критерии отбора приоритетных проектов.

Тема 1.3 Команда проекта.

Понятие командного синергизма и эффективности команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.

Раздел 2.

Тема 2.1. Подсистемы управления проектами: управление временем проекта.

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Ганта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Тема 2.2. Подсистемы управления проектами: управление стоимостью проекта.

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Отчетность по затратам.

Тема 2.3. Оценка результативности и эффективности проектов и программ.

Оценка эффективности проектов: критерии и основные аспекты. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов. Оценка экономической эффективности проектов: простые и сложные методы оценки эффективности инвестиционных проектов (ROI, PP, NPV, PI, DPP, IRR).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств,

позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

Дополнительная литература

1. Бусов, В. И. Управление решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535627>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавитак»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочесть тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать

экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
федерального университета
«Дубна»
Д.В. Бародий
20 _____ г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Федурко Ю.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модули)

Цели изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще, о разнообразии норм в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи.

Задачи дисциплины:

- дать представление о коммуникативной сущности понятия нормы; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности);
- сформировать представление о взаимодействии нормативного плана языка с его системным устройством и функциональным планом;
- дать понятие о формах установления нормативности и её типах: стихийно-языковой, кодификационной, правовой;
- дать понятие о нормативном плане текста и его системном устройстве, подчиненном коммуникативному заданию;
- дать знания об истории культуры речи, связи русского языка и культуры речи с другими лингвистическими дисциплинами;
- сформировать умения квалификации языковых единиц как нормативных и ненормативных и их употреблений в речи как уместных или неуместных для данного речевого произведения;
- дать сведения об основных словарях и пособиях;
- сформировать умения комплексной оценки текста в аспекте нормативности;
- сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте и речевой ситуации;
- выработать умение применять теоретические знания и практические умения на практике;
- способствовать формированию исследовательских умений, предметом которых выступают нормативные и ненормативные явления русского языка;
- дать студентам основы знаний о языке;
- познакомить с коммуникативными качествами хорошей речи;
- объяснить роль речи в профессиональной деятельности;
- научить анализировать свою собственную речь и речь окружающих;
- проанализировать типологии речевых ошибок;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: нормы современного русского литературного языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научной и официально-делового стилей	Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 1.1, 2.1
		Уметь: отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи	Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 1.1, 2.1
		Владеть: навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств	Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 1.1, 2.1
	УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации	Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 2.2, 2.3, 3.1

		Уметь: выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией	Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 2.2, 2.3, 3.1
		Владеть: навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления	Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по темам 2.2, 2.3, 3.1
	УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	Знать: особенности письменной речи в рамках профессиональной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке Уметь: отбирать языковые средства для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык Владеть: навыком языковой сочетаемости лексических единиц и стилистическими нормами русского языка в рамках делового и профессионального общения	Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по теме 2.4 Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по теме 2.4 Контрольные вопросы, практические задания к занятиям по теме 2.4

4. Объем дисциплины (модулю)

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модулю)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
2 семестр							
Раздел 1. Язык и коммуникация.	18	3	1	-	-	3	15
Тема 1.1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.	6	1	-	-	-	1	5
Тема 1.2. Языковая норма и речевые ошибки.	6	1	-	-	-	1	5
Тема 1.3. Основные коммуникативные качества речи.	6	1	1	-	-	1	5
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка.	72	7	7	-	-	13	59
Тема 2.1. Стили современного русского литературного языка.	6	1	1	-	-	1	5
Тема 2.2. Особенности устной публичной речи.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.3. Оратор и его аудитория.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.4. Научный стиль: устная и письменная формы.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.5. Официально-деловой стиль.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.6. Служебная документация.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.7. Использование технических средств в	11	1	1	-	-	2	9

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
коммуникации.							
Раздел 3. Культура речи. Общие понятия.	18	-	2	-	-	4	14
Тема 3.1. Культура речевого общения.	11	-	1	-	-	2	9
Тема 3.2. Речевой этикет.	7	-	1	-	-	2	5
Промежуточная аттестация: - зачет	-	-					
Итого за 2 семестр / 1 курс	108/108	10/10	10/10	-	-	20/20	88/88
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	10	-	10	-	-	10	-
Итого по дисциплине (модулю)	108	10	10	-	-	20	88

Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и коммуникация.

Тема 1.1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей. Основные функции языка. Место русского языка в системе языков мира. Русский литературный язык. Русский национальный язык. Язык, речь, общение. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Языковая норма и речевые ошибки.

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. Динамичность и изменчивость нормы. Источники кодификации языка. Виды словарей. Основные виды норм русского языка: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические нормы. Виды речевых ошибок: плеоназм, тавтология, незнание паронимии, ошибки в лексической сочетаемости.

Тема 1.3. Основные коммуникативные качества речи.

Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Разнообразие и богатство речи. Уместность речи.

Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка.

Тема 2.1. Стили современного русского литературного языка.

Понятие функционального стиля. Виды стилей русского литературного языка.

Тема 2.2. Особенности устной публичной речи.

Отличительные особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Словесное оформление публичного выступления. Образцы письменной публичной речи.

Тема 2.3. Оратор и его аудитория.

Оратор и ораторское искусство. Свойства оратора. Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель, отбор материала. Композиция выступления. Виды споров: дискуссия и полемика. Тезис и аргументы. Виды аргументов.

Тема 2.4. Научный стиль: устная и письменная формы.

Отличительные особенности научного стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в научном стиле. Термин и терминосистема. Академическое красноречие. Научная статья, реферат, аннотация. Правила оформления научной работы: список источников, ссылки, цитирование.

Тема 2.5. Официально-деловой стиль.

Отличительные особенности официально-делового стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в официально-деловом стиле.

Тема 2.6. Служебная документация.

Языковые формулы оформления документов. Правила оформления документов. Личные деловые документы. Стандарт в служебной документации.

Тема 2.7. Использование технических средств в коммуникации.

Телефон и факс. Деловое общение по телефону. Телефограмма. Общение в мессенджерах. ВКС.

Раздел 3. Культура речи. Общие понятия.

Тема 3.1. Культура речевого общения.

Акт коммуникации. Адресат и адресант сообщения. Коммуникативная удача и неудача. Этикетные жанры. Способы разрешения конфликтов.

Тема 3.2. Речевой этикет.

Понятие речевого этикета. Речевые этикетные формулы

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534418>

2. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535479>

Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычинкина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556414>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародин
20.04.2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Теория организации и управления

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 14 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 14 » 12 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 14 » 12 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модули)

Цели изучения дисциплины «Теория организации и управления» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Теория организации и управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Теория организации и управления» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: усвоение основных законов и принципов функционирования организаций, формирование знаний по теоретическим основам управленческой деятельности, ознакомление студентов с сущностью и методологическими основами теории управления, организационными формами и структурой управления, процессом управления.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией;
- изучение вопросов развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- изучение методологии исследования организации как системы;
- изучение общих и частных законов организации;
- изучение принципов функционирования организации;
- изучение проблем взаимодействия организации и управления в современных условиях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1, 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации и управления; закономерности и принципы построения социально-экономических организаций, их документальное обеспечение с использованием современных информационных технологий	Задание 1, по темам 1-13
		Уметь: применять законы теории организации в управленческой практике	Задание 2 по темам 1, 2, 6, 8-13, задание 3 по теме 7, задание 5 по темам 3, 4
		Владеть: понятийно-категориальным аппарата теории организации и организационных систем	Задание 3-4 по темам 2, 3, 11, 12
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Знать: существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу Уметь: свободно оперировать и использовать в управленческой деятельности существующие подходы к организации как к системе, применять в практике менеджера основные принципы построения социально-экономических организаций Владеть: навыками работы по созданию и развитию простых и более сложных систем и организаций, технологиями создания и управления	Задание 1, по темам 1-13 Задание 2 по темам 1, 2, 6, 8-13, задание 3 по теме 7, задание 5 по темам 3, 4 Задание 2-3 по теме 4, задание 2-6 по теме 5, задание 3 по темам 6-9, 13, задание 4 по темам 11, 12, задание 3-6 по теме 6

		организационными структурами	
--	--	---------------------------------	--

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, всего 324 академических часа.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

[illegible]

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Раздел 2. Теория управления.	153	12	12			24	129
Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления.	25	2	2			4	21
Тема 2.2. Типы и модели организационных структур управления.	25	2	2	-	-	4	22
Тема 2.3. Управление и планирование в организациях.	26	2	2	-	-	4	22
Тема 2.4. Внутренняя и внешняя среда в управлении.	26	2	2	-	-	4	21
Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	25	2	2	-	-	4	21
Тема 2.6. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	26	2	2	-	-	4	22
Промежуточная аттестация: - экзамен	27	27					
Итого за 2 семестр / 1 курс	180/324	12/24	12/24	-	-	24/48	129/249
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	12	-	12	-	-	12	-
Итого по дисциплине (модулю)	324	24	24	-	-	48	249

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория организаций.

Тема 1.1 Теория организации и её место в системе знаний.

Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный и т.д. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Цель и задачи изучения дисциплины. Содержание курса «Теория организации и управления». Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации.

Тема 1.2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.

Эволюция учений об организации. Этапы развития науки теории организации. Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Тектология. Всеобщая организационная наука. Классическая теория организации. Организационные принципы А. Файоля. Бюрократическая организации (М.Вебер). Универсальная теория формирования организаций. Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры. Основные тенденции в изменении организационных структур.

Тема 1.3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.

Понятие организации. Организация как процесс и как явление. Характеристика организации. Основные принципы организации. Группы принципов цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия. Свойства организации: общие, социальные, синергетические. Внутренняя среда организации. Структура организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Содержание организационных отношений. Основные типы организационных отношений. Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: эмерджентности, связности, самосохранения, организационной целостности. Техническая, биологическая и социальная подсистемы. Классификация систем: естественные, искусственные, открытые, закрытые и т.д.

Тема 1.4. Социальная организация, хозяйственные организации.

Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Роль организации в жизни современного общества. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений. Необходимость типологии организаций. Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки Классификация организаций по правовому статусу, по отраслевой принадлежности, самостоятельности принятия решений. Формальные и неформальные организации. Понятие хозяйственной организации. Основная классификация хозяйственных организаций. Характеристика организаций с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Общество с полной ответственностью: его особенности. Единичные и групповые организационные формы компаний. Новые типы организаций.

Тема 1.5. Организационная культура и организационное поведение.

Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей, сложившейся в процессе развития общественных отношений. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная организационная культура. Объективная организационная культура. Зависимость организационной культуры от целей

деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки

Тема 1.6. Инновации и изменения в организациях.

Понятие инноваций в организации. Виды инноваций. Изменения в организациях. Совершенствование действующих организаций. Основные направления работ по Совершенствованию организаций. Методы совершенствования организаций. Методология консалтинга как основного метода совершенствования организаций. Существующая система управленческого консалтинга и ее недостатки. Новые методы совершенствования организаций. Существующие подходы и методы проектирования организаций (методы аналогий, типового проектирования, блочный, технологический, программно-целевой). Универсальный подход.

Раздел 2. Теория управления.

Тема 2.1. Сущность и содержание теории управления.

Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Междисциплинарные связи. Методология теории управления. Цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров. Модель управления. Природа управления.

Тема 2.2. Типы и модели организационных структур управления.

Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Основные модели организационных структур. Основные факторы эффективной организационной структуры. Влияние размеров организации, технологии производства, окружающей среды на структуру организации. Линейная структура управления: преимущества и недостатки. Функциональная структура управления: преимущества и недостатки. Линейно-штабная и линейно-функциональная структуры управления. Пирамидная и матричная структура управления. Дивизиональные структуры управления, их сравнительная характеристика. Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения.

Тема 2.3. Управление и планирование в организациях.

Соотношение понятий «организация» и «управление». Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с позиций информационного центра; с позиций математических методов. Простейшая схема управления. Управляющая и управляемая системы организации.

Тема 2.4. Внутренняя и внешняя среда в управлении.

Управление и внутренняя среда. Управление и внешняя среда организации. Механистический и органический типы управления. Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности.

Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.

Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.

Тема 2.6. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537823>

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538639>

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753>

Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелькова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555989>

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540969>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиша»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранный диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародина
20.06.2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Документационное обеспечение управленческой деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Зубова О.О.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний теоретических и практических основ в области создания документационного обеспечения управления, а также приобретения навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и организациях.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации;
- ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов;
- изучить порядок работы с личными и служебными документами;
- сформировать навыки составления и оформления основных документов управления;
- изучить работу службы документационного обеспечения управления;
- ознакомить обучающихся с современными технологиями организации документооборота предприятий и организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: методологические и организационно-правовые аспекты делопроизводства; состав и правила оформления реквизитов управленческих документов в соответствии с действующей нормативной базой	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами	Задание 1-7, 17
		Владеть: навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности	Задание 1-7
	УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: способы фиксации информации на различных носителях, функции и назначение управленческого документа	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать деловую документацию для принятия управленческих решений	Задание 11, 12, 13, 15, 16
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Задание 11, 12, 13, 15, 16

		деятельности организаций	
	УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	Знать: требования к стандартизации и унификации документов, действующие унифицированные системы управленческой документации	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-методическими актами	Задание 11, 12, 13, 15, 16
		Владеть: навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности	Задание 11, 12, 13, 15, 16

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
3 семестр							
Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.	9	1	2	-	-	3	6
Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.	9	1	2	-	-	3	6
Раздел 2. Оформление распорядительных документов.	99	7	12	-	-	19	90
Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов.	19	1	2	-	-	3	16
Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации.	19	1	2	-	-	3	16
Тема 2.3. Система информационно-справочной документации.	19	1	2	-	-	3	16
Тема 2.4. Организация документооборота.	22	2	4	-	-	6	16
Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.	20	2	2	-	-	4	16
Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой	-	-					

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Итого за 3 семестр / 2 курс	108/108	8/8	14/14			22/22	86/86
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	14	-	14	-	-	14	-
Итого по дисциплине (модулю)	108	8	14			22	86

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления.

Тема 1.1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Организация служб делопроизводства. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ). Основные понятия документационного обеспечения управления. Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника. Классификация документов. Исторические этапы делопроизводства. Общероссийские классификаторы ОКПО, ОКУД, ОГРН. Основные унифицированные системы в составе ОКУД. Система государственных органов управления ДОУ.

Раздел 2. Оформление распорядительных документов.

Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов.

Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста. Основные реквизиты документов, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа. Оформление простых реквизитов документов. Оформление сложных реквизитов документов.

Тема 2.2. Система организационно-распорядительной документации.

Организационная документация. УСОПД – унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав УСОПД, области её применения. Организационные документы, их назначение, формуляры, образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм. Распорядительные документы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 2.3. Система информационно-справочной документации.

Информационно-справочные документы Их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм. Оформление основных видов организационных и распорядительных документов. Оформление основных видов информационно-справочных документов. Оформление основных видов документов по личному составу.

Тема 2.4. Организация документооборота.

Технология и принципы организации документооборота. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов. Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), её структура, настройка системы. Цифровая подпись. Электронная почта. Защита информации. Системы оптического распознавания текстов. Использование правовых информационных систем. Архивное хранение документов. Правила организации хранения архивных документов. Основные функции Федерального архивного агентства. Организация работы с обращениями граждан. Виды документов, отнесенных к обращениям граждан. Регистрация обращений граждан. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа. Порядок печатания, размножения и пересылки документов, содержащих конфиденциальную информацию. Ответственность работников за разглашение служебной информации ограниченного распространения. Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ.

Тема 2.5. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

Особенности официально-делового стиля. Специфика официально-делового стиля: использование терминологической лексики, слов с модальным значением, стандартных оборотов, отыменных предлогов (вследствие, в течение, в заключение, в связи с, за неимением, по вопросу и т.д.), использование вместо глаголов сочетаний глагола с существительным (победить – одержать победу, договориться – заключить договор), большое количество сложносокращённых слов (аббревиатур). Типология обращений. Языковые формулы в деловых письмах. Употребление обращений, стилистические комментарии к ним. Употребление языковых формул в различных ситуациях делового общения. Оформление дат и чисел в документах. Употребление прописных и строчных букв. Употребление общепринятых сокращений слов и наименований.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1960109>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535548>

3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557983>

Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538163>

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004805-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110037>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Славита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранный диктор» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми

аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Инновационный менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области инновационного менеджмента и выработка навыков практической деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия современного инновационного менеджмента;
- изучить сущность, цели и задачи инновационного менеджмента;
- овладеть приемами инновационного менеджмента;
- изучить инновационный процесс;
- изучить способы государственного регулирования инновационной деятельности компаний;
- изучить инновационную деятельность в организации;
- изучить роль маркетинга в инновационном процессе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи	Знать: сущность, цели и задачи инновационного менеджмента; основные этапы инновационного процесса	Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1 – 9 Практические задания - тема 1-5
		Уметь: использовать приемы инновационного менеджмента в профессиональной деятельности	Практические задания - тема 1-9
		Владеть: навыками инновационного менеджмента в повышении эффективности деятельности, как организации, так и государства в целом	Практические задания - тема 5-6
	ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений	Знать: рынок интеллектуальной собственности	Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1 – 9. Практические задания - тема 6 – 8
		Уметь: классифицировать нововведения, инновационные процессы; применять на практике методы повышения результативности инновационной деятельности	Практические задания - тема 1-9
		Владеть: навыками маркетинга инноваций в качестве, идущего параллельно с основными стадиями	Практические задания - тема 1-9

		инновационного процесса, прогнозируя соответствующие сегменты рынка	
	ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений	Знать: этапы разработки бизнес-плана	Вопросы открытого и закрытого типа по теме 1 – 7 Практические задания - тема 7
		Уметь: использовать особенности инновационного проекта в профессиональной деятельности	Практические задания - тема 5-6
		Владеть: навыками оценки эффективности инновационного проекта	Практические задания - тема 5-6

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модуля)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
5 семестр							
Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.	40	2	4	-	-	6	32
Тема 1.1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента.	20	1	2	-	-	3	16
Тема 1.2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом.	20	1	2	-	-	3	16
Раздел 2. Конкурентоспособность и стратегии.	40	4	4	-	-	8	36
Тема 2.1. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм.	20	2	2	-	-	4	18
Тема 2.2. Инновационная стратегия и инновационная политика.	20	2	2	-	-	4	18
Раздел 3. Практики и проекты.	40	3	4	-	-	7	34
Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами.	20	1	2	-	-	3	16
Тема 3.2. Инновационный маркетинг.	20	2	2	-	-	4	18

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Раздел 4. Регулирование и организация.	60	3	6	-	-	9	48
Тема 4.1. Государственное регулирование инновационной деятельности.	40	1	2	-	-	3	16
Тема 4.2. Формы организации инновационного бизнеса.	40	1	2	-	-	3	16
Тема 4.3. Инновационная деятельность организации.	40	1	2	-	-	3	16
Промежуточная аттестация: – зачет с оценкой	-	-					
Итого за 5 семестр / 3 курс	180/180	12/12	18/18	-	-	30/30	150/150
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	12	-	12	-	-	12	-
Итого по дисциплине (модулю)	180	12	18	-	-	30	150

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.

Тема 1.1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента.

Сущность, цели, задачи и принципы инновационного менеджмента. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом.

Понятие инновационного процесса. Инновационный процесс как объект управления.

Раздел 2. Конкурентоспособность и стратегии.

Тема 2.1. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирмы.

Инновационный потенциал. Инновационная позиция организации.

Тема 2.2. Инновационная стратегия и инновационная политика.

Значение и разработка инновационной стратегии. Инновационная политика.

Раздел 3. Практики и проекты.

Тема 3.1. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами.

Понятие приема инновационного менеджмента. Сущность инновационного проекта.

Тема 3.2. Инновационный маркетинг.

Роль маркетинга в инновационном процессе. Маркетинг инноваций.

Раздел 4. Регулирование и организация.

Тема 4.1. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Способы государственного регулирования инновационной деятельности компаний. Государственные научно-технические приоритеты.

Тема 4.2. Формы организации инновационного бизнеса.

Субъекты инновационной деятельности на макроуровне. Специализированные технопарковые структуры-как основа развития инновационной деятельности на макроуровне.

Тема 4.3. Инновационная деятельность организации.

Организация инновационной деятельности. Управление изменениями как фактор внедрения инноваций. Инновационный риск: классификация и методы снижения.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535842>

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536459>

Дополнительная литература

1. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-9558-0311-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906702>

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-394-04586-8. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082684>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

— обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиата»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»

Д.В. Бародия



20 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Экономическая теория (микро- и макроэкономика)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Викулина Т.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Экономическая теория» соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения данной дисциплины охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Экономическая теория» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях экономической деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- понимание условий и особенностей становления экономических процессов на уровне микро- и макро- хозяйственной деятельности, их развитие и влияние на общие управленческие процессы логистической деятельности;
- изучение экономических закономерностей и эффективности деятельности фирм, населения и государства в условиях динамично изменяющейся рыночной среды;
- приобретение навыков анализа, и оценки проблемных экономических процессов научного понимания рыночных трансформаций на микро- и макро- уровне, для эффективного применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1, 2 семестрах, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Наименование оценочного материала
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные экономические теории и закономерности хозяйственной деятельности фирм, населения государства	Вопросы открытого и закрытого типа по темам 1.1 -1.3
		Уметь: воспринимать, обобщать, анализировать экономическую информацию; ставить цель и формулировать задачи	Задания по темам 1.3 - 1.5
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Владеть: культурой экономического мышления и практическими навыками для их применения в профессиональной деятельности	Задания по темам 1.5 -1.6,
		Знать: особенности и закономерности микро- и макро-экономического развития, базовые понятийные характеристики функционирования рыночного механизма	Вопросы открытого и закрытого типа по темам 2.1 -2.3
		Уметь: доказательно строить обоснования экономических положений с использованием научного понятийного аппарата; анализировать логику экономических процессов, выделять их специфические	Выполнение задания на практическом занятии по темам 1.4 - 1.6, 2.3-2.6

		особенности и направления развития	
		Владеть: основными методами познания и функционирования рыночного механизма на микро- и макро-уровне	Задания по темам 1.5-1.7, 2.6

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очная – заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
1 семестр							
Раздел 1. Микроэкономика.	144	12	12	-	-	24	120
Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике: организационные формы бизнеса, производство и издержки.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.6. Несовершенная конкуренция. Монополия, олигополия и монополистическая конкуренция.	24	2	2	-	-	4	20
Промежуточная аттестация: – зачет	-				-		

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Итого за 1 семестр / 1 курс	144/360	12/24	12/24	-	-	24/48	120/250
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	12	-	12	-	-	12	-
2 семестр							
Раздел 2. Макроэкономика.	216	12	12	-	-	24	165
Тема 2.1. Национальная экономика, ее структура и показатели.	36	2	2	-	-	4	27
Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике.	36	2	2	-	-	4	27
Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица.	36	2	2	-	-	4	28
Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика.	36	2	2	-	-	4	28
Тема 2.5. Рынок денег и денежно-кредитная политика государства.	36	2	2	-	-	4	28
Тема 2.6. Налогово-бюджетная система и налоговая политика государства.	36	2	2	-	-	4	27
Промежуточная аттестация: - экзамен	27	27					
Итого за 2 семестр / 1 курс	216/360	12/24	12/24	-	-	24/48	165/285

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	12	-	12	-	-	12	-
Итого по дисциплине (модулю)	360	24	24	-	-	48	285

Содержание дисциплины

Раздел 1. Микроэкономика.

Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории.

Возникновение и развитие экономики как науки. Определение предмета экономической теории. Взаимосвязь экономической теории с хозяйственной практикой и экономической политикой. Методология экономической науки. Метод абстракции. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Единство исторического и логического подходов. Экономико-математическое моделирование. Сущность функционального анализа. Предельные величины.

Тема 1.2. Понятие рынка и условия его возникновения. Сущность и структура рынка.

Понятие рынка в узком и широком смысле. Функции рынка. Структура рынка и его инфраструктура. Виды рынков и их классификация. Оптовый и розничный рынок, реальный и финансовый рынок. Местный, региональный, национальный и мировой рынок. Рынок продавца и покупателя. Транзакционные издержки и границы рынка. Основные категории рыночного хозяйства. Субъекты рынка: домашние хозяйства, бизнес, государство. Понятие экономического и неэкономического блага. Возникновение и эволюция денег.

Тема 1.3. Основные элементы рыночного механизма. Равновесие и эластичность.

Спрос и его выражение. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса. Функция спроса. Кривая спроса и её графическое изображение. Закон спроса и особенности его действия. Специфика отклонений в механизме действия закона спроса. Предложение и его проявление. Факторы, влияющие на предложение и их характеристика. Функция предложения и её особенности. Закон предложения и механизм его действия. Фактор времени и направление изменения кривой предложения. Сущность рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесный объем. Механизм установления рыночного равновесия. Общая характеристика эластичности в экономических процессах.

Тема 1.4. Фирма в рыночной экономике: организационные формы бизнеса, производство и издержки.

Экономическая природа фирмы и принципы ее образования. Функциональная и целевая направленность деятельности фирмы. Условия функционирования фирмы. Организационные формы бизнеса: индивидуальное владение, партнерство, корпорация и др. Преимущества и недостатки различных организационных форм бизнеса. Общественные потребности и оптимальный размер фирмы. Малые, средние, крупные фирмы, их функциональная роль в рыночном хозяйстве. Определение издержек. Альтернативные издержки фирмы (явные и неявные). Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль.

Тема 1.5. Совершенная конкуренция и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Общая характеристика совершенной конкуренции, ее предпосылки и принципы. Краткосрочный период деятельности фирмы. Постоянные, переменные и общие издержки фирмы. Средние и предельные издержки и их взаимосвязь: Максимизация прибыли фирмы на рынке совершенной конкуренции. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Специфика общих и переменных издержек. Издержки в долгосрочном периоде, особенности их построения. Взаимосвязь общих, средних и предельных издержек в долгосрочном периоде. Равновесие и максимизация прибыли в долгосрочном периоде.

Тема 1.6. Несовершенная конкуренция, монополия и максимизация прибыли.

Многообразие и критерии несовершенной конкуренции. Характеристики чистой монополии. Виды монополии: закрытая, открытая, естественная. Максимизация прибыли фирмой-монополистом. Измерение монопольной власти: индексы Герфиндала и Лернера. Необходимость антимонопольного регулирования. Антимонопольная политика: традиционные и институциональные подходы. Особенности антимонопольного регулирования экономики России. Монополистическая конкуренция: сущность и основные отличия от совершенной конкуренции. Дифференциация продукта и неценовая конкуренция. Равновесие

фирмы. Продукт в условиях монополистической конкуренции. Олигополистическая структура рынка. Концентрация рынка и способы ее измерения. Олигопольные модели поведения. «Дилемма заключенного», «Ломаная кривая спроса», картель, ценообразование по принципу «издержки плюс», лидерство в ценах и другие формальные модели олигополии.

Раздел 2. Макроэкономика.

Тема 2.1. Национальная экономика ее структура и показатели.

Система национальной счетоводства и ее макроэкономические показатели. Валовой внутренний продукт (ВВП) и различные методы его расчета: по добавленной стоимости; по расходам, по доходам. Взаимосвязь показателей ВВП, чистого внутреннего продукта, национального дохода, личного дохода, располагаемого дохода. Фактический и потенциальный ВВП. Реальный и номинальный ВВП. Дефлятор ВВП.

Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие в национальной экономике.

Понятие макроэкономического равновесия. Частичное и общее макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос (AD) и факторы его определяющие. Совокупное предложение (AS) и его факторы. Основные модели макроэкономического равновесия. Характеристика потребления, сбережений и инвестиций. Инвестиции и факторы, влияющие на их величину. Взаимосвязь инвестиций и национального дохода. Инвестиционный мультипликатор и акселератор и их взаимосвязь. Особенности действия модели мультипликатора - акселератора в российской национальной экономике.

Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы. Безработица.

Цикличность: понятие и причины. Факторы (экзогенные и эндогенные) цикличности. Основные теории экономических циклов: классическая, кейнсианская и монетарная. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Безработица и ее причины. Полная занятость и безработица. Виды и показатели безработицы. Рынок труда и безработица. Основные формы безработицы (фрикционная, циклическая, структурная, региональная, конверсионная, экономическая, застойная, текучая, сезонная). Безработица и ее факторы: демографические, технологические, экономические, организационные. Безработица и рост ВВП. Закон А. Оукена. Последствия безработицы и меры сдерживания. Проблемы бедности и социальной защищенности населения. Система социальной защиты. Социальная политика государства. Социальные программы помощи населению. Антикризисное регулирование. Государственные методы экономического регулирования, планирование и программирование.

Тема 2.4. Инфляция и антиинфляционная политика.

Инфляция, ее определение и измерение. Формы инфляции. Монетарные причины инфляции в долгосрочном периоде. Действие не монетарных причин в краткосрочном периоде. Инфляция спроса и ее причины. Инфляция предложения и ее факторы. Инфляция ожидания. Открытая и подавленная инфляция. Инфляция и безработица, кривая А. Филлипса. Проблема выбора между безработицей и инфляцией в краткосрочном периоде. Естественный уровень безработицы и инфляция. Социально - экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика и государственное регулирование. Кредитно-денежная политика центрального банка и сокращение бюджетного дефицита. Дефляционная политика и соотношение потерь и выгод от борьбы с инфляцией.

Тема 2.5. Рынок денег и денежно - кредитная политика государства.

Денежная масса, активная и пассивная часть денежной массы. Наличные и безналичные деньги. Расчет денежных агрегатов. Спрос на деньги и особенности их предложения. Кривые спроса и предложения денег. Модели денежного рынка. Равновесие на денежном рынке. Денежное обращение и денежные системы. Количество денег, необходимое для обращения. Методы регулирования денежной массы государством. Современная кредитно-банковская система, ее сущность и роль в национальной экономике. Структура, принципы и функции кредита. Формы кредита: коммерческий, банковский, государственный, потребительский, международный. Современная банковская система. Банки, их виды. Функции. Новые тенденции в развитии банковской системы. Денежная политика государства: цели и

инструменты. Центральный банк и методы его регулирования. Дисконтная политика. Операции с ценными бумагами на открытом рынке. Изменение нормы резервных требований.

Тема 2.6. Налогово – бюджетная система и налогово – бюджетная политика государства.

Налоги и их сущность. Классификация налогов. Прямые и косвенные, реальные и личные, регрессионные, пропорциональные и прогрессивные, общие и специфические, государственные и местные. Налоговая система и принципы ее построения. Структура налоговой системы и ее совершенствование. Функции и виды налогов. Величина налогообложения и предпринимательская деятельность. Кривая А. Лаффера. Эластичность налоговых платежей и эффективность налогообложения. Фискальная политика, ее цели и механизм осуществления. Дискреционная и недискреционная форма фискальной политики государства. Система налогов как инструмент управления национальной экономикой.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1940917>

2. Бойцова, Е. Ю. Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика. Актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18817-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551728>

Дополнительная литература

1. Дерен, В. И. Экономика: экономическая теория и экономическая политика : учебник для вузов / В. И. Дерен. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 903 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18277-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534695>

2. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535556>

3. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535860>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавига»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми

аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародин
20.06.2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Менеджмент» соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области менеджмента и выработка навыков практической деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия современного менеджмента;
- изучить структуру организации, признаки и законы организации;
- овладеть основными методами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- изучить применение информационных технологий в профессиональной деятельности;
- изучить систему мотивации труда;
- изучить психологию личности, психологические приемы для применения на практике в управлении человеческими ресурсами;
- изучить управление конфликтами и стрессами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: познавательный опыт, накопленный в разных научных школах управления; характерные черты современного менеджмента	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать подходы к управлению в профессиональной деятельности	Практические задания
		Владеть: анализом и выработкой управленческого решения	Выполнение практических заданий
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основные понятия современного менеджмента; теории мотивации персонала	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать управленческий системный подход к анализу в любой профессиональной сфере; выстраивать последовательность принятия управленческих решений; использовать на практике основные методы управления	Практические задания
		Владеть: основными правилами делового общения	Выполнение практических заданий

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических час

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
1 семестр							
Раздел 1. Основы менеджмента.	39	6	6	-	-	12	27
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	13	2	2	-	-	4	9
Тема 1.2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	13	2	2	-	-	4	9
Тема 1.3. Цикл и функции менеджмента.	13	2	2	-	-	4	9
Раздел 2. Методы и коммуникации в менеджменте.	39	6	6	-	-	12	27
Тема 2.1. Система методов управления.	13	2	2	-	-	4	9
Тема 2.2. Коммуникации в организации.	13	2	2	-	-	4	9
Тема 2.3. Деловое и управленческое общение.	13	2	2	-	-	4	9
Раздел 3. Принятие решений и управление конфликтами.	39	6	6	-	-	12	27
Тема 3.1. Процесс принятия решений.	13	2	2	-	-	4	9

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.	13	2	2	-	-	4	9
Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство.	13	2	2	-	-	4	9
Промежуточная аттестация: – экзамен	27	27					
Итого за 1 семестр / 1 курс	144/144	18/18	18/18	-	-	36/36	81/81
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	-	18	-	-	18	-
Итого по дисциплине (модулю)	144	18	18	-	-	36	81

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современной организации. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Тема 1.2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Взаимосвязь основных категорий управления. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Современные принципы управления: понятие, значение. Среда организации. Внешняя среда: ее элементы. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций.

Тема 1.3. Цикл и функции менеджмента.

Цикл менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Понятие функций менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технологии стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.

Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

Раздел 2. Методы и коммуникации в менеджменте.

Тема 2.1. Система методов управления.

Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

Тема 2.2. Коммуникации в организации.

Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.

Тема 2.3. Деловое и управленческое общение.

Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

Раздел 3. Принятие решений и управление конфликтами.

Тема 3.1. Процесс принятия решений.

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами.

Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство.

Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика. Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поставленным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859>

3. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А. П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2001731>

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-103723-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1063629>

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532131>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиата»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушивать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Воронин
8 12 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 Статистика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Формы обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ
« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе
« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Статистика» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Статистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Статистика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков, необходимых для эффективного использования средств дискретной математики при выполнении проектно-конструкторских работ в процессе освоения других общинженерных и специальных дисциплин, а также в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов достаточно широкого взгляда на булеву алгебру, теорию графов, теорию алгоритмов;
- развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств;
- формирование представления о роли дискретной математики в познании окружающего мира;
- усвоение студентами понятий и теорем булевой алгебры, теории графов, теории алгоритмов, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин;
- формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении профессиональных задач в сфере управления и экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач	Знать: основные методы сбора данных для решения управленческих задач	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: применять основные методы сбора данных для решения управленческих задач	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: навыками применения методов сбора данных для решения управленческих задач	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария	Знать: основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: применять основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: навыками применения методов обработки и анализа данных с использованием современного инструментария	Вопросы открытого и закрытого типа

	ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	Знать: основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: применять основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: навыками применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	Вопросы открытого и закрытого типа

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
3 семестр							
Раздел 1. Введение в статистику.	36	3	3	-	-	6	20
Тема 1.1. Введение.	36	3	3	-	-	6	20
Раздел 2. Методы и показатели статистики.	108	9	9	-	-	18	60
Тема 2.1. Статистические методы и показатели.	36	3	3	-	-	6	20
Тема 2.2. Ряды динамики.	36	3	3	-	-	6	20
Тема 2.3. Индексы.	36	3	3	-	-	6	20
Промежуточная аттестация: — зачет с оценкой	-	-					
Итого за 3 семестр / 2 курс	144	12/12	12/12	-	-	24/24	120/120
в т.ч. в форме практической подготовки	12	-	12	-	-	12	-
Итого по дисциплине (модулю)	144	12	12	-	-	24	120

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Введение.

Основные понятия, определения и методология статистики. Предмет, метод и задачи статистики.

Раздел 2. Методы и показатели статистики.

Тема 2.1. Статистические методы и показатели.

Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Статистические методы изучения взаимосвязей. Корреляционный, регрессионный анализ.

Тема 2.2. Ряды динамики.

Экстраполяционные методы и модели прогнозирования социально-экономических процессов. Структура и особенности временных рядов экономических показателей. Методологические основы экономического прогнозирования. Критерии точности и адекватности экономико-математических моделей. Динамические ряды. Абсолютные и относительные показатели.

Тема 2.3. Индексы.

Индексы по степени охвата явления, по виду весов, в зависимости от формы построения, по баз сравнения, по характеру объема исследования, по составу явления, по периоду исчисления. Определение количественных изменений самых различных показателей функционирования народного хозяйства, развития социально-экономических процессов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Теория статистики : учебное пособие для бакалавров / В. В. Ковалев [и др.] ; под редакцией В. В. Ковалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2440-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508829>

2. Дудин, М. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515085>

3. Теория статистики : учебник / под ред. проф. Г.Л. Громыко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019084-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084150>

Дополнительная литература

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536904>

2. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. — 15-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2023. — 410 с. — ISBN 978-5-394-05149-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084459>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавига»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через

синтезированной речи) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогабаритурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин



20.08.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Бизнес-планирование

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Бизнес планирование» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Бизнес планирование» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Бизнес планирование» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, задач и принципов бизнес-планирования на предприятии;
- овладение методикой, приемами и технологией планирования на предприятии, методами оценки инвестиционных проектов;
- способность принимать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;
- анализ финансовой отчетности и использование полученных результатов в целях обоснования бизнес-планов;
- формирование системы показателей и овладение современными технологиями сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;
- овладение навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, системы оплаты труда персонала;
- способность перспективного планирования деятельности предприятия;
- анализ рыночных и специфических рисков.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка	Знать: рыночные возможности предприятий и способы формулирования бизнес-идей	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: современными методами сбора экономических и социальных данных	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	Знать: этапы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: планировать операционную (производственную) деятельность организаций	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: процессом обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	Знать: концепцию бизнес-планирования создания и развития новых организаций	Вопросы открытого и закрытого типа.
		Уметь: проводить анализ конкурентов предприятия при разработке бизнес-плана и оценивать всевозможные риски, связанные с разработкой бизнес-плана по созданию и развитию новых	Вопросы открытого и закрытого типа

		организаций	
		Владеть: методикой расчета всех разделов бизнес-плана и способами графического сопровождения бизнес-планирования по созданию и развитию новых организаций	Вопросы открытого и закрытого типа

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
6 семестр							
Раздел 1. Основы бизнес-планирования.	188	18	18	-	-	36	152
Тема 1.1. Бизнес-план в системе управления предприятием.	63	6	6	-	-	12	51
Тема 1.2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.	63	6	6	-	-	12	51
Тема 1.3. Презентация, экспертиза бизнес-плана.	62	6	6	-	-	12	50
Курсовая работа	1	-	-	-	1	1	-
Промежуточная аттестация: – экзамен	27	27					
Итого за 6 семестр / 3 курс	216/216	18	18	-	1/1	37/37	152/152
в т.ч. в форме практической подготовки	18	-	18	-	-	18	-
Итого по дисциплине (модулю)	216	18	18	-	1	37	152

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бизнес-планирования.

Тема 1.1. Бизнес-план в системе управления предприятием.

Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.

Тема 1.2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.

Резюме бизнес-плана. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков.

Тема 1.3. Презентация, экспертиза бизнес-плана.

Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044187>

2. Бойцова, Е. Ю. Экономическая теория: макроэкономика, микроэкономика. Актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18817-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551728>

Дополнительная литература

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). — DOI:

<https://doi.org/10.12737/0611-5>. - ISBN 978-5-369-01894-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084493> (дата обращения: 12.12.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490859>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавига»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бородин
8 апреля 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Управленческие решения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Управленческие решения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Управленческие решения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Управленческие решения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с типами управленческих решений, методами их разработки и принятия.

Задачи дисциплины:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности управленческих решений;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи	Знать: подходы к принятию управленческих решений	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: проводить оценку альтернатив организационно-управленческих решений	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений	Знать: основы координационной и контрольной функций менеджмента	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: проводить контроль реализации бизнес-планов и договоров, координировать деятельность исполнителей	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: методологиями принятия и реализации управленческих решений	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений	Знать: основы информационного менеджмента	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: организовать информационную систему организации	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Вопросы открытого и закрытого типа

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:						Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)						
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего		
5 семестр								
Раздел 1. Принятие управленческих решений.	108	8	8	-	-	18	90	
Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента.	54	4	4	-	-	9	45	
Тема 1.2. Процесс принятия управленческих решений.	54	4	4	-	-	9	45	
Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений.	108	10	10	-	-	18	90	
Тема 2.1. Оценка эффективности управленческих решений.	54	5	5	-	-	9	45	
Тема 2.2. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.	54	5	5	-	-	9	45	
Промежуточная аттестация: — зачет с оценкой	-	-						
Итого за 5 семестр / 3 курс	216/216	18/18	18/18	-	-	36/36	180/180	
в т.ч. в форме практической подготовки	18	-	18	-	-	18	-	

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Итого по дисциплине (модулю)	216	18	18	-	-	36	180

Содержание дисциплины

Раздел 1. Принятие управленческих решений.

Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента.

Сущность, понятие и типология управленческих решений. Основные подходы к принятию управленческих решений.

Тема 1.2. Процесс принятия управленческих решений.

Процесс принятия управленческих решений. Системный подход в принятии управленческих решений.

Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 2.1. Оценка эффективности управленческих решений.

Понятие эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

Тема 2.2. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.

Применение на практике методологии анализа деятельности предприятия в современных рыночных условиях.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489217>

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488945>

Дополнительная литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532466>

2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531565>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.21 Стратегический менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 14 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 14 » 10 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 14 » 10 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: овладение комплекса теоретических и практических знаний по разработке и реализации стратегии, которые позволят им всесторонне подходить к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия стратегического менеджмента;
- изучить внутренний анализ;
- изучить анализ внешнего окружения;
- изучить виды стратегических решений и критерии стратегического выбора;
- изучить методы анализа, используемые при стратегическом выборе;
- изучить процесс реализации стратегии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи	Знать: основные понятия стратегического менеджмента	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать стратегическое видение в профессиональной деятельности	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: методами внутреннего и внешнего анализа при стратегическом выборе	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений	Знать: виды стратегических решений и критерии стратегического выбора	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать критерии стратегического выбора в любой профессиональной сфере	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: методами внутреннего и внешнего анализа при стратегическом выборе	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений	Знать: уровни разработки стратегии	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать менеджмент изменений в реализации стратегии	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях	Вопросы открытого и закрытого типа

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
5 семестр							
Раздел 1. Введение и основы стратегического менеджмента.	40	4	4	-	-	8	34
Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент.	21	2	2	-	-	4	17
Тема 1.2. Стратегический менеджмент как область научных знаний.	21	2	2	-	-	4	17
Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды.	42	4	4	-	-	8	34
Тема 2.1. Внутренний анализ.	21	2	2	-	-	4	17
Тема 2.2. Анализ внешнего окружения.	21	2	2	-	-	4	17
Раздел 3. Выбор и реализация стратегии.	84	8	8	-	-	16	68
Тема 3.1. Определение стратегических вариантов.	21	2	2	-	-	4	17
Тема 3.2. Виды стратегии.	21	2	2	-	-	4	17
Тема 3.3. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе.	21	2	2	-	-	4	17
Тема 3.4. Реализация стратегии.	21	2	2	-	-	4	17

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Раздел 4. Изменения и управление реализацией стратегии.	21	2	2	-	-	4	17
Тема 4.1. Менеджмент изменений в реализации стратегий.	21	2	2	-	-	4	17
Промежуточная аттестация: — экзамен	27	27					
Итого за 5 семестр / 3 курс	216/216	18	18	-	-	36/36	153/153
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	-	18	-	-	18	-
Итого по дисциплине (модулю)	216	18	18	-	-	36	153

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение и основы стратегического менеджмента.

Тема 1.1. Введение в стратегический менеджмент.

Сущность стратегического менеджмента. Понятие стратегии.

Тема 1.2. Стратегический менеджмент как область научных знаний.

Стратегическое видение, миссия и цели организации. Уровни разработки стратегии.

Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды.

Тема 2.1. Внутренний анализ.

Анализ ресурсов и компетенций. Анализ цепочки ценностей.

Тема 2.2. Анализ внешнего окружения.

Анализ макроокружения. Анализ микроокружения.

Раздел 3. Выбор и реализация стратегии.

Тема 3.1. Определение стратегических вариантов.

Виды стратегических решений.

Тема 3.2. Виды стратегии.

Классификация стратегий по типу развития фирмы.

Тема 3.3. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе.

Анализ разрыва. Анализ динамики рынка.

Тема 3.4. Реализация стратегии.

Ресурсы и реализация стратегии.

Раздел 4. Изменения и управление реализацией стратегии.

Тема 4.1. Менеджмент изменений в реализации стратегий.

Подходы к руководству стратегическими изменениями.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений познанным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510857>

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574>

Дополнительная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536417>

2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512182>

3. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17072-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532340>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

— обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление

указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранный диктор» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародин
20.06.2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22 Финансовый менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 14 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 14 » 10 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 14 » 10 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: освоение теоретических, методических основ и получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и методов управления структурой капитала;
- формирование эффективной дивидендной политики;
- изучение методов анализа и планирования денежных потоков, приемов управления активами и источниками средств.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач	Знать: основные понятия финансового менеджмента	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать финансовое видение в профессиональной деятельности	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: методами внутреннего и внешнего анализа при финансовом выборе	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария	Знать: виды финансовых решений и критерии финансового выбора	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать критерии финансового выбора в любой профессиональной сфере	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: методами внутреннего и внешнего анализа при финансовом выборе	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	Знать: уровни разработки стратегии	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: использовать менеджмент изменений в реализации стратегии	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях	Вопросы открытого и закрытого типа

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модуля)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
3 семестр							
Раздел 1. Основы финансового менеджмента.	69	6	6	-	-	12	58
Тема 1.1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.	23	2	2	-	-	4	19
Тема 1.2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента.	23	2	2	-	-	4	20
Тема 1.3. Методологическая база принятия финансовых решений.	23	2	2	-	-	4	19
Раздел 2. Управление финансовыми активами и рисками.	24	2	2	-	-	4	19
Тема 2.1. Доходность и риск финансовых активов.	24	2	2	-	-	4	19
Раздел 3. Управление капиталом и дивидендной политикой.	48	4	4	-	-	10	38
Тема 3.1. Управление структурой капитала предприятий и корпораций.	24	2	2	-	-	5	19

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 3.2. Дивидендная политика акционерного общества.	24	2	2	-	-	5	19
Раздел 4. Финансовая политика и финансирование роста.	48	6	6	-	-	10	38
Тема 4.1. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования.	24	3	3	-	-	5	19
Тема 4.2. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.	24	3	3	-	-	5	19
Промежуточная аттестация: – экзамен	27	27					
Итого за 3 семестр / 2 курс	216/216	18/18	18/18	-	-	36/36	153/153
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	-	18	-	-	18	-
Итого по дисциплине (модулю)	216	18	18	-	-	36	153

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы финансового менеджмента.

Тема 1.1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.

Цели финансового менеджмента. Максимизация стоимости компании. Обеспечение ликвидности и платежеспособности. Оптимальное использование ресурсов. Функции финансового менеджмента. Финансовый анализ. Планирование и бюджетирование. Управление денежными потоками. Инвестиции и финансирование. Принципы финансового менеджмента. Временная стоимость денег. Риск и доходность. Леверидж. Стоимость капитала. Роль финансового менеджера. Прогнозирование и планирование. Оценка инвестиций. Управление долгом и капиталом. Решение о распределении прибыли.

Тема 1.2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента.

Временная стоимость денег. Риск и доходность. Леверидж. Стоимость капитала. Теория портфеля Марковица. Модель CAPM (Capital Asset Pricing Model). Модель APM (Arbitrage Pricing Theory). Гипотеза эффективного рынка. Модель Гордона-Миллса. Модели оценки активов.

Тема 1.3. Методологическая база принятия финансовых решений.

Анализ денежных потоков. Оценка рентабельности и эффективности инвестиций. Управление рисками. Оптимизация структуры капитала. Выбор источников финансирования. Дивидендная политика. Модели оценки активов. Портфельная теория Марковица. Модель арбитражного ценообразования (АРТ). Теории эффективного рынка и гипотезы о рациональности инвесторов. Разработка стратегии развития компании. Корпоративная финансовая стратегия. Планирование и бюджетирование.

Раздел 2. Управление финансовыми активами и рисками.

Тема 2.1. Доходность и риск финансовых активов.

Доходность. Риск. Соотношение доходности и риска. Факторы, влияющие на доходность и риск. Рыночная волатильность. Инфляция. Политическая нестабильность. Экономическая ситуация. Модели оценки доходности и риска. Управление риском и доходностью. Диверсификация портфеля. Хеджирование. Маркетинговая стратегия. Примеры использования доходности и риска.

Раздел 3. Управление капиталом и дивидендной политикой.

Тема 3.1. Управление структурой капитала предприятий и корпораций.

Источники финансирования. Собственные средства (акции, продажа долей компании). Заемные средства (банковские кредиты, выпуск облигаций). Эмиссия акций. Оптимизация структуры капитала. Контроль за ликвидностью. Оценка стоимости капитала. Управление долговым портфелем. Стратегии выхода на рынок. Выпуск дополнительных акций. Привлечение кредитов. Продажи активов. Анализ и мониторинг.

Тема 3.2. Дивидендная политика акционерного общества.

Интересы акционеров. Потенциальные выгоды для компании. Роль менеджмента. Внешние факторы. Законодательные ограничения. Психология акционеров. Влияние на капитализацию.

Раздел 4. Финансовая политика и финансирование роста.

Тема 4.1. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования.

Причины краткосрочной потребности в средствах. Источники краткосрочного финансирования. Кредиты. Коммерческая кредитная линия. Использование кредитных карт. Финансовые институты. Условия краткосрочного кредитования. Методы оптимизации краткосрочного финансирования. Преимущества и недостатки краткосрочного финансирования. Альтернативные источники финансирования. Упражнения по оптимизации краткосрочной финансовой политики.

Тема 4.2. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

Влияние роста на капитал. Способы долгосрочного финансирования. Критерий выбора способа финансирования. Оценка эффективности долгосрочного финансирования. Долговой коэффициент. Коэффициент окупаемости. Норма чистой прибыли. Финансовая устойчивость. Варианты долгосрочного финансирования. Важность долгосрочного планирования. Стратегия долгосрочного финансирования.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поставленным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451910>

2. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490819>

3. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. — ISBN 978-5-16-103254-1. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1047178>

Дополнительная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450535>

2. Румянцова, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536648>

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиата»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальные слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародин
20.06.2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Экономический анализ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Экономический анализ» соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Экономический анализ» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Экономический анализ» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: формирование знаний методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия и навыков ее использования для обеспечения устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики и определения тенденций развития и повышения эффективности его деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение предмета, метода и задач анализа хозяйственной деятельности на современном этапе, виды экономического анализа;
- овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализ имущественного и финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- анализ экономических (финансовых) результатов деятельности предприятия и выявления резервов увеличения прибыли;
- анализ конкурентоспособности продукции и диагностика рыночных позиций предприятия;
- анализ производственных, технических и социальных результатов деятельности предприятия для оценки его деловой активности;
- оценка интенсивности (эффективности) использования производственных и финансовых ресурсов предприятия и выявление резервов их использования;
- проведение сравнительного анализа деятельности подразделений - предприятия;
- подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их систематизировать и моделировать	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области экономического и финансового анализа деятельности предприятия	Вопросы открытого и закрытого типа
		Уметь: пользоваться экономической информацией при проведении анализа	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия	Вопросы открытого и закрытого типа
	ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические	Знать: предмет, содержание и задачи экономического анализа деятельности предприятия	Вопросы открытого и закрытого типа

	системы для решения управленческих задач	Уметь: правильно применять методы анализа на практике	Вопросы открытого и закрытого типа
		Владеть: навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения деятельности предприятия	Вопросы открытого и закрытого типа

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модуля)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
6 семестр							
Раздел 1. Основные положения экономического анализа.	55	5	5	-	-	10	45
Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи и принципы экономического анализа деятельности предприятия.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 1.2. Способы обработки информации в экономическом анализе деятельности предприятия.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 1.3. Методика факторного анализа.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа деятельности.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 1.5. Методика выявления и подсчёта резервов в экономическом.	11	1	1	-	-	2	9
Раздел 2. Анализ результатов деятельности предприятия.	66	6	6	-	-	12	54
Тема 2.1. Анализ имущества предприятия.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия.	11	1	1	-	-	2	9

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 2.3. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.4. Анализ производственных результатов работы предприятия.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.5. Анализ результатов технического развития предприятия.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 2.6. Анализ результатов социального развития предприятия.	11	1	1	-	-	2	9
Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.	44	4	4	-	-	8	36
Тема 3.1. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 3.3. Анализ использования трудовых ресурсов.	11	1	1	-	-	2	9
Тема 3.4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	11	1	1	-	-	2	9
Раздел 4. Оценка эффективности работы предприятия.	24	3	3	-	-	6	18
Тема 4.1. Анализ показателей рентабельности.	12	1	1	-	-	2	9

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 4.2. Анализ показателей деловой активности и диагностика потенциала предприятия.	12	2	2	-	-	4	9
Промежуточная аттестация: – экзамен	27	27					
Итого за 6 семестр / 3 курс	216/216	18/18	18/18	-	-	36/36	153/153
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	-	18	-	-	18	-
Итого по дисциплине (модулю)	216	18	18	-	-	36	153

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения экономического анализа деятельности предприятия.

Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи и принципы экономического анализа деятельности предприятия. Предмет, содержание и задачи экономического анализа деятельности предприятия. Виды анализа деятельности предприятия: классификация и характеристика. Принципы проведения экономического анализа деятельности предприятия; Система показателей в экономическом анализе.

Тема 1.2. Способы обработки информации в экономическом анализе деятельности предприятия. Способ сравнения; Относительные и средние величины в анализе. Способ группировки информации и балансовой увязки. Способы табличного отражения аналитических данных.

Тема 1.3. Методика факторного анализа. Понятие, типы и задачи факторного анализа. Детерминированное моделирование в анализе хозяйственной деятельности. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе.

Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа деятельности.

Требования к организации анализа. Основные этапы аналитической работы. Информационная база анализа. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных. Оформление результатов анализа.

Тема 1.5. Методика выявления и подсчёта резервов в экономическом анализе деятельности предприятия.

Понятие и сущность хозяйственных резервов, классификация резервов. Методика определения величины резервов.

Раздел 2. Анализ результатов деятельности предприятия.

Тема 2.1. Анализ имущества предприятия. Задачи и информационное обеспечение анализа. Основные источники капитала, порядок его формирования и размещения. Анализ наличия, состава и динамики источников формирования капитала. Анализ размещения капитала.

Тема 2.2. Анализ финансового состояния предприятия. Цель, задачи и источники информации анализа. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Расчёт и анализ показателей ликвидности и платёжеспособности. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Тема 2.3. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.

Задачи и источники информации анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Анализ внебалансовых финансовых результатов. Анализ использования прибыли. Анализ безубыточности предприятия.

Тема 2.4. Анализ производственных результатов работы предприятия.

Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ ритмичности производства продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 2.5. Анализ результатов технического развития предприятия.

Оценка и анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг). Анализ обновления продукции (работ, услуг). Анализ качества продукции. Анализ показателей организационно-технического уровня производства.

Тема 2.6 Анализ результатов социального развития предприятия.

Оценка состава и структуры персонала предприятия. Анализ показателей движения и постоянного кадров. Анализ социальной защищённости работников.

Раздел 3. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.

Тема 3.1. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ производственных запасов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 3.2. Анализ состояния и использования основных фондов. Анализ состава, движения и состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи, фондорентабельности.

Тема 3.3. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ показателей использования рабочего времени. Анализ фонда заработной платы. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Резервы роста производительности труда.

Тема 3.4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.

Раздел 4. Оценка эффективности работы предприятия.

Тема 4.1. Анализ показателей рентабельности. Анализ рентабельности реализованной продукции (работ, услуг). Анализ рентабельности капитала предприятия. Анализ рентабельности средств (источников) предприятия. Анализ рентабельности производственных ресурсов предприятия. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.

Тема 4.2. Анализ показателей деловой активности и диагностика потенциала предприятия. Анализ показателей деловой активности; - диагностика потенциала предприятия.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

-методические материалы к практическим занятиям;

-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений позитивным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 616 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557500>

2. Румянцев, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536649>

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535973>

Дополнительная литература

1. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16535-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538457>

2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557550>

3. Толтегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толтегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535065>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>

5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

— обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление

указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранный диктор» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародин
20 07 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 Финансы, денежное обращение и кредит

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Мальничева Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготовляемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков по вопросам планирования и реализации товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики организации, понятийного аппарата в области исследования рынков, эффективности рекламы и сбыта.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о финансах как философии и инструментарии рыночной деятельности предприятия и государства;
- дать понятие о видах финансовой деятельности предприятия;
- сформировать умение, определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективного использования финансов и кредита;
- развивать навыки проведения анализа финансовой среды и конкурентных преимуществ организаций и предприятий;
- развить навыки планирования и реализации финансовых стратегий.
- познакомится с финансовыми институтами страны и мира.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка	Знать: методики анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Опрос по темам 1-5, 7-10
		Уметь: проводить анализ деятельности организации в условиях изменения конъюнктуры и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Практические задания по темам 1-4
		Владеть: методами анализа рыночной информации	Практические задания по теме 4, 10
	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	Знать: технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации	Опрос по темам 3,4,5,7,8,9
		Уметь: выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса	Практические задания по теме 5, 10
		Владеть: навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом	Практические задания по теме 3, 5

		новых рыночных возможностей	
	ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	Знать: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	Опрос по темам 1-5, 7-10
		Уметь: осуществлять диагностику бизнес-идей, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации	Практические задания по теме 6
		Владеть: навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур	Практические задания по теме 7

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
1 семестр							
Раздел 1. Деньги и денежная система.	30	2	2	-	-	6	20
Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег.	15	1	1	-	-	3	10
Тема 1.2. Денежная система РФ и её элементы.	15	1	1	-	-	3	10
Раздел 2. Финансовые институты и инструменты.	91	12	12	-	-	24	65
Тема 2.1. Финансы. Финансовая система. Финансовая политика.	15	2	2	-	-	4	10
Тема 2.2. Ценные бумаги.	15	2	2	-	-	4	11
Тема 2.3. Бюджет- как основное звено системы финансов.	15	2	2	-	-	4	11
Тема 2.4. Банковская система.	15	2	2	-	-	4	11
Тема 2.5. Кредит и его функции.	16	2	2	-	-	4	11
Тема 2.6. Платежная система РФ.	15	2	2	-	-	4	11
Раздел 3. Специальные финансовые механизмы.	32	4	4	-	-	6	22
Тема 3.1. Лизинг.	16	2	2	-	-	3	11

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 3.2. Страхование.	16	2	2	-	-	3	11
Промежуточная аттестация: - экзамен	27	27					
Итого за 1 семестр / 1 курс	180/180	18/18	18/18	-	-	36/36	117/117
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	-	18	-	-	18	-
Итого по дисциплине (модулю)	180	18	18	-	-	36	117

Содержание дисциплины

Раздел 1. Деньги и денежная система.

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег.

В экономической теории существуют различные трактовки сущности денег и причин их происхождения. Однако, несмотря на многообразие взглядов, их условно можно свести к двум основным подходам- субъективному и объективному. При субъективном подходе считается, что деньги возникли в результате соглашения об этом между людьми, и что деньги являются лишь продуктом деятельности государства, которое ввело их в обращение с целью упрощения товарного обмена. При объективном подходе доказывается, что деньги- результат развития товарно-денежных отношений, в процессе которого из массы товаров выделился один, за которым и закрепилась роль всеобщего эквивалента.

Тема 1.2. Денежная система РФ и её элементы.

Денежная система сформировалась в XVI-XVII вв. с возникновением и утверждением капиталистического способа производства, а также централизованного государства и национального рынка. По мере развития товарно-денежных отношений денежная система претерпела существенные изменения.

В зависимости от вида денег (деньги как товар, исполняющие роль всеобщего эквивалента, или деньги как знак стоимости) различают денежные системы двух типов.

Раздел 2. Финансовые институты и инструменты.

Тема 2.1. Финансы. Финансовая система. Финансовая политика.

Стратегические задачи финансовой политики России: финансовая устойчивость, финансовая независимость, обеспечение платежеспособности

Фактические задачи финансовой политики: обеспечение макроэкономической стабильности, достижение бюджетного профицита, снижение государственного долга, стабилизация наличной валюты, снижение уровня инфляции, разработка финансового законодательства, организация финансового контроля.

Тема 2.2. Ценные бумаги.

Ценные бумаги- это коммерческие деньги: удостоверяют права собственности на активы, юридически закрепляют отношения займа или купли-продажи продавцам и покупателям этих сертификатов, приносят доход в той или иной форме

Виды ценных бумаг: основные (акции, облигации, векселя), производные (варранты, опционы, фьючерсы), финансовые (чеки, кредитные карты, депозитные сертификаты, банковские акцепты).

Тема 2.3. Бюджет- как основное звено системы финансов.

Принципы (прописанные в бюджетном кодексе) бюджетной системы:

принцип единства; принцип разграничения доходов и расходов между уровнями; бюджетной системы; принцип самостоятельности бюджетов; принцип полноты отражения доходов и расходов бюджетов; принцип сбалансированности бюджетов; принцип эффективности и экономичности бюджета; принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов; принцип гласности; принцип достоверности; принцип адресности;

Тема 2.4. Банковская система.

Определение банка:

Кредитная организация- юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка РФ (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные настоящим Федеральным законом. Кредитная организация образуется на основе любой формы собственности как хозяйственное общество.

Банк- кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет

на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.

Тема 2.5. Кредит и его функции.

Кредит – это форма предоставления финансовых средств (капитала) одним субъектом экономики другому на основе: возвратности, платности, срочности, целевого назначения и обеспеченности.

Форма кредита – коммерческий, банковский, потребительский, государственный, международный, ростовщический.

Тема 2.6. Платежная система РФ.

Платежная система – это совокупность организационных форм, инструментов и процедур, способствующих денежному обращению.

Платежная система – это совокупность правил, договорных отношений, технологий, методик расчета, внутренних и внешних нормативных актов, которые позволяют всем участникам производить финансовые операции и расчеты друг с другом.

Основные задачи, стоящие перед платежной системой, следующие:

беспрерывность, безопасность и эффективность функционирования; надежность и прочность, гарантирующие отсутствие срывов или полного выхода из строя системы платежей; эффективность, обеспечивающая быстрый, экономный и точный выход потока операций; справедливый подход, например, требование участия в платежной системе лиц, отвечающих необходимым квалификационным критериям.

Раздел 3. Специальные финансовые механизмы.

Тема 3.1. Лизинг.

Лизинг – комплекс экономических отношений между юридически самостоятельными лицами по поводу передачи в аренду основных средств, производства или товаров длительного пользования.

Лизинг – это инвестиционный инструмент, позволяющий предприятию, не привлекая собственные ресурсы, произвести модернизацию основных фондов и получить новое необходимое оборудование или другие неупотребляемые предметы.

Лизинг – это способ получения средств на развитие, совмещенный с оптимизацией налогообложения предприятия.

Лизинг – это вид инвестиционной деятельности, при котором лизингодатель (лизинговая компания) приобретает у поставщика оборудование и затем сдает его в аренду за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях лизингополучателю (клиенту) с последующим переходом права собственности лизингополучателю.

Тема 3.2. Страхование.

Страхование – система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и его использование (распределение и перераспределение) для преодоления и возмещения разного рода потерь, ущерба, вызванных неблагоприятными событиями, путем выплаты страхового возмещения и страховых сумм.

Страховщик – специализированная организация, проводящая страхование и получившая лицензию на осуществление страховой деятельности. Предметом непосредственной деятельности страховщика не может быть производственная, торговая, посредническая и банковская деятельность.

Страхователь – физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы и вступающее в конкретные страховые отношения со страховщиком.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535559>
2. Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1976179>

Дополнительная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535574>
2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536433>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Интеллектуальный анализ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева И.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 14 » 10 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 14 » 10 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 14 » 10 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины «Интеллектуальный анализ» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: развитие у студентов знаний и навыков, необходимых для применения методов анализа данных с использованием современных технологий и инструментов, что позволит им эффективно обрабатывать и интерпретировать большие объемы информации для поддержки принятия решений в различных областях.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о финансах как философии и инструментари рыночной деятельности предприятия и государства;
- дать понятие о видах финансовой деятельности предприятия;
- сформировать умение, определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективного использования финансов и кредита;
- развивать навыки проведения анализа финансовой среды и конкурентных преимуществ организаций и предприятий;
- развить навыки планирования и реализации финансовых стратегий.
- познакомится с финансовыми институтами страны и мира.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3,4 семестрах, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: основные понятия и категории интеллектуального анализа данных (ИАД)	Опрос по темам 1-5, 7-10
		Уметь: проводить предварительный анализ данных, включая очистку и обработку данных	Практические задания по темам 1-4
		Владеть: навыками работы с различными инструментами и языками программирования для ИАД	Практические задания по теме 4, 10
	ОПК-5.2. Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных	Знать: этапы и методологии процесса ИАД	Опрос по темам 3,4,5,7,8,9
		Уметь: применять различные методы машинного обучения для решения задач ИА	Практические задания по теме 5, 10
		Владеть: умением разрабатывать и реализовывать проекты ИАД от начала до конца	Практические задания по теме 3, 5

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц, всего 396 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
3 семестр							
Раздел 1. Введение в интеллектуальный анализ.	180	10	10	-	-	20	160
Тема 1.1. Введение.	45	2	2	-	-	4	40
Тема 1.2. Методы предобработки данных.	45	2	2	-	-	4	40
Тема 1.3. Описание и визуализация данных.	45	4	4	-	-	8	40
Тема 1.4. Машинное обучение: основные концепции.	45	2	2	-	-	4	40
Промежуточная аттестация: - зачет	-	-					
Итого за 3 семестр / 2 курс	180/396	10/20	10/30	-	-	20/50	160/319
в т.ч. в форме практической подготовки	10	-	10	-	-	10	-
4 семестр							
Раздел 2. Регрессия.	189	10	10	-	-	20	159
Тема 2.1. Классификация и регрессия.	27	2	2	-	-	4	20

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 2.2. Кластеризация: методы и алгоритмы.	27	2	2	-	-	4	24
Тема 2.3. Ассоциативный анализ и правила ассоциации.	27	2	2	-	-	4	20
Тема 2.4. Временные ряды и прогнозирование.	27	1	1	-	-	2	25
Тема 2.5. Углубленный анализ данных: нейронные сети.	27	1	1	-	-	2	25
Тема 2.6. Этические аспекты и ответственность в ИАД.	27	1	1	-	-	2	25
Тема 2.7. Применение ИАД в реальном бизнесе.	27	1	1	-	-	2	20
Промежуточная аттестация: - экзамен	27	27					
Итого за 4 семестр / 2 курс	216/396	10/20	20/30	-	-	30/50	159/319
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	20	-	20	-	-	20	-
Итого по дисциплине (модулю)	396	20	30	-	-	50	319

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в интеллектуальный анализ.

Тема 1.1. Введение.

Изучение основ интеллектуального анализа данных (ИАД), его целей, основных понятий и роли в бизнесе и науке. Обсуждение тенденций и вызовов в области больших данных.

Тема 1.2. Методы предобработки данных.

Рассмотрение различных методов очистки, нормализации и трансформации данных для обеспечения их качества перед анализом. Обсуждение важности работы с пропущенными значениями и категориальными переменными.

Тема 1.3. Описание и визуализация данных.

Изучение методов описательной статистики, графического анализа и визуализации данных с использованием различных инструментов, визуализации для понимания структуры данных.

Тема 1.4. Машинное обучение: основные концепции.

Основные принципы машинного обучения, включая обучение с учителем и без учителя, супервизированные и несупервизированные методы. Обзор популярных алгоритмов (регрессия, деревья решений, кластеризация и т.д.).

Раздел 2. Регрессия.

Тема 2.1. Классификация и регрессия.

Подробное изучение алгоритмов классификации (например, логистическая регрессия, SVM, случайный лес) и регрессии. Применение этих методов на примерах задач реального мира.

Тема 2.2. Кластеризация: методы и алгоритмы.

Рассмотрение различных методов кластеризации, таких как K-средние, иерархическая кластеризация, алгоритм DBSCAN. Применение кластеризации для сегментации данных.

Тема 2.3. Ассоциативный анализ и правила ассоциации.

Исследование методов ассоциативного анализа, таких как анализ частотности и правила ассоциации (например, алгоритм Apriori). Примеры использования в аналитике продаж и рекомендациях.

Тема 2.4. Временные ряды и прогнозирование.

Основы анализа временных рядов, методы прогнозирования, такие как ARIMA, Exponential Smoothing. Применение в финансовых и экономических прогнозах.

Тема 2.5. Углубленный анализ данных: нейронные сети.

Изучение нейронных сетей, их архитектуры и принципов работы. Рассмотрение применения глубокого обучения в различных областях, включая компьютерное зрение и обработку естественного языка.

Тема 2.6. Этические аспекты и ответственность в ИАД.

Обсуждение этических вопросов, связанных с анализом данных, включая конфиденциальность, предвзятость алгоритмов и ответственность разработчиков. Рассмотрение стандартов и практик для обеспечения этического анализа.

Тема 2.7. Применение ИАД в реальном бизнесе.

Кейсы успешного применения интеллектуального анализа данных в различных отраслях, таких как финансы, розничная торговля, здравоохранение и маркетинг. Как компании используют ИАД для повышения эффективности и конкурентоспособности.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основные литературы

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20734-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558664>

2. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558010>

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558009>

Дополнительная литература

1. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для вузов / В. О. Калятин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19657-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556855>

2. Розанова, Н. М. Макроэкономический анализ открытой экономики : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534563>

3. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537938>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»
Д.В. Бародин
20 07 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Креативный менеджмент и маркетинг

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
очно-заочная
(ускоренная)

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Малышева И.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»

Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Ольгино»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» соотносены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Интеллектуальный анализ» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины «Интеллектуальный анализ» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: усиление способностей к принятию нетривиальных решений (индивидуальных и коллективных), изучении технологий, предназначенных для решения задач и проблем (в первую очередь слабоструктурированных, крупномасштабных, управленческих).

Задачи дисциплины:

- изучение способов и форм выявления и лучшего применения потенциала личности, участвующей в процессе создания интеллектуального продукта;
- передача знания по вопросам, связанным с совершенствованием управления творческим потенциалом личности и коллектива;
- анализ практики оценки и развития (увеличения) творческого потенциала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3,4 семестрах, на 2 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка	Знать: эволюцию технологий мышления	Вопросы открытого типа 1-15 Вопросы закрытого типа 1-5
		Уметь: продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач	Практические задания
		Владеть: использованием методов активного генерирования вариантов решения, их перебора и сравнения	Практические задания
	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	Знать: базовые характеристики уровня тренированности, подготовленности ума к работе	Вопросы открытого типа 16-19 Вопросы закрытого типа 1-5
		Уметь: выполнять анализ существующих техник творчества	Практические задания
		Владеть: применением универсальных приемов разрешения противоречий	Практические задания
	ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	Знать: модели линейного и нелинейного мышления	Вопросы открытого типа 20-25 Вопросы закрытого типа 1-5
		Уметь: организовывать творческий процесс	Практические задания
		Владеть: анализом практики оценки и развития (увеличения) творческого потенциала	Практические задания

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная (ускоренная) форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
3 семестр							
Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству.	180	18	18	-	-	36	144
Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности.	28	2	2	-	-	4	24
Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.	28	4	4	-	-	8	20
Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества.	28	4	4	-	-	8	20
Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.6. Технологии решения проблем.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности.	24	2	2	-	-	4	20
Промежуточная аттестация: - зачет	-	-					

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Итого за 3 семестр / 2 курс	180/360	18/36	18/36	-	-	36/72	144/288
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	-	18	-	-	18	-
4 семестр							
Раздел 2. Основы креативного маркетинга.	180	18	18	-	-	36	144
Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге.	28	2	2	-	-	4	24
Тема 2.2. Использование сторителлинг в маркетинге.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 2.4. Геймификация в маркетинге.	38	4	4	-	-	8	30
Тема 2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта.	38	4	4	-	-	8	30
Тема 2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения.	38	4	4	-	-	8	20
Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой	-	-					
Итого за 4 семестр / 2 курс	180/360	18/36	18/36	-	-	36/72	144/288
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	-	18	-	-	18	-
Итого по дисциплине (модулю)	360	36	36	-	-	72	288

Содержание дисциплины

Раздел 1. Интеллектуальные стратегии: от мышления к экономическому творчеству.

Тема 1.1. Мышление как основа экономической деятельности лекционное занятие.

Актуальность, цели и задачи курса. Сущность процесса мышления, его характеристики
Эволюция технологий мышления: от стратегем Древнего Китая до нелинейного мышления XX века.

Тема 1.2. Креативность, креативное мышление, мышление как комбинаторная игра.

Сущность эвристики (области знаний о продуктивном творческом мышлении личности) и креативистики (области знаний о продуктивном коллективном решении творческих задач). Теории творчества: научно-технического, художественного и т.п. Креативность как способность продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач. Структура креативного процесса. Логика креативности.

Тема 1.3. Творческое воображение и техника творчества.

Творческий процесс и его формы. Воображение, важнейшая составляющая часть творческого процесса. Методы интенсификации творческого процесса. Анализ существующих техник творчества. О недостатках творческого подхода и ошибках мышления. Методы развития творческого воображения и фантазии. Технология работы с подсознанием.

Тема 1.4. Диагностика одаренности и креативности.

Концепция структуры интеллекта Гилфорда (SOI) и таксономия Блума. Модель структуры интеллекта Дж. Гилфорда.

Тема 1.5. Управление творческим процессом в организации.

Индивидуальный и коллективный творческий процесс.

Креативное мышление как объект управления. Техника построения команд на основе сбалансированности ролей. Системное управление креативностью (system managing creativity).

Тема 1.6. Технологии решения проблем.

Схема эффективного мышления. Требования к эффективным решениям проблем. Генерирующее мышление как основа выработки альтернатив. Анализ и прогноз развития проблемной ситуации. Оценка вариантов решений, выбор оптимального (рационального) решения. Организация выполнения и реализация решения.

Тема 1.7. Творческие подходы и приемы в практической деятельности.

Универсальные приемы разрешения противоречий. Примеры эффективного использования креативных решений в бизнесе.

Раздел 2. Основы креативного маркетинга.

Тема 2.1. Креативные стратегии в цифровом маркетинге.

Исследование успешных креативных подходов к продвижению брендов в цифровом пространстве. Анализ инноваций кампаний и контента, который вовлекает аудиторию.

2.2. Использование сторителлинг в маркетинг.

Рассмотрение того, как эффективное повествование может повысить эмоциональную связь с потребителями и увеличить лояльность к бренду.

2.3. Влияние социальных сетей на креативный маркетинг.

Анализ роли социальных медиа в создании и распространении креативного контента. Как платформы помогают брендам выделяться и взаимодействовать с аудиторией.

2.4. Геймификация в маркетинге.

Изучение применения игровых элементов в маркетинговых кампаниях для увеличения вовлеченности и мотивации потребителей.

2.5. Кросс-канальный маркетинг: создание единого клиентского опыта.

Исследование стратегий объединения различных маркетинговых каналов (онлайн и офлайн) для создания целостного и привлекательного опыта для потребителей.

2.6. Креативные методологии в анализе потребительского поведения.

Изучение нестандартных подходов к исследованию и пониманию потребительских предпочтений, становящихся основой для креативных маркетинговых решений.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557151>

2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиainдустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542725>

3. Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент : учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556347>

Дополнительная литература

1. Хворостяная, А. С. Стратегический бренд-менеджмент : учебник для вузов / А. С. Хворостяная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556347>

2. Зельдович, Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11730-1. — Текст :

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиата»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальные слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечивают печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО
федерального университета
«Дубна»

Д.В. Воровин



« 12 » 20 24 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Обучение служением

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Формы обучения

**очно – заочная, очно-заочная
(ускоренная)**

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Барнинова Е.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 21 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 21 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 21 » 05 2024 г.

 /Н.В. Курганова/

Представители работодателей:

Виноградова С.В., генеральный директор
ООО «Рольф»

Глазголев Р.А., директор
ООО «Транспортная компания»



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Обучение служением» (далее – дисциплина) – развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства обучающихся в единстве с профессиональными компетенциями путём реализации социально ориентированных проектов повышающей сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачи дисциплины:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к факультативным дисциплинам.

Дисциплина преподаётся во 2 семестре, на 1 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные принципы образования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Вопросы открытого типа 1-12 Вопросы закрытого типа 1-5
		Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1, 1.2, 2.1
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Владеть: методами управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, достижении профессиональных целей	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1, 1.2, 2.1
		Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	Вопросы открытого типа 13-25 Вопросы закрытого типа 1-5
		Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития и	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.2, 2.3, 2.4

		профессионального роста	
		Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.4

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

5. Содержание дисциплины (модуля)

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
2 семестр							
Раздел 1.Обучение служением.	24	2	2	-	-	4	20
Тема 1.1. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучения служением и понимание феномена волонтерства.	12	1	1	-	-	2	10
Тема 1.2. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучение через служение, зарубежный опыт и определение ключевых понятий.	12	1	1	-	-	2	10
Раздел 2. Психология волонтерства: анализ личностных характеристик, мотивационных факторов и профилактики профессионального выгорания.	48	3	3	-	-	8	40

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Тема 2.1. Управление волонтерскими командами: роли тимлидера, менеджера, координатора, оценка эффективности работы волонтеров и управление групповой динамикой.	12	1	1	-	-	2	10
Тема 2.2. Лидерство в волонтерских организациях: анализ концепций лидерства, стилей руководства, типологии лидеров и процесса командообразования.	12	1	1	-	-	2	10
Тема 2.3. Обучение и развитие волонтеров: значение тренингов, принципы андрагогтики и кибергогтики, эффективные методы обучения и оценка результатов.	12	1	1	-	-	2	10
Тема 2.4. Влияние на мотивацию и командную работу волонтеров: управление групповой динамикой и навыки публичных выступлений.	12	1	1	-	-	2	10
Промежуточная аттестация: – зачет	X	X					

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Итого за 2 семестр / 1 курс	72/72	6/6	6/6	-	-	12/12	60/60
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6	-	6	-	-	12	-
Итого по дисциплине (модулю)	72	6	6	-	-	12	60

Содержание дисциплины

Раздел 1. Обучение служением.

Тема 1. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучения служением и понимание феномена волонтерства.

Понятие «служение».

Понятие «обучение служением» и сервисное обучение.

Западный опыт обучения служением.

Понятия «волонтер» и «волонтерство».

Тема 2. Теоретические основы волонтерства: концепции служения, обучение через служение, зарубежный опыт и определение ключевых понятий.

История становления волонтерства.

Становление волонтерства в зарубежных странах.

Становление волонтерства в России.

Раздел 2. Психология волонтерства: анализ личностных характеристик, мотивационных факторов и профилактики профессионального выгорания.

Тема 2.1. Управление волонтерскими командами: роли тимлидера, менеджера, координатора, оценка эффективности работы волонтеров и управление групповой динамикой.

Деятельность тимлидера.

Задачи менеджера и организатора волонтеров. Критерии оценки деятельности волонтеров.

Групповая динамика. Деятельность координатора волонтерства.

Тема 2.2. Лидерство в волонтерских организациях: анализ концепций лидерства, стилей руководства, типологии лидеров и процесса командообразования.

Понятие и стили лидерства.

Теории лидерства.

Типология лидерологии лидеров.

Командообразование.

Тема 2.3. Обучение и развитие волонтеров: значение тренингов, принципы андрагогики и кибергогики, эффективные методы обучения и оценка результатов.

Роль тренингов. Правила общения на тренинге.

Андрагогика. Кибергогика — онлайн-обучение.

Методы обучения. Анализ образовательных результатов.

Тема 2.4. Влияние на мотивацию и командную работу волонтеров: управление групповой динамикой и навыки публичных выступлений.

Управление групповой динамикой и мотивацией волонтеров.

Искусство публичного выступления.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;

- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel : учебное пособие для вузов / В. М. Лебедев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15949-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536729>
2. Зыков, С. В. Программирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16031-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530294>

Дополнительная литература

1. Федоров, Д. Ю. Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Федоров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17319-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539652>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. База данных - Архитектура России: <https://archi.ru/>
5. База данных - ГОСТы и СНиПы для строительства: <http://delo1.ru/main/view/gosts>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

–обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

–обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

–обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:

И.о. директора филиала ДИНО
государственного университета
«Дубна»

Д.В. Бародия



20 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Тайм-менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Управление в индустрии туризма и гостеприимства

Форма обучения
**очно-заочная
(ускоренная)**

Дмитров, 2024 г.

Преподаватель: Барнинова Елена Васильевна

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Протокол заседания кафедры № 10 от « 01 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

« 01 » 05 2024 г.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

« 01 » 05 2024 г.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Головач Е.А., генеральный директор
ООО «Елена»



Чирков В.В., генеральный директор
ООО «Сититель Отель Групп Олытино»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» соотносятся с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Задачи изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и практических навыков в организации управления временем для развития самоорганизации и более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы и методики тайм-менеджмента в разрезе отечественных и зарубежных практик, а также приемы и методы эффективного самоменеджмента;
- освоить методы и техники целеполагания, планирования, контроля и анализа использования личного времени;
- овладеть приемами повышения эффективности самоорганизации и управления личным временем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

- к факультативным дисциплинам.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе.

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного материала
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1.
		Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 2.1.
		Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.2.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития	Выполнение практического задания на практическом занятии по теме 1.1.
		Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Выполнение практического задания на практическом занятии по темам 2.2., 2.3.
		Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности	Выполнение практического задания на

		по профессиональным задач	практическом занятии по теме 2.4.
--	--	------------------------------	---

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа.

5. Содержание дисциплины (модули)

очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					Самостоятельная работа обучающегося
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
5 семестр							
Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание.	14	2	2	-	-	4	20
Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс.	7	1	1	-	-	2	10
Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента.	7	1	1	-	-	2	10
Раздел 2. Стратегическое планирование времени.	31	4	4	-	-	8	40
Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование.	7	1	1	-	-	2	10
Тема 2.2. Принятие решений и контроль.	8	1	1	-	-	2	10
Тема 2.3. Оптимизация расходов времени	8	1	1	-	-	2	10
Тема 2.4. Технологии достижения результатов.	8	1	1	-	-	2	10
Промежуточная аттестация: – зачет	-	-					
Итого за 5 семестр / 3 курс	72/72	6/6	6/6	-	-	12/12	60/60
в т.ч. в форме практической подготовки	6	-	6	-	-	-	-

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (академ. часы)	в том числе:					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)					Самостоятельная работа обучающегося
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КРП	Всего	
Итого по дисциплине (модулю)	72	6	6	-	-	12	60

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие «Управление временем». Целеполагание.

Тема 1.1. Сущность тайм-менеджмента. Время как стратегический ресурс.

Понятие тайм-менеджмента. Цель управления собственным временем. Функции тайм-менеджмента. Элементы тайм-менеджмента. Принципы эффективного использования собственного времени. Этапы развития тайм-менеджмента.

Тема 1.2. Создание личной системы тайм-менеджмента. Целеполагание.

Шаги создания личной системы тайм-менеджмента. Целеполагание. Life management и жизненные цели. SMART-цели и надцели. Самоменеджмент: задачи, функции.

Раздел 2. Стратегическое планирование времени.

Тема 2.1. Учет и анализ времени. Планирование.

Индивидуальный фонд времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля времени. Техника полного хронометража. Техника сокращенного хронометража. Контекстное планирование. Система контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Долгосрочное планирование. Правила эффективного планирования

Тема 2.2. Принятие решений и контроль.

Стратегические и оперативные решения. Принятие решений по отклонениям. Виды контроля в тайм-менеджменте

Тема 2.3. Оптимизация расходов времени

Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Определение приоритетности долгосрочных целей и текущих задач. Приоритизация задач на этапе учета расходов времени.

Тема 2.4. Технологии достижения результатов.

Распределение рабочей нагрузки. Биоритмы и их влияние на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Самомотивация как эффективное решение задач.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

При изучении дисциплины частично применяется электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

- методические материалы к практическим занятиям;
- методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, вопросы открытого и закрытого типов, используемые при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень литературы

Основная литература

1. Егоренко, А. О. Тайм-менеджмент / А. О. Егоренко, В. О. Кожина. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-507-48186-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367487> (дата обращения: 30.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Психология управления персоналом: учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237>

Дополнительная литература

1. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н.В. Савина, Е.В. Лопанова. — Москва: издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/taym-menedzhment-v-obrazovanii-518978>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронная база данных: Золотое кольцо России: <https://www.goldenringunion.ru/>
5. Электронная база данных: Российская гостиничная ассоциация. БД Нормативная база: <https://rha.ru/hotel-ranking/zakonodatel'naya-i-normativnaya-baza>

8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатурой», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавиата»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера;
- рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.